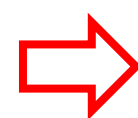
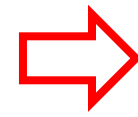


# 平成30年度 業務棚卸評価シート

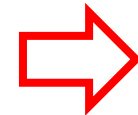
|          |        |
|----------|--------|
| No.      | 担当部課名称 |
| 事務事業名    |        |
| 見直しのタイトル |        |
| 添付資料 有無  |        |



評価対象とした「事務事業評価表」上の番号及び事業事業名、担当部課名を記載しています。



見直しの内容を端的に表すタイトルを記載しています。



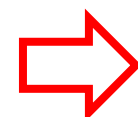
添付資料の有無を表しています。

## 1 現状における課題



現状における課題認識及びそれに関する状況等を記載しています。

## 2 業務改善の趣旨及び具体的内容



業務改善の趣旨及び具体的な工程等、詳細の内容を記載しています。

## 3 改善により期待できる効果



記載した業務改善を実施することにより、どのような効果が見込まれるのか等を記載しています。

## 4 実施スケジュール（概要）



「改善の趣旨及び具体的内容」で記入した各プロセスについて、どのくらいのスケジュールで進めていく予定なのかを記載しています。

## 5 実施結果の振り返り



上記の内容について、実施した結果を記載します。  
※次年度の業務棚卸評価実施時に記入する予定のため、空欄としています。