

別シート①

【第8条 議会の責務 NO.5関係】
 議会報告会・意見交換会の開催状況 担当：議会事務局

	令和元年	令和2年	令和3年
回数（参加人数）	2回（32人）	0回	議会報告会 2回 意見交換会 1回（12人）
議会報告会の内容	予算特別委員会・決算特別委員会での審査内容の報告	なし	予算特別委員会・決算特別委員会での審査内容の報告
意見交換会のテーマ	もっと身近な議会を目指して ～私が議会に期待すること～	なし	10年後の茅ヶ崎をデザインしよう

【第8条 議会の責務 NO.6関係】
 陳情の受理及び付託 担当：議会事務局

（単位：件）

区分	令和元年	令和2年	令和3年
受理	30	19	14
取り下げ	0	2	0
委員会付託	9	9	4
参考配布	21	10	10

【第8条 議会の責務 NO.6関係】
 本会議、委員会のインターネット中継 担当：議会事務局

（単位：件）

	令和元年	令和2年	令和3年
アクセス数	8,215	7,362	6,704

【第10条 市長の責務 NO.11関係】

別シート②

職員研修実績（令和3年度） 担当：職員課

	階層別研修	特別研修	派遣研修	その他
講座名・派遣先等	新採用職員（前期）研修（4月）	接遇力向上研修	市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）	
	新採用職員（前期）研修（10月）	新採用職員職場指導員	財団法人神奈川県都市整備技術センター	
	新採用職員（後期）研修	契約・財務会計研修（担当者） eラーニング	自治大学校	
	新採用職員（契約事務）研修	契約・財務会計研修（管理・監督者） eラーニング	市町村振興協会研修課（研修センター）	
	採用3年目職員研修（若手職員向け法制執務）（テキスト研修）	二市一町（藤沢市・茅ヶ崎市・寒川町）広域合同研修 eラーニング		
	採用4年目職員研修（行政法の基礎）	文教大学合同セミナー（一部オンライン）		
	採用5年目職員研修（地方自治法・地方公務員法）	平塚市・広域合同研修（文教大学合同セミナーと合同）		
	主査級職員研修（OJT・チームビルディング）	寒川町広域合同研修（文教大学合同セミナーと合同）		
	人事評価（新任評価者）研修	監督職員向けメンタルヘルス研修会 eラーニング		
	課長補佐級職員（マネジメント）研修	メンタルヘルス研修 eラーニング		
	課長級職員（目標によるマネジメント）研修			
	任期付職員研修（4月）			
	任期付職員研修（10月）			
	技能・労務職員研修			
会計年度任用職員（公務員倫理・接遇）研修				

【第11条 職員の責務 NO.13関係】

別シート③

自治基本条例階層別職員研修の実施状況 担当：行政総務課

(単位：回)

階層	令和元年度	令和2年度	令和3年度
新採用職員	2	2	2
主査・副主査級職員	1	1	0
課長補佐・担当主査級職員	1	1	1

【第11条 職員の責務 NO.13関係】

自治基本条例に関する各課かいの取組状況等調査 担当：行政総務課

(単位：回)

	令和元年度	令和2年度	令和3年度
実施回数	1回	1回	1回
実施期間	令和2年1月6日 ～30日	令和2年12月17日 ～1月22日	令和4年2月15日 ～3月15日

【第11条 職員の責務 NO.15関係】

研修別講座及び自主研究グループ 担当：職員課
(「人事行政運営等の状況」参照)

(単位：件)

種別	令和元年度	令和2年度	令和3年度
一般研修(階層別、特別研修)	45	5	24
派遣研修	85	13	30
自主研究グループ	2	0	2

【第13条 説明責任 NO.18関係】

別シート④

情報公開制度の運用状況 担当：行政総務課

(「茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護制度の運用状況報告書」参照)

(単位：件)

区分	令和元年度	令和2年度	令和3年度
公開	22	20	41
一部公開	73	43	59
非公開	5	7	4
計	100	70	104

【第13条 説明責任 NO.20関係】

パブリックコメント手続の実施状況

担当：市民自治推進課（「市民参加条例の施行状況等調査」参照）

(単位：件)

	令和元年度	令和2年度	令和3年度
実施件数	15	14	10

【第14条 情報共有 NO.21関係】

別シート⑤

工事等の入札に関わる設計の内訳書の情報提供 担 当：行政総務課
 (「茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護制度の運用状況報告書」参照)

(単位：件)

種 別	令和元年度	令和2年度	令和3年度
道路位置指定図の写しの交付	2,245	2,216	2,331
建築計画概要書の写しの交付	2,276	2,140	2,640
都市計画概要図の写しの交付	2,793	2,651	3,044
公共下水道台帳の写しの交付	8,906	8,536	2,910
工事設計書	278	325	382

【第14条 情報共有 NO.24関係】

附属機関等の会議の公開状況 担 当：行政総務課
 (「附属機関等の運営状況調査」参照)

(単位：件)

区 分	令和元年度	令和2年度	令和3年度
開催回数	593	463	459
公開	178	117	84
非公開（一部公開含む）	415	346	375

【第14条 情報共有 NO.21関係】

市政情報公表一覧表の掲載計画数 担 当：行政総務課

令和3年1月現在	令和4年1月現在	令和5年1月現在
118	111	114

【第15条 情報の管理等 NO.26関係】

別シート⑥

個人情報保護制度の運用状況 担 当：行政総務課

(「茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護制度の運用状況報告書」参照)

(単位：件)

区 分	令和元年度	令和2年度	令和3年度
開示	30	39	26
一部開示	9	7	16
非開示	3	5	4
その他	1	-	-
合計	43	51	46

【第16条 市民参加 NO.28関係】

市民参加の実施状況 担当：市民自治推進課（「市民参加条例の施行状況」参照）

（単位：件）

種 別	令和元年度	令和2年度	令和3年度
意見交換会、交換討論会、シンポジウム、説明会等	30	3	4
アンケート	38	18	13
ヒアリング	5	1	1
パブリックコメント手続き	15	14	10
政策提案手続	4	0	0
審議会等の委員への市民の選任	12	12	9
その他	9	4	4

【第22条 苦情等への対応 NO. 38関係】
苦情等の対応状況 担当：市民相談課（「苦情等対応報告書」参照）

（単位：件）

区 分	令和元年度	令和2年度	令和3年度
苦情等の件数	2,204	2,865	6,212
苦情等による業務改善件数	11	21	6
職員に対する苦情等の件数	37	40	58

【第23条 監査 NO.39関係】
定期監査の実施状況 担 当：監査事務局

種 別	令和元年度	令和2年度	令和3年度
定期監査	38課	21課	17課
定期監査（学校）	16校	16校	16校

【第23条 監査 NO.39関係】
その他令和3年度に実施した監査 担 当：監査事務局

種 類	対 象
財政援助団体等監査	社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会補助金 茅ヶ崎市老人福祉センター 指定管理者 社会福祉法人茅ヶ崎市社会福祉協議会
例月出納検査	現金出納状況等
決算審査	一般会計、特別会計、公共下水道事業会計、病院事業会計
健全化判断比率等審査	健全化判断比率、資金不足比率

【第24条 職員通報 NO.40関係】

職員通報の運用状況 担当：行政総務課（「職員通報制度運用状況」参照）

別シート⑩

（単位：件）

区 分	令和元年度	令和2年度	令和3年度
通報件数	2	1	0
調査中件数	2	0	0
外部窓口の相談件数	1	3	1

【第26条 協働 NO.44関係】

非営利団体等との連携及び協働による事業 担 当：市民自治推進課、行政改革推進課（行政改革推進室）

(単位：件)

種 別	令和元年度	令和2年度	令和3年度
事業協力	172	71	110
協働推進事業	2	0	0
委託（協働委託）	53	22	20
共催	71	31	33
実行委員会	16	2	3
指定管理者	22	22	22
合計	336	148	188

【第27条 市民活動の推進 NO.45関係】

ちがさき市民活動団体ガイドブック掲載団体数 担 当：市民自治推進課

(単位：件)

種 別	令和元年度	令和2年度	令和3年度
掲載件数	338	349	359