

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	行政総務課
令和4年度 課名	行政総務課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 自治基本条例を踏まえた各課の取組状況の確認を行い、市ホームページで公表しました。 <input type="checkbox"/> 「茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護制度の運用状況報告」について、市ホームページ、広報紙及び市政情報コーナーで公表しました。 <input type="checkbox"/> 個人情報保護制度の改正にあたっては、その進捗状況について随時市ホームページで公表しました。 <input type="checkbox"/> 毎月の人口情報「茅ヶ崎市の人口と世帯」や「統計年報」について公表後速やかに市政情報コーナーへ配架および、市ホームページ(オープンデータライブラリ含)にて閲覧できるようにしました。 <input type="checkbox"/> 法改正にあわせ、職員通報に関する手引きを修正し、公表するとともに、職員に周知をしました。	<input type="checkbox"/> 自治基本条例を踏まえた各課の取組について、取組内容が多く、取りまとめの方法が課題です。	<input type="checkbox"/> 前年度回答を基に、回答を類型化し、選択式とすることで、公表の際に見やすくまとめられるよう工夫します。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 自治基本条例の効果的な市民周知方法について検討しました。 <input type="checkbox"/> 個人情報保護法改正に伴う本市の個人情報保護制度の整備について、市民より幅広く意見をいただくことができるようにパブリックコメントについて、市ホームページ及び広報紙で周知しました。 <input type="checkbox"/> 就業構造基本調査において、調査活動前に対象地域のオートロックマンションを訪問し、調査への協力要請及び周知を行いました。また、市ホームページ・ポスター掲示等で周知・啓発を行いました。 <input type="checkbox"/> 議案書等の市議会資料を市政情報コーナーや図書館等で公開するとともに、議会事務局と連携して、議案を市ホームページに公表しました。 <input type="checkbox"/> 過去の職員通報の運用実績を市ホームページに公表しました。 <input type="checkbox"/> 部長会議について、開催後速やかに、市ホームページに結果概要及び会議資料を公表しました。	<input type="checkbox"/> 実施したパブリックコメントにおいて、「パブリックコメントの周知をもっと行ってほしい」といった旨の意見がありました。 <input type="checkbox"/> 就業構造基本調査において、回答期限内で回答されていない世帯がありました。	<input type="checkbox"/> 市民参加の方法を実施するにあたっては、引き続き積極的な情報提供に努めます。 <input type="checkbox"/> 事前にリーフレットを配布していますが、回答率を上げるために、最適な配布時期を研究します。 <input type="checkbox"/> 回答期限後に、「インターネット・郵送回答状況確認表」を調査員に送付し、未回答世帯に対して調査員が調査票の収集を行いました。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 情報公開制度及び個人情報保護制度について、新採用職員を対象に研修を実施しました。 <input type="checkbox"/> 文書法務課及び文化生涯学習課と合同実施した研修で、行政文書公開請求に関する研修を実施しました。 <input type="checkbox"/> 個人情報保護法改正に伴う市の制度改正については、主幹～担当主査級及び主査以下の職員を対象に研修を実施しました。 <input type="checkbox"/> 個人情報の漏えい等の事故については、主幹～担当主査級の職員を対象に危機管理研修において講義を行いました。 <input type="checkbox"/> 全職員を対象に、自治基本条例の研修を実施しました。 <input type="checkbox"/> 情報公開請求及び個人情報開示請求に係る事務を通じて、担当者全員が制度に対する理解や知識を習得しました。 <input type="checkbox"/> 職員通報の制度及び外部相談窓口について、職員に二か月に一度、周知し、制度に対する職員の理解を深め、適切な運用を維持できるよう努めました。	<input type="checkbox"/> 全職員対象の自治基本条例の職員研修について、研修で得た知識を実践に繋げていくことが課題です。 <input type="checkbox"/> これまで個人情報保護条例に基づき運用されていた個人情報保護制度について、令和5年4月1日以降は個人情報保護法に基づき運用していく必要があるため、適宜職員へ周知し、法に基づく個人情報の適切な取扱いに遺漏の無いように努めることが課題です。	<input type="checkbox"/> 研修で得た知識を実践に生かせるように周知します。 <input type="checkbox"/> 国から提供される個人情報保護に関する資料等を活用しつつ、職員研修や周知を実施し、法に基づく適切な個人情報の取扱いについて全職員が知識を習得できるように周知します。

<p>④ 説明責任</p>	<p>○ ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>○ イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>○情報公開請求や個人情報開示請求を受ける際、制度について、公開までの日数や手続き等の丁寧な説明を行いました。</p> <p>○郵送での請求の際の手続きについて、案内文を同封し、今後の流れを記載する等、分かりやすい説明をしています。</p> <p>○就業構造基本調査において、調査対象世帯からの問合せに対して調査の意義や結果の活用事例等を伝え調査への協力を要請しました。</p>	<p>○市民の関心が高い情報について、的確に把握し、市が積極的に情報を提供していく必要があります。</p> <p>○調査対象世帯の中に回答が得られにくい世帯が存在しました。</p>	<p>○情報公開請求を待つまでもなく、積極的な情報提供をするよう、研修を行い、職員の意識啓発を行います。</p> <p>○調査の趣旨、秘密の保護や統計法で報告義務と罰則規定があることなどをよく説明し、理解が得られるようになります。</p>
<p>⑤ 分かりやすい公表</p>	<p>○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>○情報公開請求の手続きを要せずに、情報提供できる行政文書の例について、市ホームページに分かりやすく掲載しました。</p> <p>○個人情報の保護に関する法律の改正に伴う開示請求方法の変更点について、市ホームページ及び広報紙で公表しました。公表に当たっては表を使い、変更前後を比べられるよう工夫をしました。</p> <p>○「茅ヶ崎市の統計」について、えぼし麻呂を用いて人口や転出入等について案内したものを、市ホームページに公表しました。</p>	<p>○市ホームページの公表方法について、量が多い情報等を分かりやすく公表する必要があります。</p>	<p>○庁内及び他市町の良い事例を参考に、市ホームページの掲載方法を工夫します。</p>
<p>⑥ 情報化社会への対応</p>	<p>○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>○ ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>○個人情報開示請求について、令和5年4月1日より電子申請システムによる請求の受付を開始する準備を行いました。</p> <p>○茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護審議会についてWEB会議により開催しました。</p>	<p>○令和5年度から新たに電子申請システムによる受付を開始する保有個人情報の開示請求について、制度導入から間もないため、その利用状況等を踏まえ、適宜改善・更新を行う必要があります。</p>	<p>○令和5年度から開始する電子申請システムによる請求に対応する際は、適宜、申請に要する事項や市民等への案内において過不足は無いか確認し、より利用しやすい申請方法となるよう努めます。</p>
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			
<p>個人情報保護法改正に伴う本市の個人情報保護制度の整備についてパブリックコメントを実施しました。(第16条)</p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	職員課
令和4年度 課名	職員課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> 〇 人事行政運営等の状況を11月に市ホームページで公表するとともに、12月1日号の市広報紙にその概要を掲載しました。 <input type="radio"/> 〇 茅ヶ崎市の給与・定員管理等の状況を市ホームページで公表しています。 <input type="radio"/> 〇 等級ごとの職員数を市ホームページで公表しています。 <input type="radio"/> 〇 茅ヶ崎市職員の子育て支援行動計画及び茅ヶ崎市における女性職員の活躍推進に関する特定事業主行動計画に基づく取組状況を市ホームページで公表しています。 <input type="radio"/> 〇 障がい者雇用の状況について市ホームページで公表しています。	<input type="radio"/> 〇 人事行政運営の状況、職員の給与・定員管理等の状況等、窓口や市政情報コーナーでの冊子の配布や市HP、広報紙にて公表をしていますが、認知度が低い点が課題となっています。	<input type="radio"/> 〇 引き続き、公表資料の作成と並行して広報原稿も修正し、市HPでの公表後、直近の広報紙に掲載します。 <input type="radio"/> 〇 広報紙を利用した公表については、フォントやポイント、特徴等、見せ方を工夫するとともに、必要に応じて詳細についてはHP等で確認ができるようにします。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> 〇 人事行政運営等の状況を市ホームページや市広報紙により市民への周知に努めました。 <input type="radio"/> 〇 茅ヶ崎市職員の子育て支援行動計画及び茅ヶ崎市における女性職員の活躍推進に関する特定事業主行動計画に基づく取組状況を市ホームページで公表することで市民への周知に努めました。 <input type="radio"/> 〇 職員採用試験の情報をちがさきメール配信サービスやツイッター等を活用し周知しました。 <input type="radio"/> 〇 県内の自治体8市5町と共同で土木職の「シゴト紹介セミナー」(合同説明会)を開催し、参加しました。	<input type="radio"/> 〇 職員採用試験等の情報について、必要としている方に必要な情報を、より分かりやすく、より目に留まるような方法で発信する必要があります。	<input type="radio"/> 〇 職員採用試験については、市HPやツイッター等のほか、多様な媒体(メール配信、無料の就職情報サイト)を活用して発信していますが、必要としている方により分かりやすく届くよう周知手段や周知方法を工夫します(LINEのセグメント配信やHPでの記載内容の改善)。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> 〇 茅ヶ崎市職員の人材育成基本方針について庁内公募職員による検討会議や職員アンケート等を踏まえ、見直ししました。 <input type="radio"/> 〇 職員がその職務の遂行のために必要な知識を習得し、能力を向上させるため、職員の研修を実施しました。 <input type="radio"/> 〇 各職場でのOJTを効果的に進めるため、新規採用の職員には職場指導員を任命するとともに、指導員向けの研修、新規採用職員及び指導員へのフォロー面談を実施しました。 <input type="radio"/> 〇 課内の人材育成のため、課内会議での研修・勉強会のほか、業務分担の割振り等を工夫しました。 <input type="radio"/> 〇 職員研修では、新採用職員研修のはじめに自治基本条例について学ぶ時間を設定するとともに、令和4年度からは年度当初の研修に「茅ヶ崎市の歴史・文化」を追加しました。 <input type="radio"/> 〇 新採用職員(年度末)研修や、採用2年目・3年目の職員対象とした研修では、早稲田大学の人材マネジメント部会に派遣した職員を中心とした「理想とする茅ヶ崎市職員の姿」について対話を進める研修を実施しました。	<input type="radio"/> 〇 多様な働き方がある職員構成の中で、必要なタイミングで、必要な知識や技能の習得を図ることができるようになることで、より職員の資質向上につなげることが必要であると考えています。	<input type="radio"/> 〇 改定後の「茅ヶ崎市職員の人材育成基本方針」を踏まえ、方針の趣旨を組織へ浸透させる具体的な取組を実施します。 <input type="radio"/> 〇 研修の動画配信を行うことで受講機会の拡大を図るとともに、学習内容の定着や研修の成果確認のため、受講後の効果測定を実施します。

<p>④ 説明責任</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 人事行政運営の状況、職員の平均給料月額等の公表を実施しました。 ○ 審議会の公開、公表を実施しました。 ○ 職員採用試験情報や採用説明会等の情報について、広報紙、市HP、メール配信サービス、ツイッター等のツールを活用して周知を行いました。 ○ 職員採用試験案内のフォントをUDフォントを使用したものとなりました。 ○ 市民から多く寄せられる問合せについては、日常的に課内で共有し、資料を共有し、対応していきました。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 人事行政運営の状況、職員の平均給料月額等、窓口や市政情報コーナーでの冊子の配布や市HP等に公表していますが、認知度が低い点が課題となっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 引き続き、公表資料の作成と並行して広報原稿も修正し、市HPでの公表後、直近の広報紙に掲載します。 ○ 広報紙を利用した公表については、フォントやポイント、特徴等、見せ方を工夫します。 ○ 市民向けの案内等については、より分かりやすく、内容が伝わるよう工夫していきます。
<p>⑤ 分かりやすい公表</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 人事行政運営等の状況の市広報紙への掲載時期を、11月の市ホームページでの公表に合わせ、12月1日号で掲載しました。 ○ 市ホームページの職員採用試験情報について、情報を見つけやすくするために、バナーの活用や掲載内容の整理を行ったほか、採用試験案内についてより分かりやすくするためレイアウトやフォント、文字の大きさ等を変更しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 人事行政運営の状況、職員の給与・定員管理等の状況等、窓口や市政情報コーナーでの冊子の配布や市HP等に公表していますが、認知度が低い点が課題となっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 引き続き、公表資料の作成と並行して広報原稿も修正し、市HPでの公表後、直近の広報紙に掲載します。 ○ 広報紙を利用した公表については、フォントやポイント、特徴等、見せ方を工夫します。
<p>⑥ 情報化社会への対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ オンラインでの採用説明会やインターンシップの申込や開催、職員採用試験の電子申請を行いました。 ○ 人材育成基本方針の見直しにあたり、市民アンケートについてオンラインも併用して実施しました。 ○ 職員採用試験における適性検査の受検方法を集合型のマークシートでの受検から自宅等のPCからの受検に変更しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ オンラインでの申請手続きや情報提供、研修機会の拡大が必要であると考えています。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 会計年度任用事務や庁内問合せ等、オンラインでの申請、問合せの機会の拡大を図ります。 ○ 職員研修の動画配信を順次拡大していきます。
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

文書法務課

令和4年度 課名

文書法務課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 行政文書の管理状況の点検結果を市ホームページで公表しました。令和3年度の行政文書ファイル管理簿を市政情報コーナーに配架するとともに市ホームページへ掲載し、市が保有する文書を明らかにしました。	行政文書ファイル管理簿の公表について、担当課や当課での確認に時間を要したことなどにより、予定より公表が遅れてしまいました。	ファイリングの研修を主幹以下の職員に実施し、留意事項等について共有を図りました。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 令和3年度の行政文書ファイル管理簿を市政情報コーナーに配架するとともに市ホームページへ掲載し、市が保有する文書を明らかにしました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 行政文書の適正な管理ができるよう研修を行いました。また、弁護士資格を有する職員を講師として法務研修会を実施しました。	市の諸活動等の記録である行政文書を適正に管理するためには、知識や技能の習得が必要です。また、地域の課題解決のため、法令の適切な運用、条例の立案等が必要であることから、政策法務能力の向上が求められます。	行政文書を適正に管理をするため、必要な知識及び技能を習得、向上するための研修を毎年実施していきます。また、全庁的な政策法務能力の向上を図るため、法務研修会を継続的に実施します。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 令和3年度の行政文書ファイル管理簿の簿冊を市政情報コーナーに配架するとともに市ホームページへ掲載し、市が保有する文書を明らかにしました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市の条例、規則等をデータベースにより公表するとともに、これらを検索することができることとする措置を講じています。	市の条例、規則等の数は多いため、検索により閲覧しようとするものに容易にアクセスできるための措置が求められます。また、市の条例、規則等の制定改廃があるため、それらの内容の速やかな更新が必要です。	条例、規則等を検索することができることとする措置を引き続き講じるとともに、例規データベースに掲載される条例、規則等を速やかに更新します。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 職員向けの研修の一部と、効果測定・アンケートをオンラインで実施しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 職員向けの研修の一部と、効果測定・アンケートをオンラインで実施しました。	受講者より、自席で受講する際の受けづらさ(受電などで中断してしまう等)について配慮を求める意見を受けました。	オンラインでの研修について、対象者の状況も考慮しつつ実施していきます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 令和3年度の行政文書ファイル管理簿の簿冊を市政情報コーナーに配架するとともに市ホームページへ掲載し、市が保有する文書を明らかにしました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市の条例、規則等をデータベースにより公表するとともに、これらを検索することができることとする措置を講じています。	市の条例、規則等の数は多いため、検索により閲覧しようとするものに容易にアクセスできるための措置が求められます。また、市の条例、規則等の制定改廃があるため、それらの内容の速やかな更新が必要です。	条例、規則等を検索することができることとする措置を引き続き講じるとともに、例規データベースに掲載される条例、規則等を速やかに更新します。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 職員向けの研修の一部と、効果測定・アンケートをオンラインで実施しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 職員向けの研修の一部と、効果測定・アンケートをオンラインで実施しました。	受講者より、自席で受講する際の受けづらさ(受電などで中断してしまう等)について配慮を求める意見を受けました。	オンラインでの研修について、対象者の状況も考慮しつつ実施していきます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 令和3年度の行政文書ファイル管理簿の簿冊を市政情報コーナーに配架するとともに市ホームページへ掲載し、市が保有する文書を明らかにしました。		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課題を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

		提出課名	財政課
		令和4年度 課名	財政課
1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 予算編成における内部的指針である「予算編成方針」を対外的に公表するとともに、内部の編成状況を「当初予算編成過程の公表」と称して公表しました。	予算の編成過程などをはじめとした、庁内における意思決定プロセスについては、やわらかい段階から可能な限り発信していくことが求められています。	内部の調整段階における情報の熟度とのバランスを踏まえながら、今後も可能な限り、内部プロセスの「やわらかい段階での発信」に努めていきます。
	② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 「茅ヶ崎市財政状況の公表に関する条例」に基づき、年2回の財政状況の公表を着実に実施しました。	数ある財政関連情報の発信手段の中でも、同条例に基づいて年2回公表するこの手段は、まさに基本中の基本となるものであり、こちらが損なわれるようなことは、あってはならないものと考えます。
③ 職員の人材育成		<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 予算ヒアリング・査定を通じて、各課かいの職員に対し「公費負担の妥当性」や「予算等に係る説明ロジック」等の必要性に関する周知啓発を行いました。	社会情勢が刻一刻と変化し、市民ニーズが多様化していく現状において、「公費負担の妥当性」や「計上する予算への説明ロジック」などについては、さらなる全庁への浸透が求められるところです。
	④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 決算における剰余金の状況を踏まえ、市民や議会の関心が高い「令和3年度決算における実質収支の状況」について詳細な説明とともに公表しました。	近年は、財政健全化緊急対策等の影響もあり、決算における剰余金は増加傾向にあります。剰余金については市民や議会の関心が高い事項であるため、額の増減の動向によらず、しっかりと情報を発信することで説明責任を果たしていく必要があります。
⑤ 分かりやすい公表		<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 本市の市債現在高をわかりやすく発信する方法として、「茅ヶ崎市の借金時計」と称して、残高がリアルタイムで増減していく仕立ての表現手法を用いました。	市債現在高については、本市の財政運営や将来負担への影響も大きく、市民等の関心が高い事項のひとつでもあり、本市の実態を適切に共有していくことが肝要です。
	⑥ 情報化社会への対応	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 庁内の各部署かいの対する「予算編成説明会」について、対面の説明会ではなく、WEBでの動画配信によるオンデマンド方式により開催しました。	感染対策という観点からの取り組みとして実施したものではありませんが、各課かいが業務多忙となる中で、業務間の都合の良いタイミングで視聴できるメリットは大きいと感じました。一方で、一度に大量のアクセスができないなどの課題も顕在化しました。また、予算編成過程においては予算要求から査定までの全般において、全庁に一定の業務負荷が課題となっています。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

提出課名
令和4年度 課名

資産経営課
資産経営課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・固定資産台帳をホームページへ掲載しました。 ・不動産評価委員会の開催情報や会議録をホームページへ掲載しました。 ・オープンハウスによる取組事業の説明を行いました。 ・サナタリーボックスの設置についてホームページへ掲載しました。 ・庁舎におけるコロナ感染対策をホームページへ掲載しました。	・定期的に市ホームページを活用して情報発信を心がけておりますが、階層の設定等、利用者視点からの分かりやすいHPの作成が課題だと認識しています。	・ホームページ掲載後に、ページの定期的な見直しを実施いたします。見直しに当たっては、より、利用者の視点に近づくため、作成者と違う担当が確認を行うことで、ユーザビリティの向上を図ります。 ・オープンハウス等の市民参加の公表については、時間をかけずに実施するのはもちろんですが、公表に時間を要する場合には、情報を整理して時間をかけずに段階的な情報発信を行うことで、より理解度を深めてもらうような公表を図ります。
	② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・コロナウイルスの影響により変則的となったコミュニティホールの利用状況について、ホームページに掲載を行い周知を図りました。 ・インターネットオークションについて広報紙やホームページで周知を行いました。 ・前広場トライアル・サウンディングの周知を広報紙やホームページほかSNS等を活用して発信しました。	広報紙等の活用を行い、事業等の周知・啓発を図っているところですが、市内だけでなく、市外の方を含めて、より多くの方に知ってもらえるような周知の実施を心がけていく必要があります。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市有財産利活用事例研修のweb会議を受講しました。 ・担当者の業務分担を入れ替え、知識や技能の共有化を図りました。	・ZOOM等のweb研修も視野に入れながら、引続き、職員の人材育成につながるような機会を捉えていく必要があります。 ・個人の知識や技能の習得を図ることはできましたが、人事異動や退職により、業務の継続が困難になりました。結果、属人的な業務になっている状況です。	・職員間の課題や業務の進捗等を全員で共有し、安心感を持って業務の遂行ができるよう、課全体で職員を支援する体制を構築していきます。 ・職場内研修等の実施や、ロゴチャット等により日常から共有化を行うことで、職員のスキルアップを図ります。 ・業務の継続性・安定性を重視し、定例的・定型的な業務については、マニュアル等の業務支援ツールを整備します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話での庁舎に関する質問及び用地交渉における地権者からの質問に対して、分かりやすい説明を行いました。 ・電話交換業務において、市全体の業務が円滑に遂行できるように、必要な情報収集に努め、適切な取次を行いました。	・問合せに対しては、丁寧に対応するように心がけていますが質問者に対してストレスを与えない対応を心がけていくことが必要です。 ・コロナ対策や支援事業などの業務が増加し続け、問合せ等による架電の増加や内容が煩雑化し、電話交換業務における取次が困難な状況となりました。	・質問者が電話をかけなくても、市ホームページで確認ができるように「よくある質問」に積極的に掲載していき、利用者が分かりやすい市ホームページの充実を図ります。 ・令和5年4月から導入したダイヤルインを積極的に活用していただけるよう庁内外における情報発信を行い、市民サービスの向上を図ります。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市広報紙、市ホームページ、SNS等を活用し、市民参加(オープンハウス)の案内、実施及び結果を公表するにあたり、見る方にわかりやすい情報を実施時のパネル表現や結果表現をわかりやすい図表等を用いて工夫しました。	・オープンハウス等の市民参加の際に、開催案内をわかりやすい内容にするのに加え、問題点や課題点を整理し、より多くの方から意見が出やすくなるように資料を作成し、情報発信していく必要があります。	・事業の開催案内等において、誰が見ても分かるような平易な内容にするほか、公表の手法や期間等については、見直しを図り、よりわかりやすい公表を図ります。

⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットオークションにおける入札参加申込みが書面手続きのため、事務処理等が煩雑になることがありました。 ・令和5年3月からコミュニティホールの予約受付を再開しましたが、非来庁・非接触型の手続きになっていないことから、窓口で申請をする必要があります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットオークションにおいて、書面での申込を廃止し、インターネットオークションの運用変更及び電子申請システムを活用し、オンライン化します。 ・コミュニティホールの予約受付及び支払いの電子化を図るため、e-kanagawaを活用して、電子申請及び電子決済のシステムを構築します。
	<input type="radio"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットシステムによる市有財産売却、市役所ホームページにおける市有財産売払い・貸付のご案内、公用車や庁舎内の広告掲載募集をはじめとする事業や取り組みについての周知を実施しました。 ・e-kanagawaを活用して、トライアルサウンディングの申込の受付を行いました。 			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

		提出課名	契約検査課
		令和4年度 課名	契約検査課
1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度から全庁に導入した「電子契約サービス」について、導入の経緯から利用ガイド(動画も含む)に至るまでを、適宜内容のブラッシュアップを図りながら、ホームページにて公表しました。	・受注者(市民等)側への見える化や周知だけでは、サービスの普及は十分に達成されないため、発注者(市職員)側の周知やサービスへの理解が不可欠です。	・受注者(市民等)への取組みの見える化と並行して、引き続き、市職員への情報提供(サービス利用におけるメリット等)を通じ、サービス利用の徹底を図ります。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度から全庁に導入した「電子契約サービス」について、導入の経緯から利用ガイド(動画も含む)に至るまでを、適宜内容のブラッシュアップを図りながら、ホームページにて公表しました。	・受注者(市民等)側への見える化や周知だけでは、サービスの普及は十分に達成されないため、発注者(市職員)側の周知やサービスへの理解が不可欠です。	・受注者(市民等)への周知と並行して、引き続き、市職員への情報提供(サービス利用におけるメリット等)を通じ、サービス利用の徹底を図ります。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・e-KANAGAWA電子申請システムにより、課長級以下の幅広い層を対象とした職員研修を行い、契約事務全般の知識向上を図りました。また、その回答内容の集計による理解度の把握、効果検証を行いました。	・庁内職員を広く対象としたオンライン職員研修の開催の結果、回答内容の集計により、理解度に個人差・組織差があることが判明しました。また、定期監査における、契約事務に関する単純な指摘が変わらず発生しています。 ・庁内職員を指導する立場にある契約検査課職員の育成に関して、常に情報共有等を通じ、レベルの向上、均一化に配慮していますが、全体での課内研修等の実施には至りませんでした。	・適正な契約事務の遂行には、法令や条例等の法規範は当然として、広く要綱等までの正しい理解が不可欠です。全庁的な理解度向上のため、職員研修の対面での実施を再開する等、効果的な手法について検討を重ねながら、研修を実施します。 ・契約検査課職員の育成にあたり、課内研修実施のほか、庁内からの質問受付体制の工夫等により、レベルの向上、均一化を図ります。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・随意契約の適正化を図るため、決裁時に全庁の随意契約理由の審査を行いました。 ・公正性、公平性、競争性を確保した入札契約を執行しました。 ・業務遂行にあたり法令等を遵守するとともに、市民(事業者を含む)からの入札に関する問い合わせに丁寧に答え、市民への説明責任及び情報提供を意識しました。 ・入札の透明性の向上と公平性の確保を図る観点から入札結果を公表しました。 ・随意契約案件について、透明性の向上を図るための取り組みとして随意契約理由を公表しました。 ・工事が適正に実施されるよう促すとともに、検査の透明性を図る観点から工事検査結果を公表しました。	・年度を通じて、随意契約理由書の審査を行った結果、不適切な案件はありませんでしたが、対外的な説明が不十分な案件が散見されました。	・担当課職員とのヒアリング等を通じて、審査する側、される側双方のレベルアップを図り、説明責任を果たします。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公共工事等、専門的な内容を伴う変更契約の理由を公表する際には市民に分かりやすい内容となるよう意識しました。 ・市ホームページの更新等の際はアクセシビリティを意識し、市民へ適切に情報を公開できるよう配慮しました。	・入札結果の公表等は、契約事務における「透明性、競争性、公平性、公正性」の確保に必要不可欠であり、全庁的に、適切に行う必要があります。	・全庁的な案内等により、引き続き、適時適切で分かりやすい公表に努めます。また、公表する内容に応じ、その最適な公表方法、範囲等を再考します。 ・市ホームページの更新は、自己満足に陥ることなく、引き続き、分かりやすさ、アクセシビリティに配慮します。
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公共工事等、専門的な内容を伴う変更契約の理由を公表する際には市民に分かりやすい内容となるよう意識しました。 ・市ホームページの更新等の際はアクセシビリティを意識し、市民へ適切に情報を公開できるよう配慮しました。	・入札結果の公表等は、契約事務における「透明性、競争性、公平性、公正性」の確保に必要不可欠であり、全庁的に、適切に行う必要があります。	・全庁的な案内等により、引き続き、適時適切で分かりやすい公表に努めます。また、公表する内容に応じ、その最適な公表方法、範囲等を再考します。 ・市ホームページの更新は、自己満足に陥ることなく、引き続き、分かりやすさ、アクセシビリティに配慮します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公共工事等、専門的な内容を伴う変更契約の理由を公表する際には市民に分かりやすい内容となるよう意識しました。 ・市ホームページの更新等の際はアクセシビリティを意識し、市民へ適切に情報を公開できるよう配慮しました。	・入札結果の公表等は、契約事務における「透明性、競争性、公平性、公正性」の確保に必要不可欠であり、全庁的に、適切に行う必要があります。	・全庁的な案内等により、引き続き、適時適切で分かりやすい公表に努めます。また、公表する内容に応じ、その最適な公表方法、範囲等を再考します。 ・市ホームページの更新は、自己満足に陥ることなく、引き続き、分かりやすさ、アクセシビリティに配慮します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公共工事等、専門的な内容を伴う変更契約の理由を公表する際には市民に分かりやすい内容となるよう意識しました。 ・市ホームページの更新等の際はアクセシビリティを意識し、市民へ適切に情報を公開できるよう配慮しました。	・入札結果の公表等は、契約事務における「透明性、競争性、公平性、公正性」の確保に必要不可欠であり、全庁的に、適切に行う必要があります。	・全庁的な案内等により、引き続き、適時適切で分かりやすい公表に努めます。また、公表する内容に応じ、その最適な公表方法、範囲等を再考します。 ・市ホームページの更新は、自己満足に陥ることなく、引き続き、分かりやすさ、アクセシビリティに配慮します。

⑥ 情報化 社会へ の対応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・電子契約サービスや電子申請の普及は、受注者（市民等）側への見える化や周知だけでは、十分に達成されないため、発注者（市職員）側の周知やサービスへの理解が不可欠です。	・受注者（市民等）への取組みの見える化、周知と並行して、引き続き、市職員への情報提供（サービス利用におけるメリット等）を通じ、サービス利用等の徹底を図ります。
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・契約書の締結に、電子契約サービスを利用可能としました。 ・小規模修繕契約希望者登録制度の申請方法に、e-KANAGAWA電子申請システムを加え、受注者（市民の皆様等）の利便性の向上を図りました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

総合政策課

令和4年度 課名

企画経営課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「実施計画2025」、「国土強靱化地域計画」の策定において、パブリックコメントや意見交換等の実施結果を市HP等で公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「実施計画2025」、「国土強靱化地域計画」について、市民に分かりやすい冊子を意識して作成し周知に努めました。	施政方針の広報紙掲載について、HPからの問い合わせ(秘書広報課)にて令和5年度の主な事業に係る掲載写真の説明が分かりにくいとのご意見をいただきました。	
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 国・県・政党要望に係る事務や政策的な調整に関する事務等について課内研修を行いました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「実施計画2025」の策定過程に実施したオープンハウス(展示型の自由意見提案会)の際、パネルや資料を見せながら説明を行うなど分かりやすい説明に努めました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「実施計画2025」、「国土強靱化地域計画」のパブリックコメントで公表する計画素案について、市民に分かりやすい冊子作成に努めました。	実施計画と同時期に策定/改定をする個別計画のパブリックコメントの時期が重なり、全て確認・意見を提出するには実施期間が短いといった声が寄せられました。	パブリックコメントを実施する際は、市民の認識を深めるために必要なパブリックコメントの期間を検討の上実施します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・総合計画審議会について、オンラインと対面の両方で開催しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

		提出課名	行政改革推進課
		令和4年度 課名	行政改革推進室
1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ネーミングライツについて、記者発表、市ホームページへの掲載を行い、市民周知に努めました。	・導入時以降の愛称使用期間中の継続的な周知をわかりやすく行っていく必要があると感じました。	・引き続き、市ホームページでの周知を行いつつ、他の施設等への導入時に併せて周知を行うなどの手法を検討します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「茅ヶ崎市行財政経営改善戦略(素案)」パブリックコメントの実施について、広報紙、市ホームページ、行政改革推進室窓口、市政情報コーナー、各公共施設等にてお知らせしました。	・パブリックコメントについて、「実施することが分かりづらい」といった意見をいただくことがあるため、情報の受け手を想定したより分かりやすい公表内容や公表のタイミングを検討する必要があります。	・情報の受け手を具体的に想定し、公表内容や公表のタイミングについて検討します。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・審議会の準備や運営等、職員間で知識や手法の伝達を行いました。	・担当以外の業務についても一定の知識を得る機会の必要性を感じました。	・課内ミーティング等の機会を活用して、機会を設けることを検討します。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「わたしの提案」や電話等によりいただいた意見、質問について、経緯や理由を含め、市民等にご理解いただけるような説明を心がけました。	・電話にて同様の質問を複数回いただくことがあったため、質問が多い内容については広く周知する必要性を感じました。	・市ホームページ等を活用し、質問が多い内容について、情報を入力することができるよう、対応を検討します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電子申請におけるキャッシュレス決済導入時に記者発表を行いましたでしたが、よりわかりやすい公表のため、広報担当と調整し、表現を工夫しました。	・新規事業開始の際には、適切なタイミングで多様な周知を行うことが必要であると感じました。	・引き続き、記者発表や広報紙、ホームページを活用するとともに、適切なタイミングでの周知となるよう努めます。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「茅ヶ崎市行財政経営改善戦略(素案)」パブリックコメントについて、アンケートフォームからも提出できるようにしました。	・「茅ヶ崎市行財政経営改善戦略(素案)」パブリックコメントについて、提出があった4名のうち、アンケートフォームでの回答は1名であったため、引き続き、インターネットに不慣れな方からの意見聴取の手段も確保する必要があります。	・引き続き、多様な手段による意見聴取の機会を確保します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	広報シティプロモーション課
令和4年度 課名	秘書広報課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・様々な媒体を用いてより分かりやすい情報発信に努めました。 ・茅ヶ崎市表彰の受賞者を広報紙にて公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各課の事業について、対象者に合わせて、偏りなく周知できるよう働きかけを行いました。 ・各種イベントの実施について、広報掲示板、広報紙、ホームページだけでなく、SNSを通じて積極的に周知しました。	課内及び庁内においても情報発信の対象者像の設定を明確にし、漏れや無駄が生じない形での周知啓発を行って行く必要があります。	所管事項だけでなく、各課の取り組みを発信していく立場から、関係課からの担当者との対話等を通して、発信に係る対象者像の具体化などを定着させていく必要があります。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各課かいが所管する取り組みが対象者に「伝わる」ため、どのような考え方で広報していくか、外部講師を招聘して研修を実施しました。 ・毎朝の朝礼等や課内会議等の様々な機会を捉えて課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。	昨年度の研修は、考え方などの概念的な講義でしたが、今後は、各課かいの担当者が具体的に実践できる内容に昇華させていく必要があります。	各課かいで広報を検討するにあたり、必要なスキルや着目点を洗い出し、研修内容を企画します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話対応等について、相手の立場に立ち丁寧かつ適切な説明をするよう心掛けました。 ・広報紙の編集やHP運営の中で、各課の事業の内容が「伝わる」ものとなるか、所管課かいとコミュニケーションを図りつつ、充実を図りました。	電子申請の推進など、市民の利便性向上につながる事項については、積極的にHP等で周知し、活用を促していく必要があります。	利用者の利便性につながる情報について、HPでの見せ方や利用者の導線を検討していきます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 各課の事業を各広報媒体に掲載するにあたり、より「伝わる」表現方法について工夫を行いました。また、LINEのセグメント配信の導入など、発信方法の拡大に努めました。	広報媒体が多様化する中、受けてに合わせて具体的にどのように発信していくかを検討していく必要があります。	紙面に限りがある広報紙などに掲載する記事を編集する際、比較的、デジタルデバイスに慣れている若年層向けの記事は、記事から検索行動に促し、高齢者向けの記事は広報紙の中で一定の理解が可能なボリュームとするなど工夫していきます。

⑥ 情報化 社会 への 対応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	<ul style="list-style-type: none"> ・SNSの種類が増えてきた中、その特性を踏まえて適切に運用していく必要があります。 ・オンラインを活用した会議でも問題なく実施できましたが、イベント等の打合せについては、現場の状況を交えた対面実施によるコミュニケーションも重要であると感じました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・社会的な活用状況に合わせて、必要性を含めてあり方を検討していきます。 ・感染対策を講じながら、様々な機会を捉えて対面での打合せ等を実施しました。
	<input checked="" type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		<ul style="list-style-type: none"> ・LINE、Twitter、Instagramなどを活用して、所管する取り組みや庁内の各取り組みを発信しました。 ・コロナ禍において、対面での会議が行えない中、オンラインを活用した会議を実施しました。イベントの告知についてSNSを積極的に活用しました。 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

デジタル推進課
デジタル推進課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 茅ヶ崎市デジタル化推進方針策定のためのアンケート結果や市民討議会報告書を掲載しました。	・デジタルに不慣れな方、苦手な方への対応について、多くの意見が寄せられました。 ・デジタル化を推進するだけでなく、デジタルデバインド対策も併せて検討します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 マイナポイント設定支援について、広報紙や市公式ホームページで周知を図りました。	・多くの市民が来庁し、待ち時間が長くなってしまいうことがありました。 ・待ち時間の間に、使用する決済サービスを検討していただくなど効率的に時間を活用するよう努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ネットワーク基礎等の課内勉強会を開催しました。	・各職員が蓄積した知識、経験を共有する手法が十分ではなく、人事異動によりリセットされてしまうことから、組織としての知識、経験の蓄積が出来ていない。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 マイナポイント事業について、分かりやすい説明を心がけました。	・マイナポイント事業は問い合わせ件数が多く、委託先だけでなく市も対応する機会が多いため、分かりやすく丁寧に説明する必要があります。 ・最新の情報について、職員同士で常に共有するとともに、不明な点等あれば、複数の職員で対応するよう心がけます。
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 マイナポイントや電子申請に関する情報について、市公式ホームページのレイアウトを変更しました。	・マイナポイント事業は、情報が頻繁に更新されるため、分かりやすいレイアウトを心がける必要があります。 ・情報の受け手を具体的に想定し、公表内容について常に見直しを行います。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 事業者等との協議は積極的にオンライン会議にするとともに、アンケート実施の際には電子申請を活用しました。	・オンラインの活用について、利便性が向上した半面、デジタルに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。 ・デジタル化を推進するだけでなく、情報の受け手の属性等に応じて、一定期間旧来の手続き方法を残すなど、工夫を行いながら事業を推進します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

市民自治推進課

令和4年度 課名

市民自治推進課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメントや意見交換等の市民参加の実績一覧を、市ホームページで公表しました。(①④⑤共通) ・審議会等公募委員の募集状況を市ホームページで公表しました。(①⑤共通)		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメント実施にあたり、デジタルサイネージやメール配信サービス、Twitter で周知しました。(②⑥共通)		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民参加、協働に関する職員研修を実施しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメントや意見交換等の市民参加の実績一覧を、市ホームページで公表しました。(①④⑤共通) ・(仮称)松林地区地域集会所等複合施設基本計画策定にあたり、市民意見交換会を実施しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメントや意見交換等の市民参加の実績一覧を、市ホームページで公表しました。(①④⑤共通) ・審議会等公募委員の募集状況を市ホームページで公表しました。(①⑤共通)		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメント実施にあたり、デジタルサイネージやメール配信サービス、Twitter で周知しました。(②⑥共通)		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
・(仮称)松林地区地域集会所等複合施設基本計画策定のため、パブリックコメントを実施しました。(第16条)			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の実施状況

提出課名

防災対策課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

防災対策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 「要配慮者利用施設における避難確保計画の作成」について、計画作成にあたってのフローチャートや手引きを市ホームページで公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ○地域防災活動促進のために、自主防災組織の活動事例集や防災訓練ポイントBOOK等を作成し、市ホームページに掲載しました。 ○「災害への自助の備え」を促進するため、市内協力店舗と協働し、「ちがさき備えるフェア」を開催しました。	日常生活で防災への関わりが少ない市民への周知・啓発について、対象者や伝えたいポイントを戦略的に検討して実施していくことが必要となります。	日常生活で防災への関わりが少ない市民に対しても効果的に周知・啓発ができるよう、「防災意識の醸成と行動の促進」に基づき、引き続き戦略的に防災啓発事業を推進していきます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ○課内で勉強会を実施し、知識の習得及び能力の向上に努めました。 ○住民への防災講座や地区防災訓練、避難所打合せ等の実施にあたり、配属年数の長短をふまえた体制での対応を行い、所属職員の人材育成に努めました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等で市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 大雨のおそれがある場合の情報発信について、LINEのリッチメッセージ活用やTwitter、市のホームページ等、様々な情報媒体により、機会を捉えた、分かりやすい情報提供に努めました。	twitterやLINEへ災害情報を発信していることを知らないため、利用に至っていない市民がいます。	高齢者や障がい者にとっても、簡単に情報を取得できるよう、twitterやLINEだけでなく、その他の情報ツール(テレビ神奈川データ放送、防災行政用無線電話応答サービス、防災ラジオ等の活用についても、引き続き周知・啓発していきます。
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 茅ヶ崎市が締結する災害協定について、一覧にしたパネル、チラシを作成し、地区防災訓練等の防災関連イベントや市役所本庁舎コミュニケーションホールへの掲示を行いました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ○自主防災組織からの各種申請について、メールやe-kanagawaを利用するように努めました。 ○デジタルサイネージを用い、平常時における防災に関する情報について、周知・啓発を行いました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

安全対策課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

安全対策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・防犯灯設置業務において自治会と連携して行いました。 ・交通危険箇所の現場検証を行い警察と協力して市民への注意喚起を促す対策を行いました。		
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・交通安全教室を実施しました。(市内小学校、幼稚園、保育園、中学校等) ・メール配信により振り込み詐欺の啓発を行いました。 ・放置自転車等禁止区域パトロールを行いました。	・市内の自転車盗難は窃盗の3割を占め、増加傾向にあります。	・引き続き周知を徹底するように努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・庁内職員に対して不当要求研修会を行いました。(第11条) ・毎朝の朝礼等をはじめ、課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。(第13条)		
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・日々の業務の中で、説明は相手の方が理解できる表現を心掛け、公平性を意識するように課員で努めています。 ・所管している情報を市民が取得しやすいように市HPに掲載しています。(第13条) ・苦情等を職員間で情報共有を図りました。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・県、警察等からの情報を市民に提供する際、専門用語を控える、具体例を挙げるなどわかりやすい表現に努めました。(第14条)		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・犯罪情報を毎日メール配信しています。(第14条)		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
・第11次茅ヶ崎市交通安全計画策定のため、パブリックコメントを実施しました。(第16条)			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の実施状況

提出課名

市民相談課

令和4年度 課名

市民相談課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			課題	改善策
キーワード	実施した取組			
① 取組の見える化	<input type="radio"/>	ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。	担当課が受け付けた苦情を適切に市民相談課に報告する体制の構築	例年同様、新採用職員を対象とした研修を実施するとともに、苦情等対応制度ハンドブックを改訂し、苦情等の位置付けを含む制度の周知啓発を行いました。
	<input type="radio"/>	イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/>	ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
③ 職員の人材育成	具体的に実施した内容			
	<ul style="list-style-type: none"> ・市民からいただいた苦情等を対応報告書にまとめ公表しました。 ・市民相談課に寄せられた相談内容や件数をまとめ公表しました。 			
④ 説明責任	<input type="radio"/>	ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。		
	<input type="radio"/>	イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/>	ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑥ 情報化社会への対応	具体的に実施した内容		オンライン相談を実施する際の端末等の確保	庁内関係各課と、オンライン相談に使用する端末の使用について協議を行いました。
	<ul style="list-style-type: none"> ・相談窓口の開設状況や私の提案等の事業について、広報紙やホームページ等を活用し周知しました。 ・市内で消費者トラブルが多く発生した案件についての注意喚起をメール配信サービス、Twitter、広報紙、広報板等を利用し実施しました。 			
⑦ その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。	<input type="radio"/>	ア 職員研修を実施した。		
	<input type="radio"/>	イ 課内での勉強会を実施した。		
⑧ 広聴業務を行うに当たっては、市民の声に耳を傾け、市政へのニーズ把握に努めました。また、把握した市民ニーズについては市政に反映させるべく、関係課と共有しました。(第16条第4項)	<input type="radio"/>	ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑨ 提案や要望、相談情報のkintoneでの入力、データ活用についての勉強会を開催しました。	具体的に実施した内容			
	<ul style="list-style-type: none"> ・相対対応の際には、相手が理解できる表現を心掛けています。 ・提案や要望について文書回答する場合、回答文書を簡潔かつわかりやすい内容で作成するよう努めました。 			
⑩ 苦情等対応報告書や「市民相談のまとめ」の作成時には、市民の皆様に伝わりやすい表現を意識し作成しました。	<input type="radio"/>	ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="radio"/>	イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
⑪ 「わたしの提案」について、ホームページの専用フォームからも受け付けました。一部の専門相談において、Zoomを使用したオンライン相談を試験的に実施しました。	<input type="radio"/>	ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑫ オンライン相談を実施する際の端末等の確保	具体的に実施した内容		オンライン相談を実施する際の端末等の確保	庁内関係各課と、オンライン相談に使用する端末の使用について協議を行いました。
	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情等対応報告書や「市民相談のまとめ」の作成時には、市民の皆様に伝わりやすい表現を意識し作成しました。 			
⑬ 「わたしの提案」について、ホームページの専用フォームからも受け付けました。一部の専門相談において、Zoomを使用したオンライン相談を試験的に実施しました。	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="radio"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
⑭ 一部の専門相談において、Zoomを使用したオンライン相談を試験的に実施しました。	<input type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				
広聴業務を行うに当たっては、市民の声に耳を傾け、市政へのニーズ把握に努めました。また、把握した市民ニーズについては市政に反映させるべく、関係課と共有しました。 (第16条第4項)				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

市民課
市民課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナンバーカードを用い、住民票や印鑑証明書をコンビニで取得できるチラシやポスターを作成し、周知しました。 ・市の課ホームページに住居表示の新旧対照表を掲載しました。	・課ホームページの情報量が多く、重複しているところもあるため、見にくい部分がありました。	・課ホームページを精査し、見やすくなるように改善します。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナンバーカードの出張申請サポート事業について、市が保有する各種媒体や地域情報誌を活用し、広く市民に周知できるように努めました。 ・繁忙期開庁の広報と同時にオンラインで転出ができる旨を広報に掲載し、HPにも掲載しました。 ・出張所で行える手続きをわかりやすく示すため、ホームページ、広報紙、デジタルサイネージなどを活用して情報提供をしました。	・オンラインでの転出手続きの件数が少なく、まだ広く認知されていませんでした。	・さらなる周知に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治体情報システム標準化等の業務について、課内全員で勉強会を行いました。 ・出張所職員として対応できるための養成講座や課内勉強会を実施しました。 ・事業者の主催する法改正等に関するセミナーに参加しました。	・窓口業務が中心となっており、日中に研修や情報共有のための十分な時間を確保することが困難でした。	・課内研修については、実施方式(対面式、チャットの活用など)の特性を生かしながら効率的な実施に努めます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話による問い合わせに対し、マイナンバーカード関連の問い合わせ専用のコールセンターを設置し、同問い合わせを繋がりやすくし市民サービスを向上させました。 ・市民からの問い合わせは多岐にわたるため、出張所取扱業務でない他課の情報も収集して、市民にわかりやすく説明しました。	・コールセンターが年度途中からの設置のため、市民への浸透に時間がかかりました。 ・出張所の職員から情報を収集して対応する必要がありました。	・さらなる周知に努めます。 ・担当課へ市民からの問い合わせ情報を提供し、積極的な情報提供について働きかけます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・問い合わせを受けることが多かった海外からの郵送請求の方法について、ホームページ上で掲載しました。	・ホームページの掲載場所等がわかりにくいとの声がありました。	・掲載場所等を精査し、わかりやすさの改善に努めます。

⑥ 情報化 社会へ の対応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・電子申請システムサービスは年度末に開始したのもあり、まだ広く認知されていない状況でした。	・さらなる周知に努めます。
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・昨年度に引き続き住所異動・印鑑登録の確定事務をチャットで行い、時間短縮をしました。 ・戸籍の証明書について電子申請システムサービスを開始しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
 令和4年度 課名

小出支所
小出支所

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメント等が行われた際には分かりやすく資料を配架し、ご意見の投書箱を設置しました。	・配架スペースには限りがあるため、複数のパブリックコメントが同時に行われると周知の効果が十分に得られないことが考えられます。	・より分かりやすい配架に努めます。
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種計画の制定や改廃について資料を公開しました。 ・各課かいの事業や募集などの配架物も分類し分かりやすく配架、展示しました。		・継続して取り組みます。
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新任の職員には窓口対応しながら実践的に指導しました。また、取扱件数が多い死亡届と転入届について課内研修を実施しました。 ・朝礼や終礼の際には継続的に情報共有を行いました。	・支所で職員研修を実施するにはスキル不足の面があります。各課かいの研修には職員数も少ないため出席できない場合があります。	・積極的に各課かいの研修に出席するなど、全職員が同じ対応ができるよう課内研修及び情報共有に努めます。
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・すぐに回答ができない事案については、各課に問い合わせをし回答しました。直接お話しただいた方がよいと判断した場合には、担当課かいをご案内しました。	・窓口や電話等での市民等の問合せに対し、聞き取りした職員がすぐにご案内できない場合があります。	・市役所及び各担当課の業務について情報収集に努め、職員の連携及び情報共有を図ります。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・分かりやすい文章を心掛け、ホームページを随時更新しました。 ・各課から提供される統計や議会関連資料等について紙資料の配架による情報公開を行いました。		・継続して取り組みます。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・入札に関する資料や書式をホームページで公開し入札の門戸を広げました。 ・コロナ対応について随時ホームページを更新し情報発信しました。		・継続して取り組みます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課題を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
 令和4年度 課名

収納課
収納課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用し、市税の納付の方法、公売のお知らせ等分かりやすい情報発信に努めました。	・ホームページは広報紙に比べると手続き方法などを詳しく掲載する事ができる反面、閲覧する市民の方には情報量が多くなる可能性があるため、視覚的に分かりやすく作成する必要があります。	・レイアウトなどを適宜見直し、受け手に分かりやすい情報発信に努めます。
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話、窓口、メール等、市民からの問合せには、個人情報などの法令を遵守しつつ、説明責任を意識し丁寧に分かりやすく対応できるよう心掛けました。	・職員によって説明に差が出る事がないよう知識の平準化が必要です。	・全職員が同様の対応が出来るよう、課内会議やOJTを通じ知識の平準化を図ります。
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・神奈川県が主催する研修会にも可能な限り積極的に参加しました。 ・OJT、課内研修を積極的に取り組みました。	・特に滞納整理事務については、基礎となる知識の習得のみならず、実務の経験が非常に重要となるため、経験年数の浅い職員のスキルの向上を図り、組織としての平準化を進める必要があります。	・経験年数の浅い職員と経験年数の豊富な職員とを意図的に組ませて業務を進めるなど、効果的なOJTによる人材育成になるように工夫し、業務の継続性を確保するよう努めます。
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話等の問合せの際、個人情報の法令を遵守し、説明責任を意識し丁寧にわかりやすく対応できるよう心がけました。	・問い合わせの多い内容や定型的な回答については、担当でなくても対応できるようにQ&Aを常に加除修正し、最新の情報に更新しつつ、情報を共有する必要があります。	・よくある問合せに関しては、市ホームページやチラシを配架することで、視覚的に説明するとともに、窓口等の対面での対応については、職員一人一人が最後まで責任を持ち丁寧に対応を心がけます。
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・納税通知書や一斉催告などの大量の郵便物について、チラシや封筒裏面に案内等を記載し、視覚的にわかりやすい公表となるよう工夫しました。	・紙媒体であるチラシやパンフレットの電子化を図ることで、紙は減少できる反面、内容が伝わりにくくなってしまふ恐れがあるため、必要最低限の情報を的確に表現する必要があります。	・パンフレットやチラシ等の紙を出来る限り減らしつつ、封筒の裏面等の余白を活用するなど必要な情報を吟味しシンプルに的確に表現できるよう工夫してまいります。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSやデジタルサイネージを活用し、市税納期限口座振替や納付方法の案内を視覚的に分かりやすくお知らせする事を心がけました。	・インターネットを活用することで利便性が向上した反面、デジタルに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。	・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 ・情報弱者へ配慮した周知方法についても引き続き取り組みます。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。
 これまで、公金の収納方法については、市税をはじめ保険料や保育料等で公表方法に差異があったため、公金収納に関する部局横断的な検討組織であるプロジェクトチームを活用し、市民の方により分かりやすくなるよう市ホームページの公金収納(市税・保険料等の納め方)についての、一元化を図りました。(自治基本条例第11条)

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

市民税課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

市民税課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 窓口や電話による問い合わせなどに正確な回答をするとともに、税知識だけでは不十分な場合は、他課との連携を行い案内することで、正確な情報を伝えることができるよう心がけています。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 確定申告の事前予約制について、ホームページ、広報紙等で周知を行いました。	・令和3年度から引き続き情報発信を継続したことで、周知について一定の効果はありましたが、利用者の絶対数が多く、全てを網羅できない課題は残されています。	・税務署と連携し、e-TAX利用者を増やすために、利用促進に繋がる周知を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市民全体のために働くという意識を持って、税知識の習得に努めています。 また、他課に関する事項についても、他課と連携し正確な案内ができるよう努めています		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市民税のお問い合わせについて、個人情報に注意し、課税内容・状況など説明を行いました。	・課税通知書の送付だけでなく各種問い合わせに対して、複雑で分かりにくい税法であるため、内容が分かりづらいといった声は寄せられます。	・ホームページや広報紙の他、SNSの利用などで広く税法の周知を行い、見やすい、分かりやすい説明を心がけます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 確定申告事前予約制のホームページでの公表について、広報紙の紙面を見直し予約必須の案内が前面に出るように周知方法を工夫した他、庁内掲示の設置場所を増やしました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 twitter、Facebook、LINEのツールで「確定申告事前予約制」の周知を実施しました。 証明書の発行について、e-kanagawaの利用を開始しました。	・課税証明書取得方法にe-kanagawaでの取得が加わり、来庁できない人への対応チャネルが増えましたが、運用開始したばかり(令和5年3月開始)であり、職員も不慣れな部分があります。	・導入期に引き続きOJTによる研修を行います。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

資産税課

令和4年度 課名

資産税課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用し、情報発信に努めました。	・情報を見ようとする意志のある方を対象とした公表。 ・情報の受け手に合わせた公表の提供に努めます。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種制度の情報について、ホームページや紙媒体等により市民への周知を行いました。	・情報の受け手に合わせた周知の検討。 ・最新の情報をホームページで逐次公開し、周知に努めます。 ・様々な媒体を活用し、分かりやすい情報発信に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・日頃のOJTに加え、課内で情報共有を行うとともに、必要に応じた研修を実施しました。	・在籍年数等を問わない窓口対応。 ・研修内容を充実させ、課員が同様のレベルで案内ができるよう見直しを行います。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・現地調査の際、状況についてできるだけ詳細に聞き取りを行い、市民と同じ現地イメージを持ってわかりやすい説明を心がけました。	・お互いの齟齬が生じないよう意識した説明。 ・課内研修を通じて各職員の説明能力を向上させます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・問い合わせを受けることが多い案件について、ホームページ上で掲載しました。	・課ホームページの情報量が多いため見直しが必要。 ・ホームページの構成などを含め、整理、改善します。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容	
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課題を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	産業観光課
令和4年度 課名	産業振興課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 道の駅整備運営事業者の選定について、進捗状況に応じてホームページで適宜公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 事業者向けのメール配信を活用し、国や県の補助金情報や市で実施している事業者施策について周知しました。キャッシュレス決済ポイント還元事業における事業者・利用者向け説明会を実施しました。道の駅の名称について、市民を対象に、名称案を募集し、応募の多かった複数案について投票を実施しました。	キャッシュレス決済ポイント還元事業における事業者向けの説明会の時間帯が夜が多く、飲食店など夜に営業を行う事業者が参加できないことがありました。	事業者の声を受け、昼間の時間帯の説明会を開催したり、利用者向けの説明会でも広く事業者からの相談も受けられるようにすることで、様々な事業者が参加できるようにしました。今後も対象者に応じて、多様な手法、時間帯で周知・啓発を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 各担当者における定期的な打合せや課内共有グループにおけるロゴチャットを活用し、業務の共有を図りました。	担当内でも、担当している業務以外の情報を共有できていないことがありました。	定期的な打合せを設け、各担当者の業務の進捗について報告することで、以前より担当している業務以外においても情報を共有することができるようになりました。今後も定期的に打合せを行うことで、担当内の情報共有を図ります。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 キャッシュレス事業に関連し、各種ペイメントの使い方の問い合わせについては、市民の了承を得た上で、一緒に携帯の画面も見ながら丁寧な説明を実施しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページの事業説明などは図表を用いるなど、視覚的にもわかりやすくしました。	インスタグラムを3担当で発信しており、発信スタイルに統一感がなく分かりにくい点がありました。	今後は、投稿のテーマが一目でわかるよう見せ方を工夫し、様々な情報をわかりやすく発信します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 インスタグラムやLINEなどを利用して、イベント情報や観光に関する情報を発信しました。また、インスタグラムのフォロワー数を増やすよう、窓口で案内したり、フォローした方向けに缶バッジを配布するキャンペーンを実施しました。	LINEの配信がセグメント選択している市民のみへの発信になったため、発信対象者が減少しました。	LINE媒体のみではなく、インスタグラムをはじめとしたさまざまな広報媒体を広く利用し情報発信を行います。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

農業水産課

令和4年度 課名

農業水産課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組

キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 農業委員会委員の応募状況を速やかにホームページに公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 農業委員会委員の申込方法やイベントの実施について、ホームページや広報紙により周知をしました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 職務遂行のために必要な知識の習得・共有及び能力の向上に努めました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 各種イベントや海岸の利用について、市民等に分かりやすい説明をするとともに、分かりやすい情報発信についても心掛けました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページの充実に努めました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 携帯電話やパソコン等へ電子メールを使い、市からの様々な情報を発信する「生産者向け情報メール配信サービス」を活用しました。	オンラインやSNSによる情報提供に好意的でない方々も多いと思われます。	SNSを活用した情報伝達について、即時性が高い等のメリットをお伝えしながら、理解を得ていきたいと考えています。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

産業観光課
雇用労働課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 利子補給の申請書類について、誤りが多い箇所の記入例を見直しして修正しました。		
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・企業説明会の開催日等を市HPや広報紙で周知しました。 ・勤労市民会館で実施する相談事業をまとめたハンドブックを作成・公表しました。	企業説明会の参加者数が伸び悩んでいます。	原因は様々あると考えますが、周知も原因の一つと捉え、周知のタイミング等について検討を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 利子補給申請受理の窓口対応の職員研修を実施しました。		
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 労働相談や各種手続きに関する問合せに対して丁寧でわかりやすいご案内を心がけました。	法改正等の最新情報を把握しきれていないことがあります。	国や県のホームページを定期的に確認し、最新情報を担当内で共有します。
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 事業に関するポスターやチラシの作成において、市民が興味を引くフレーズやデザインとなるよう工夫しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・勤労市民会館でオンライン講座を実施しました。 ・企業説明会の開催日時等をTwitterで周知しました。	勤労市民会館で実施する講座の受講率目標を達成できませんでした。講座の周知方法に工夫が必要と考えます。	勤労市民会館の指定管理者に対して、SNSを活用した講座情報等の周知を行うよう依頼する。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

提出課名	拠点整備課
令和4年度 課名	拠点整備課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 浜見平グラウンドの工事の進捗状況や意見交換会の概要及び結果について公表しました。	・一部、更新が滞っている情報があり、事業の進捗状況についての問合せがありました。 ・HPの掲載内容を定期的に確認し、常に情報を更新します。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・事業の関係機関(自治会、NPO、事業者)と連携し、複数の媒体による情報発信を行いました。 ・事業や工事施工に関する情報提供は、可能な限り早い段階で実施しました。	・情報提供を行う際は、対象に不足がないよう慎重に検証する必要があります。 ・事業の影響範囲(情報提供の対象)を検証する際は、担当者のほか複数の職員で分析するなど、様々な視点から検証します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 課内で勉強会を開催し、職務遂行のために必要な知識の習得及び能力の向上に努めました。	
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 所管事業の経過、計画の概要、図面、関係法令などをまとめた資料を用い、情報をわかりやすく提供しよう努めました	
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市政情報コーナーに備え付けの資料(一部)のレイアウト、サイズを変更しました。	・設計資料や図書類など、情報量の多い資料について、公表方法を検討する必要があります。 ・情報内容に応じて図面等を分割するなど、公表方法を工夫します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・関係機関と連携し、まちづくり推進会議をはじめとする各種会議をWEB形式にて開催しました。	・対面形式で行っている会議も多く存在しています。参加しやすい環境づくりのためにも、参加者の属性や会議内容に応じて、WEB形式の機会を増やしていくことも必要と考えます。 ・デジタルツールに関する知識習得の機会を設けるなど、オンライン会議が円滑に行えるよう、会議参加者(団体)間で協議します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度取組状況

提出課名

文化推進課

令和4年度 課名

文化生涯学習課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 審議会の実施状況について、ホームページにおいて公表しました。		
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 講座やイベント等の案内をホームページ、広報紙、メール配信等にて案内しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 職員研修(文化生涯学習課主催1回・文書法務課主催1回(いずれも庁内職員向け)、教育総務課主催1回(学校教職員向け))を実施しました。	市の諸活動や歴史的事実の記録である公文書等が、市民共有の知的資源として、市民が主体的に利用し得るものであること意識付け。	文書管理の基本である作成、整理、保存、利用等を実施するため、随時職員からの質問や相談の対応を行います。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 窓口や電話、電子メールなどでの問い合わせに対して、丁寧で分かりやすい説明に努めました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページ、チラシなどの内容を分かりやすいものに工夫しました。	広報紙紙面の都合上、講座等の申込先や申込方法の掲載時数が制限されたことから、わかりづらいとの御意見を多くいただく事態が解消されていません。	
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市史講座および生涯学習講座(大学連携)において、オンラインとのハイブリッド形式で開催しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
「市民ギャラリー、茅ヶ崎駅前市民窓口センター及び萩園市民窓口センターの廃止等並びにネスバ茅ヶ崎ビル等の今後の利活用に関する方針(素案)」について、パブリックコメントを実施しました。(第16条)			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

スポーツ推進課

令和4年度 課名

スポーツ推進課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 広報紙やホームページを通じて、事業等の公表を行いました。(第13条、第14条)		
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 広報紙やホームページを利用して、事業・イベント情報等を発信しました。(第13条、第14条)	コロナ禍の影響により、一定時間更新されていない媒体があります。	時点修正を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。(第11条)	OJTのみの実施となり、職員研修や勉強会を実施することができませんでした。	テーマを絞り、短時間でできる勉強会の企画・立案を行います。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市民等へ説明する際は、丁寧かつ迅速に適切な説明をするよう心掛けました。(第13条、第14条)		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページの掲載方法を見直し、わかりやすい表示にしました。(第13条、第14条)		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市公式LINEを活用し、コロナ禍においても自宅でもできる簡単な運動やホームページの紹介を行いました。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表			
⑥ 情報化社会への対応			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

多様性社会推進課

令和4年度 課名

男女共同参画課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・男女共同参画課の事業に関する情報等について、ホームページ等で公表しました。(第13条、第14条) ・パブリックコメントの結果をホームページで公表しました。(第13条、第14条)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・男女共同参画に関する講座、「平和について」ポスター・作文コンテスト、男女共同参画課の事業に関する各種パネル展等の実施や、北マケドニア共和国国内絵画コンテストの参加など、各種事業について周知啓発を行いました。(第13条、第14条)		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・新採用職員向け研修にて、性的マイノリティを含めた人権への配慮を伝えました。(第11条) ・庁内職員向けに多文化共生理解研修(やさしい日本語)を実施しました。(第11条) ・業務に関連する研修会等に積極的に参加し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・業務を行う中で、苦情等があった場合、職員としてわかりやすい説明をするともに、苦情等の職員間の情報共有を図りました。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・わかりやすく見やすいホームページを心がけつつ、内容の充実に努めました。(第13条、第14条)		

⑥ 情報化 社会 への 対応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	○	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	○	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度男女共同参画課の事業に関するアンケート調査(1,300名対象)について、郵送による回答のほかに、WEBで回答可能なフォームを設けました。(第16条) ・講座や、ちがさき男女共同参画推進プラン協議会などで、Zoomを活用して開催しました。(第13条、第14条) ・にほんごボランティア養成講座について、インターネットからの受付を行いました。(第27条) ・北マケドニア共和国国民向けに在北マケドニア日本国大使館の協力のもと大使館Facebookに本市の情報発信を現地語で行いました。(第29条) 			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				
パートナーシップ宣誓制度に係る自治体間連携に関する協定を締結し、2市1町で連携して取り組んでいます。(藤沢市、寒川町)(第29条)				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

地域福祉課

令和4年度 課名

福祉政策課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組

キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 民生委員児童委員の改選、保護司会等の関係団体について、活動を周知するためのポスター掲示、チラシ配布などの広報、横断幕の掲示等を実施しました。	自治会・まちぢから協議会に対する民生委員の候補者探しにおいて、民生委員・児童委員のなり手が少なく、候補者選出に苦慮している状況です。	多くの人々に活動内容や、やりがいについて知ってもらうことが大切と考え、民生委員・児童委員の活動や、やりがいの周知を継続します。(具体的には、LINEやデジタルサイネージ、メール配信等を検討しています。)
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 課内や庁内関係課、関係機関において、重層的支援体制整備事業に基づく相談対応等についての研修を実施しました。(計9回 144人)		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 窓口相談への対応として、生活困窮者自立支援法に基づく各種制度についてのパンフレットなどを利用しつつ、相談者の立場に立った丁寧な聞き取り及び説明を行いました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 地域とのネットワーク会議等、各種会議についてWEBを活用して実施しました。 SNSを活用し、地区ボランティアセンターなどの地域福祉活動に関する情報発信や連携を行いました。		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

保険年金課

令和4年度 課名

保険年金課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・年3回の国民健康保険運営協議会について、会議の開催予定及び会議結果等について速やかに公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・特定健康診査受診期間周知についてはホームページ、広報紙以外に、Twitter、掲示板、デジタルサイネージなど、可能な周知を実施しました。 ・ちがさきメール配信サービスを活用した保険料納期限のお知らせを開始しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ア及びイ 令和4年11月28日実施(講師:行政総務課職員)、市民課出張所職員養成研修 令和4年8月19日、令和5年1月18日、各担当ごとに月1回程度担当者会議を行い、必要な知識に対して職員研修や勉強会を行っています。 ・徴収業務における人材育成のため、先進事例の共有化や研修結果報告を図るための会議を月1回開催し、会議結果をもとに必要なツールの作成に努めました。 ・運営協議会委員資料として、国民健康保険用語集を作成することで職員も制度への理解を深めました。	研修で学んだ内容を、実務に活かすまでに時間がかかりました。	研修資料を基にマニュアルの作成やツールの作成を実施し、すぐに実務に活かせるようにしました。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・日頃より国民健康保険、国民年金、後期高齢者医療保険制度について、市民にわかりやすく説明するよう努めています。 ・限度額適用認定証の申込開始日について市ホームページと広報で情報提供を行いました。 ・特定健診周知について、Twitter、掲示板も活用しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・わかりやすい表現となるよう、ホームページや申請書記入についての案内を随時更新しました。		

⑥ 情報化 社会へ の 対応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	市ホームページで情報をとることができる方は電子申請のリンクにたどり着けるが、インターネットに不慣れな方には電子申請自体が馴染まない手法となってしまう懸念があります。	電子申請については、手順をわかりやすくしたチラシを作成し、該当の方に手渡し及び郵送等で周知を行いました。
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	○	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度に引き続き、様々な電子申請を受け付けています。 ・限度額適用認定証、非自発軽減、就学特例の電子申請を開始しました。 ・特定保健指導では、オンライン面接を可能としました。 ・ちがさきメール配信サービスを活用した納期限のお知らせを開始しました。 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

生活支援課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

生活支援課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組

キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・給付金の実施や進捗状況をホームページで公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・給付金について、ホームページや広報紙、チラシ等により周知しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・生活保護制度等について、課内研修を実施しました。 ・新たに配属されたケースワーカーに対して、OJTを行いました。	コロナ禍で書面研修としたことにより、各自で時間を作るのが難しく、また疑問点をすぐに確認できず、理解度が不明確でした。	今年度は対面による集合研修を実施し、理解度の向上に努めます。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・生活保護の相談において、相談者が理解できるよう丁寧に説明しました。 ・給付金について、問合せが多い内容をホームページで情報提供しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 生活保護のしおりやホームページを改定しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 SNSを活用し、給付金の情報発信を行いました。		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

障がい福祉課

令和4年度 課名

障がい福祉課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自立支援協議会代表者会議及び障がい者保健福祉計画推進委員会の議事録についてホームページで公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・みんなにやさしいお店がさき事業についてホームページ、広報紙等で周知及び参加の呼び掛けを行いました。 ・冊子「障がい福祉のあんない」を作成し、窓口等での冊子配布のほか、ホームページやちがさき障がい者支援アプリで電子閲覧できるようにしました。 ・ちがさき障がい者支援アプリにより、障がい特性に応じて配信することも可能なプッシュ型のお知らせ配信を行いました。	<input type="radio"/> 障がい特性に応じた情報発信・情報提供を行う必要があります。	<input type="radio"/> 時代に合わせSNS等で積極的に情報発信・情報提供を行うとともに、引き続き広報紙等の媒体でも情報発信・情報提供を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月の課内会議において、制度改正や窓口業務での注意事項等についての勉強会を行いました。 ・多岐にわたる業務について、OJTの中で共有を図りました。	<input type="radio"/> 障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならない事務も数多くあります。	<input type="radio"/> 課内会議や勉強会等を行い、全ての職員が的確、迅速に事務処理ができるように取り組んでいきます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・身体、発達、精神と、その中でも様々な障がい特性を有する市民対応に関し、その特性に応じた対応を全職員が心がけ、窓口や電話での接客を行っています。 ・AIチャットボット機能を活用し、障がい福祉の制度等について気軽にいつでも検索していただけるよう整備しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリの中で、障がい福祉の制度等についての予約制オンライン相談を開始しました。 ・ホームページからの問い合わせに対し担当者を定め、早期に確認し、適切に対応を行いました。	<input type="radio"/> 職員一人ひとりが、丁寧な対応を心がけて日々窓口、電話対応を行っていますが、障がい者の理解のレベルに差があることで対応に苦慮することもあります。	<input type="radio"/> 改めて、様々な障がい特性を有する市民対応に関し、その特性に応じた対応を全職員が心がけ、窓口や電話での接客を行っています。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・障がい者職場体験者募集に際して、募集案内ちらしや申込みの書式等をルビ入りの記載で作成しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリの運用にあたり、見た目でも分かりやすくなるようスマホ画面等を入れ、操作方法を記載した利用者ガイドを市ホームページで公表しました。 ・手帳の発行スケジュールについて、窓口での案内を徹底いたしました。	<input type="radio"/> ちがさき障がい者支援アプリの操作方法については、障がい特性に応じさらに分かりやすくなるような工夫が必要と考えています。	<input type="radio"/> ちがさき障がい者支援アプリの操作方法について、利用者ガイドの簡易版や手話通訳を入れた動画を市ホームページに掲載する予定です。

⑥ 情報化社会への対応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	○原則、申し込みをオンラインによる申請としている一方でオンラインで申込できない方がいます。 ○オンライン相談やオンライン申請の需要を把握し、今後の方向性を検討する必要があります。 ○障がい特性に応じた情報発信・情報提供を行う必要があります。	○全ての方に対応できるよう、オンラインと並行して紙等での受付も行う必要があります。 ○障がい者等の声を聞く等ニーズを把握し、時代に合わせSNS等を活用した積極的な情報発信・情報提供を行うとともに、引き続き広報紙等の媒体でも情報発信・情報提供を行います。
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		<ul style="list-style-type: none"> ・手話奉仕員養成講座の申込みをオンラインで受け付けました。 ・数多くの手話奉仕員養成講座の受講を可能とするために、復習用のYouTube限定配信の実現に向け準備を進めました。 ・自立支援協議会の各会議等では、コロナ禍の対応として、対面及びオンラインを同時に実施するハイブリット形式での会議開催を行いました。 ・聴覚障がい者も参加する講演会途中の質疑応答コーナーで、来場者からの質問をオンラインを活用して集約し、来場者全員が文字画面で共有できるようにしました。 ・アンケート調査を、アンケートフォームからの回答形式で実施しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリにより、オンライン相談予約や手話通訳者等の派遣の申請をできるようにし、相談については内容によってオンラインで受けられる体制を構築しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリにより、障がい特性に応じて配信することも可能なプッシュ型のお知らせ配信を行いました。 ・聴覚障がいの手帳を取得した方に対し、チラシ（NET119緊急通報システム）を同封し適切な案内を行いました。 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名

高齢福祉課・介護保険課

令和4年度 課名

高齢福祉介護課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「高齢者福祉計画・介護保険事業計画」の進捗状況や成果を市HPで公表しました。	・介護保険制度自体が一般の市民からは分かりづらい制度となっています。	・所管する取組について常に公表手法等を検討します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「茅ヶ崎市高齢者のガイド」を作成し、15,000部を発行し、市内66カ所に配架するとともにHPIにて公開しました。 「介護予防通信」を作成し、750部発行し、市内28カ所に配架するとともにHPIにて公開しました。 ・介護保険に係るパンフレットを作成し制度の周知を図るとともに、ホームページについては逐次最新の情報に更新しています。	・「茅ヶ崎市高齢者のガイド」は、2年に1度の隔年発行としているため、紙面の情報が古くなる場合があります。 ・「介護予防通信」のHPを見る機会が少ない。 ・介護保険制度自体が一般の市民からは分かりづらい制度となっています。 ・インターネットを使えない高齢者に向けて周知方法等に工夫が必要です。	・最新の情報はホームページで逐次公開し、周知に努めます。 ・介護予防通信にQRコードを張り付け、HPを見る機会を増やします。 ・様々な対象を想定し、多様な手法を用い、周知啓発を継続的に実施します。 ・結果通知等に案内文を同封し、周知します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 課内会議で情報共有を行うとともに、必要に応じた勉強会を実施しました。また、日頃のOJTに加え、異動者等への個別勉強会を実施しました。	・窓口にあたる職員によって案内に差が生じています。(電話での問い合わせでも同様) ・異動等により事務が上手く引き継がれず、支障を来す可能性があります。	・全ての職員が同様の案内ができるよう、研修内容を改善します。 ・事務マニュアルを作るとともに、それを随時更新し、職員一人一人の知識及び技術の向上を図ります。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等との問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・加齢により耳の聞こえが悪くなっている高齢者に対して、大きな声ではっきりと説明したり、必要に応じて筆談等により丁寧な説明を心掛けました。 ・窓口における説明にはパンフレットを用い、必要な市民に配布しています。また最新情報をホームページや広報紙で周知しています。	・支援等の種類が多岐にわたり、担当課が分かりにくいという声がありました。 ・介護保険制度自体が一般の市民からは分かりづらい制度となっています。	・HPや紙面により、分かりやすい情報発信に努めます。 ・課内研修を通じて各職員の説明能力を向上させます。 ・外部研修の受講機会を増やし、知識や技術の向上に努めます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 組織改正にあたりホームページの見直しを図りました。	・介護保険制度については法改正等に合わせて継続的な情報発信が必要となります。 ・報酬改定を含む制度改正については、事業者に対して早めに情報を発信する必要があります。	・情報の受け手を具体的に想定し、公表手法や公表内容について常に検証・見直しを実施します。
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 組織改正にあたりホームページの見直しを図りました。	・介護保険制度については法改正等に合わせて継続的な情報発信が必要となります。 ・報酬改定を含む制度改正については、事業者に対して早めに情報を発信する必要があります。	・情報の受け手を具体的に想定し、公表手法や公表内容について常に検証・見直しを実施します。

⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	<p>・オンライン会議に不慣れな方へのサポートを行う必要がありました。また、会議の開催日を設定する際に、参加者が一堂に集合する必要が無い反面、オンライン会議に必要な機材の確保が必要となりました。</p> <p>・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。</p>	<p>・オンライン会議に不慣れな方には、必要に応じて、事前にログイン方法等の案内を行うなどのサポートを行います。また、開催日の候補日を複数設定し、できる限り早期に日程調整を行います。</p> <p>・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。</p> <p>・コロナ禍で学んだ経験を事務の効率化・簡素化を図る観点から取り入れられるようにします。</p>
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	○	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	○	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		<p>・茅ヶ崎市高齢者福祉計画・介護保険事業計画推進委員会について、対面開催に替えてZOOMIによるオンライン会議で実施しました。</p> <p>・会議等は積極的にオンラインを活用しています。e-kanagawaを使った申請手続きを活用しており、令和4年度からびったりサービスによる申請の受付を開始しています。</p>		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

こども政策課

令和4年度 課名

子育て支援課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新規事業や既存事業の取組状況等について、ちがさき子育て応援サイト(Lei Aloha)のトピックスに掲載しました。 ・子ども・子育て支援事業計画において、進捗状況を公表しました。	・取組状況等の公表について、ちがさき子育て応援サイト(Lei Aloha)を活用していますが、自ら情報を探し、サイトを閲覧した方にしか情報が届いていません。	・引き続き、ちがさき子育て応援サイト(Lei Aloha)に掲載するとともに、市LINEも活用することでプッシュ型の情報発信を行います。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市LINEを活用し、小児医療費助成事業を配信しました。 ・子育てに関する制度や情報を取りまとめた「子育てガイドブック愛」を改訂し、公共施設等で配布しました。 ・Instagramを活用し、子育て支援センターの混雑状況等の情報発信を行いました。	・市LINEの登録者数を増やす必要があります。 ・ハンドブックやパンフレット等による周知・啓発の効果が見えにくい状況です。	・LINEの発信数を増やすとともに、詳細を見たいと思うようなレイアウトとします。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例の研修を受講しました。	・会計年度任用職員も含めて窓口対応する職員全員に対する研修が必要です。 ・育児部分休業を取得している職員も複数数いることから、全員一斉に意識を高めたり、意見交換を行うことが難しい状況です。	・全ての職員が同様の案内ができるよう、研修時間の確保、研修内容を改善します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療費助成事業等において、制度改正などに伴う混乱が生じないよう、対象者へ個別に通知しました。	・オンライン申請の活用について、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。	・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療費助成事業等において、制度改正などに伴う混乱が生じないよう、対象者へ個別に通知しました。	・個別通知できない事業を公表する場合の手法を整備する必要があります。	・広報紙、市HPIに加え、SNS(市LINE等)を積極的に活用します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療等の手続きにおいて、オンライン申請を積極的にご案内しました。	・書面により申請いただく場合、他課でも記入している共通項目(氏名・住所等)を何度も記載いただく必要が生じています。	・申請者の方が極力申請書を書かずに手続きを終えることができるように、庁内関係課と連携しながら「書かない窓口」を導入します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
<input type="radio"/> 市内で活動する子ども食堂や子育てサークル・サロンの活動に対し支援を行いました。(第26条) <input type="radio"/> 市民団体等が行う子育て施策の推進に寄与する行事に対し、市の後援名義の使用を承認しました。(第26条)			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

こども育成相談課

令和4年度 課名

こども育成相談課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・社会的な課題となっているヤングケアラーの関心を高めるため、ホームページや広報紙等を用いて広めました。 ・子ども子育て支援事業計画で事業の進捗状況を公表しました。	・児童虐待やヤングケアラー等について、市民の関心を高めるため、より一層の取り組みが必要です。	・既存の手段を継続しつつ、児童虐待の周知カードを作成・配布するなど新たな取り組みも行います。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・子育て練習講座の概要、効果、開催状況について、ホームページや広報紙等で広く周知を行いました。 ・家庭児童相談室の案内や関係機関から発行された虐待予防のパンフレット等を配布しました。	・より多くの方に参加いただくため、子育て練習講座のさらなる周知を行う必要があります。	・子育て世代の方に直接情報を届けるため、市公式LINEによるセグメント発信を行います。 ・参加しやすい環境をつくるため、これまでとは異なる公共施設の活用や土曜日の開催を試行します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・家庭や児童への支援に関わる研修を積極的に受講するとともに、職員間でのフィードバックを行い、知識やスキルの向上に努めました。	・職員個々の専門性が求められ、複雑化・多様化するケースに対応するため、コロナ禍後の専門的な研修受講と経験を通じたスキルアップによる一層の人材育成が必要です。	・外部の専門的な研修に積極的に参加します。 ・日々の業務を通じて先輩職員によるOJTを実施しつつ、児童相談所との双方の理解と対応力向上のためケース会議の方法や回数を見直します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページを活用し、要保護児童対策地域協議会の概要説明やこどもセンターの相談事業の概要などを掲載し、周知しました。	・相談支援を行う中で、支援方針やスケジュールなどについて、言葉では伝わりにくい一部のケースについては、書面による対応を検討する必要があります。	・令和6年度に設置予定のこども家庭センターの業務内容に合わせ、相談業務の見直しを行う中で書面の活用を検討します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・子育て練習講座について、受講者の感想やポイントとなる情報などを継続的に分かりやすく、地域情報紙の協力を得ながら周知しました。	・一定期間更新がなされていないホームページがあり、内容の最新化と分かりやすさを高める必要があります。	・全てのホームページの内容を確認し、必要に応じて情報を更新するとともに、分かりやすい表現に修正します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・システム事業者との会議等について、オンラインを活用して実施しました。	・必要な情報が必要な方に届くよう、これまでの手段に加えてSNSの活用が必要です。	・子育て世代の方に直接情報を届けるため、市公式LINEによるセグメント発信を行います。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

保育課
保育課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 「保育園等のしおり」を作成し、保育所の利用を希望する方に配布し、入園の仕組みを案内しました。	「保育園等のしおり」を読んでも、どの保育所を選んで、申し込みをすればいいのかわからない、申請の仕方がわからないという御意見をいただくことがあります。	保育コンシェルジュを配置し、予約制による相談時間を設けることで、保育所の利用に際して、利用者にとって適した保育所に申し込めるように丁寧な説明を心がけました。
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 年度の切り替わりの時期に、待機児童数について記者発表を行い、保育所の利用状況について周知を行いました。	入園希望の保護者に対しての情報発信がホームページが主になっており、問い合わせが多い状況です。	公式LINEでも、保育園の入園に関する情報を発信できないか検討していきます。
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 毎朝、朝礼を行い、都度業務上の課題などを情報共有し、解決策などの意見を出し合う環境を整えました。	OJTによる人材育成が中心となっているため、保育制度を集中的に勉強する時間の確保が難しい。	・OJTの手法についても、一定の水準が保てるように庁内研修などを有効に活用していきます。 ・担当内で勉強会を開くなどの知識の伝達を工夫していきます。
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 「保育園等のしおり」を作成し、保育所の利用を希望する方に配布し、入園の仕組みを案内しました。	「保育園等のしおり」を読んでも、どの保育所を選んで、申し込みをすればいいのかわからない、申請の仕方がわからないという御意見をいただくことがあります。	保育コンシェルジュを配置し、予約制による相談時間を設けることで、保育所の利用に際して、利用者にとって適した保育所に申し込めるように丁寧な説明を心がけました。
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 年度の切り替わりの時期に、待機児童数について記者発表を行い、保育所の利用状況について周知を行いました。	保育所の仕組みが、認可保育所、小規模保育所、認定こども園等の多岐にわたり、市民の方にとってわかりづらいところがあります。	「保育園等のしおり」の内容を見直し、毎年、わかりやすいものを作るよう工夫していきます。
⑥ 情報化社会への対応	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 LINE公式アカウントを利用し、イベントの情報発信を行いました。 保育研修をオンラインで実施しました。	入園手続きのオンライン化については、なかなか進まない状況です。	庁内の管理システムの改修に合わせて、オンライン化を進めています。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
 令和4年度 課名

保育課
小和田保育園

1 「6つのキーワード」を意識した取組

キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ドキュメンテーションで保育内容を伝えました。	行事の案内について、懇談会等で説明して欲しいとの意見がありました。	行事の取り組みに関して年度初めに懇談会を通して説明を行うとともに途中経過についてもお便り、ドキュメンテーションを利用して発信していきます。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 保育参加、ドキュメンテーションで保育内容を伝えました。毎月のおたよりのほかに行事やアンケート結果について知らせました。	紙面での「ほっと♥子育てつうしん」を手にとってもらう数が減っています。	紙面ではなくSNS等を使用していくことを検討します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 地域担当の職員が中心となり地域に向けた子育て支援を検討し、「のびのび広場」を小和田公民館で行いました。	研修を受けた職員の報告や情報共有の徹底がされていませんでした。	園内研修等報告の場を設け、共有していきます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 行事についての取り組み方についてのおたよりを保護者向けに配布しました。	行事について、保護者から質問を受けることがあります。	表現を工夫して、わかりやすい情報提供ができるようにします。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 保育園で出ている感染症情報をわかるようボードを作成しました。	保育園の日々の様子をお伝えしていますが、保護者が見る機会が送迎時に限られる傾向があります。	時間を問わず、日々の保育を情報発信できるようデジタル化も含め検討していきます。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 園庭開放についてのアンケートについて取り入れたYouTubeを使い保育園情報などを配信しました。	インターネットの更新について、対応できる職員が限られています。	研修等への参加やスキル向上のための意欲をもってもらえるような働きかけを行ったり、操作手順についてのマニュアルの作成をしていきます。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

保育課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

浜見平保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			課題	改善策
キーワード	実施した取組			
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	具体的に実施した内容 ・市民に向けて地域子育て支援の情報を作成、配布及びメール配信を行いました。(第13条・第14条) ・園児の保護者に向けて懇談会、おたよりでも保育園の方針や目標を伝える機会を作りました。(第14条) ・イベントの都度アンケートを実施し、その結果をおたよりに載せました。	行事の趣旨、保育方針の説明が一部の保護者に十分に伝わっていないことがありました。	表現の工夫や、保護者との懇談会のときにわかりやすい説明に努めます。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	具体的に実施した内容 ・市民に向けて地域子育て支援の活動内容をおたより、広報紙、メール配信、セグメント配信を行いました。 ・園児の保護者に向けて日々の保育の様子をおたよりやドキュメンテーションを使って知らせました。	市民に向けて地域子育て支援の活動内容をより広く周知する方法の検討が必要でした。	情報の受け手に合わせた発信を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	具体的に実施した内容 ・職員全員対象の研修を月に一回、行いました。(第11条) ・園外研修に参加し、他の職員に周知しました。(第11条)	研修で得た情報を周知し、活用が十分ではありませんでした。	研修で得た情報を共有する機会をつくり周知していきます。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	具体的に実施した内容 ・新入園児への重要事項説明書の説明、在園児への重要事項説明書の変更箇所の説明、周知をしました。(第13条) ・保育活動や献立の変更をおたよりで知らせました。	行事について詳しい説明を求められました。	行事についての趣旨について丁寧に伝えるとともに取り組みについても知らせる機会を作ります。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	具体的に実施した内容 地域子育て支援の情報をSNSを使って発信しました。	保育中の園児の制作物は保護者の見る機会が送迎時に制限されてしまいがちです。	保育参観や、イベント等行事の中で保護者が閲覧しやすい方法を検討します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	具体的に実施した内容 ・地域子育て支援をYouTubeを使って行いました。 ・eラーニングによる研修を受けました。 ・地域子育て支援のアンケートをオンラインを使って行いました。	限られた職員で行っているためSNSでの情報発信が活発にできませんでした。	発信の方法や手順について周知します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	保育課
令和4年度 課名	鶴が台保育園

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保護者に向けての懇談会の内容を紙面でも配布し保育方針や目標等伝えていきました。 ・市民に向けて地域子育て支援の情報を作成、配布及びメール配信をしました。	行事の趣旨、保育方針の説明が一部の保護者に十分に伝わりませんでした。	行事の取り組みに関して、年度初めに懇談会を通して説明を行うと共に途中経過についてもお便り等で伝える様にします。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市民に向けて地域子育て支援の活動内容を広報誌、メール配信、セグメント配信でお知らせしました。	市民に向けて地域子育て支援の活動内容をより広く周知することができていません。	情報の受け手に合わせた発信を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 園内での研修を月に1回行いました。	保護者対応や保護者支援について、職員の学びと理解が必要です。 全職員が意欲的に研修に参加し、情報共有を徹底していくことができませんでした。	・保護者とのコミュニケーションを大切に信頼関係の構築が出来るように職員間の情報共有を徹底していきます。 ・園内研修の中で周知する時間を確保し計画的に進めます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 保育園の見学者に保育園の情報提供をしました。	ホームページの更新回数を見直しが必要です。	地域の方にも見てほしい、知ってほしい保育園の情報が載ったホームページ作りをするための検討をしています。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 行事後の保護者に向けたアンケートの結果の意見、苦情はお便り等で保護者に公表しています。	保育中の園児の制作物は保護者の見る機会が送迎時に制限されてしまいがちです。	保育参観や、イベント等行事の中で保護者が閲覧しやすい方法を検討します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 Eラーニングによる研修を受けました。	限られた職員で行っているため、SNSでの情報発信が活発にできませんでした。	発信の方法や手順について周知します
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

保育課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

浜須賀保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。	<ul style="list-style-type: none"> ・経費の関係上配布物は白黒印刷のため見づらい仕上がりがります。 ・ICT化が進んでいないため、写真で撮ったものは紙で抽出したのち掲示をする、に留まっています。 	業務改善案を出し合い、ICT化に向けての検討をしていきます。
	<input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <ul style="list-style-type: none"> ・保護者に向けての懇談会での説明、毎月のおたより、毎日写真付きの掲示物の作成をし保育方針や毎日の様子を発信していききました。 ・行事後はアンケートを取り、結果を配布しました。 		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。	新型コロナウイルスの影響で地域支援事業が滞っていました。	コロナ前と同様の行事などができるようになるため周知の効果をはかることができます。
	<input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <ul style="list-style-type: none"> ・保育園パンフレットを作成し園見学に来る市民に配布しました。 ・市民に向けて地域子育て支援の活動内容をお便り、広報誌、メール配信、セグメント配信でお知らせしました。 		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。	研修で学んできたことを周知する、共有する時間を確保することが出来ませんでした。	園内研修の中で周知する時間を確保し計画的に進めます。
	<input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <ul style="list-style-type: none"> ・園内での研修を月に1度行いました。 ・職員のニーズに合わせた研修受講ができるようにしました。研修後ほかの職員に内容を周知しました。 		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。	児童の喧嘩や怪我等についての詳しい説明が足りず、再度の説明を求められることがありました。	起こったことの検証を細やかにすること、それを図に起こし説明するときには提示しながら行うようにします。
	<input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <ul style="list-style-type: none"> ・新入園児に重要事項の説明をしました。進級児には変更箇所説明を行いました。 ・保育活動や献立変更をお便りや掲示でお知らせしました。 		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。	ICT化を検討はしていますが実現に至っていません。	業務改善を多角的に行い検討していきます。
	<input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 地域子育て支援の情報をSNSを使って発信しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	限られた職員で行っているためSNSでの情報発信が活発にできませんでした。	発信の方法や手順について周知します。
	<input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <ul style="list-style-type: none"> ・地域子育て支援をYouTubeを使って行いました。 ・地域子育て支援のアンケートをオンラインを使って行いました。 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

保育課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

香川保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保護者に向けての懇談会やお便り、写真付きのドキュメンテーションで、園の方針や目標を作りました。 ・保育参加、参観で保育を实际見てもらいました。	保育参加、参観に関しては参加する保護者に偏りがありました。	参加の回数、時間帯などの検討をして、より多くの保護者に参加していただけるようにしていきます。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 保育園パンフレットを作成し、園見学に来る市民に配布しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月、保育に必要な内容の研修会を行います。 ・市役所の研修を目的別に受講しています。	研修の報告を全職員へ周知することが難しくできませんでした。	計画的に研修報告の場を作っていきます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 新入園児への重要事項説明書の説明および在園児への重要事項説明書の変更箇所説明、周知をしました。		
③ 職員の 人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 地域子育て支援の情報をSNSを使って発信しました。	ICT化を検討していますが、実現に至っていません。	業務改善を行うと共にICT化の必要性を考えて検討していきます。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域子育て支援をYouTubeを使って行いました。 ・eラーニングによる研修を受けました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 地域子育て支援の情報をSNSを使って発信しました。	限られた職員で行っているため、SNSでの情報発信が活発にできませんでした。	発信の方法や手順について周知します。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域子育て支援をYouTubeを使って行いました。 ・eラーニングによる研修を受けました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

保育課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

室田保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 保護者に向けての懇談会やお便り、写真付きのドキュメンテーションで、園の方針や目標を作り掲示しました。	取組状況を掲示した場所が、一部の保護者にわかりづらいという意見がありました。	・誰もが見える場所に掲示をしました。 ・保育の取り組みを毎月のおたよりで公表しました。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市民に向けて地域子育て支援の活動内容をお便り、広報誌、メール配信、セグメント配信でお知らせしました。	ホームページの情報を定期的に更新できませんでした。	担当で話し合い更新期間や回数を決め、再度検討する時期を定めました。
③ 職員の 人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・園内での研修を月に1度行いました。 ・職員のニーズに合わせた研修受講ができるようにしました。研修後ほかの職員に内容を周知しました。	各職員が自身のドキュメンテーションだけでなく、他の職員の作成したドキュメンテーションについても知り、学ぶ機会が必要です。	・職員同士の振り返りで保育の様子を写真におさめたドキュメンテーションを用いて対話をおこないます。 ・対話を通じ職員の考えや知識を共有し学び合う中で「主体性保育」への意識や能力の向上をはかります。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 行事についての取り組み方についてのおたよりを保護者向けに配布しました。	・関心のある保護者は掲示物を見てくれましたが、あまり関心のない保護者への伝え方を検討する必要があると思いました。 ・園見学希望の問い合わせについて、速やかに案内ができたことがありました。	・行事の過程を分かりやすく写真やコメントを入れ全クラスの保護者が目に留まりやすい場所に掲示し、伝えることができました。 ・担当者以外でも対応できるような申込書の内容を置き場を職員に周知しました。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 保育園の見学者に保育園の情報提供をしました。	情報を受け手にあわせた情報を公表する必要性がありました。	園庭開放利用者が手に取れる場所やマイ保育園制度の登録者には配信メールで情報を公表しました。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 Eラーニングによる研修を受けました。	地域に向けた支援について園庭開放の利用者やマイ保育園制度の登録者へ分かりやすい情報を公表する必要性がありました。	YouTube配信やアンケート協力や結果報告を保護者や地域支援利用者へ発信しました。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

環境政策課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

環境政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和3年度の環境施策の実施状況等を「茅ヶ崎市環境基本計画年次報告書(令和4年度版)」にまとめ、市ホームページ等で公表しました。 ・環境に関する啓発イベント(ゴーヤの苗配布、環境フェア、パネル展、講演会)を実施した際、市HPの日めくりに公開しました。	公表している内容で、具体的な記載がなかったため、取組の詳細について分からないものがありました。	公表、公開する内容については、具体的な記載や画像等を利用して、取組の内容を明らかにします。
	② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ポイ捨て禁止の啓発看板の配布を行いました。 ・環境月間(6月)に、市民ふれあいプラザで環境月間パネル展を開催し、気候変動に関する周知・啓発を行いました。また、環境月間についてHPを通して周知しました。 ・図書館で学ぶ「気候変動とSDGs」を開催し、パネル展示や図書の貸し出しで気候変動問題やSDGsについて周知・啓発を行いました。開催について市のメール配信等で周知しました。 ・市民ふれあいプラザ、環境フェアで、スクールエコアクション活動展を開催し、小中学校で取り組んでいる環境に関する取組について周知しました。開催については、HPやフェアのチラシやポスターで周知しました。 ・環境に関する活動を行っている市民団体・事業者・行政等に出展参加を募り、ちがさき環境フェア2022を開催し、パネル展やワークショップの体験を通して、各活動内容や取組の周知や、地球温暖化防止対策等の啓発を行いました。(市役所本庁舎・前庭広場)開催については、HPやフェアのチラシやポスターで周知しました。 ・地球温暖化防止月間(12月)に、市民ふれあいプラザで温暖化防止月間パネル展を開催し、節電・省エネ行動に関する周知・啓発を行いました。 ・イオン茅ヶ崎中央店で、気候変動対策パネル展を開催し、節電・省エネ行動に関する周知・啓発を行いました。 ・省エネルギー月間(2月)に、広報紙で、今すぐできる冬の節電・省エネについて周知・啓発を行いました。 ・無印良品 ラスカ茅ヶ崎で、「家庭でできる省エネ術」パネル展を開催し、家庭でできる省エネ術や誤解の多い省エネについて周知しました。開催については、市のメールや、タウンニュースやJCOMを通して、周知しました。 ・夏休み期間中に「図書館で学ぶ『SDGsと気候変動』」を開催するとともに、自由研究に活用できる「SDGsワークシート」を作成し配布しました。 ・親子向け自然体験学習事業「里山はっけん隊！」を開催するとともに、事前学習資料、まとめ資料を作成し、市ホームページで公表しました。	引き続き、気候変動対策や生物多様性の保全に向けた理解を促進するとともに、行動変容につながる効果的な手法が必要です。ポイ捨てについては、啓発看板の配布以外にもポイ捨て抑制する仕掛けも必要です。

<p>③ 職員の人材育成</p>	<p>○ ア 職員研修を実施した。</p> <p>イ 課内での勉強会を実施した。</p> <p>ウ OJTによる人材育成に努めた。</p> <p>○ エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月、課内ミーティングを実施し、各担当の業務内容や進捗状況を共有しました。 ・資産経営課と共同で、交通安全等研修会を開催し、エコドライブに関する研修を行いました。 ・藤沢市・寒川町と共同で、職員を対象とした「気候変動対策合同研修」を開催し、「気候変動適応法」の趣旨や現代的課題を学習し、円滑な行政運営を推進するための研修を行いました。 ・市職員を対象に、地球温暖化対策などへの理解を深めることを目的に茅ヶ崎市環境マネジメントシステム(C-EMS)の研修会を開催しました。 ・市民と職員を対象に、「茅ヶ崎の生物多様性を守り・活かし・愉しみ・繋ぐ」をテーマにした、生物多様性講演会を実施しました。 	<p>環境問題を「自分事」として捉え、より一人ひとりの行動から事業活動においてさらに環境に配慮し、実践していくことが必要です。</p> <p>また、少数で2担当に分かれる中、より互いの業務の理解を深めることで、市民・事業者の方への対応等の円滑化が図られます。</p>	<p>C-EMSにおける「エコオフィス行動ルール」に基づき、啓発の機会を創出するとともに、好事例を水平展開します。</p> <p>また、業務の課題等に対して意見交換を行い、課題解決に向けたアイデア出し等を行うことで、各担当業務に対する理解を深めていくような機会を創出します。</p>
<p>④ 説明責任</p>	<p>○ ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>○ エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境審議会の資料及び会議録について、市政情報コーナー及び市ホームページで公表しました。 ・HPからのお問い合わせや、わたしの提案について、必要に応じて対応しました。 ・問合せが多い再生可能エネルギー導入に関する補助事業等について、神奈川県と連携し、広報紙や市ホームページ、ポスター等にて、積極的に情報提供しました。 ・市ホームページの気候変動特設ページを「脱炭素ポータル」としてリニューアルし、「気候変動問題・脱炭素を動画で学ぶ」ページ等を作成し、省エネルギー及び地球温暖化対策に関する情報発信を行いました。 	<p>慣例で行った事務について、市民への説明が十分に行えないものがありました。</p>	<p>事務執行に際しては、根拠や基準等を明確にした上で行います。</p>
<p>⑤ 分かりやすい公表</p>	<p>○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>○ イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>○ エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度に改定した環境基本計画の年次報告書の作成にあたり、従来の報告書からレイアウト等を見直し、写真やコラムを多く掲載する等、より分かりやすく親しみやすい誌面としました。 ・里山はっけん隊等のイベント参加募集について、開庁時以外の申込ができるよう、またDX推進に沿ってオンラインでの申込にしました。 ・ゴーヤの苗配布など、対象者の年齢層が高い場合、インターネットからの申込がむずかしいことを想定し、電話での受付も行いました。 ・令和3年度の環境施策の実施状況等を「茅ヶ崎市環境基本計画年次報告書(令和4年度版)」にまとめ、市ホームページ等で公表するとともに、公民館等に閲覧用の冊子を配架しました。 	<p>分かりやすい公表には努めていますが、受け手の視点に立った議論を継続的に実施する必要があります。</p>	<p>例えば、イベント等で市民の方とお話する機会等を通じて、広報内容等が分かりやすかったかなどのお声に基づき、より分かりやすい公表に向けた分析をします。</p>
<p>⑥ 情報化社会への対応</p>	<p>○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>○ ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>○ エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、環境審議会において、WEB会議による開催を行いました。 ・イベントの申込や参加者アンケートについて、オンラインを活用しました。 ・環境講座をオンラインZoomによる参加形式で実施しました。 ・事業者との打ち合わせや、研修の参加にZoomを活用しました。 ・市民団体と協力して、動画を作成しYouTube市動画ライブラリーで発信しました。 	<p>引き続き、申込みにオンラインを活用し、業務効率を図るとともに、オンライン申込に不慣れな方への対応も必要です。</p>	<p>オンラインが不慣れな方に対する改善策を検討します。</p>
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			
<p> </p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

環境保全課
環境保全課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> 水・土壌環境調査事業、大気環境保全調査事業、騒音・振動、悪臭対策調査事業、美化推進事業について取り組みや実施状況をホームページで公表しました。	主催する各イベントや所管する事業の実施状況について、周知を行っていますが、知らない方もいます。	様々な広報媒体を活用し、周知していきます。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> 市民に対して海岸清掃の清掃用具貸出の周知とごみ袋の配布を行いました。 <input type="radio"/> バックテストの供与及び騒音計・振動計・放射線測定器の貸出を行い、環境意識の啓発に努めました。	主催する各イベントや所管する事業の実施状況について、周知を行っていますが、知らない方もいます。	様々な広報媒体を活用し、周知していきます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> 自治基本条例に関する研修を各自受講して知識の習得及び能力の向上に努めました。 <input type="radio"/> 各種専門研修を職員が受講及びOJTにより知識の習得及び能力の向上に努めました。	業務の都合により、参加することができない研修がありました。	各職員が蓄積した知識を課内で共有することやOJTを行います。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> 環境保全課の業務に関する調査データをホームページ等で公表しました。	苦情等の問い合わせ件数が多いため、分かりやすく丁寧に説明する必要があります。	苦情内容について、職員同士で常に共有するとともに、複数の職員で対応するよう心がけます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> よくある質問をホームページに掲載しています。	公表している情報について、公表方法や表現方法などについてさらに分かりやすく検討していく必要があります。	近隣自治体の掲載事例を参考に、表現方法を工夫します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> 市役所ホームページ・SNSで環境保全課の事業についての周知を実施しました。	公表している情報について、情報化社会に対応できるよう公表方法を検討していく必要があります。	情報化社会に対応できるよう様々な広報媒体を活用し、周知していきます。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

「湘南東ブロック尿処理広域化方針(素案)」策定のため、パブリックコメントを実施しました。(第16条)

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

資源循環課
資源循環課

1 「6つのキーワード」を意識した取組

キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化によるごみ減量効果等を、市ホームページや「ごみ通信ちがさき」等で公表しました。	・ごみ有料化に関する取組を市ホームページや「ごみ通信ちがさき」等で公表しているが、誤った理解をされている方がいます。	・様々な広報媒体を活用し、ごみ有料化に関する取組を公表していき、制度理解を得られるようにします。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化によるごみ減量効果等を、市ホームページや「ごみ通信ちがさき」等で公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・業務に必要な知識や能力の向上のため、各種研修会への参加や近隣自治体との意見交換や情報収集に努めました。	・研修費の削減などにより、参加することができない研修がありました。	・各職員が蓄積した知識を課内で共有することやOJT(職場内研修)などを行います。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・問い合わせの多いごみ有料化によるごみ減量効果等を、市ホームページや「ごみ通信ちがさき」等で公表しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化によるごみ減量効果等を公表するために作製した「ごみ通信ちがさき」で、イラストやキャラクターなどを多用し、分かりやすく公表することに努めました。	・公表している情報について、現状の質に留まらず、公表方法や表現方法などについて検討していく必要があります。	・様々な広報媒体を活用することに限らず、近隣自治体の事例を参考に、公表方法を検討します。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市一般廃棄物収集運搬許可業者からの申請や報告をオンラインを活用して受け付けることができるように調整しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市一般廃棄物収集運搬許可業者からの申請や報告をオンラインを活用して受け付けることができるように調整しました。	・公表している情報について、現状の質に留まらず、公表方法や表現方法などについて検討していく必要があります。	・様々な広報媒体を活用することに限らず、近隣自治体の事例を参考に、公表方法を検討します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市一般廃棄物収集運搬許可業者からの申請や報告をオンラインを活用して受け付けることができるように調整しました。	・オンラインを活用し、申請や報告を受付することができるよう調整しましたが、周知が行き届いていない場合があります。	・対面で申請や報告を受付けた際に、オンラインを活用した受付方法もあることを周知します。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

環境事業センター

令和4年度 課名

環境事業センター

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ処理施設の維持管理状況を市ホームページに掲載したり、地元自治会に紙媒体でお知らせし、適正に公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・環境学習や施設見学などを通じて、ごみの減量化や適正分別・排出等についての啓発を行いました。 ・収集業務において不適正排出があった際、啓発シール等を用いて適正に分別していただくよう啓発を行いました。	・不適正排出ごみに啓発シールを貼っても、改善が見られない現場がありました。	・啓発シールへの記載内容の見直し、環境指導員との連携強化など多様な手法を用い、適正排出の周知啓発を継続的に実施します。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民対応を行う技能労務職員向けに接遇研修を実施しました。 ・業務に必要な専門知識や能力の向上のため、積極的に研修等を受講しました。	・接遇研修を実施しましたが、職員の対応について市民から苦情を受けることがありました。	・会計年度任用職員も含めて全ての職員が同様の対応ができるよう、研修内容を改善します。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化に伴い分別・排出方法がより複雑になったため、市民等からの電話等での問い合わせに対しては、これまで以上に分かりやすく丁寧な説明となるよう心がけました。	・「ごみと資源物の分け方・出し方」を作成・配布しましたが、紙面の都合上、全ての品目についての分別を掲載することができず、市民から内容の充実に関する要望を受けることがありました。	・掲載できていない品目については、インターネットのごみ分別辞典(ごみサク)に反映すること等により、検索ツールの充実を図ります。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「ごみと資源物の分け方・出し方」の作製にあたっては、ごみ有料化に伴う排出方法や適切な分別などについて、分かりやすい紙面としました。	・紙面の都合上、全ての品目についての分別を掲載することができず、市民から内容の充実に関する要望を受けることがありました。	・掲載できていない品目については、インターネットのごみ分別辞典(ごみサク)に反映すること等により、検索ツールの充実を図ります。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・当課で開設しているTwitterを活用し、ごみの減量化や適正分別・排出等についての啓発を行いました。	・Twitterを利用していない方やインターネットに不慣れな方への情報発信の機会も確保する必要があります。	・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度取組状況

提出課名

都市計画課

令和4年度 課名

都市計画課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページに都市計画の変更の内容を公表しました。 ・審議会の議事録を公表しました。	・審議会の議事録について、公表までに時間を要しました。	・公表までの時間を短縮できるよう事務の改善に努めます。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページに大規模土地利用計画の届出の内容を公表しました。 ・まちづくり制度のあらましについてわかりやすい啓発資料を作成しました。	・市民の認知度に課題があります。	・周知啓発を継続的に実施します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市部の業務について部内勉強会を実施しました。 ・都市計画等における課題について課内会議等で情報共有しました。	・都市部の勉強会や課内会議等で共有した情報について、会計年度任用職員にも周知することが必要です。	・会計年度任用職員にも勉強会や課内会議等で共有した情報を周知します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市計画の内容等について窓口や電話等での問合せに対し丁寧な説明しました。 ・生産緑地買取申請について所有者にわかりやすい手引きを作成しました。	・都市計画等の内容について、市民や事業者等に説明しても十分に理解されないことがありました。	・市民や事業者等にわかりやすい説明に努めます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・大規模土地利用の届出のパンフレットをわかりやすく見直し市ホームページに公表しました。	・他のパンフレットについても、わかりやすいものになっているか見直す必要があります。	・わかりやすいパンフレットの公表に努めます。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市のホームページを活用して都市再生整備計画の事後評価に関するアンケート調査を実施しました。	・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。	・多様な手法による情報発信に努めます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度取組状況

提出課名

都市政策課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

都市政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組

キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> ○市民委員を選任している審議会等(茅ヶ崎市住まいづくり推進委員会、茅ヶ崎市空家等対策推進協議会、ちがさき自転車プラン推進委員会、茅ヶ崎市地域公共交通会議、茅ヶ崎市バリアフリー基本構想推進協議会等)が行われた際は、会議概要と会議録を市のホームページにて公表しました。(第13条、第14条、第16条)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> ○市の広報紙にてバリアフリー基本構想推進協議会市民部会の取組である心のバリアフリー普及啓発を行いました。(第14条、第16条) <input type="radio"/> ○バリアフリー基本構想の改定にあたり、市民意見の募集を市の広報紙及びホームページ等で募集しました。(第14条、第16条) <input type="radio"/> ○ちがさきヴェロ・フェスティバルの開催にあたり、広報紙・ホームページ・SNS・広報掲示板などさまざまな媒体を活用して周知を実施しました。(第14条) <input type="radio"/> ○居住支援協議会の取組についてチラシを作成・配布し、周知しました。(第14条) <input type="radio"/> ○空き家対策ソフトの取組について記者発表やチラシの作成等、さまざまな媒体を活用して周知を実施しました。(第14条) <input type="radio"/> ○住まいの終活ガイドブックを作成し、空き家の発生予防の取組について周知しました。(第14条)		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> ○自治基本条例研修を受講し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条) <input type="radio"/> ○都市部で勉強会を実施し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> ○市政情報コーナー及び市ホームページにおいて計画等の情報提供を行いました。(第13条、第14条) <input type="radio"/> ○人感センサーライトを用いた社会実験をする際に、近隣の市民へ事業の目的、実施内容等について周知を行いました。(第13条) <input type="radio"/> ○空家等対策計画策定のため、パブリックコメントを実施しました。(第16条)		

<p>⑤ 分 か り や す い 公 表</p>	<p><input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p><input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p><input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p><input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>○苦情等への対応では、内容を的確に把握し、可能な限り事業に反映することに努め、反映できない場合はその理由を説明しました。また、公表にあたっては内容を簡潔に分かりやすく報告することに努めました。(第14条、第22条)</p>		
<p>⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応</p>	<p><input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p><input checked="" type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>○地域公共交通計画策定及び住まづくりアクションプラン改定に係る市民アンケートではオンラインを活用した受付を実施しました。(第16条)</p> <p>○バリアフリー川柳の募集では、オンラインを活用した受付を実施しました。(第16条)</p>		
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			
<p></p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

景観みどり課

令和4年度 課名

景観みどり課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市景観まちづくり審議会及び茅ヶ崎市みどり審議会の開催状況・議事内容等をすみやかにホームページ等で公表しました。 ・緑のまちづくり条例の改正手続きにおける策定状況等について公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・緑のまちづくり基金条例の改正におけるパブリックコメントの実施について、市広報紙のほか、地域情報誌及びSNSを活用した周知を実施しました。 ・市内景観ポイントや自然環境について、SNSを活用した情報発信を実施しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内朝礼等において、自治基本条例に規定されている趣旨を意識して日々の業務にあたるよう啓発を実施しました。 ・事業推進において、市民参加や説明責任等への意識を向上するよう啓発を行いました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市景観まちづくり審議会及び茅ヶ崎市みどり審議会の開催状況・議事内容等をすみやかにホームページ等で公表しました。 ・ホームページや事業説明ちらし等について、わかりやすいものとなるよう心掛け作成しました。	・簡易な説明を心掛けましたが、分かりづらいとのこと指摘を受けることがありました。	事例研究など行い、引き続き、簡易でわかりやすいものとなるよう心掛けます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・情報公開について、市ホームページ、景観みどり課SNSの充実に努めています。また、SNSについては、運用ポリシーを定め、利用者への配慮や周知すべき事項を定めています。 ・「みどりのまちづくり」や「自然環境」、「生物多様性の保全」に関して、慶應義塾大学一ノ瀬研究室と環境政策課及び公園緑地課との連携により、ニュースレター「ちが咲き」を発行し、分かりやすく情報発信に取り組んでいます。		

⑥ 情報化 社会 への 対応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input checked="" type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市景観まちづくり審議会及び茅ヶ崎市みどり審議会において、新型コロナウイルスの感染状況を踏まえ、オンラインにより会議を開催しました。 ・講座の開催やパブコメ意見募集、審議会公募市民の募集などにおいて、二次元バーコードを活用しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

建築指導課
建築指導課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 建築基準法、その他法令に基づく各種申請や補助金申請に関するフロー、マニュアルを作成しました。	制度の紹介、申請書式の公開などにとどまっています。	市民向けのパンフレットの作成など、市民の方が容易に情報が取得できるよう様々な媒体にて取り組みを見える化していく予定です。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 耐震改修促進事業に係るパンフレットの作成、公表、配布、送付を行いました。	コロナ禍では、建築なんでも相談会等の開催が困難でしたが、今後活動日をHP、紙媒体以外での広報する方策を考える必要があります。	市主催のイベントへの参加、ダイレクトメールの送付等を推進、SNS利用の検討をしています。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 定期的な打ち合わせ、事例をとらえた検討会議を行いました。	建築基準法のほかにも建築物のエネルギー消費の向上に関する法律や高齢者障害者等の円滑化の促進に関する法律など、多岐にわたり職員の知識および経験を積むことが必要です。	担当ごとの打合せを定期的に行い業務情報の共有を促します、また、建築行政に係る研修への積極的な参加を検討しています。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市民からの違反通報への対応、メールでの問い合わせに対する丁寧な対応、対面による説明での丁寧な対応をしました。	市民からの相談、通報等は、法に関する説明が主たる内容となりますが、違反等に係る建築物についての処理経過などは個人に係る情報として提供できません。	個人情報に係る情報以外のものについて、適切にわかりやすい説明に努めます。
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市民に対して平易な表現による説明を行いました。	建築基準法に基づく用語、考え方は専門的であるため平易な表現が難しいです。	OJTを通じて、市民にわかりやすい表現で伝えられるよう職員の知識、経験の蓄積に努めます。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 都市づくり地理情報システムを導入しました。	建築行政に係る情報は膨大なため、これらを効果的に整理保存する必要があります。	都市づくり地理情報システムを活用し、情報の一元管理を図ります。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。
 ・耐震改修促進事業についてパブリックコメントを実施しました。(第16条)
 ・総合設計審査基準についてパブリックコメントを実施しました。(第16条)

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	開発審査課
令和4年度 課名	開発審査課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input checked="" type="checkbox"/> 行政運営における公正の確保と透明性の向上を図り、開発許可制度を適切に運用していくために開発許可事務の手引きを作成し、公開しています。 <input checked="" type="checkbox"/> まちづくりにおける手続及び基準等に関する条例(以下、「まちづくり条例」という。)の適切な運用を図っていくための指針として同条例の解説を作成し、公開しています。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input checked="" type="checkbox"/> 窓口で市民や業者の方に分かりやすい説明を心掛けました。 <input checked="" type="checkbox"/> まちづくり条例に基づき、特定開発事業の計画、工事の期間における安全確保、その他日常生活に及ぼす影響等に関し、近隣住民等に対して適切な説明を行うよう指導しました。 <input checked="" type="checkbox"/> 附属機関(ホテル等建築審議会)の会議の開催情報を公開しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input checked="" type="checkbox"/> 開発許可事務の運用にあたり、外部研修や近隣市との協議会に参加することで、職務遂行のために必要な知識の習得及び能力の向上に努めました。 <input checked="" type="checkbox"/> 許認可を行うにあたり、公共的施設を所管する部署の職員との連絡調整を密に行うようにしました。	研修費の削減やコロナ禍により対面での協議会が減少することにより、人材育成の機会が以前より減少していると考えられます。	職場内研修の機会、手法、質を一層高め、経験を積んだ職員からの知識の継承が効果的に行われる取組みを継続します。
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input checked="" type="checkbox"/> 市民や業者の方からの相談や苦情の申し出に対しては、説明責任を意識して対応しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input checked="" type="checkbox"/> 都市計画法に基づく開発登録簿及びまちづくり条例に基づく確認登録簿については、事務室付近に調製・保管を行い、市民の求めに応じその写しを即座に交付できる体制を取っています。 <input checked="" type="checkbox"/> まちづくり条例に基づく特定開発事業事前届出書については、手続初期の段階から閲覧等ができるように、市政情報公開コーナーにその写しを配架しています。	都市計画法に基づく開発登録簿及びまちづくり条例に基づく確認登録簿の写しの交付において、図面の貼り合わせや折込等、手作業による手順があり、作業時間の更なる短縮の余地があります。	開発登録簿の交付について、申請者が交付申請からプリントアウトまでを自ら行うGISシステムを導入することにより、業務の効率化を図ります。

⑥ 情報化 社会 への 対応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/>	○新型コロナウイルス蔓延期における感染防止のため、附属機関(ホテル等建築審議会)の会議について、電子書面会議の形式で開催しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

建設総務課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

建設総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・今年度実施する地籍調査事業について、ホームページや広報で公表しました。		
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地籍調査事業について、対象地区の方へ事業説明会に代えて資料をポストインしました。 ・不用品水路について、隣接地権者の方に売却いについてのご案内文書を郵送しました。 ・県道歩道工事・路面塗装について、まちぢから協議会運営委員会を通じて周知を行いました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新任職員に対して、建設部合同で研修会を実施し、知識の習得や能力の向上に努めました。		
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・当課では、市民の共有財産である道路や水路の財産管理を取り扱っているため、市民や事業者からの問い合わせの際は、特に丁寧な説明を心掛けました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・申請手続き等をわかりやすいフローチャートにして窓口で配布したり、ホームページで公表しました。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・道路台帳平面図を市民や事業者が容易に閲覧できるよう「まっぶdeちがさき」に掲載しました。 ・新湘南国道新設改良促進協議会幹事会をオンラインで開催しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

道路管理課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

道路管理課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 なし (令和3年度は、「茅ヶ崎市橋りょう等長寿命化修繕計画」の検証を行い公表しました。)	本課は道路施設の維持・修繕が基本業務となるため、今年度は市民の認識や関心を高めるために見える化できる業務がありませんでした。	今後、長期間に渡る維持・修繕工事を行う場合、進捗状況等の見える化の実施を検討します。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・道路通行の支障になる行為に対する啓発をホームページ及び広報誌に掲載しました。 ・工事案内について、影響範囲の近隣住民に工事時間、迂回ルート、警備員配置等の周知をできるだけ詳細に作成し配布しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 毎日実施している朝礼にて、情報共有の必要な事項や受け付けた要望等を報告し、対応方針等を共有しています。また、それぞれの経緯を職員が確認できるように、資料にまとめています。	本課は窓口対応や現場調査、立ち会い等が非常に多く、全員が揃うタイミングが朝礼の時間しかないため、業務時間内で研修や勉強会の時間を設けることが困難です。	引き続き、現在の取り組みを継続します。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 場所や現地の状況をできるだけ詳細に聞き取りを行い、相手と同じ現地イメージを持った状態で対応することにより、お互いの齟齬が生じないよう意識しました。		
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 駅南口エスカレータの故障の際、故障の原因、運転再開の見通し及び迂回ルートの案内を盛り込んだ案内板を作成し現地に掲示するとともに、ホームページにも掲載しました。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページ上から「道路占用者住所変更等届」ダウンロードできる申請種類の拡充を行いました。		
④ 説明責任			
⑤ 分かりやすい公表			
⑥ 情報化社会への対応			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

道路建設課

令和4年度 課名

道路建設課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市道路整備プログラムの改訂までの進捗状況について公表しました。		
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年3月に改訂した茅ヶ崎市道路整備プログラムをホームページにて、周知・啓発しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内会議等を複数回行い、他の職員が担当する業務の知識やノウハウを共有することで、知識の習得及び能力の向上に努めました。		
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口で市民や業者の方に対応する際、「茅ヶ崎市道路整備プログラム」を用い、視覚的に分かりやすい説明を心掛けました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市道路整備プログラムの改訂の際に多様な色覚に配慮したカラーユニバーサルデザインを心掛けました。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「まっぷdeちがさき」に掲載している情報を更新し、市民が容易に取得できるようサービス向上につなげました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

公園緑地課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

公園緑地課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/> ○ ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・記者発表を行いました。・公園愛護会関係(表彰・企業を母体とした愛護会設立)・柳島キャンプ場の無料開放イベント・はたちのつどいを祝う横断幕を設置 ・市営水泳プールのネーミングライツ導入伴うHP等の市民周知 ・工事情報等を事前に周知・掲示等の実施		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/> ○ ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 HPの修正		
	<input type="checkbox"/> ○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市営水泳プールや柳島キャンプ場などの指定管理施設にて、SNSを活用した集客等を実施しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
公園愛護会や緑の里親ボランティア等により、公園や道路の植栽帯などの除草・清掃や緑化美化活動を行っています。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名

建築課

令和4年度 課名

建築課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 〇市営住宅に関する計画の策定に関して、パブリックコメントの実施に合わせ、計画案や概要版を市HPで公開しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 〇市営住宅の入居者募集の際に市HPやデジタルサイネージ、ポスター、広報紙等を用いて周知しました。 <input type="checkbox"/> 〇市営住宅入居者に向けて、暮らしに役立つ情報を発信する広報紙を年2回発行しました。 <input type="checkbox"/> 〇新たに市営住宅に入居する方に対し、市営住宅での暮らし方やゴミの捨て方等について周知を行いました。 <input type="checkbox"/> 〇市営高田住宅(簡易2階建)の解体工事を実施するにあたり、近隣住民に対する説明会を実施しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 〇技術者調整会議を年9回実施し、積算方法や工事監理についての変更点等について勉強会を行いました。 <input type="checkbox"/> 〇工事現場で施工方法等について他の技術職員に対する研修を行いました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 〇市営住宅の入居者募集に関して、広報ちがさきだけでなく、twitterやラジオ、市役所EV前サイネージ、ポスターの掲示等多様な広報媒体を用いて周知を行いました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 〇市営住宅の入居者募集に関して、広報ちがさきだけでなく、twitterやラジオ、市役所EV前サイネージ、ポスターの掲示等多様な広報媒体を用いて周知を行いました。	電話や窓口等でのお問い合わせの中で、文書の内容についてわかりにくい点があるのご意見がありました。	専門用語の説明や言い換え等による文字量の削減等を通して、よりわかりやすい文書の作成に努めます。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 〇twitterを用いて市営住宅入居者募集の実施について周知を行いました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

下水道河川総務課

令和4年度 課名

下水道河川総務課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和3年度下水道概要を公表しました。 ・令和3年度公共下水道事業会計の決算状況について公表しました。 ・令和3年度経営比較分析表を公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道だより「みんなの下水道」を作成し、10月1日号広報ちがさきに折り込み配布しました。 ・茅ヶ崎市観光案内所でマンホールカードの配布をしました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道事業や公会計業務について外部の専門的な研修を受講しました。 ・部内の異動者を対象とした下水道事業についての研修を実施しました。 ・業務で分からないことはそのままにせず必ず調べたり職員同士で教えあったりしてOJTに努めました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口で市民や業者の方に分かりやすい説明を心掛けました。 ・企業会計で採用している複式簿記に基づき、財務諸表を作成しています。 ・令和3年度決算の公表について経営比較分析表等を用いて説明をしています。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和3年度決算の公表についてグラフ等を用いて説明しました。 ・財務諸表を作成し、経営成績や財政状態を明らかにしています。		

⑥ 情報化 社会へ の 対応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
	「下水道概要」、「みんなの下水道(下水道だより)」など下水道事業に関する情報をPDF化し、パソコンやスマートフォンから閲覧及び保存できるようホームページで公表しました。			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				
<ul style="list-style-type: none"> ・茅ヶ崎市下水道運営審議会委員の市民委員を公募しました。(第16条) ・下水道法第10条ただし書に係る審査基準の策定並びに茅ヶ崎市下水道条例及び同規則の改正の考え方について、パブリックコメントを実施しました。(第16条) ・市民の利便性を高めるために、下水道使用料の徴収を神奈川県企業庁に委託することで下水道使用料と水道使用料をまとめて支払うことができるようにしています。(第29条) 				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度取組状況

提出課名

下水道河川建設課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

下水道河川建設課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道工事の実施に当たり、地域住民に対して、工事の目的や交通規制等を説明する資料を作成し、事前に配布すると共に、ホームページ上においても公表しました。 ・本課にて実施した入札結果等について、公表しました。		
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本課の啓発活動開催時に、ホームページやSNSにより周知を図りました。 ・他部局主催のイベントに参加し、雨水貯留タンクの啓発や合併処理浄化槽設置整備補助金について周知しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種研修会やOJTによる研修に積極的に参加し、職務上必要な知識や技術の習得を図りました。 ・部内で現場見学会を行い、知識の向上を図りました。		
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道事業の計画に関することや、下水道工事に関する問い合わせがあった場合には、速やかな説明及び情報提供に努めました。 ・ちがさき下水道ビジョン作成時には、市民に分かりやすい文面となるよう努めました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事箇所について、視覚障がい者の方にも出来るだけわかりやすい情報の提供に努めました。 ・合併浄化槽設置整備事業補助金については、ホームページ上で年度事業の公表を行いました。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSを利用し、啓発活動の周知を図りました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度を取組状況

提出課名

下水道河川管理課

令和4年度 課名

下水道河川管理課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 下水道台帳のデータを四半期ごとに更新しました。		
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 工事施工時に、近隣住民等へ周知文書を作成・配布しました。		
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 異動者を対象に部内研修を実施しました。 開発事業等の整備内容について課内で協議することにより、技術力の向上を図りました。		
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 工事施工時の近隣住民等へ周知文書に、問い合わせ先の配布を実施しました。		
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市民からの問い合わせ等については、専門用語を用いないように努めました。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 都市づくり地理情報システムにて下水道台帳を閲覧するための調整を実施しました。		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

保健企画課

令和4年度 課名

保健企画課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・コロナ対応に係る、新型インフルエンザ等対策本部の実施状況(取り組み方針)につき公表しました。		
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保健所・保健センター整備の基本的な考え方について、パブリックコメントを行い、HPに掲載しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保健師の人材育成について庁内研修を実施しました。		
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・石綿救済給付について、電話及び窓口にて資料等を用い制度説明しました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・コロナ対応に係る、新型インフルエンザ等対策本部の実施状況(取り組み方針)につき公表しました。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・医師臨床研修等、主催の会議や研修について、オンラインの環境で実施しました。		
⑥ 情報化社会への対応			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
 令和4年度 課名

地域保健課
 地域保健課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市の特定不妊治療助成金などの申請手続き等において、適切な説明に努めました。・在宅医療介護連携推進事業の取組について、市民周知用に広報紙を作成し、取組状況及び進捗状況を公表しました。(第14条)	・在宅医療介護連携推進事業の取組に関する広報紙を作成し、ホームページに掲載するとともに、公共施設や医療機関・介護関連施設に配架し、取組の見える化を図りましたが、より効果的に行う方法を見つけることが課題です。	・引き続き取組の見える化を継続するとともに、現状の方法他に見える化を推進する方法について検討します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 母子保健連絡会の会議等を通して情報交換や市民意見の聴取を行いました。(第14条)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 窓口業務や外部機関への対応等、市民との関りにおいて、第11条(職員の責務)を意識して取り組みました。(第11条)	・医師等の統計に係る窓口業務に向け、担当内での勉強会及びOJTを行った上で、窓口業務を行いました。が、慣れないというは、届出内容の確認に時間を要してしまいました。	・窓口業務に臨む前に窓口業務のロールプレイ形式の研修を行うなど研修方法の改善を検討します。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 課内会議・連絡会等では問題を共有し、また事例の研究の場としました。(第11条、13条、14条) 外部機関等に指導を行う際は、なぜそれが必要なのか根拠法令を明確にし質問に対して説明責任を果たせるように準備をしました。(第11条、13条、14条)		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 国からの通知等については、ホームページ・広報誌を通じて最新情報を提供するように取り組んでいます。(第13条、14条、15条) 保健所業務の食品表示活用の推進では、活用の意義と方法について、具体的に示しわかりやすいリーフレットにまとめました。(第13条、14条、15条)	・医師等の統計調査において、オンライン申請が始まったことを広く迅速に伝えるため、ホームページを通じて公表しましたが、申請者によっては紙媒体での申請を希望するケースが見られました。	・オンライン申請と並行して、紙媒体での申請も対応可能な場合は、紙媒体での申請も対応することとし、申請者に合わせた申請方法を検討し、わかりやすく公表します。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 医療機関等物価高騰対応支援金の申請方法をWEBフォームにし、感染症対策及び支援金支給の迅速化を図りました。(第14条)		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 国からの通知等については、ホームページ・広報誌を通じて最新情報を提供するように取り組んでいます。(第13条、14条、15条) 保健所業務の食品表示活用の推進では、活用の意義と方法について、具体的に示しわかりやすいリーフレットにまとめました。(第13条、14条、15条)	・医師等の統計調査において、オンライン申請が始まったことを広く迅速に伝えるため、ホームページを通じて公表しましたが、申請者によっては紙媒体での申請を希望するケースが見られました。	・オンライン申請と並行して、紙媒体での申請も対応可能な場合は、紙媒体での申請も対応することとし、申請者に合わせた申請方法を検討し、わかりやすく公表します。
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 国からの通知等については、ホームページ・広報誌を通じて最新情報を提供するように取り組んでいます。(第13条、14条、15条) 保健所業務の食品表示活用の推進では、活用の意義と方法について、具体的に示しわかりやすいリーフレットにまとめました。(第13条、14条、15条)	・医師等の統計調査において、オンライン申請が始まったことを広く迅速に伝えるため、ホームページを通じて公表しましたが、申請者によっては紙媒体での申請を希望するケースが見られました。	・オンライン申請と並行して、紙媒体での申請も対応可能な場合は、紙媒体での申請も対応することとし、申請者に合わせた申請方法を検討し、わかりやすく公表します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 医療機関等物価高騰対応支援金の申請方法をWEBフォームにし、感染症対策及び支援金支給の迅速化を図りました。(第14条)	・WEBフォームによる申請について、いくつかの施設から端末の準備等の関係から、紙媒体での申請を行いたい旨の要望をいただきました。	・WEBフォーム等のオンラインを活用することで得られるメリットがある場合は、紙媒体での申請を希望する方であっても、オンライン申請が手軽に行えるような手続き方法を検討します。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 医療機関等物価高騰対応支援金の申請方法をWEBフォームにし、感染症対策及び支援金支給の迅速化を図りました。(第14条)	・WEBフォームによる申請について、いくつかの施設から端末の準備等の関係から、紙媒体での申請を行いたい旨の要望をいただきました。	・WEBフォーム等のオンラインを活用することで得られるメリットがある場合は、紙媒体での申請を希望する方であっても、オンライン申請が手軽に行えるような手続き方法を検討します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	保健予防課
令和4年度 課名	保健予防課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 各事業について、市ホームページ、広報紙等で内容を公表しています。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ○新型コロナウイルス感染症対策について、タウンニュース等に記事を掲載しました。 ○HIVに関する展示会を市民ふれあいプラザで開催しました。展示と併せ、パンフレット等の配布も行いました。 ○ゲートキーパー養成研修内にて受講者に対して、心のサポートハンドブック等を配布しました。	大勢を集めてのイベントや対面での交流会等がコロナ禍により開催が難しかったため、コロナ前におこなっていたことができなくなり周知や啓発についても十分におこなうことができませんでした。	令和5年5月8日から新型コロナウイルスが5類に引き下がることにより、コロナ前におこなっていたイベントや交流会ができるようになるため、より一層の周知・啓発に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ○新採用職員に対し、ゲートキーパー養成研修を行いました。 ○保健対策担当において、個人情報保護に関する課内研修を開催しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 新型コロナウイルス感染症に関することをはじめ、市民から寄せられた数多くの問い合わせ(ホームページからの問い合わせを含む)に対し、迅速に回答しました。新型コロナウイルス感染症に関しては、特設の相談センターを設けて市民の問い合わせ対応にあたりました。	特設の相談センターを設けましたが、それを上回る件数の問い合わせが市民からあったため、電話が繋がらないといった声が寄せられました。	引き続き相談センターを設けて、市民からの問い合わせに対応します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 新型コロナウイルス感染症について、市民の関心が高いため、市ホームページ等を通じ、感染が疑われたときの対処法や感染動向について公表するよう努めました。	新型コロナウイルスに関連する情報について、日々更新されているため、その更新を反映するにあたってページが乱立している事案がありました。	情報を整理し、よりわかりやすい公表をおこないます。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 オンラインによる精神保健福祉相談やゲートキーパー養成研修を実施しました。	コロナ禍だったため、対面を減らすことや相談や受講のしやすさを目的としてオンラインを取り入れましたが、想定よりも利用者の方が少なかったです。	多様な手法を用い、周知啓発を継続的に実施します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
 令和4年度 課名

衛生課
衛生課

1 「6つのキーワード」を意識した取組

キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保健所年報を作成し、HP等に公表しました。 ・茅ヶ崎市食品衛生監視指導計画を作成し、HP等に公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・狂犬病予防事務事業において、新たな制度についてHP等により周知しました。 ・薬物乱用防止の啓発用懸垂幕を設置しました。 ・食中毒の予防について、チラシを作成し、周知啓発しました。	・薬物乱用防止の啓発用懸垂幕について、最初は2か月間という長期間の設置を予定しており、強風時は安全のために一時的に降ろさなければならず、その管理が大変なところが課題でした。	・薬物乱用防止の啓発用懸垂幕について、設置期間を集約して短くすることにより、より業務の手間を省くことが可能となったとともに、より安全性を確保することができました。さらには期間集約により、慢性的な啓発を止めたことで、効果的は啓発ができました。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・交通安全及び個人情報保護について、研修を実施しました。	・交通安全及び個人情報保護について、各人で危険に対する感覚や法解釈等がそれぞれ異なっていたり、あいまいなところがありました。	・交通安全及び個人情報保護について、ヒヤリハットの具体例や特に危険なケースを示しながら研修を進め、課内で情報共有ができました。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新たな制度が開始された狂犬病予防事務事業において、窓口及び市ホームページで情報提供を実施しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新たな制度が開始された狂犬病予防事務事業に関する情報について、HPの構成を変更しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新たな制度が開始された狂犬病予防事務事業において、動物病院向け説明会をオンラインと対面を同時並行で実施しました。		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	健康増進課
令和4年度 課名	健康増進課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 審議会については個人情報を取り扱う議題等を除き公表するとともに、会議の開催予定及び会議結果等について遅滞なく公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種事業の情報について、広報紙やホームページをはじめ様々な媒体で市民への周知を行いました。 ・乳がん・子宮がん検診チラシを母子手帳交付時に配布しました。 ・新型コロナウイルス感染防止対策に関しては、タウンニュースやLINE、Twitterなどを活用しました。 ・その他、市庁舎デジタルサイネージの活用や生命保険会社との包括協定により検診チラシを配布しました。	接種時期を見落としやすい予防接種について、定期的に周知を行う必要があります。	定期予防接種について、対象の方に個別に予診票を送付し、特に見落としやすい日本脳炎特例措置、麻しん・風しん混合2期、肺炎球菌については、個別に接種勧奨のハガキを送付しました。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 保健師や栄養士等の専門職を対象とした研修に所属職員を参加させることにより、職務に必要な知識の習得及び能力の向上を図りました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 窓口や電話、メール等で事業について質問や意見等をいただいた際は、分かりやすく丁寧な説明を心がけました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 広報紙、広報掲示板やホームページ等を活用し、受け手に合わせた手法を検討しました。	接種ハガキや広報紙、ホームページ等で情報を公表しましたが、受け手が目を通していない部分があるように見受けられました。	掲載する情報を精査し、QRコードを活用することにより、受け手にとって分かりやすい表現となるように工夫しました。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページでの動画配信、教室、セミナーを実施しました。 ・予防接種やがん集団検診、新型コロナワクチン接種に係る手続きの一部を電子申請により受付しました。	申請の電子化に伴い、利便性が向上しましたが、対象に該当しない方の申請が一定数見受けられました。	対象要件をより分かりやすく示すことや、電子申請システムでの申請項目等の修正により、対応しました。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	病院総務課
令和4年度 課名	病院総務課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 投書箱「あなたのお声を聞かせてください」を常設し、声に対する回答を公開しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立病院について効果的に市民に広く周知を行うための「市立病院通信」を年度で2回作成し、広報ちがさきに折り込んで配布を行いました。 ・市立病院入り口に来院者が分かりやすいよう、ポスター等(院内施設のご案内、工事に伴う駐車場や歩行通路、新型コロナウイルス感染症等にかかるご案内等)を作成し、掲示しました。 ・本館1階正面エントランスに、投書箱「あなたのお声を聞かせてください」を設置し、市立病院に関する来院者の声を表明できる機会を提供するとともに、投書内容及び回答を院内会議で報告・周知し病院運営に活かしています。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・4月に新採用職員研修を実施しました。 ・課内会議を毎月開催し、院内事務職員が契約事務や災害対応などをテーマに講義を実施しました。 ・次年度の研修計画を策定しました。	・病院は多種多様な職種が集まった組織です。人材育成については、現場でのOJTに加え、継続的な研修・学習機会が必要と考えます。	・研修実施方法を模索しながら、継続的に実施していきます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例を意識することはもちろん、医療機関として分かりやすい説明を心がけました。 ・市民に対する説明責任や苦情等への対応を意識し業務にあたるよう心がけました。 ・市立病院への問い合わせについて、来院及び電話等で問い合わせがあった際、「説明責任」や「情報共有」を念頭に、市民目線に立った丁寧な説明に努めました。 ・市民から必要に応じ、情報公開を求められた際、市民に対しての説明責任を意識し業務にあたりました。 ・事業者選定等の契約事務に、透明性が求められることを意識しました。		

<p>⑤ 分かりやすい公表</p>	<p><input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p><input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p><input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p><input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・市民への情報共有を積極的に行う意識を持ち、病院運営に取り組みました。</p> <p>・「市立病院通信」を民間事業者に委託して作成することで、専門的見地から「伝わりやすさ」や、「わかりやすさ」に配慮した紙面構成とするとともに、「広報ちがさき」に折り込み配布することで、広く目にしてもらう機会を確保に努めました。</p>		
<p>⑥ 情報化社会への対応</p>	<p><input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p><input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p><input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・情報の管理等(第15条)にかかる取組として、市ホームページ等を最新の情報に更新しました。</p> <p>・twitterのツールを用いて、「職員採用試験情報」の周知を行いました。</p> <p>・コロナ禍の状況を踏まえ、これまで院内で実施していた市民向けの「成人糖尿病講演会」をZOOMのツールを用いて実施しました。</p>		
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

医事課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

医事課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 施設基準の一覧を公表し、病院機能や診療体制の見える化を行いました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 市立病院入り口に来院者が分かりやすいよう、ポスター等(新型コロナウイルスワクチン接種のご案内等)を作成し、掲示しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 院内全職員を対象とした診療報酬に関する研修会を行い、知識の習得及び能力の向上に努めました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 医療機関として分かりやすい説明を心がけました。 <input type="checkbox"/> 市民に対する説明責任や苦情等への対応を意識し業務にあたるよう心がけました。 <input type="checkbox"/> 市立病院への問い合わせについて、来院及び電話等で問い合わせがあった際、「説明責任」や「情報共有」を念頭に、市民目線に立った丁寧な説明に努めました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルスに関する対応や、ワクチン接種に関して、院内掲示のほか、ホームページのトピックスにわかりやすく表示しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 情報の管理等(第15条)にかかる取組として、市ホームページ等を最新の情報に更新しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

病院経営企画課

令和4年度 課名

病院経営企画課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 経営計画策定の進捗状況を公表しました。		
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 情報発信の一環として、医師を紹介する冊子のリニューアルを行いました。		
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 地方公営企業全部適用に関する説明会を院内にて実施しました。		
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 審議会に関する問い合わせについて、過去の経過等を含め丁寧な説明を行うとともに、参考書類を送付しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

消防総務課

令和4年度 課名

消防総務課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組

キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 消防防災フェスティバルや消防出初式の開催、また防火服の再利用について公表しました。	消防防災フェスティバルについては、予想以上の方にご来場頂きましたが、より多くの市民等へ情報を周知し、消防についてさらに理解を深めてもらう必要があります。	ホームページのみならず、市内小学校や保育園などへはチラシ等を配布し、周知を行います。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 火災・救急等の件数を、ホームページや広報紙により周知し、火災予防意識の向上について啓発しました。	ホームページや、広報紙での周知・啓発だけでは、情報が行き届いていないとの意見がありました。	より多くの市民の方に、周知・啓発するためにターゲットごとに合わせたチラシやSNS等、様々な媒体を活用していきます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 消防学校等への派遣のほか、メンタルヘルス等様々な研修を実施しました。	職員全員が同じ研修を受講することが、勤務体制等から困難であるという課題があります。	研修を受講した職員が、受講していない職員に対し、資料の共有とともに研修内容をフィードバックすることで対応していきます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページへの問合せに対し、可能な限り迅速に対応しました。	メールでの問合せについて、確認漏れにより、回答が遅れてしまう恐れがあります。	外部メールについて、必ず1日に3回(朝、昼、夕)受信チェックをすることで迅速に対応します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 掲載事項を適宜修正するとともに、カラーバリアフリーを意識して、ホームページを更新しました。	期限が終了しているイベント等が掲載されたままになってしまったことがありました。	適宜、ホームページの確認をするとともに時限的なものについては、公開期限を設定し掲載するようにします。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 令和4年度採用試験案内や消防防災フェスティバルについてツイッターやライン等SNS媒体を活用し公表しました。	事業内容によってSNSの使い分けを実施しましたが、どの媒体が有効か分かりませんでした。	採用試験案内や消防防災フェスティバルなど、ターゲットの年代に合わせた周知方法を検討し対応します。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名	予防課
令和4年度 課名	予防課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各地域と連携し住宅防火訪問を実施しました。 ・住民の防火意識の高揚を図り、顔が見える関係を構築することに努めました。	自治会などを通じ顔が見える関係を構築することに努めていましたが、今後は自治会未加入者についても検討が必要と感じました。	住宅防火訪問についても重点を置き実施を検討します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・火災予防について、各種方法により周知啓発を行いました。	広報誌やSNSを活用した周知以外に事業所等に対し合同で訓練等を行うことにより啓発を行いました。	周知啓発方法については常に検討を重ね、最善の周知方法を行いました。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・予防についての研修を年間を通じて実施しました。 ・常にOJTによる教育を行っています。	業務上常にOJTによる教育を意識した教育に取り組みました。このことにより、担当内での共通の認識を図ることができています。	今以上に質問しやすく自由に意見が言える環境を整備します。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・受け手側にわかりやすく、また時間を必要以上にかけないように対応しました。	受け手側にわかりやすい回答のため必要以上に時間をかけてしまう場合があります。	業務研修などを通じ知識が向上することによりよりわかりやすい回答が行えるため職員研修を実施します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページの掲載方法及び受け手に合わせた方法で公表を行いました。	ホームページの掲載場所がわかりづらいとの意見がありました。	ホームページでの掲載方法の見直しや広報誌やSNSと受け手に合わせた公表について今後も検討が必要です。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・会議研修についてオンラインで実施しました。 ・届出についても電子申請の受付を実施しました。	会議・研修についてオンラインで実施しましたが、参加者側の理解度を把握することに苦慮しました。	・会議・研修の内容によりオンラインと対面の形式を検討します。 ・電子申請の対応できる届出を拡充します。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
 令和4年度 課名

警防救命課
警防救命課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 消防団操法大会、消防救助指導会の結果等を公表しました。	結果の公表だけでは、大会の内容等がわかりづらいと意見がありました。	大会ホームページの外部リンクを貼るほか、種目の説明、出場隊員等の情報も掲載します。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 女性消防団の活動や救急の日のイベントについて広報紙に掲載したほか、歳末火災特別警戒の動画作成、JR東日本と合同で実施した訓練、消防救助指導会についてホームページ、twitterを利用し周知・啓発を図りました。	動画による周知・啓発について、より多くの市民等へ周知するため、複数の媒体で情報発信を行いました。再生回数、再生回数の伸び悩みがありました。	より多くの市民の方に周知するため、動画のリンク先やQRコードの添付を継続し、アクセス機会の充実を図ります。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 各職員が受講した研修について、講師としてフィードバックする取り組みを行いました。また、財務について勉強会を実施し、課内で理解を深めることができました。	担当者全員が同一の時間を共有することが困難であるため、研修方法を検討する必要があります。	講師の負担とならないよう同一の研修は2回までとし、資料の事前配布、事前学習を徹底することで、研修時間を短縮し、実施しました。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページや電話等で問い合わせがあった場合、職員間で声掛けを徹底し、的確に回答いたしました。	各種問い合わせについて、担当者が不在の場合、回答を失念する恐れがありました。	担当者にメモだけでなくロゴチャットを併用し、確実な情報共有を図り、回答します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページの掲載方法を見直し、わかりやすい表示を心がけ編集を行いました。	患者等搬送事業について、事業内容の掲載のみであったため、認定事業者がわからないと意見がありました。	事業内容に加え、認定事業者、申請書類等を掲載するなど、内容を充実させホームページの編集を行いました。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 オンラインによる会議を行うことで、会議に係る移動時間等の削減を図りました。	会議、講習等では、オンラインでの参加だけであると、参加者の反応等が読み取りづらく、手ごたえを感じることができませんでした。	対面とオンラインを併用するなど、会議、講習等の内容に応じて開催形式の見直しを図ります。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課題を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

指令情報課
指令情報課

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<p>ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。</p> <p>イ 所管する取組の進捗状況について公表した。</p> <p>ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容 電話やFAX等を用いた119番通報のかけ方について、市ホームページに具体例を示し、非常時でも落ち着いて119番通報できるよう案内をしました。</p>		
② 周知・啓発	<p>ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。</p> <p>イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。</p> <p>ウ SNS等による周知・啓発を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容 市内で発生している災害に係る情報提供や状況によっては、注意喚起をツイッター等のSNSを活用して広報しました。</p>		
③ 職員の人材育成	<p>ア 職員研修を実施した。</p> <p>イ 課内での勉強会を実施した。</p> <p>ウ OJTによる人材育成に努めた。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容 119番通報に適切に対応するため、課内における職員教育体制を強化し職員の能力向上に努めたほか、定期的に職場内研修を実施し、職員間の連携強化を図りました。</p>	<p>119番通報を受けてから、迅速に消防部隊に出動指令が出せることが重要な指令業務ですが、多様化する災害に応じて、119番通報に内容も多種多様化してきています。</p> <p>そのため、職員もその変化に順応し、いかなる119番通報においても冷静沈着に対応し、状況判断する能力を身につける必要があります。</p>	<p>人事異動で指令業務の経験が浅い職員が配属となった場合は、ポイントを絞って効率よく通信指令員に必要な知識を習得できるよう、独自のカリキュラムを組み重点的に研修を行いました。</p> <p>また、定期的に他市町で発生した災害を用いた事例検証や想定訓練を実施し、職員の対応能力向上も図っています。</p>
④ 説明責任	<p>ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容 消防本部の代表受付であることから、丁寧に親切な電話対応ができるよう心掛けるとともに、個人情報等の取り扱いに留意しつつ問い合わせには迅速かつ適切に対応するように努めました。</p>	<p>24時間365日対応できる部署であり、消防本部の代表受付でもあることから、市民等からの問い合わせに対応する件数も多い部署です。</p> <p>行政に携わる職員として誠実な対応が求められることを常に意識し、接客マナーの習得に努める必要があります。</p>	<p>職員の接客マナーについては、接客指導員が中心となって言葉遣いをはじめ、電話対応マナー等について適宜確認し、共有して改善を図りました。</p> <p>また、災害に係る問い合わせ等があった場合は、個人情報等に関する法令を遵守しつつ、丁寧に分かりやすく対応する必要があるため、提供できる情報を簡潔にまとめて対応してきました。</p>
⑤ 分かりやすい公表	<p>ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容 ホームページによる広報のほか、タイムリーに発信が必要な場合は、メール配信やツイッター等を活用して情報配信をしました。</p>		
⑥ 情報化社会への対応	<p>ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容 指令情報課に提出が必要な各種届出について、電子での受付を実施するほか 緊急通報システム (NET119) の利用について、事前登録手続きについて、携帯電話から申請ができるようにしました。</p>	<p>通話による119番通報に不安がある方(聴覚障がい者等)が登録できるNET119については、登録説明会や市役所の関係課かいにお願いするなどして、登録手続きを案内してきました。</p> <p>登録説明会の開催にも制約があり、登録も対面しか受付することができなかったことから、NET119の普及啓発や登録希望者の負担軽減の面から、見直しが必要でした。</p>	<p>以前より、市ホームページにおいて、NET119の仕組みと利用には事前登録が必要であることを掲載していたので、同ページに登録方法を追記し、対面以外に携帯電話から登録手続きができるようにしました。</p>
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

消防指導課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

消防指導課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 AEDの設置状況や街頭消火器の設置状況について随時更新を行い、常に最新の状況を公表しました。	随時更新を心がけているものの、更新が適時行えないことがありました。	一人の担当者に任せるのではなく、課内全員で情報共有しだれでも更新できるようにします。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 救命講習会に関する事業について、ホームページで周知・啓発を行いました。	救命講習会に関する事業について、開催する事の周知・啓発を行いました。受け付け終了したことの周知をしていませんでした。	救命講習会の受付が終了した事をホームページを利用し周知を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 救命講習普及啓発事業について、業務知識を深めるため課内研修、勉強会を開催しました。	ガイドラインの変更に伴い、指導内容の変更を行う必要があり、常に研修を行う必要があります。	常に情報収集を行い、最新の情報に注意します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 救命講習会に関する案件等、不在の担当者に確認を必要とする案件がありました。	当日に回答ができない案件は、担当者が伝えるのを忘れてしまったり、質問の趣旨がずれてしまったりする恐れがありました。	担当者が変わっても、伝え忘れや、回答にずれが生じないように、ログチャットを使用し情報共有を行いました。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページに掲載されている内容の表示方法を見直し、わかりにくいところはないか確認しました。	表形式になっているページについて、もっと見やすくなる表示方法はないか検討しました。	一定期間で更新を行っていないページの見直しも必要だと考えます。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 普通救命講習会の内容の一部をインターネットを使用した応急手当WEB講習対応実技救命講習としました。	普通救命講習会と比較すると、申し込み人数が少なく、上限人数まで達しないことがありました。	若い世代を中心に消防防災フェスティバル等のイベントで応急手当WEB講習対応実技救命講習の周知を図ります。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

本署警備第二課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答してください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

本署警備第一課・第二課
小和田警備第一課・第二課
寒川警備第一課・第二課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・緊急車両に広報マグネットシートを掲示し、視覚的広報を実施しました。 ・夜間に消防車両の赤色灯を活用して巡回を行い視覚的な防火意識を啓発しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・災害発生時や気象警報発令時には、防災行政用無線で敵意必要な広報を実施しました。 ・春・秋季火災予防運動や歳末火災特別警戒等の機会を捉えて、火災予防に関する広報を実施しました。	特殊な災害において広報に誤りや、住民の不安につながるような広報内容を検討することが課題になりました。	検証・研修を実施して、正確に災害実態を把握し、同様の災害事案に対する広報内容や方法に改善を図りました。
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種災害や救急事案への対応を想定した各種訓練と研修を実施しました。 ・服務に関する基本的事項について定期的に研修を実施しました。	コロナ禍で全体での合同研修会の実施が困難であり、情報の共有を図ることに時間を要しました。	研修内容の映像化及びマニュアルの作成により各署所で完結する体制を作りました。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・災害現場で消防活動(消防、救急、救助)の対応状況等を拡声器や車両積載マイクで説明しました。 ・災害で被災した住民に対して火災調査の内容について説明しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・車両の更新に伴い市のホームページに最新の情報を更新し、誰にでもわかりやすい消防業務の情報提供を行いました。 ・署所の受付で火災と救急の件数を掲示を行いました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・火災と救急件数を、多くの住民がアクセスできる市ホームページに掲載し、毎日、最新の情報を更新しました。	暦日の件数を集計し更新作業をしていますが、誤った情報の掲示にならないように、全職員が確認できる方法が必要になりました。	情報共有シートを作成し、見える化したことで、誤りがないかを全職員ができるようになりました。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

会計課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

会計課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市ホームページで公開している歳計現金及び基金に関する資金運用状況を更新しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市ホームページに公開している「支払担当課名通帳印字一覧」を更新しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 庁内の新採用職員研修で財務会計事務に関する研修を行いました。	伝票起票に関して、新採用職員に限らずあらゆる階層からの問い合わせが日々届いており、会計課業務の進捗にも影響を及ぼす状況となっています。	令和4年度においては、新採用職員に向けた研修のみを行いました。監督職クラスへの研修実施や伝票起票に関するマニュアル等を更新することにより、各職員の知識の底上げを図ります。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 金融機関向けに発行する「収納事務の手引」を作成する際に、本市の収納事務における根拠や関連する法令を確認しながら作成しました。 支出伝票の審査において、根拠となる書類や資料が整えられていることを確認するとともに、説明責任を意識しながら伝票審査を行いました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市税等の公金収納について、収納チャネルの拡大や金融機関窓口の閉鎖等について分かりやすく周知するため、市ホームページにて「市税・保険料等の納め方」のページを新設しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 LGWAN回線を利用したファイル伝送サービスの活用により、これまでFD等の電子媒体を利用して行っていた振込データの送信を各課端末からのデータ伝送処理に変更し、事務負担の軽減及びセキュリティの向上を図りました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
コロナ禍に伴う各種給付金の支給について、迅速に支払処理を行うため、指定金融機関と調整を行うとともに、通常の支払いスケジュールとは別に支払期日を設ける対応を行いました。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

議会事務局

令和4年度 課名

議会事務局

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本会議や議案の審査等を行う各委員会の会議について、公開で行うとともにホームページでの中継及び録画配信も行いました。(第8条、第14条) ・本会議、各委員会、全員協議会等会議の会議録について、議会図書室への配架及びホームページにも掲載しました。(第8条、第14条) ・議会運営委員会の会議録については、令和4年よりホームページ上で全て公開しております。(第8条、第14条) ・事前に周知した会議等について、実施した実績を当日の会議の様子を撮影した写真と合わせてFacebookで周知しました。(第8条、第14条) ・議会基本条例第8条に基づき、意見交換会を実施し、参加人数や概要等をホームページで公表しました。(第8条、第9条、第16条)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本会議の開催情報などの議会関連情報や実施するイベントなどについて、ホームページやFacebookで周知を行いました。(第8条、第14条) ・YouTubeチャンネルによる議会報告に合わせて、議会の取り組みに対するアンケートを実施しました。(第8条、第9条、第16条) ・傍聴アンケートを実施しました。(第8条、第9条、第16条) ・議会だよりの紙面リニューアルに向け、調査・検討を行いました。(第8条、第14条)	・議会の取り組みや傍聴に対するアンケートについて、件数が伸びていないことが課題となっております。	・幅広い世代が意見をしやすいようアンケート手法の検討や周知啓発を積極的に実施します。 ・議会だよりにアンケート等に関する項目を設け、市民が、より議会の取り組みについて、意見がしやすい環境を構築します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・定例会のタイミングなどで、担当内で課題点や改善点などの情報共有を実施し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)	・市議会でのタブレット端末導入に伴い、議会事務の一部が変更になります。	・議会事務局を円滑に進めるため、定期的なタブレット端末の操作研修や情報共有する機会を増やし、互いに連携し協力しあえる環境を構築します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・議長の動向や交際費について、ホームページ等で公表しました。(第8条、第13条) ・政務活動費の会派毎の収支報告書及び証拠書類の写しについて、議会図書室及び市政情報コーナーに配架するとともに、ホームページにも掲載して公表しました。(第8条、第13条) ・茅ヶ崎市議会基本条例の一部を改正し、議長選挙及び副議長選挙に係る所信表明の実施を条文化しました。(第8条、第14条)		

⑤ 分 か り や す い 公 表		ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
		イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input checked="" type="radio"/>	ウ 多様な公表方法を整備した。		
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・議会基本条例第8条に基づく議会報告について、YouTubeを活用し、議会の取り組みについて周知しました。(第8条、第9条、第13条、第14条)		
⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応		ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・市議会でのタブレット端末導入に伴い、議会事務の一部が変更になります。	・議会事務を円滑に進めるため、定期的なタブレット端末の操作研修や情報共有する機会を増やし、互いに連携し協力しあえる環境を構築します。
	<input checked="" type="radio"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
		ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input checked="" type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・議会基本条例第8条に基づく議会報告について、YouTubeを活用し、議会の取り組みについて周知しました。(第8条、第9条、第13条、第14条) ・本会議の開催情報などの議会関連情報や実施するイベントなどについて、ホームページやFacebookで周知を行いました。(第8条、第14条) ・本会議や議案の審査等を行う各委員会の会議について、公開で行うとともにホームページでの中継及び録画配信も行いました。(第8条、第14条) ・本会議、各委員会、全員協議会等会議の会議録について、ホームページにも掲載しました。(第8条、第14条) ・市議会でのタブレット端末導入に向け、調査・検討を行いました。(第8条)		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				
・議会基本条例第8条に基づき、委員会において請願又は陳情の審査を行うに当たり、請願者又は陳情者から趣旨説明の申出があったときは、その機会を設けました。(第16条)				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

選挙管理委員会事務局

令和4年度 課名

選挙管理委員会事務局

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市ホームページにて「選挙出前授業」のページに取組を掲載しています。	令和4年度は、通年で選挙執行があったことから、対応できない期間もありました。 問合せがあった際に、対応可能な期間を回答するとともに、相手の意向も考え、選挙執行一ヶ月前は対応が難しい旨も掲載しています。
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 早い時期から政治・選挙への関心を高めてもらうため、市内の中学校や高等学校にて「出前授業・模擬投票」を実施し、選挙の啓発活動を実施しています。令和4年度は、県立高校への出前授業を実施しました。	令和4年度は、通年で選挙執行があったことから、対応できない期間もありました。 事前に通年のカリキュラム内で、対応可能な月を複数候補日を提示することで、実施可能日を相談することとしています。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 選挙人および候補者からの問合せに対して、根拠法令等を調べるだけでなく、課内担当者との共有を図りました。	公職選挙法改正後のインターネットによる選挙運動やSNS等を使用した選挙運動も見られる中、今までの解釈では対応が難しい内容も出てきています。 県選管主催の勉強会で議題提起を行い、近隣市とも情報共有を行っています。
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 選挙人および候補者からの問合せに対して、状況の詳細な聞き取り、根拠法令等を調べ必要に応じて関係機関(県選管)に確認を行うなど、正確な回答に注力しました。	公職選挙法に明記のない内容の問合せが増え、回答を行うにあたり即時の回答がむずかしくなっています。 回答を行うにあたり、実例判例集や県選管に確認を行った内容を質疑応答集にして蓄積を行っていきます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページの不在者投票制度の請求書兼宣誓書が検索しやすいよう工夫しました。これにより、一時的に遠隔地に滞在する選挙人が手続きが行えるようにしています。	選挙執行時に選挙人からの同一の問合せが多く寄せられています。 問合せの多い内容については、各頁にQAを掲載するなどの対応を検討します。
⑥ 情報対化社会への	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ホームページで選挙の概要、期日前投票速報、当日投票速報、開票速報の迅速な発信に努めました。	ホームページ上へ自動で即時集計をかけるシステム委託期間を経過した後の各速報システムへの画面リンク切れが発生しています。 公表速報システムで表示していた画面のハードコピーをPDF化し、各速報システムへのリンクに差替えて公表を行っています。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

監査事務局

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

監査事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・監査等を効率的かつ効果的に実施するために、監査計画を作成しました。 ・監査年報に監査の実施状況及び監査の結果等を公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 各監査の結果について、市政情報コーナー、市ホームページ等で速やかに公表しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 職務に必要な知識の習得及び能力の向上のため積極的に各種研修に参加しました。	新型コロナウイルス感染症の影響により、予定していた研修等が一部中止になりました。	今後は積極的に課内での勉強会の機会設けるほか、各種研修に参加します。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 監査の実施状況及び監査の結果、各監査の結果に基づいた是正措置等を速やかに公表しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市ホームページの「主な監査の結果」に、監査結果の報告・公表を、年度毎に監査対象課かいを表示し、見やすさと分かりやすさを心がけました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 監査年報に監査の実施状況及び監査の結果等をとりまとめ、市ホームページで公表しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

農業委員会事務局

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

農業委員会事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 農業委員会の活動目標や前年度の活動結果をホームページで公表しています。(第13条、第14条)		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 三市一町で編集している農業だより「ふれあい」を関係者、公共施設へ配布しています。(第13条、第14条)		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 農地法の許認可事務や農地の利用集積のために必要な知識の習得・共有及び能力の向上に努めました。		
④ 説明責任	<input checked="" type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 農業委員会の活動目標や前年度の活動結果や農地の賃借料情報をホームページで公表しています。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・農業委員および農地利用最適化推進委員が年1度実施している農地利用パトロールについて、ホームページの掲載方法を見直し、分かりやすい表示にしています。(第13条、第14条) ・会議録については、個人情報の保護の観点から、個人を特定されないよう、適宜修正し公表しています。(第13条、第14条)		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 タブレット端末の導入により、紙ベースで行っていた農業委員および農地利用最適化推進委員の活動の電子化を進めています。(第13条、第14条)	委員および農地利用最適化推進委員の中にはタブレットの操作に不慣れな方もいます。	毎月の総会時などを活用し、関係機関と協力し、操作研修を行ってまいります。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

教育総務課

令和4年度 課名

教育総務課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・教育委員会の点検・評価の実施にあたり、教育基本計画審議会にて調査審議し、その結果をまとめ、公表しました。	教育委員会所管の施策の効果検証を行う上で、附属機関による審議など、市民の方々がそのプロセスが分かるように体制の維持が必要です。	現在の体制を維持します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・会計年度任用職員の募集に際して、市民が容易に情報を入力できるように広報紙や市ホームページ、広報板、メール配信等、多様な広報媒体を用いて周知に努めました。 ・教育委員会所管の取組やその実績をとりまとめた、教育委員会の点検・評価結果報告書を市政情報コーナーやHPで公表しました。	学校現場で働く意向のある方へ、採用情報を届けるため、様々な媒体を用いて、募集を呼びかける必要があります。	学校現場等で働く方の広く募集するため、様々な媒体の活用を検討します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・会計年度任用職員の募集に際して、制度改正の内容等について、きめ細かい説明を行うように努めました。 ・教育委員会に新たに配属された職員を対象に、教育委員会制度や基本計画の概要について研修を行いました。	特設課題はありませんが、研修内容を充実かつより分かりやすいものに内容の改善を進めます。	引き続き、研修内容を改善します。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各学校から問合せの多い「サービス・経理事務」について、丁寧かつ簡潔な説明を行いました。サービスについては、サービスマニュアル(「サービスに関する記載例」)を作成し全校配布しました。	問い合わせの多い内容や簡易な内容については、問い合わせ者に同様の内容を答えられるような環境づくりが必要です。	学校現場にLogoチャットの導入を検討します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・点検・評価を行うにあたっては、市民の方に手に取って読んでもらえるように、報告書の様式や分量等を工夫しました。また、教育基本計画審議会委員からは、報告書が読みやすいというコメントをいただきました。	引き続き、報告書がより分かりやすいものとなるように、様式や文書表現等を改善が必要です。	報告書がより分かりやすいものとなるように、様式や文書表現等を改善し続けます。

⑥ 情報化 社会 への 対応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	学校現場はLGWAN環境下にないため、オンラインによる事務処理が難しい状況にあります。	Googleのアプリケーションなど、様々なアプリケーションを使い、教育のDX化を進めていきます。
	<input type="radio"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・各種会議・打合せでビデオ会議システム等を活用しました。また簡易な打合せについては、チャットにて行いました。 ・アンケートや各学校に照会し、とりまとめを行う案件について、Google Formなどのクラウドサービスを活用し、業務改善にも努めました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

教育施設課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

教育施設課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公立学校施設整備費国庫負担事業を実施するに際し、「施設整備計画」を作成し、公表しました。 ・施設整備計画の目標の達成状況等について評価を行い公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・学校施設使用に係る感染症対策について、ホームページに掲載して周知しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事発注業務について、業務知識を深めるために担当内で勉強会を実施しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・小中学校の近隣住民等より苦情を受けた場合、速やかに現地確認をして関係課と連携し、応急対応を含めて早期に対応しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公立学校施設整備費国庫負担事業を実施するに際し、「施設整備計画」を作成し、公表しました。 ・施設整備計画の目標の達成状況等について評価を行い公表しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・学校施設使用に係る感染症対策について、ホームページに掲載しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
・市民に開かれた行政を意識して、学校の近隣の住民に配慮し、住民の声にも傾聴し仕事に取り組んでいます。(第22条) ・学校施設の改修の際に、児童・生徒や学校職員の要望はもとより、様々な活動で学校を利用している方の意見も考慮して、改修を行うようにしています。(第25条)			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

学務課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
 (課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

学務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 児童生徒の毎日の健康観察票をホームページに掲載しました。(13条、14条) <input type="checkbox"/> 市立小学校の学級閉鎖の基準をホームページに掲載し、取組を周知しました。(13条、14条) <input type="checkbox"/> 市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(13条、14条)		
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 市立小学校の学級閉鎖の基準をホームページに掲載し、取組を周知しました。(13条、14条) <input type="checkbox"/> 市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(13条、14条)		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 課の所属職員が行政総務課主催の自治基本条例に関する研修に参加し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)		
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> 市立小学校の学級閉鎖の基準をホームページに掲載し、取組を周知しました。(13条、14条) <input type="checkbox"/> 市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(13条、14条) <input type="checkbox"/> 指定校変更(留守家庭理由)の申請についての案内やよくある問い合わせについて、ホームページに掲載しました。(第13条)		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> わかりやすく見やすいホームページを心がけつつ、内容の充実に努めました。(第13条、第14条)		
	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="checkbox"/> わかりやすく見やすいホームページを心がけつつ、内容の充実に努めました。(第13条、第14条)		

⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/> Twitterのツールで「就学時健康診断」の周知を実施しました。(第13条、第14条) <input type="checkbox"/> 学校から配布している月ごとの健康観察票を市民が紛失した時などに容易に取得できるよう「ホームページ」に掲載し、サービス向上につなげました。(第13条、第14条)			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

学校教育指導課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

学校教育指導課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用し、情報発信に努めました。 ・今後の特別支援学級設置の計画についてホームページ等に掲載しました。	情報を見ようとする意志のある方を対象とした公表となっています。	情報の受け手に合わせた公表の手法や、プロセスが見える情報提供に努めます。
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新型コロナウイルス感染症に係る対応等についてホームページや広報紙による周知に努めました。	国や県等から多くの情報を周知・啓発するため、情報発信が必要があるため、情報を流すことが目的となってしまっています。	情報の受け手のニーズに合わせた周知を検討していきます。
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・年度当初は担当間で連携し、2名体制で業務にあたっています。 ・予算制度とその見方・考え方について、財政関連の研修を行いました。	一人一人の果たす役割が多く、OJTによる人材育成が困難な状況です。他課の御協力をいただきながら、研修等を実施していますが、教育現場出身の職員が大多数のため、研修の必要性は感じるが時間的余裕がない状況です。	他課との連携を高めたり、役割分担を調整したりしていきます。
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・折返しの連絡が必要であるか否か、ある場合は連絡先を聞くことを徹底しました。 ・必要に応じて質問の主旨を文書でいただき、文章回答するようにしました。	学校や教育委員会の様々な取組に対する問い合わせ等が多岐に渡ることに加え、関係する機関・団体・学校等と確認する必要があることから、速やかな回答ができない場合があります。	各学校及び教育委員会のホームページ等に学校や教育委員会の取組についての情報を積極的に発信していきます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・書面通知だけでなく、必要に応じてホームページ、電子メール等を利用しました。	情報の受け手のニーズに合わせた公表の手法をさらに検討する必要があります。	より積極的に学校及び教育委員会ホームページを活用し、発信していきます。
⑥ 情報化社会への対応	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・会議等の内容を精査し、オンラインを活用した会議を実施しました。 ・Googleスプレッドシートを活用した氏名報告を行いました。	オンラインで参加可能な会議や講演会について、内容を十分に検討しながら実施する必要があります。	事業の説明や伝達を目的とした会議等については、オンラインでの実施を検討し、業務の効率化を図っていきます。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

教育センター
教育センター

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市立小中学校児童生徒意識調査集計報告書を公表しました。	・各学校において調査集計報告書を生かした学校経営及び学習指導の工夫が図られる必要があります。 ・計画訪問や学習指導講座等の機会を生かして、具体的な内容の周知を図るとともに、いつでも活用できるよう、教育センターホームページ(教職員のページ)に格納します。 ・教育センターのホームページと関係各課とのリンクを検討します。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 教育センター主催講座・講演会の動画をホームページにより配信しました。	・視聴回数が伸び悩んだので、もっと多くの方に視聴してもらえる広報の工夫の必要があります。 ・必要に応じて、各指導主事の強みを生かした研修を実施します。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 教育センターミーティングを実施しました。	・業務の進捗状況確認等については効果がみられました。一方、各指導主事がその強みを生かした研修を組むことで、課内全体の指導力向上が期待できます。 ・必要に応じて、各指導主事の強みを生かした研修を実施します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話での青少年教育相談について傾聴し、丁寧な対応を心がけました。	・相談された方の気持ちがあっさりでも和らげればと思います。 ・引き続き担当内でケース会を実施します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 教育センター主催講座・講演会の動画をホームページにより配信しました。また、教育センターだよりや講座案内チラシを紙媒体でも周知しました。	・一定数のニーズに応じるため多様な場面、配付先に紙媒体でも周知していますが、労力がかかります。 ・学校も含めた関係機関への周知については、理解を求めながら、周知を継続していきます。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 初任者研修や1年経験者研修、調査研究員会、創意工夫作品展運営委員会等、必要に応じて、各会議、講座をオンラインで実施しました。	・オンライン開催を行うことにより、オンラインの強みと対面の強みの双方が明らかになりました。同期との横のつながりや授業づくりを大切にしている初任者研修や1年経験者研修等は、改めて集合して研修を行うことが大切だと気づかされました。 ・主に伝達することが会議の中心である小学校中学校創意工夫研究作品運営委員会(第1回)や1年経験者研修のガイダンス等は、引き続きオンラインを活用し、対面が重視される研修については、社会の状況に合わせて工夫して行います。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度取組状況

提出課名

社会教育課

令和4年度 課名

社会教育課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・埋蔵文化財の届出書式のページを作成し、書式をダウンロードできるようにしました。	・「市へ届出してから県の決定通知が届出人まで届くの何日かかるのか」といった声が寄せられました。 ・届出の流れや決定低通知書が届出人までに届く平均的な日数についても公表します。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・講座や講演会に関する情報をホームページや広報紙により周知しました。 ・市民を対象に発掘調査の現場で説明会を開催しました。	・講座や講演会について、市民アンケートの結果、一定年齢の市民に偏っていることが分かりました。 ・幅広い年齢層に参加してもらうように、多様な手法を用い、周知啓発を継続的に実施します。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・異動してきた職員を対象にOJTによる人材育成に努めました。	・担当で窓口対応が異なるため、会計年度職員も含めて窓口対応する職員全員に対する研修が必要です。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・届出に係る事務について、処理状況に応じて文書を保存する等して、担当外の職員が問合せに対応できるように進捗状況の見える化を図りました。	・内容に不備のある届出が数か月滞留することがあります。 ・届出者に定期的に連絡し、進捗状況を共有するとともに、速やかな是正に努めます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用して本課が実施する講座や講演会を公表しました。	・過去に実施した講座や講演会の情報が現在も掲載されており、管理するページが数多くあります。 ・掲載すべきページの選定を行い、知りたい情報にアクセスしやすいホームページにするよう、管理体制を見直します。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・Zoomを活用して講座や講演会を開催しました。	・「指定されたサイトに入ることができない」等、パソコンが不慣れた市民から問い合わせがありました。 ・講座や講演会を周知する際に、より丁寧な案内を実施します。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

博物館

令和4年度 課名

博物館

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組

キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 博物館協議会を2回開催し、議事録の公表を行いました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 企画展やワークショップの周知をホームページ、広報紙に加えインスタグラムなどでも行いました。	場所、休館日、開館時間について分かりにくいとの意見がありました。	博物館の外構に掲示板を設置するなど現地でも周知を行いました。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 事業を行う際に、6つのキーワードを踏まえて事業実施を行いました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input checked="" type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 窓口や電話付近にQ&Aを置き、統一的な対応をできるようにしました。	博物館へのアクセス、開館時間など様々な問い合わせがあり、基本的な情報が分かりにくいとのご意見がありました。	様々な問い合わせに対応できるようにQ&Aを作成し対応するとともに基本的な情報をホームページに掲載しました。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input checked="" type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input checked="" type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 SNSでの発信だけでなく、秘書広報課の広報掲示板への掲示や小学校へチラシを配布し、保護者などの子育て世代にも情報が届くよう多様な手段を活用しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 博物館事業への申込、アンケート等をオンラインで行いました。また、SNSで博物館事業の周知啓発を行いました。		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

小和田公民館

令和4年度 課名

小和田公民館

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・市ホームページにて、審議会や講座情報等、公民館の取組を随時公表しています。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・広報誌、ホームページ、情報誌等チラシ、メール配信、自治会回覧板等で、主催事業の広報を行いました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・施設管理や窓口・電話対応について、必要に応じ随時課題を共有し、人によって対応の差が出ないように努めました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・公民館についての窓口や電話の問い合わせだけでなく、市政全体の問い合わせにも可能な限り対応できるよう努めました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・通知等作成する際は、難しい表現や専門用語を避け、シンプルにすることを心がけました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・参加者が会場参加とオンライン参加を選択できる講座を開催しました。 ・一部の講座ではあるが、ホームページのアンケートフォームを使用して、講座申込を受け付けました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

鶴嶺公民館

令和4年度 課名

鶴嶺公民館

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・HPに利用団体向けのページを作成し、これまで文書のみで通知していた利用方法の変更等のお知らせを掲載し、公民館に来館しなくても確認することができるようにしました。		
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、HP、チラシ、メール配信、自治会回覧等で講座の広報を行いました。 ・Instagram、Facebookで、実施した講座の様子を周知しました。	・広報ちがさきに、「社会教育施設のお知らせ」として講座名と開催日時のみの掲載となり、事業の周知に苦慮しました。	・自治会回覧やLINE、メール配信などをさらに活用して、事業の周知に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・日常的に、施設管理や運用、窓口・電話対応についての課題等を共有しました。また解決策の検討が必要な事項については、定例の職員会議で検討し、職員ごとに対応が異ならないよう努めました。 ・会計年度任用職員に対して、講座の企画段階から、公的社会教育が実施する意義などを考えるよう説明を行いました。		
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・利用者懇談会にて、利用団体に対して利用制限の変更等説明を行いました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・利用制限の変更等の通知を、図式化して分かりやすくなるよう工夫して作成しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・参加者が会場参加とオンライン参加を選択できる講座を実施しました。 ・講座の申込みや、アンケートなどをオンラインで実施しました。 ・HPに利用団体向けのページを作成し、これまで文書のみで通知していた利用方法の変更等のお知らせを掲載し、公民館に来館しなくても確認することができるようにしました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

松林公民館

令和4年度 課名

松林公民館

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・コロナ禍においても、利用者説明会(書面開催)により、公民館が社会教育施設としてどのような活動を行う場所かについて説明をしています。(第12条、第13条) ・対面講座を再開しました。また、オンライン講座も引き続き開催いたしました。コロナ禍のどのような状況であっても、社会教育活動を継続することにより様々な講座を通して情報共有に努めました。(第12条、第13条)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公民館主催事業については、広報誌や市のホームページ、講座情報誌、ちらし、SNS、メール配信サービスなどデジタル媒体と紙媒体両方で発信を行い、市民への情報提供に努めました。(第14条) ・開催した主催講座をYouTubeへアップロードすることにより、情報提供を行うと共に、公民館事業について広く知っていただきました。(第14条)	・各種講座受講後のアンケート結果から、事業改善点の発見や新たなニーズの把握等ができました。	・各種講座を計画するにあたり、今後もアンケート結果を参考にしながら、広く市民の声を取り入れた講座を企画していきます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オンライン講座や動画編集など新たなツール利用のための知識の習得及び能力向上のために、社会教育関係職員研修やオンラインによる広報等の研修に複数回参加し、参加者は職場内での情報共有に努めました。(第11条、第14条)	・研修を受けた職員から他の職員への情報共有について。	・研修受講後の速やかな他の職員への情報共有を行う。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページへ事業報告を掲載しました。 ・SNSにおいて適宜、開催報告を行いました。 ・公民館ウィークを5公民館で本庁舎市民ふれあいプラザで開催しました。パネル展示や映像による事業紹介を行いました。(第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページ等に掲載する事業報告は写真等を取り入れることにより、分かりやすい内容としました。 ・ホームページの日めくりちがさきへ、活動写真と共にアップしました。(第14条)		

⑥ 情報化 社会へ の 対応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・Zoomやデジタル機器に苦手意識を持つ方はまだまだ多く、参加について考えてしまうこと。	・Zoomの使い方講座やデジタル機器の使い方について学べる講座の開催についても検討していきます。
	<input type="radio"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・対面式の主催事業以外にもZoomによるオンライン講座を多数開催しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

南湖公民館

令和4年度 課名

南湖公民館

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 利用者懇談会、公民館運営審議会において館の事業計画を公表し、内容の説明を行いました。	公民館の取り組みを公民館を利用しない市民にも届け、より公民館利用者を増やしていく必要があります。	公民館だより等を積極的に発行し、公民館を利用してみよと考える動機を創出します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 従来、紙文書により周知していた利用者向け通知文をホームページに掲載し、広報効果を高めました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 庁内外で行われる職員研修に積極的に参加させ、待遇等のスキルの平準化に努めました。		
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 市民からの苦情や要望等は速やかに職員全員と共有し、対応に差が出ないように努めました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 難解な表現や専門用語を避け、ルビ等も積極的に使用し、分かりやすい公表を行いました。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 オンライン講座を開講し、公民館に来られない層の開拓を行いました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 オンライン講座を開講し、公民館に来られない層の開拓を行いました。	高齢者などデジタル機器に不慣れな市民は依然として一定数存在します。デジタルデバイドの解消に努め、どのような背景の人でも等しく情報に触れられる社会が必要です。	スマートフォン入門講座、Web会議ツール入門講座などのデジタル機器の基礎を教える講座を開発していきます。
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 難解な表現や専門用語を避け、ルビ等も積極的に使用し、分かりやすい公表を行いました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 オンライン講座を開講し、公民館に来られない層の開拓を行いました。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 オンライン講座を開講し、公民館に来られない層の開拓を行いました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 オンライン講座を開講し、公民館に来られない層の開拓を行いました。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 オンライン講座を開講し、公民館に来られない層の開拓を行いました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

香川公民館

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

令和4年度 課名

香川公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページにて、公民館運営審議会や講座等の情報を随時公表しています。		
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、HP、チラシ、メール配信、自治会回覧等で講座の広報を行いました。	・広報ちがさきの「社会教育施設のお知らせ」欄は、講座名と開催日時のための掲載のため事業の周知に苦慮しました。	・自治会回覧やLINE、メール配信などをさらに活用して、事業の周知に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・朝礼を活用して施設管理や運用、窓口・電話対応についての課題等を共有しました。検討が必要な課題については、毎月の館内会議で対応策を検討しました。 ・会計年度任用職員に対して、講座の企画書や報告書を通して公的社会教育について指導しました。		
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・利用者説明会にて、利用団体に対して公民館利用について説明を行いました。 ・窓口や電話の問い合わせに対して丁寧で分かりやすい対応に努めました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・文書等の作成に当たっては、難しい表現や専門用語を避けることを心がけました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・参加者が会場参加とオンライン参加を選択できる講座を実施しました。 ・講座の申込みや、アンケートなどをオンラインで実施しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

青少年課
青少年課

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> ○ 青少年課事業を年度ごとにまとめる「茅ヶ崎の青少年育成」を作成し、関係団体に配布しました。 <input type="radio"/> ○ 児童クラブ待機児童解消対策(令和5年度～7年度版)を新たに策定し、ホームページで公表しました。	<input type="radio"/> ○ 「茅ヶ崎の青少年育成」について、紙媒体で作成しているため、公表範囲が限定的となっております。 <input type="radio"/> ○ 児童クラブ待機児童解消対策については、今後の保育需要の予測が実態と乖離した場合、時点修正が必要となります。	<input type="radio"/> ○ 電子化と、市HPでの公開に向け、記載内容の検討を行います。 <input type="radio"/> ○ 必要に応じて時点修正を行い、対策の見直しを行うことで、計画的に待機児童を解消するための取り組みを実施します。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ○ ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> ○ 子どもの見守り、宇宙関連事業、はたちのつどいについて、Twitterを利用して情報発信を行いました。 <input type="radio"/> ○ 「子どもの安全キャンペーン」の期間中、ペDESTリアンデッキへののぼり旗の設置、ふれあい橋への横断幕掲示、啓発物品配布によるキャンペーン等により、子どもの安全について周知・啓発を行いました。 <input type="radio"/> ○ 長期休暇対策事業について、メール配信サービスを活用して情報発信を行いました。	<input type="radio"/> より分かりやすい情報発信手法について、検討して必要があります。	<input type="radio"/> 継続的に、わかりやすい情報発信手法について検討していきます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ○ ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> ○ すべての職員が、日頃より自分の担当する職務について互いに連携を図り、知識の習得及び向上に努めました。	<input type="radio"/> 他担当業務を一定レベルまで習得し、担当者が不在時でも窓口等で対応できるようにする必要があります。	<input type="radio"/> 課内会議等での研修、日常的な情報共有、マニュアルの作成等に取り組みます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ○ ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> ○ イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> ○ 青少年課所管事業等について、関係団体等へ丁寧に説明を行いました。 <input type="radio"/> ○ 窓口や電話、ホームページからの問い合わせに対し、丁寧な説明やわかりやすい文書の作成を心がけました。	<input type="radio"/> ○ 電話や窓口以外でも、いつでも相談できる仕組みを構築する必要があります。 <input type="radio"/> ○ 待機児童が発生している学区の保護者などから多くのご意見・お問い合わせをいただきました。	<input type="radio"/> ○ AI等の技術を活用を検討していきます。 <input type="radio"/> ○ いただいたご意見については担当内でしっかりと共有し、職員が共通認識を持って丁寧な対応ができるよう努めていきます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 <input type="radio"/> ○ はたちのつどいや長期休暇対策事業ホームページについて、対象者が必要な情報にたどり着きやすいよう配慮して作成しました。	<input type="radio"/> より分かりやすい情報発信手法について、検討して必要があります。	<input type="radio"/> 継続的に、わかりやすい情報発信手法について検討していきます。

⑥ 情報化 社会へ の 対応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン配信については、ニーズの有無について調査していく必要があります。 ・オンラインを活用した受付については、より業務効率を意識した手法を検討していく必要があります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン配信のニーズ等を確認しながら、対応を検討します。 ・kintoneを活用した申請受付方法を検討します。
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	○	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		<ul style="list-style-type: none"> ○子どもの見守り、宇宙関連事業、はたちのつどい、小学生向け体験活動事業について、Twitterを利用して情報発信や、オンラインを活用した受付を行いました。 ○青少年育成団体向け研修を、対面とオンライン配信によるハイブリット形式で行いました。 ○はたちのつどいについて、会場の様子をオンラインでライブ配信しました。 ○児童クラブ指定管理者との毎月の定例会において、これまで対面で行っていましたが、オンライン会議に切り替えて実施しました。 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の実施状況

提出課名

体験学習センター

令和4年度 課名

体験学習センター

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			課題	改善策
キーワード	実施した取組			
① 取組の見える化	<input type="radio"/>	ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。	・主催事業の周知について、広報紙の記載情報が講座名・開催日時のための詳細な内容を伝えることが困難です。	・広報紙の記載内容が限定されるため、その他の手段を用いるなどして広報の充実を図ります。 ・指定管理者制度導入のホームページの掲載内容を充実させます。
	<input type="radio"/>	イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="radio"/>	ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・主催事業について、広報紙・ホームページ・SNS・館内掲示等にて周知を行うとともに、実施した事業の紹介を動画や館内掲示で行いました。 ・指定管理者制度導入の導入について利用者懇談会を実施し利用者に周知するとともに、ホームページにて導入手続きの進捗状況を公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/>	ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。	・主催事業の周知について、広報紙の記載情報が講座名・開催日時のための詳細な内容を伝えることが困難です。	・広報紙の記載内容が限定されるため、その他の手段を用いるなどして広報の充実を図ります。 ・指定管理者制度導入のホームページの掲載内容を充実させます。
	<input type="radio"/>	イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="radio"/>	ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・主催事業について、広報紙・ホームページ・SNS・館内掲示等にて周知を行うとともに、実施した事業の紹介を動画や館内掲示で行いました。 ・指定管理者制度導入の導入について利用者懇談会を実施し利用者に周知するとともに、ホームページにて導入手続きの進捗状況を公表しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/>	ア 職員研修を実施した。		
	<input type="radio"/>	イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="radio"/>	ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・全職員による全体会議を実施し、実施予定の主催事業や施設の管理運用方法についての改善を検討しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/>	ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="radio"/>	イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="radio"/>	ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・主催事業や施設の管理運営についての問合せに対してていねいで分かりやすい説明を心がけました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/>	ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="radio"/>	イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="radio"/>	ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・館内の注意事項の掲示が多いというご意見に対し、イラストを用いた説明などに改めることで利用者の印象の改善に努めました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="radio"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・主催事業について、ホームページ・SNS等にて周知を行いました。 ・主催事業の申込や利用者アンケートの回答をオンラインでも受け付けました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

提出課名

青少年会館

令和4年度 課名

青少年課

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			課題	改善策
キーワード	実施した取組			
① 取組の見える化	<input type="radio"/>	ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。	○広報ちがさきへの掲載について、講座名・日時の掲載のみとなった事から、詳細な内容を伝える事が難しく、事業の周知に苦慮しました。	○広報ちがさきのみでの掲載ではなく、チラシの配架やホームページ、ツイッターなど多くの広報媒体を利用して、多くの市民の方には知っていただけるよう努めます。
	<input type="checkbox"/>	イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/>	ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。	○広報ちがさきへの掲載について、講座名・日時の掲載のみとなった事から、詳細な内容を伝える事が難しく、事業の周知に苦慮しました。	○広報ちがさきのみでの掲載ではなく、チラシの配架やホームページ、ツイッターなど多くの広報媒体を利用して、多くの市民の方には知っていただけるよう努めます。
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
③ 職員の人材育成	具体的に実施した内容			
	主催事業や施設管理・運営について施設内掲示・広報紙・ホームページ・ツイッター・チラシ等、様々な媒体を利用し周知・啓発を行いました。			
④ 説明責任	<input type="checkbox"/>	ア 職員研修を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 課内での勉強会を実施した。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/>	ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑥ 情報化社会への対応	具体的に実施した内容			
	毎月1回定例会を実施し、実施予定の主催事業の共有や、施設管理や窓口・電話対応について、職員全員が必要な知識の習得及び能力の向上に努めることができるよう取り組みました。			
⑦ その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。	<input type="checkbox"/>	ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="checkbox"/>	イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
⑧ 説明責任	<input type="checkbox"/>	ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑨ 分かりやすい公表	具体的に実施した内容			
	主催事業や施設管理・運営について、施設内掲示・広報紙・ホームページ・ツイッター・チラシ等、様々な媒体を利用して利用して周知を図りました。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、館内利用時のお願いについて、利用者に理解しやすい心がけた周知を行いました。			
⑩ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/>	ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
⑪ その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。	<input type="checkbox"/>	ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑫ その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。	具体的に実施した内容			
	主催事業や施設管理・運営について、ホームページやツイッターを活用し周知を行いました。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和4年度の取組状況

※令和3年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。
(課名を選択すると印刷範囲外に令和3年度の回答が表示されます。)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

提出課名
令和4年度 課名

図書館
図書館

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	・コロナ禍前は自主事業等が盛んに行っていたため、図書館報も年4回発行していましたが、人手不足もあり年1回の発行となっています。 ・図書館報やちがさきの図書館など紙面(又はHP)での公表となっており、手に取ってくれた(又はアクセスしてくれた)一部の人しか取組内容が伝わらないため、公表のみに終止しています。	・図書館報による情報発信の回数を増やすよう検討します。 ・小学校からの図書館見学や希望者への館内ツアー等を実施する際に積極的に図書館の取り組み内容をアナウンスすると同時に、あまり周知されていない取組についても聞き取りを行い、よりわかりやすく説明するようにします。
	具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市立図書館協議会を開催し、会議録について、市ホームページ等で公表しました。(第13条、第14条、第16条) ・図書館報を年に1回発行し、図書館の実施する取り組みについてわかりやすく説明しています。(第13条、第14条) ・年1回、ちがさきの図書館を発刊し、図書館の取り組みを公表しています。(第13条、第14条)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	・フォローは増えていますが、閲覧数は減っているのを見て人が限られていいます。(利用者のごく一部) ・人事異動によりTwitterの活用が休止していたところがあったので、操作方法を習得して発信しました。 ・3年に一度の利用者アンケートを実施しましたが、前回比較を優先したため項目が多く、集計に手間取ってしまいました。	・飽きない内容の情報発信をようトピックを追求します。 ・高齢者が多く来館されるため、周知・啓発はチラシやパンフレットも一定の効果があります。 ・アンケート結果を踏まえ、事業改善点や新たなニーズの把握ができました。今回の反省を踏まえて3年後に引き継ぎます。
	具体的に実施した内容 ・図書館の事業について、ホームページに掲載するだけでなく、Twitterも活用し周知を実施しました。(第13条、第14条)		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	・変則勤務やカウンター当番があり、朝礼を含めて職員が一同に会することはないので、研修や情報周知等が難しい環境にあります。 ・会計年度任用職員全員のスキルアップ研修の実施が予算や人手不足、日程の関係で難しい状況にあります。 ・会計年度任用職員制度以前からの勤務が長い方が多々いるので、業務の幅が広がらないのが現状であります。	・図書整理日での課内会議を利用し、研修等を積極的に実施する予定です。 ・職員の研修会に会計年度任用職員へ声掛けをし、研修に参加してもらうことでモチベーションアップとスキルアップを目指します。 ・次年度以降も会計年度任用職員の仕事の幅が広がるよう個々の理解と研修を検討します。 ・OJT等を通じた研修で得た知識を実践に生かします。
	具体的に実施した内容 ・定期的に図書館システムの使い方等の研修を行うなど、職員全体の知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	・1対1のやりとりでは認識の齟齬が生じる恐れがあります。 ・利用者から同じ内容の問い合わせが複数ありました。	・1対1のやりとりでは認識の齟齬が生じる恐れがあることから、特に丁寧な説明を要する利用者には、2人以上で事情を詳細に聴取するよう心掛けることとしました。 ・また、人数都合で上記の対応が難しい場合でも、必ず職員が様子を伺い、必要に応じて適切な説明ができる者と交代するようにします。 ・FAQに掲載し、基本的な分野はホームページで解決できるよう努めます。
	具体的に実施した内容 ・利用者より「説明がわかりにくい」、「注意を促してほしい」と申出のあった事項について、ピクトグラムや図を用いた表示を行い、説明する際の補助としました。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	・ホームページの一部ページにて、連絡先に市外局番の明記がなく、携帯電話及び市外の利用者への配慮が足りませんでした。	・市外局番を追記し、支障なく全ての利用者からお問い合わせを受けられるよう改善しました。
	具体的に実施した内容 ・本館、分館、分室の休館、休室のお知らせや講座や各種イベントの募集など、わかりやすく見やすいホームページの作成に努めました。(第13条、第14条)		

⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインでの受講に苦手意識を持つ方が多く、参加者数が想定より少なかったです。 ・Wi-Fi環境が十分でない時期があり、配信中に視聴しにくい部分がありました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン講座で希望者には事前に接続確認日を設けて操作操作方法の確認をしました。 ・サテライト会場を設けてインターネット環境が整備されていない方も受講できるようにしました。 ・令和4年度にWi-Fi環境が整備されたので、安定した環境で講座ができるようになりました。 ・気軽に参加できる対面での講座の要望もあることから、感染対策を講じながら徐々に対面に戻していきます。
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインブックトークを開催しました。 ・計画策定にあたり、子どもたちを対象とした、読書活動の推進に関するアンケート調査をオンラインで実施しました。 ・利用者アンケートを質問紙だけでなく、オンラインによる回答も受け付けました。(第16条) 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				
<ul style="list-style-type: none"> ・第3次茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画策定に伴い、パブリックコメントを実施しました。(第16条) ・市民により良い公共サービスを提供するため、図書館の相互利用をしています。(藤沢市、平塚市、寒川町)(第29条) ・館内や掲示板でのチラシ掲示をはじめ、広報紙、ホームページ、twitter等の手法を用いて図書館が実施するイベント等の事業や臨時の会議室開設などの情報について周知を実施しました。(第13条、第14条) 				