

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 行政総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例を踏まえた各課の取組状況の確認を行い、市ホームページで公表しました。 ・「茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護制度の運用状況報告」について、市ホームページ、広報紙及び市政情報コーナーで公表しました。 ・毎月の人口情報「茅ヶ崎市の人口と世帯」や「統計年報」について公表後速やかに市政情報コーナーへ配架および、市ホームページで公表しました。 | ・各課への自治基本条例に関する取組の照会に係る資料や記載項目が多いため、作成及び取りまとめ作業に時間を要することが課題です。 | ・従来の質を落とすことなく効率的に各課の自治基本条例の取組を確認することができるよう、引き続き最適な方法を検討します。 |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例の効果的な市民周知方法について検討しました。 ・自治基本条例の検証結果と講ずる措置について、市民より幅広く意見をいただくことができるようパブリックコメントを実施し、市ホームページ及び広報紙で周知しました。 ・「ちがさきの情報公開ハンドブック」の更新を行い、庁内周知を図りました。 ・全国家計構造調査及び農林業センサスにおいて、調査への協力要請及び周知を、市ホームページ・ポスター掲示等で行いました。また、国勢調査の調査員確保のため、チラシの配架、広報紙及び市ホームページ等で公券しました。 ・議案書等の市議会資料を市政情報コーナーや図書館等で公開するとともに、議会事務局と連携して、議案を市ホームページに公表しました。 ・内部通報の運用実績を市ホームページに公表しました。 ・部長会議について、開催後速やかに、市ホームページに結果概要及び会議資料を公表しました。 | ・市民意見聴取では、より多くの市民からの意見をいただくためにその内容や実施期間などに関して周知・啓発が必要です。 | ・引き続き多様な手法を用いた情報発信に努めます。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例、情報公開制度及び個人情報保護制度について、新採用職員を対象に研修を実施しました。 ・文書法務課及び文化生涯学習課と合同実施した研修で、行政文書公開請求に関する研修を実施しました。 ・個人情報の漏えい等の事故については、主幹～担当主査級及び主査～主事級の職員を対象に危機管理研修において講義を行いました。 ・全職員を対象に、自治基本条例の研修を実施しました。 ・情報公開請求及び個人情報開示請求に係る事務を通じて、担当者全員が制度に対する理解や知識を習得しました。 ・内部通報の制度及び外部相談窓口について、通知による職員への周知により、制度に対する理解を深めるとともに、適切な運用を維持できるよう努めました。 | ・個人情報の取扱いについて職員への注意喚起を行っているものの、個人情報の漏えい事故は毎年度発生しているところです。 | ・引き続き、職員研修や庁内通知により職員の意識啓発を行います。職員研修に当たっては、本市において発生した実際の漏えい事故を事例として、原因やその再発防止策等について紹介を交え、職員の意識啓発に努めます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例、情報公開制度及び個人情報保護制度について、新採用職員を対象に研修を実施しました。 ・文書法務課及び文化生涯学習課と合同実施した研修で、行政文書公開請求に関する研修を実施しました。 ・個人情報の漏えい等の事故については、主幹～担当主査級及び主査～主事級の職員を対象に危機管理研修において講義を行いました。 ・全職員を対象に、自治基本条例の研修を実施しました。 ・情報公開請求及び個人情報開示請求に係る事務を通じて、担当者全員が制度に対する理解や知識を習得しました。 ・内部通報の制度及び外部相談窓口について、通知による職員への周知により、制度に対する理解を深めるとともに、適切な運用を維持できるよう努めました。 | ・個人情報の取扱いについて職員への注意喚起を行っているものの、個人情報の漏えい事故は毎年度発生しているところです。 | ・引き続き、職員研修や庁内通知により職員の意識啓発を行います。職員研修に当たっては、本市において発生した実際の漏えい事故を事例として、原因やその再発防止策等について紹介を交え、職員の意識啓発に努めます。 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>④ 説明責任</p> | <p>○ ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>○ イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・情報公開請求や個人情報開示請求を受ける際、制度について、公開までの日数や手続等の丁寧な説明を行いました。</p> <p>・郵送での請求の際の手続について、案内文を同封し、今後の流れを記載する等、分かりやすい説明をしています。</p> <p>・全国家計構造調査及び農林業センサスの調査対象世帯からの問合せに対して、調査の意義や結果の活用事例等を伝え調査への協力を要請しました。</p> | <p>・市民の関心が高い情報については、市が積極的に市民に対する情報提供が必要です。</p> <p>・調査対象世帯の中に回答が得られにくい世帯が存在しました。</p> | <p>・情報公開請求を待つまでもなく、積極的な情報提供をすることができるよう、研修等による職員の意識啓発を行います。</p> <p>・調査の趣旨、秘密の保護や統計法で報告義務があることなどをよく説明し、理解が得られるようします。</p> |
| <p>⑤ 分かりやすい公表</p> | <p>○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・情報公開請求の手続を要せずに、情報提供できる行政文書の例について、市ホームページに分かりやすく掲載しました。</p> <p>・市政情報コーナーに配架する資料の配架場所について掲示を充実させ、市政情報コーナーの利用者の利便性向上に努めました。</p> <p>・「茅ヶ崎市の統計」について、人口に基づいた各数値を市ホームページに公表しました。</p> | <p>・市政情報コーナー専属の職員が不在となる時間帯もあることから、利用者の求める資料がすぐ分かるよう、配架方法の工夫が必要です。</p> | <p>・引き続き、市政情報コーナーの利用者にとって分かりやすい資料の配架に努めます。</p> |
| <p>⑥ 情報化社会への対応</p> | <p>○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>○ ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・学識経験者による意見聴取では、オンライン会議を実施しました。</p> <p>・自治基本条例全職員研修では、原則、電子申請システムによる研修を実施しました。</p> | <p>・電子申請システムは適宜改善・更新を行うことが必要です。</p> | <p>・電子申請システムを使用する際、より利用しやすい申請方法となるよう努めます。</p> |
| <p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p> <p>・自治基本条例の検証結果と講ずる措置について、パブリックコメントを実施しました。(第16条)</p> | | | |

ました。
月1日より、「新たな職員採用サイト」を開設し、業務紹介や
輩情報を充実させ、茅ヶ崎市で働くイメージを持ってもらいや
くしました。

- ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。
- イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。
- ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付
を実施した。
- エ アからウ以外の取組を実施した。

本的に実施した内容

オンラインで仕事研究会を実施しました。
採用試験や説明会の申込み、説明会のアンケートを電子で受
付けました。
来年度任用職員に新規で任用される方に向けて、勤務のし
りの説明動画を作成し、Youtubeに限定公開を行いました。
来年度任用職員の応募を電子申請でも受付可能としまし
。

・電子申請では、多少問い合わせがあったので、内
容や様式等も分かりやすいようにする必要があります。

・問い合わせの機会を設けるこ
ページ等に申請方法の詳細な説
等、電子申請に対応が難しい方
行えるよう検討していきます。

のキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 文書法務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年度の行政文書ファイル管理簿を公表しました。 | ・令和6年度は行政文書ファイル管理簿の調製に時間を要したため、公表時期が予定より大幅に遅れてしまいました。 | ・行政文書ファイル管理簿の調製に係る事務の手法を見直し、予定の時期に公表できるようにします。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年度の行政文書ファイル管理簿を公表しました。 | ・令和6年度は行政文書ファイル管理簿の調製に時間を要したため、公表時期が予定より大幅に遅れてしまいました。 | ・行政文書ファイル管理簿の調製に係る事務の手法を見直し、予定の時期に公表できるようにします。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ○ ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行政文書の適正な管理ができるよう職責に応じた研修を行いました。また、弁護士資格を有する職員を講師として法務研修会を実施する予定です。 | ・市の諸活動等の記録である行政文書を適正に管理するためには、知識や技能の習得が必要です。また、地域の課題解決のため、法令の適切な運用、条例の立案等が必要であることから、政策法務能力の向上が求められます。 | ・行政文書を適正に管理するため、必要な知識及び技能を習得、向上するための研修を毎年実施していきます。また、全庁的な政策法務能力の向上を図るため、法務研修会を継続的に実施します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ○ ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> ○ エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年度の行政文書ファイル管理簿を公表しました。 | ・令和6年度は行政文書ファイル管理簿の調製に時間を要したため、公表時期が予定より大幅に遅れてしまいました。 | ・行政文書ファイル管理簿の調製に係る事務の手法を見直し、予定の時期に公表できるようにします。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> ○ エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市の条例、規則等をデータベースにより公表するとともに、これらを検索することができることとする措置を講じています。 | ・市の条例、規則等の数は多いため、検索により閲覧しようとするものに容易にアクセスできるための措置が求められます。また、市の条例、規則等の制定改廃があるため、それらの内容の速やかな更新が必要です。 | ・条例、規則等を検索することができることとする措置を引き続き講じるとともに、例規データベースに掲載される条例、規則等を速やかに更新します。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ○ ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行政文書に関する研修とその効果測定をオンラインで実施しました。 | ・行政文書を適正に管理するための研修や効果測定を利便性に鑑み実施する必要があります。 | ・オンラインでの研修等について、対象者の状況も考慮しつつ実施していきます。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 財政課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | 課題 | 改善策 |
|---|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | | |
| ① 取組の見える化 | <p>ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。</p> <p>○ イ 所管する取組の進捗状況について公表した。</p> <p>ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・予算編成における内部的指針である「予算編成方針」を対外的に公表しました。</p> | <p>・予算の編成過程などをはじめとした、庁内における意思決定プロセスについては、やわらかい段階から可能な限り発信していくことが求められています。</p> | <p>・内部の調整段階における情報の熟度とのバランスを踏まえながら、今後も可能な限り、内部プロセスの「やわらかい段階での発信」に努めていきます。</p> |
| ② 周知・啓発 | <p>○ ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。</p> <p>イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。</p> <p>ウ SNS等による周知・啓発を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・「茅ヶ崎市財政状況の公表に関する条例」に基づき、令和6年5月の財政状況の公表を着実に実施しました。</p> | <p>・数ある財政関連情報の発信手段の中でも、同条例に基づいて年2回公表するこの手段は、まさに基本中の基本となるものであり、こちらが損なわれるようなことは、あってはならないものと考えます。</p> | <p>・今後においても引き続き、同条例に基づく財政状況の公表を着実に行うことで、本市の財政の実情をより市民等に周知・啓発していきます。</p> |
| ③ 職員の人材育成 | <p>ア 職員研修を実施した。</p> <p>イ 課内での勉強会を実施した。</p> <p>○ ウ OJTによる人材育成に努めた。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・予算編成方針や予算編成説明会を通じて、各課かいの職員に対し「公費負担の妥当性」や「予算等に係る説明ロジック」等の必要性に関する周知啓発を行いました。</p> | <p>・社会情勢が刻一刻と変化し、市民ニーズが多様化していく現状において、「公費負担の妥当性」や「計上する予算への説明ロジック」などについては、さらなる全庁への浸透が求められるところです。</p> | <p>・引き続き、予算編成過程等を通じて「公費負担の妥当性」や「予算等に係る説明ロジック」等の必要性について周知啓発を行うことにより、各部署が自律的に財政規律を確保していただけるための下地作りに努めていきます。</p> |
| ④ 説明責任 | <p>ア 窓口や電話等で市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>○ ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・決算における剰余金の状況を踏まえ、市民や議会の関心が高い「令和5年度決算における実質収支の状況」について詳細な説明とともに公表しました。</p> | <p>・近年は、財政健全化緊急対策等の影響もあり、決算における剰余金は増加傾向にありますが、剰余金については市民や議会の関心が高い事項であるため、額の増減の動向によらず、しっかりと情報を発信することで説明責任を果たしていく必要があります。</p> | <p>・剰余金の動向については、今後の財政運営における影響が大きい点などにも鑑み、引き続き積極的な情報発信に努めることにより、市民等に対する説明責任を全うしていきます。</p> |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <p>○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・本市の市債現在高をわかりやすく発信する方法として、「茅ヶ崎市の借金時計」と称して、残高がリアルタイムで増減していく仕立ての表現手法を用いました。</p> | <p>・市債現在高については、本市の財政運営や将来負担への影響も大きく、市民等の関心が高い事項のひとつでもあり、本市の実態を適切に共有していくことが肝要です。</p> | <p>・現在用いている「借金時計」という表現手法については、市民等が本市の市債現在高のリアルな状況をイメージしやすく、わかりやすいものと認識しています。今後も引き続き同手法を用いながら、わかりやすい公表に努めていきます。</p> |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <p>○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・庁内の各部署かいに対する「予算編成説明会」について、対面の説明会ではなく、WEBでの動画配信によるオンデマンド方式により開催しました。</p> | <p>・各課かいが業務多忙となる中で、業務間の都合の良いタイミングで視聴できるメリットは大きいと感じています。また、予算編成過程においては予算要求から査定までの全般において、全庁に一定の業務負荷が課題となっています。</p> | <p>・今後も引き続きWEBでの動画配信によるオンデマンド方式により開催していきます。また、資料の電子化やオンラインによる査定など、ICTを活用しての予算編成の効率化について検討を進め、可能なものから順次実施していきます。</p> |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| ・特にありません。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 資産経営課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行政財産台帳をイントラネットへ掲載しています。 ・不動産評価委員会の開催情報や会議録をホームページへ掲載しました。 ・コミュニティホールの電子申請を開始したことに伴い、ホームページへ掲載しました。 | ・誰でもわかりやすいホームページの作成が課題点であると認識しています。 | ・不要な情報を削除する等、定期的にホームページを見直し、更新を継続して実施することで、見やすいホームページにアップデートしていきます。 |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・インターネットオークションについて広報紙やホームページの周知のほかに、SNS(X(旧twitter))での発信を行いました。 ・広報紙に、コミュニティホールについて掲載し、具体的利用例を挙げ、周知を図りました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ロゴチャット等により、日常から情報共有を実施することで、職員のスキルアップを図りました。 | ・多様な情報発信の取組を心掛け、より多くの市民に必要な情報をわかりやすく発信することを心掛けていく必要があります。 | ・SNSのほか、効果的な情報発信の活用を検討します。 ・検討した事項や情報発信を実施した実績について、課内で情報共有し、必要な場面で必要なツールを使用できるようにします。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話での庁舎に関する質問及び用地交渉における地権者からの質問に対して、わかりやすく丁寧に説明するよう心掛けました。 ・電話交換業務において、市全体の業務が円滑に遂行できるように、必要な情報収集に努め、適切な取次ぎを行いました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎FMと連携し、庁内放送を実施し、情報発信の工夫をしました。 ・コミュニティホール電子申請開始に伴い、問合せが多かった事項を、ホームページの見直し・更新することで改善しました。 | ・デジタル推進課が実施する研修を積極的に受講するなど、職員の人材育成につながるような機会をとらえていく必要があります。 ・実際に様々なツールを様々な職員で活用し、情報共有する必要があります。 | ・人材育成基本方針について、担当者打合せ等で情報共有し、理解を深められるようにします。 ・人材育成シートに基づき、職員間の課題や業務の進捗等を全員で共有し、安心感を持って業務の遂行ができるよう、課全体で職員を支援する体制を構築します。 |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・インターネットオークション及びコミュニティホールの申請については、オンラインにて運用しています。 ・コミュニティホール電子申請について、窓口でもQRコードを掲載したチラシを設置、配布し、積極的に情報を提供しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・インターネットオークション及びコミュニティホールの申請については、オンラインにて運用しています。 ・コミュニティホール電子申請について、窓口でもQRコードを掲載したチラシを設置、配布し、積極的に情報を提供しました。 | ・多様な発信方法をこれからも検討し、わかりやすい公表に向け精査していくことが必要です。 | ・積極的に事業については、わかりやすく情報発信することで説明責任を果たす必要があります。 |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・インターネットオークション及びコミュニティホールの申請については、オンラインにて運用しています。 ・コミュニティホール電子申請について、窓口でもQRコードを掲載したチラシを設置、配布し、積極的に情報を提供しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・インターネットオークション及びコミュニティホールの申請については、オンラインにて運用しています。 ・コミュニティホール電子申請について、窓口でもQRコードを掲載したチラシを設置、配布し、積極的に情報を提供しました。 | ・多様な発信方法をこれから検討し、わかりやすい公表に向け精査していくことが必要です。 | ・事業の開催案内等において、誰が見てもわかるような平易な内容にするよう心掛けるとともに手法についても検討を重ね、常にわかりやすい方法を採用します。 |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・インターネットオークション及びコミュニティホールの申請については、オンラインにて運用しています。 ・コミュニティホール電子申請について、窓口でもQRコードを掲載したチラシを設置、配布し、積極的に情報を提供しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・インターネットオークション及びコミュニティホールの申請については、オンラインにて運用しています。 ・コミュニティホール電子申請について、窓口でもQRコードを掲載したチラシを設置、配布し、積極的に情報を提供しました。 | ・情報化社会への対応として、情報を積極的に取得し、事業全体を見渡した際、使える事業にすぐに対応できる体制作りが必須であると考えます。 | ・課内での情報共有をはじめ、情報取得について様々なツールを使い、課が一丸となって対応できる体制を構築します。 |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・インターネットオークション及びコミュニティホールの申請については、オンラインにて運用しています。 ・コミュニティホール電子申請について、窓口でもQRコードを掲載したチラシを設置、配布し、積極的に情報を提供しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 契約検査課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度全庁に導入した「電子契約サービス」について、導入の経緯から利用ガイド(動画も含む)に至るまでを、運用に応じて、適宜見直しを行いながら、ホームページにて公表しています。また、発注者(市職員)側のサービスへの理解向上のために、利用ガイド等の更新を行いました。 ・入札・契約制度等の改正内容について、ホームページにて公表し、受注者(市民等)への周知を図りました。 | ・受注者(市民等)側への見える化や周知によって、サービスの利用が定着してきていますが、更なる普及が可能と考えます。そのため、発注者(市職員)側のサービスへの理解向上が不可欠です。 | ・受注者(市民等)への取組の見える化と並行して、引き続き、市職員への情報提供(サービス利用におけるメリット等)を通じ、サービス利用の徹底を図ります。なお、令和5年度にサービスの利用環境をLGWANに移行させ、更なる利便性の向上を図っており、引き続き利用促進を図ります。 |
| | ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度全庁に導入した「電子契約サービス」について、導入の経緯から利用ガイド(動画も含む)に至るまでを、運用に応じて、適宜見直しを行いながら、ホームページにて公表しています。また、発注者(市職員)側のサービスへの理解向上のために、利用ガイド等の更新を行いました。 | ・受注者(市民等)側への見える化や周知によって、サービスの利用が定着してきていますが、更なる普及が可能と考えます。そのため、発注者(市職員)側のサービスへの理解向上が不可欠です。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・対面形式にて、新採用研修や新たに導入した出張研修を、また、ICT技術を活用した管理監督職向け研修を行い、契約事務全般の知識向上を図りました。 ・問合せ受付ポットを利用し、庁内からの質問を課内共有することで課内職員のレベルの向上を図りました。 | ・定期監査における契約事務に関する指摘事項が変わらず発生しています。 | ・職員研修の結果、定期監査の指摘事項、庁内からの問い合わせを踏まえ、kintoneにて、管理監督職向け研修(テスト受講形式)を年2回実施するとともに、各課かいの希望に応じて、出張研修を13課かい約140名に対して実施しました。引き続き、同様の取組を継続することで、庁内職員の知識・レベルの向上を図ります。 ・問合せ受付ポット等を活用し、事例の蓄積を行い、引き続き、課内職員の相談対応レベルの向上を図ります。 |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公正性、公平性、競争性を確保した入札契約を執行しました。 ・業務遂行にあたり法令等を遵守するとともに、市民(事業者を含む)からの入札に関する問合せに丁寧に答え、市民への説明責任及び情報提供を意識しました。 ・入札の透明性の向上と公平性の確保を図る観点から入札結果を公表しました。 ・随意契約案件について、透明性の向上を図るための取り組みとして随意契約理由を公表しました。 ・工事が適正に実施されるよう促すとともに、検査の透明性を図る観点から工事検査結果を公表しました。 | ・随意契約理由について、令和6年度より、当課の審査を終了しました。ただし、随意契約理由については、引き続き、対外的に適正な説明が不可欠です。 | ・随意契約理由について、引き続き、新規案件の相談体制を維持し、対外的に適正な説明ができるよう指導することで、市としての説明責任を果たします。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公共工事等、専門的な内容を伴う変更契約の理由を公表する際には市民に分かりやすい内容となるよう意識しました。 ・市ホームページの更新等の際はアクセシビリティを意識し、市民へ適切に情報を公開できるよう配慮しました。 | ・入札結果の公表等は、契約事務における「透明性、競争性、公平性、公正性」の確保に不可欠であり、引き続き、全庁的に適切に行う必要があります。 | ・適時適切な分かりやすい公表に努めます。また、公表する内容に応じ、その最適な公表方法、範囲等を再考します。 ・市ホームページの更新は、自己満足に陥ることなく、引き続き、分かりやすさ、アクセシビリティに配慮します。 |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <p>・電子入札システム、電子契約サービス、電子申請の利用は普及してきましたが、更なる普及が可能と考えます。受注者(市民等)側に積極的に利用してもらうためには、発注者(市職員)側の働きかけはもちろんだこと、サービスへの理解向上が不可欠です。</p> <p>・引き続き、受注者(市民等)の利便性向上につながる情報提供を行うとともに、発注者(市職員)側の知識・理解の向上、迅速な対応に努めます。なお、電子契約サービスは、令和5年度にサービスの利用環境をLGWANに移行させ、更なる利便性の向上を図っており、引き続き利用促進を図ります。</p> |
| | | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | |
| | 具体的に実施した内容 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度より、電子契約サービスの利用を全庁で可能としました。 ・令和4年度の小規模修繕契約希望者登録制度の名簿更新より、e-kanagawa電子申請システムを利用し、受注者(市民等)の申請を受付しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 秘書課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・姉妹都市に係る取り組み等をホームページ等で公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・アロハマーケットや姉妹都市協定締結10周年記念イベント HONOLULU Meets、シンポジウム等について、ホームページやSNS等を用いて周知を行いました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・少ない人数の中で担当を超えて協力できるようそれぞれの業務を含め、OJTによる人材育成に努めました。 ・毎朝の朝礼等をはじめ、様々な機会を捉えて課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話対応等での市民からの問い合わせに対し、相手の立場に立ち、丁寧かつ迅速に対応し、市民の疑問や不安解消に努めました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・それぞれの業務の広報について、図や写真等を活用するなど、わかりやすい公表方法の工夫に努めました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙などの紙媒体での周知・案内の際には、二次元バーコードと一緒に掲載することを意識し、正確かつ詳細な情報発信に努めました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 総合政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市の業務内容を市民等に公表するため、全庁で事務事業概要書を作成し、公表しました。 ・政策会議の結果を市ホームページで公表しました。 ・審議会の概要・委員名簿等について、市ホームページと市政情報コーナーで公表しました。 ・総合計画・実施計画の計画書について、過去も含めて市ホームページで常時公表しています。また、令和6年度に作成した、総合計画の中間評価書及び実施計画2030の策定における基本的な方向性について、市ホームページで公表しました。 ・茅ヶ崎ゴルフ場区域の次期利活用に係る意見交換会等の資料や議事録を市ホームページ及び同区域周辺の公共施設等に配架しました。 ・令和6年度に策定した茅ヶ崎市デジタル田園都市総合戦略を市ホームページと市政情報コーナーで公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和6年度施政方針について、広報紙、市ホームページにてお知らせしました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月の課ミーティングにおいて、各事業の概要や進捗を共有し、担当外の業務についての知識向上に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話対応において、相手の立場に立ち丁寧かつ適切な説明をするよう心がけました。 ・「わたしの提案」の回答において、経緯や理由を含め、市民等にご理解いただけるような説明を心がけました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・イベントや意見交換会等の開催周知において、各広報媒体においてわかりやすい表現を工夫し、かつターゲットの参加者にいきわたるような手法を検討しました。 | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------------------|--|--|
| ⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・総合計画審議会について、オンラインと対面の両方で開催しました。 | | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 行政改革推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 ○ ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市行財政経営改善戦略について、市ホームページへの掲載を行い、市民周知に努めました。 | ・取組結果を公表等する際には内容が分かりやすい形で市民周知を行う必要があります。 | ・市の取組の見える化にあたっては、取組結果に対する説明を充実させるなどの手法を検討しつつ、公表のタイミングについても検討します。 |
| ② 周知・啓発 | ○ ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SMSサービスの実証実験について市のホームページに掲載し、市民周知に努めました。 | ・今後活用をさらに推進していくためにも、市民等の幅広い層に周知していく必要があります。 | ・ホームページ等だけではなく他の発信など、より多くの方に周知ができる手法を検討します。 |
| ③ 職員の人材育成 | ア 職員研修を実施した。 イ 課内での勉強会を実施した。 ○ ウ OJTによる人材育成に努めた。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・審議会の準備や運営等、職員間での知識の共有や手法の伝達を行いました。 | ・担当以外の業務についても、一定の知識を得る機会が必要であります。 | ・課内ミーティング等、所属職員が一堂に会する場での共有ができるよう引き続き努めます。 |
| ④ 説明責任 | ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 ○ ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「わたしの提案」などを通していただいた意見等について、経緯や理由を含め、ご理解いただけるよう丁寧な説明を心がけました。 | ・全ての職員がしっかりと説明責任を果たすためによりしっかりと情報を共有する必要があります。 | ・課内ミーティング等、所属職員が一堂に会する場での共有ができるよう引き続き努めます。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | ○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 ウ 多様な公表方法を整備した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SMSサービスの実証実験について表形式で送信予定時間など含めて市のホームページに掲載し、市民周知に努めました。 | ・ホームページ掲載以外にも検討する必要があります。 | ・市民によって適切な媒体が異なるため、より多くの方に伝わるように引き続き検討します。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | ○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行政改革推進委員会の市民委員の募集にSNSを活用した。 | ・LINEのみの活用で、多くの応募には繋がっていないのが課題です。 | ・様々なSNSでの発信など、より多くの方に周知ができる手法を検討します。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 広報シティプロモーション課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各課かいが取り組む事業を様々な媒体を用いてより分かりやすい情報発信に努めました。 | ・配信頻度が各課かによりばらつきがあるため、広報意識の醸成が求められます。 | ・配信が少ない課かへの声かけや研修等を活用して積極的な広報に努めます。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各課かいの事業について、所管する広報媒体を用いて、効果的な内容やタイミングを調整のうえ、情報発信を実施しました。 ・市の各広報媒体自体の周知を図るため、リーフレットの作成や広報紙への掲載などを実施しました。 ・市内で行われるイベントの開催情報について、#ちがすきやSNSを通じて積極的に周知しました。 ・コミュニティFMを活用して、茅ヶ崎の魅力を発信しました。 | ・情報を求めている方の機会損失にならないよう、各広報媒体のターゲット層などを見定めつつ、媒体自体の周知を図って行く必要があります。 | ・ターゲットを見定めつつ、広報媒体に相互に周知を掲載するなど、それぞれの露出を高めます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行政広報の在り方などについて、各課かいの広報主任、補助者向けの研修を実施しました。 ・所管する広報媒体で情報発信する際は、担当間でダブルチェックを実施し、発信内容の磨き上げを行っています。 | ・課かにより発信内容(見せ方)によりばらつきがあり、広報意識の醸成が求められます。 | ・広報研修を実施し、量・質の向上を図ります。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・多くの問い合わせが想定されるような事項は、HPのバナーなどにリンクを掲載し、対象ページへの誘導を図りました。 ・各種広報媒体での発信について、各課かいの依頼をそのまま配信するのではなく、より受け手にわかりやすい内容となるよう磨き上げを行いました。 ・窓口や電話対応等について、相手の立場に立ち、丁寧かつ適切な説明をするよう心掛けました。 | ・配信頻度が各課かによりばらつきがあるため、広報意識の醸成が求められます。 | ・配信が少ない課かへの声かけや研修等を活用して積極的な広報に努めます。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種広報媒体での発信について、各課かいの依頼をそのまま配信するのではなく、より受け手にわかりやすい内容となるよう磨き上げを行いました。 ・移住者相談会を周知するため、HP、SNSに加え、地域情報誌への掲載を実施しました。 | ・移住者相談会を広く周知し、参加意欲を高められる集客方法が求められます。 | ・引き続き広報紙や情報誌、SNSを活用し、分かりやすく目を引くような工夫を行います。 |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の行動変容を促すためにも、今後も各広報媒体から電子的な手続きへの積極的な誘導を図っていく必要があります。 ・セミナーの集客方法について、効率的な手法を検討する必要があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・受け手の年齢等によって、電子手続きやネットでの検索行動へのハードルも異なるため、情報の内容やターゲットに合わせて効果的な発信方法を精査します。 ・SNSの媒体だけでなく、ターゲット、特性を踏まえた情報発信を行います。 |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・各課かいのLINEでのセグメント配信を推進し、情報を求める方に適切に情報が届くように努めました。 ・市公式LINEについて、アンケート機能を活用して満足度調査を実施しました。 ・広報紙などの紙媒体においても、二次元コードやオンラインでの申請を促す記載を工夫しました。 ・ふるさと納税セミナーをgoogleフォームを活用して実施しました。 ・Web版ちがすき、SNSを活用し、市の魅力を発信しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 デジタル推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・e-kanagawa電子申請システムを利用した電子申請・届出の利用状況や生成AIの試行活用の取り組み等を掲載しました。 | ・行政手続のオンライン化を進めていますが、デジタルに不慣れな方、苦手な方への対応も併せて必要です。 | ・令和5年度より開催している「初心者向けスマートフォン講習会」を継続実施し、デジタルデバйд対策を推進します。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナ保険証設定支援等について、広報紙や市公式ホームページで周知を図りました。 | ・多くの市民が来庁し、待ち時間が長くなってしまいうともありました。 | ・多くいただくお問い合わせ内容について共有し、効率的な案内を行えるよう努めます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・基礎知識を習得するための研修を実施しました。 | ・各職員が蓄積した知識、経験を共有する手法が十分ではなく、人事異動によりリセットされてしまうことから、組織としての知識や経験の蓄積が出来ていません。 | ・引き続き、職員間での勉強会を開催し、知識・経験の共有に努めていきます。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナ保険証設定支援等について、分かりやすい説明を心がけました。 | ・マイナ保険証設定支援は問い合わせ件数が多く、委託先だけでなく市も対応する機会が多いため、分かりやすい丁寧な説明する必要があります。 | ・最新の情報等について、職員同士で常に共有するとともに、不明な点等があれば、複数の職員で対応するよう心がけます。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナ保険証について、現行の保険証が令和6年12月2日以降新たに発行されなくなる等について公表しました。 | ・保険証や公金受取口座への紐づけは今後も続くため、分かりやすい情報提供に努める必要があります。 | ・引き続き、分かりやすい公表に努めます。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・事業者等との協議は積極的にオンライン会議とするとともに、アンケート実施の際には電子申請を活用しました。 | ・オンラインの活用について、利便性が向上した半面、デジタルに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。 | ・デジタル化を推進するだけでなく、情報の受け手の属性等に応じて、一定期間旧来の手続き方法を残すなど、工夫を行いながら事業を推進します。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 市民自治推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民参加条例検証結果の公表や、各審議会の公開を行いました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民参加条例の施行状況の検証において、市民参加の機会の提供の見込みや結果について都度ホームページで周知啓発を行いました。 | ・パブリックコメント手続き実施の際に、周知が不足しているとの意見がありました。 | ・引き続き様々な媒体を活用し、周知啓発を行っています。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内会議において、自治基本条例についての研修を実施しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・話すスピードや声の大きさなど理解していただけるよう来庁者に合わせた対応を行いました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・興味を持っていただけるようチラシ等の作成時に工夫しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治会に関する諸手続など、容易にオンラインで報告を受理できるように工夫しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 ・まちぢから協議会の研修で自治基本条例について、再度共有しました。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 防災対策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・防災リーダーフォローアップ研修等において、実施結果について研修の様子の写真も交えながらホームページで公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・昨年度課題となっていた日常生活で防災への関心が少ない市民への周知・啓発の観点を踏まえて、広報紙の表紙及び見開き特集記事での広報を2回実施しました。また、Instagramを活用した周知・啓発を行いました。 ・自主防災組織育成補助金活用ガイドブックや防災訓練のポイントブック、自主防災組織の活動事例集を更新しました。 | ・ターゲットや伝えたいポイントを明確化した戦略的な広報の実施する必要があります。 | ・様々な媒体を用いた周知・啓発やイベントなどを組み合わせながら、効果的に周知・啓発ができるよう、引き続き戦略的に防災啓発事業を推進していきます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内研修や配属職員向けの研修等を実施し、知識の習得及び能力の向上に努めました。 ・住民への防災講座や地区防災訓練、避難所打合せ等の実施にあたり、配属年数の長短をふまえた体制での対応を行い、所属職員の人材育成に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口の配架資料を充実させ、それらを活用してわかりやすい説明を実施しました。 ・大雨など災害情報の発信について、LINEのリッチメッセージ活用やTwitter、市のホームページ、防災ラジオ等、様々な情報媒体により、機会を捉えた分かりやすい情報提供に努めました。 | ・twitterやLINE、市HPへ災害情報を発信していることを知らないため、利用に至っていない市民がいます。 | ・高齢者や障がい者にとっても、簡単に情報を取得できるように、twitterやLINEだけでなく、その他の情報ツール(テレビ神奈川データ放送、防災行政用無線電話応答サービス、防災ラジオ等の活用についても、引き続き周知・啓発していきます。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・メールと通知(紙)の使い分けを行いました。 | | |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・自主防災組織の年齢層が高く、スマートフォンなどが苦手な方も多いため、デジタル技術を活用しきれしていません。 ・手順をわかりやすく示す工夫をしたり、会議や研修などの場で、レクチャーします。 |
| | | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | |
| | 具体的に実施した内容 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・自主防災組織からの各種申請について、メールやe-kanagawaを利用するように努めました。 ・防災会議について、“対面”と“WEB”のハイブリッド形式で実施するとともに、会場には資料閲覧用のタブレットを配布して、会議を進めました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 安全対策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・防犯灯設置業務において自治会と連携して行いました。 ・交通危険箇所の現場検証を行い警察等と協力して市民への注意喚起を促す対策を行いました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・交通安全教室を実施しました。(幼稚園、保育園、小学校、中学校等) ・SNS等による情報発信(防犯・交通安全)を実施しました。 ・デジタルサイネージによる情報発信(防犯・交通安全)を実施しました。 ・メール配信により振り込み詐欺の啓発を実施しました。 ・放置自転車等禁止区域のパトロールを実施しました。 | ・市内の自転車盗難は窃盗の3割を占め、増加傾向にあります。 | ・引き続き周知を徹底するように努めます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎朝の朝礼等をはじめ、課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。(第13条) | | |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・日々の業務の中で、説明は相手の方が理解できる表現を心掛け、公平性を意識するように課員で努めています。 ・所管している情報を市民が取得しやすいように市HPに掲載しています。(第13条) ・苦情等を職員間で情報共有を図りました。(第13条、第14条) | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・県、警察等からの情報を市民に提供する際、専門用語を控える、具体的例を挙げる等わかりやすい表現に努めました。(第14条) | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・防犯情報を月曜から金曜(祝日除く)にメール配信しています。(第14条) | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 市民相談課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民からいただいた苦情等を対応報告書にまとめ公表しました。 ・市民相談課に寄せられた相談内容や件数をまとめ公表しました。 ・kintoneを使用した苦情の報告体制を構築しました。 | ・担当課が受け付けた苦情を適切に市民相談課に報告する体制の構築が課題です。 | ・例年同様、新採用職員を対象とした研修を実施するとともに、苦情等対応制度ハンドブックを改訂し、苦情等の位置付けを含む制度の周知啓発を行いました。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・相談窓口の開設状況や私の提案等の事業について、広報紙やホームページ等を活用し周知しました。 ・市内で消費者トラブルが多く発生した案件についての注意喚起をメール配信サービス、Twitter、広報紙、広報板等を利用し実施しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・提案や要望、相談情報のkintoneでの入力、データ活用についての勉強会を開催しました。新採用職員を対象とした研修を実施しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・相談対応の際には、相手が理解できる表現を心掛けています。 ・提案や要望について文書回答する場合、回答文書を簡潔かつわかりやすい内容で作成するよう努めました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・苦情等対応報告書や「市民相談のまとめ」の作成時には、市民の皆様に伝わりやすい表現を意識して作成しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「わたしの提案」について、ホームページの専用フォームからも受け付けました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| ・広聴業務を行うに当たっては、市民の声に耳を傾け、市政へのニーズ把握に努めました。 ・また、把握した市民ニーズについては市政に反映させるべく、関係課と共有しました。 (第16条第4項) | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 市民課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・来庁せずにできる手続き(電子申請サービス・コンビニ交付・郵送請求)を案内するチラシやポスターを作成し、公表しました。 ・コンビニ交付可能な条件の方には、窓口で積極的に案内チラシを渡して利用を促しました。 | ・課ホームページの情報量が多く、重複しているところもあるため、わかりにくい部分がありました。 | ・課ホームページを精査し、見やすくなるように改善します。 |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナンバーカード交付や電子証明書の更新等について、市が保有する各種媒体や地域情報誌を活用し、広く市民に周知できるように努めました。 ・閉鎖した2箇所の「市民窓口センター」について、全庁的にHP上で名称の削除等依頼をし、施設利用に支障がでないようようにしました。 ・ハマミナ出張所では、近隣の新興集合住宅への大規模な転入転居に際して、異動手続きに持参が必要なものや出張所の体制を踏まえ、本庁舎での手続きのご協力等を記載した案内を入居者向け事前説明会で事業者に配布してもらいました。 ・出張所のできる手続きをわかりやすく示すため、ホームページ、広報紙、チラシ、デジタルサイネージ、LINEなどを活用して情報提供をしました。 | ・マイナンバーカード交付や電子証明書の更新等の問い合わせが多くありました。 ・出張所の認知度は上がっているものの、取扱業務に関する問合せが多くあります。 | ・マイナンバーカード交付等に係る問い合わせについては、コールセンター活用を中心に、周知啓発を継続的に実施します。 ・出張所の認知度向上については、あらゆる広報媒体を活用し、継続的に周知を行います。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新規異動者(転入者)に対して、市民課業務全般の研修・OJTを実施しました。 ・マイナンバーカード交付・電子証明書更新業務について、新規会計年度任用職員向けに研修を行いました。 ・日頃のOJTを中心に、担当内でケーススタディ等を実施しました。 ・出張所職員として対応できるための養成講座や出張所職員交流を実施しました。 ・証明発行業務については、4月、7月の異動者に対して担当でOJTを中心に研修を行いました。戸籍の広域交付対応のため、担当内で戸籍の読み方の研修を行いました。 ・出張所での取扱業務は、市民課以外の課の業務も多いことから、職員に対し、それらの研修を行いました。 ・出張所職員として対応できるための養成講座や出張所職員交流を実施しました。 | ・会計年度任用職員向け研修は、対象職員の任用上定時に実施しなければならず、その時間帯は窓口が手薄になってしまいました。 ・在籍年数や経験によって、窓口でのご案内に差が出る恐れがあります。 ・出張所では、窓口業務が中心となっており、日中に研修や情報共有のための十分な時間を確保することが困難でした。 | ・会計年度任用職員向け研修についてはシフト編成を工夫し、窓口対応への支障が最小限となるよう努めます。 ・日頃のOJTのほか、チャットを活用した情報共有やケーススタディの実施等によって業務知識を深め、スキル向上を図ります。 ・出張所に係る研修は、実施期間を短縮して受講しやすくするよう、研修内容の見直しを検討します。 |
| | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新規異動者(転入者)に対して、市民課業務全般の研修・OJTを実施しました。 ・マイナンバーカード交付・電子証明書更新業務について、新規会計年度任用職員向けに研修を行いました。 ・日頃のOJTを中心に、担当内でケーススタディ等を実施しました。 ・出張所職員として対応できるための養成講座や出張所職員交流を実施しました。 ・証明発行業務については、4月、7月の異動者に対して担当でOJTを中心に研修を行いました。戸籍の広域交付対応のため、担当内で戸籍の読み方の研修を行いました。 ・出張所での取扱業務は、市民課以外の課の業務も多いことから、職員に対し、それらの研修を行いました。 ・出張所職員として対応できるための養成講座や出張所職員交流を実施しました。 | ・会計年度任用職員向け研修は、対象職員の任用上定時に実施しなければならず、その時間帯は窓口が手薄になってしまいました。 ・在籍年数や経験によって、窓口でのご案内に差が出る恐れがあります。 ・出張所では、窓口業務が中心となっており、日中に研修や情報共有のための十分な時間を確保することが困難でした。 | ・会計年度任用職員向け研修についてはシフト編成を工夫し、窓口対応への支障が最小限となるよう努めます。 ・日頃のOJTのほか、チャットを活用した情報共有やケーススタディの実施等によって業務知識を深め、スキル向上を図ります。 ・出張所に係る研修は、実施期間を短縮して受講しやすくするよう、研修内容の見直しを検討します。 |

| | | | | |
|---|------------|--|--|--|
| ④ 説明責任 | ○ | ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 | ・マイナンバーカードに関する質問等において、当課で所持している情報だけでは対応ができない案件がありました。また、コールセンターにおいて、言葉によるやり取りのため、ごく稀に行き違いが発生することがありました。 | ・市民からの問い合わせ情報を担当課へ提供し、積極的な情報提供について働きかけます。また、複雑な内容の場合は、架電してきた方にメモをとるよう促し、コールセンター側も記録を残すようにしました。 |
| | ○ | イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | ○ | ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 | ・ホームページの掲載場所がわかりにくいとの声がありました。 | ・掲載場所等を精査し、わかりやすさの改善に努めます。 |
| | ○ | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | 具体的に実施した内容 | | ・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要がありました。 ・試験的に借用しているタブレットに搭載したアプリを活用したオンライン会議では、一定時間を経過すると接続が切れてしまうため、適宜再度サインインを行う必要がありました。 | ・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 ・3出張所におけるアプリの使用頻度を考慮すると有料プランへ移行する必要性が低いため、左記記載の課題について、次年度以降検討すべき改善点は特にないと思われます。 |
| | ○ | ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 | | |
| ④ 説明責任 | ○ | イ 情報を受け手に合わせた公表の手法を検討した。 | ・マイナンバーに関する電話による問い合わせに対し、問い合わせ専用のコールセンターを今年度も引き続き設置し、同問い合わせを繋がりやすくし市民サービスを向上させました。 ・証明書交付事務のうち、連続した戸籍の交付時には、その連続性がわかるよう請求者に順を追って説明をしました。また、問合せのあった件について、ホームページにて閲覧することで理解しやすいよう、ホームページ上の表現を随時修正しました。 ・出張所への市民からの問い合わせは多岐にわたるため、出張所取扱業務でない他課の情報も収集して、市民にわかりやすく説明しました。 | |
| | ○ | ウ 多様な公表方法を整備した。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | ○ | エ アからウ以外の取組を実施した。 | ・ホームページの掲載場所がわかりにくいとの声がありました。 | ・掲載場所等を精査し、わかりやすさの改善に努めます。 |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | ○ | ・ホームページについて、来庁せずにできる手続きに関して電子申請システムサービスとコンビニ交付についての操作手順を追加するなど、より分かりやすくなるよう掲載内容を修正・追加しました。 | ・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要がありました。 ・試験的に借用しているタブレットに搭載したアプリを活用したオンライン会議では、一定時間を経過すると接続が切れてしまうため、適宜再度サインインを行う必要がありました。 | ・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 ・3出張所におけるアプリの使用頻度を考慮すると有料プランへ移行する必要性が低いため、左記記載の課題について、次年度以降検討すべき改善点は特にないと思われます。 |
| | ○ | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | ○ | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | ・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要がありました。 ・試験的に借用しているタブレットに搭載したアプリを活用したオンライン会議では、一定時間を経過すると接続が切れてしまうため、適宜再度サインインを行う必要がありました。 | ・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 ・3出張所におけるアプリの使用頻度を考慮すると有料プランへ移行する必要性が低いため、左記記載の課題について、次年度以降検討すべき改善点は特にないと思われます。 |
| | ○ | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | | 具体的に実施した内容 | ・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要がありました。 ・試験的に借用しているタブレットに搭載したアプリを活用したオンライン会議では、一定時間を経過すると接続が切れてしまうため、適宜再度サインインを行う必要がありました。 | ・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 ・3出張所におけるアプリの使用頻度を考慮すると有料プランへ移行する必要性が低いため、左記記載の課題について、次年度以降検討すべき改善点は特にないと思われます。 |
| | | ・SNSを活用し、マイナンバーに関する情報を配信しました。 ・電子申請サービスを活用しました。 ・住所異動・印鑑登録の確定事務において、チャットで連絡を図るなどし、時間短縮をしました。 ・3出張所でデジタル推進課から試験的にタブレットを借用し、搭載されているアプリを活用してオンライン会議などを行いました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 小出支所

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | | |
|---|----------------------------|---|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア | 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | <ul style="list-style-type: none"> 支所では、国からの通知や各課からの業務内容変更に対し迅速な対応をする必要がありますが、準備期間が少ないことも多いため、ホームページの更新等が滞ってしまう場合があります。 | <ul style="list-style-type: none"> 随時対応できるよう、支所職員間で通知や業務変更内容の共有を行います。 |
| | <input type="checkbox"/> イ | 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ウ | 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 | <ul style="list-style-type: none"> 支所内の掲示場所が限られており、主管課から送付されるすべての配架物を掲示することができない場合があります。 | <ul style="list-style-type: none"> 掲示期間の経過や古い掲示物の確認を定期的に行い、掲示場所の確保をします。 |
| | <input type="checkbox"/> エ | アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> オ | 具体的の実施した内容 ・斎場利用のご案内や、支所の各種業務についてホームページなどの修正を行いました。 | <ul style="list-style-type: none"> 限られた職員数の中で、支所から本庁舎等への研修参加が難しい場合があります。 来庁者数が本庁舎や他出張所に比べ少ないこともあり、とくにイレギュラーケースを習得するまでに時間を要してしまいます。 | <ul style="list-style-type: none"> イレギュラーケースについてはマニュアル整備や課内共有を適宜行い実際に受付した際には迅速な対応を心がけます。 |
| | <input type="checkbox"/> カ | 具体的の実施した内容 ・各種事業に関する掲示物や配架物を滞りなく掲載、配架し、市民への周知に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ク | 具体的の実施した内容 ・職員研修を実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> 継続して支所担当で協力し、他課との連携をスムーズに行い市民からの質問へ適切な回答、ご案内ができる体制を築きます。 職員用、市民用それぞれの斎場業務に関するマニュアルやご案内のしおりを作成します。 |
| | <input type="checkbox"/> ケ | 具体的の実施した内容 ・課外研修に参加し、定期的に行われる課内協議にて共有する機会を適宜設けました。また、辻堂駅前出張所にて研修を行い業務の理解を深め課内の業務効率化を図りました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> コ | 具体的の実施した内容 ・多岐にわたる問合せに対して、各課と連携しながら、正確な回答を行うよう努めました。 | <ul style="list-style-type: none"> 取扱業務以外の質問や、各課新制度に対する質問も多く、迅速かつ正確な情報を提供できない場合があります。 斎場利用に関して、友引日などの問合せに対し円滑な回答ができない場合があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ④と同様、継続して支所担当で協力し、他課との連携をスムーズに行い市民からの質問へ適切な回答、ご案内ができる体制を築きます。 |
| | <input type="checkbox"/> ク | 具体的の実施した内容 ・今年度から確定申告の申請書を配布しなくなったことやコンビニ交付サービスの停止など多く寄せられる質問事項に関して、わかりやすい掲示を行いました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ケ | 具体的の実施した内容 ・職員や業者への対応については効率化を図ることができましたが各業務でオンライン化が進むなかで、オンライン申請等を苦手とする市民や会計年度任用職員の方への説明やご案内が必要となります。 | <ul style="list-style-type: none"> 職員や業者への対応については効率化を図ることができましたが各業務でオンライン化が進むなかで、オンライン申請等を苦手とする市民や会計年度任用職員の方への説明やご案内が必要となります。 | <ul style="list-style-type: none"> 情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 |
| | <input type="checkbox"/> コ | 具体的の実施した内容 ・予約システム導入に向けたシステム説明会や各課オンライン会議へ参加により移動時間を省力することで業務の効率化を図りました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 収納課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | 課題 | 改善策 |
|--|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | | |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用し、市税の納付方法、公売のお知らせ等、わかりやすい情報発信に努めました。 | ・ホームページは広報紙に比べると手続き方法などを詳しく掲載することができる反面、閲覧する方にとっては、情報量が多くなる可能性があるため、視覚的に分かりやすく作成する必要があります。 | ・ホームページに掲載している内容の精査を行うと共に、レイアウトなどを適宜見直して、必要な情報が届くよう努めます。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・デジタルサイネージやホームページばかりでなく、新たな制度等については、紙のポスター掲示やパンフレット配架によってできる限り平準的に周知・啓発しました。 | ・デジタルサイネージや、ホームページ掲載等の電子化を進めることで、周知啓発のスピード化が期待できる反面、内容が伝わりにくくなってしまふ恐れがあるため、必要最低限の情報を絞って的確に周知する必要があります。 ・デジタルが苦手な方にも情報を届ける必要があるため、パンフレットやチラシ等での周知は依然有効であることから、デジタルと紙での周知・啓発のバランスをこれからも精査する必要があります。 | ・周知する内容について精査を行い、的確に情報が伝わるように工夫してまいります。 ・デジタルと紙媒体で並行して周知を行う際は、バランスを受け手の属性毎に精査し、すべての方に情報が行き渡るように努めます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・神奈川県が主催する研修会にも可能な限り積極的に参加しました。 ・OJT、課内研修を積極的に取り組みました。 | ・収納課の業務の中でも、特に滞納整理事務については、基礎となる知識の習得のみならず、実務の経験が非常に重要となるため、経験年数の浅い職員のスキルの向上を図り、組織としての平準化を進める必要があります。 | ・経験年数の浅い職員と経験年数の豊富な職員とを意図的に組ませて業務を進めるなど、効果的なOJTによる人材育成になるように工夫し、引き続き業務の継続性を確保するよう努めます。 |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対して、いねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話、窓口、電子メール等、市民からの問合せには、個人情報などの法令を遵守しつつ、説明責任を意識し丁寧に分かりやすく対応できるよう心がけました。 | ・問合わせの多い内容や定型的な回答については、担当でなくても対応できるようにQ&Aを常に加除修正し、最新の情報に更新しつつ、情報を共有する必要があります。 ・職員によって説明に差が出る事がないよう知識の平準化が必要です。 | ・よくある問合せや定型的な回答に関しては、定期的な見直しを行い、その更新内容を課内職員にチャット等で共有し、職員一人一人が分かりやすく丁寧な対応を行えるように心がけます。 ・全職員が同様の対応が出来るよう、課内会議やOJTを通じ知識の平準化を図ります。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・納税通知書や一斉催告などの大量の郵便物について、チラシや封筒裏面に案内等を記載し、視覚的にわかりやすい公表となるよう工夫しました。 | ・紙媒体のパンフレットやチラシの電子化を図ることで、紙は減少できる反面、内容が伝わりにくくなってしまふ恐れがあるため、必要最低限の情報を的確に表現する必要があります。 ・紙媒体で公表するものについても、内容を精査し必要な情報を的確に表現する必要があります。 | ・真に伝えるべき情報をしっかりと吟味し、的確に周知できるよう工夫してまいります。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSやデジタルサイネージを活用し、市税納期限、口座振替のすすめや納付方法の案内を視覚的に分かりやすくお知らせする事を心がけました。 | ・インターネットやSNSを活用することで利便性が向上した反面、デジタルに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。 | ・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 ・デジタルに不慣れな方へ配慮した周知方法として紙媒体での周知も引き続き取り組みます。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| ・市ホームページの公金収納(市税・保険料等の納め方)について、今後も公金収納に関する部局横断的な検討組織であるプロジェクトチームを活用し、市民の方により分かりやすくなるよう工夫してまいります。(自治基本条例第11条) | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の実施状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 市民税課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の実施状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話による問い合わせなどに正確な回答をすともとに、税知識だけでは不十分な場合は、他課との連携を行い案内することで、正確な情報を伝えることができるよう心がけています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・確定申告の事前予約制について、ホームページ、広報紙等で周知を行いました。 ・おくやみハンドブックに相続人代表者指定届の掲載など申告以外の情報発信にも努めました。 | ・情報発信を多様な媒体を活用して発信したことで、周知について一定の効果はありました。 税法改正が頻繁に行われていることから、利用者の絶対数が多く、全てを網羅できない課題は残されています。 | ・税務署と連携し、申告を難しいものから身近なモノに変えていくことや、e-TAX利用者を増やすために、利用促進に繋がる周知を行います。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民全体のために働くという意識を持って、税知識の習得に努めています。 ・また、他課に関する事項についても、他課と連携し正確な案内ができるよう努めています。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民税のお問い合わせについて、個人情報に注意し、課税内容・状況など説明を行いました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・確定申告事前予約制のホームページでの公表について、広報紙の紙面を見直し予約必須の案内が前面に出るように周知方法を工夫した他、庁内掲示の設置場所を増やしました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・税務署と連携してスマホ申告教室を行い、紙の提出からe-taxに変換できるよう具体的な取り組みを行いました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 資産税課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話による問い合わせなどに正確な回答をすとともに、固定資産税の知識だけでは不十分な場合は、他課との連携を行い案内することで、正確な情報を伝えることができるよう心がけました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・税証明の取得方法や固定資産税の減額制度等について、ホームページ、市民便利帳等で周知を行いました。 | ・多種の媒体で情報発信を継続したことで、周知について一定の効果は見られますが、利用者の絶対数が多く、全てを網羅できない課題は残されています。 | ・他市や税務署などと連携し周知を行います。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。 | ・会計年度職員も含めて窓口対応する職員全員に対する研修が必要です。 | ・日頃のOJTのほか、チャットを活用した情報共有やケーススタディの実施等によって業務知識を深め、スキル向上を図ります。 |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民等へ説明する際は、丁寧かつ迅速に適切な説明をするよう心掛けました。 | ・質問を受けた職員が正しい統一された回答ができるよう、職員間での知識及び情報の共有が必要です。 | ・職員の知識の習得や情報共有に努めます。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページの掲載方法を見直し、分かりやすい表示にしました。 | ・申請書のダウンロードを含め、情報の受け手を想定したより分かりやすい公表方法の検討が必要です。 | ・公表する内容に応じその最適な公表方法、範囲等を再考します。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・スマートフォンやパソコン等から申請し、自宅で証明書を受け取ることができる電子申請システム(クレジットカード決済)を実施しました。 | ・電子申請システムについては、郵送申請より交付までの手続きに時間がかかってしまいます。 | ・手続きの流れを簡素化します。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 産業観光課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・道の駅のウェブサイトにて、進捗情報や事業者説明会など様々な情報を公表しました。 ・ハローワークとの合同企業説明会・面接会について、参加者数等を公表しました。 | ・市主催合同企業説明会やハローワークとの合同企業説明会・面接会に参加者数等の公表ができていませんでした。 | ・近隣自治体と連携して実施する説明会・面接会についても可能な限り実施結果を公表するよう努めます。 |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・インスタグラムを活用し、情報発信を実施しました。また、タグ付けやハイライト、ストーリーを活用し、道の駅のインスタグラムの閲覧数をあげ、PRしました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・Logoチャットを活用し、情報の共有を図り、必要な知識の習得に努めました。 | | |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・桜や梅の開花情報など市民の方から多く問い合わせをいただくため、定期的に職員が確認し、ホームページに公表するなど情報提供をしました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・合同企業説明会を広く周知するため、これまで実施していた広報紙やLINEなどのSNSに加え、地域情報誌への掲載も実施しました。 | ・LINEの配信日時が重なるときがあり、ベストなタイミングでの発信ができない場合があります。 | ・スケジュール管理の徹底や各担当・他課との調整を行い、効果的なタイミングでの発信に努めます。 |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSや市役所内の職員などから情報提供を求めるなどの情報把握の手法を検討します。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・合同企業説明会を広く周知するため、これまで実施していた広報紙やLINEなどのSNSに加え、地域情報誌への掲載も実施しました。 | ・市主催合同企業説明会等をさらに広く周知し、市民の参加意欲を高められる掲載が求められる。 | ・引き続き広報紙や情報誌、SNSを活用し、分かりやすく目を引くような掲載方法を検討していきます。 |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSを活用し、イベント情報や事業周知、市の魅力を発信しました。 ・Choice!CHIGASAKI追加認定の投票をGoogleフォームを用いて実施しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSを活用し、イベント情報や事業周知、市の魅力を発信しました。 ・Choice!CHIGASAKI追加認定の投票をGoogleフォームを用いて実施しました。 | インスタグラムのフォロワー数も目標の1万フォロワーを超えましたが、一部の職員のみがアップをする傾向があります。 | 今後も多くの方に見ていただくためには、魅力的な情報発信を定期的に発信する必要があるとあり、一部の職員のみならず課内の職員全員で作り上げていく意識やノウハウの共有が必要と考えています。 |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSを活用し、イベント情報や事業周知、市の魅力を発信しました。 ・Choice!CHIGASAKI追加認定の投票をGoogleフォームを用いて実施しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名

農業水産課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域計画策定に伴い協議の場の結果や資料をホームページで公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・イベント開催情報・利用者を募集している市民農園について、ホームページに速やかに掲載し、周知をしています。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・担当会議を開催し、課題の解決に向けて取り組みました。朝礼で、全課員に自治基本条例に関する基本事項を周知し、知識の習得及び能力の向上に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対して、いねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・農地法・海岸法等の説明について、窓口で市民や事業者の方に分かりやすい説明を心がけております。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・アクセシビリティ対応のため、ホームページに掲載している全ての項目に対し、読み上げ対応ができるように、適宜更新を行っております。市政に関する情報をわかりやすくするため、ホームページの見直しを行いました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・携帯電話やパソコン等へ電子メールを使い、市からの様々な情報を発信する「生産者向け情報メール配信サービス」を活用しております。地域計画の担い手登録事務において電子申請を導入しました。 | ・オンラインやSNSを利用されていない方々への情報提供のあり方について課題があります。 | ・SNSを活用した情報伝達について、即時性が高い等の利点をお伝えしながら、理解を得ていきたいと考えております。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 拠点整備課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・所管事業の内容や取り組み状況を市ホームページに掲載するとともに、各種図面などの資料を市政情報コーナーにて公表するなど、積極的な情報発信に努めています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・事業の関係機関(自治会、NPO、事業者)と連携し、広報紙やホームページ等、複数の媒体による情報発信を行いました。 ・事業や工事施工に関する情報提供は、可能な限り早い段階で実施しました。 | ・情報提供を行う際は、対象に不足がないよう慎重に検証する必要があります。 | ・事業の影響範囲(情報提供の対象)を検証する際は、複数の職員で様々な視点から検証を行います。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内で勉強会を実施し、職務遂行のために必要な知識の習得及び能力の向上に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・所管事業の計画の概要や図面、関係法令などをまとめた資料を用いて、窓口などでの問い合わせに対し、ていねいな説明を心がけました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市政情報コーナーに備え付けの資料については、適宜、レイアウトやサイズをリニューアルするなど、分かりやすい公表を意識しました。 | ・図面類など情報量の多い資料について、公表方法を検討する必要があります。 | ・情報内容に応じて図面等を分割するなど、公表方法を工夫します。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・関係機関と連携し、各種会議をWEB形式にて開催しました。 | ・対面形式で行っている会議も多く存在しています。参加しやすい環境づくりのためにも、参加者の属性や会議内容に応じて、WEB形式の機会を増やしていくことも必要と考えます。 | ・デジタルツールに関する知識習得の機会を設けるなど、オンライン会議が円滑に行えるよう、会議参加者(団体)間で協議します。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名

文化推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・審議会の実施状況について、ホームページにおいて公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・講座やイベント等の案内をホームページ、広報紙、SNS、メール配信等により、案内しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・職員研修(文化推進課主催1回、文書法務課主催1回(いずれも庁内職員向け)、教育総務課主催1回(学校教職員向け))及び新採用職員研修(市の歴史2回)を実施しました。 | ・市の諸活動や歴史的事実の記録である公文書等が、市民共有の知的資源として、市民が主体的に利用し得るものであること意識付けが必要です。 | ・現在又は将来歴史公文書等となる文書の整理、保存、利用等を実施するため、随時職員からの質問や相談の対応を行います。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口、電話及び電子メール等での問合せに対し、丁寧かつ分かりやすい説明に努めました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページ及びチラシ等の内容を工夫しました。 | ・広報紙紙面の都合上、講座等の申込先や申込方法の掲載時数が制限されたことから、わかりづらいとの御意見を多くいただく事態が解消されていません。 | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・講座を会場及びオンラインによるハイブリッド形式で開催しました。所管施設の利用に関するアンケートについて、オンラインフォームを活用しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 スポーツ推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・体育館の改修工事の進捗状況等について、記者会見を行うとともに広報紙やホームページ等で公表しました。 ・記者発表等を活用しスポーツアンバサダーが出演するオリンピックの応援や各種イベント等について市民に広く周知しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オリンピックの開催に合わせてスポーツアンバサダーの応援動画等を作成しホームページやSNS等で配信しました。(その他ポスターカード等を作成し市内小中学校及び飲食店で配布、ラッピングバスによる周知等) ・体育館の改修内容や利用料金の改定について広報紙やホームページで周知しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内会議の機会を通して情報共有を行いました。 ・経験豊富な職員からOJTの機会を設けました。 | ・担当を超えての情報共有や進捗状況の把握に課題があり、期限が迫った中での周知や対応が必要な状況がありました。 | ・課内会議や朝礼等で、課が所管する事業について情報共有を徹底し、事業の進捗や事業の方向性について確認し議論する場を設けます。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民等へ説明する際は、丁寧かつ迅速い適切な説明をするよう心掛けました。 | ・体育施設の利用登録などは直接指定管理者に申し込みになりますが、市への問い合わせが多く利用者にとっても二度手間になることが多いです。 | ・ホームページなどで申請方法を周知するとともに、指定管理者にも利用方法について積極的に発信してもらうよう働きかけを行います。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・子ども向けイベントなど、子どもでも分かりやすい文章やひらがなを使用したインクルーシブな書体や色彩を意識したチラシを作成しました。 ・ホームページの掲載方法を見直し、分かりやすい表示にしました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種イベント等をSNSで配信しオンラインで参加申込を行いました。 ・体育館のリスタート情報についてSNS上で配信しました。 ・オリンピックの開催に合わせてスポーツアンバサダーの応援動画等を作成しホームページやSNS等で配信しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 多様性社会推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|--|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市ジェンダー平等推進計画協議会の会議結果の公表を市ホームページで行いました。 ・ジェンダー平等社会に関するアンケート調査の結果を市ホームページで公表しています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・ジェンダー平等、男女共同参画に関する講座の開催に合わせ、広報紙や市公式LINE等のSNSを使用し、参加者募集の周知・啓発を行いました。 ・いこりあ概要やいこりあ通信、やさしい日本語で作成された市民便利帳の配布・公表を行いました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・新採用職員向け研修にて、性的マイノリティを含めた人権への配慮を伝えました。 ・庁内職員向けに多文化共生理解研修(やさしい日本語)を実施しました。 ・業務に関連する研修会等に積極的に参加し、知識の習得及び能力の向上に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・業務を行う中で、苦情等があった場合、職員としてわかりやすい説明をするとともに、苦情等については職員間で情報共有を図りました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・ホームページの公開情報を、ジェンダー平等や男女共同参画に関する事業、センターに関する事業、人権啓発、国際交流事業や平和啓発事業等の大きな項目で分類し、情報にアクセスしやすいような公表に努めました。 | | |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| ⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <p>・講座や講演会など定員に満たないものもあるため、参加率の向上が課題です。</p> <p>・講座のテーマに興味があるだろう人に情報が届くように、メール配信やLINE配信などを用いて工夫した広報に取り組みます。</p> |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | |
| | | 具体的に実施した内容 | |
| | | <p>・オンラインによる平和学習を開催しました。</p> <p>・講座や講演会の開催時は、電子申請システムによるWEB申込フォームを設けました。</p> <p>・ジェンダー平等社会に関するアンケート調査について、郵送による回答の他、電子申請システムによるWEB回答フォームを設けました。</p> | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| <p>・パートナーシップ宣誓制度に係る自治体間連携に関する協定を締結し、2市1町で連携して取り組んでいます。(藤沢市、寒川町)</p> | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 地域福祉課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域福祉推進委員会や成年後見制度利用促進会議の議事録についてホームページで公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・民生委員児童委員、保護司会等の関係団体について、活動を周知するためのポスター掲示、チラシ配布などの広報、横断幕の掲示等を実施しました。成年後見支援センターの活動内容、成年後見制度の周知を図るため、パンフレット等を作成・公表するとともに、8月には市民向けの講演会を開催しました。 | ・自治会・まちぢから協議会に対する民生委員の候補者探しにおいて、民生委員・児童委員のなり手が少なく、候補者選出に苦慮している状況です。 | ・多くの人々に活動内容や、やりがいについて知ってもらうことが大切と考え、民生委員・児童委員の活動や、やりがいの周知を継続します。(具体的には、各地区の活動紹介ページを昨年度新設し、今年度も更新を行いました。また、5月の活動強化週間では物品やパンフレットの配布、LINEのプッシュ通知、庁内のデジタルサイネージによる放映、駅前に横断幕を掲示しました。) |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内や庁内関係課、関係機関・団体との連携について課内研修を実施しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口相談への対応として、生活困窮者自立支援法に基づく各種制度についてのパンフレットなどを利用しつつ、相談者の立場に立った丁寧な聞き取り及び説明を行いました。また、成年後見支援センターにおいても関係機関の資料や市作成のパンフレットなどにより制度の説明と相談についての丁寧な聞き取りを行いました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、ホームページやSNS等を活用し、受け手に合わせた手法を検討しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSを活用し、地区ボランティアセンターなどの地域福祉活動に関する情報発信や連携を行いました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 保険年金課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|--|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・国民健康保険運営協議会について、会議の開催予定及び会議結果等について速やかに公表しています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・限度額適用認定証更新手続きについて、ホームページ・広報紙・Xにて周知を実施しました。 ・WEB口座振替についてチラシを作成し、保険料の当初納入通知書に同封しました。さらに封筒の裏面にも印刷し、広く周知しました。 ・ジチタイSNSを活用して、携帯電話のショートメッセージで国保と社保の重複加入者に国保喪失手続きの案内を送付しました。 ・特定健康診査の周知について、ア・ウ以外にも市掲示板にポスター掲示をして周知しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・異動してきた職員、出張所職員（市民課）に向けて座学・窓口OJT等の職員研修を行うほか、担当にて毎月1回行われている会議内で、必要に応じて研修を行っています。 ・課全体研修（年2回）にて、9月に保険証廃止関連事務、2月に契約検査課職員による契約事務研修を実施しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・日頃より国民健康保険・国民年金・後期高齢者医療制度について、市民にわかりやすく説明するよう努めています。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・わかりやすい表現となるよう、ホームページや申請書を工夫して作成しています。 | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度に引き続き、様々な電子申請を受け付けています。 ・限度額適用認定証更新手続きや、特定健康診査について、複数のSNSにて周知を実施しました。 ・来庁できない特定保健指導対象者にZOOMによる面接を実施しました。 ・ちがさきメール配信サービスを活用した納期限のお知らせを送付しています。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度を取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 生活支援課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・給付金の実施や事業の進捗状況をホームページで公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・給付金について、広報、ホームページ及びSNSを活用して周知しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・生活保護制度等について、定期的に課内研修を実施しています。 ・新たに配属されたケースワーカーに対して、OJTを実施しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・生活保護の相談において、相談者が理解できるよう丁寧に説明しました。 ・給付金の実施や申請方法、問い合わせ先等について、ホームページで情報提供しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・給付金の通知や様式について、受け取った方が理解しやすいものになるよう工夫しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・給付金事業の実施に関する委託事業者との打ち合わせをWeb会議で実施しました。委託事業者との情報共有にKintoneを活用しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 障がい福祉課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | | |
|---------------------|--|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | ・会議開催後45日以内の公表が必要ですが、期限ぎりぎりの公表になってしまう場合があります。 | ・会議開催後できるだけ速やかに掲載を行うように心がけます。 |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> | ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 | ・障がい特性に応じた情報発信・情報提供を行う必要があります。 | ・時代に合わせSNS等で積極的に情報発信・情報提供を行うとともに、引き続き広報紙等の媒体でも情報発信・情報提供を行います。 |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | 具体的に実施した内容 | | ・障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならない事務も数多くあります。 | ・課内会議や勉強会等を行い、全ての職員が的確、迅速に事務処理ができるよう取り組んでいきます。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・自立支援協議会代表者会議についてホームページで公表しました。 | | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> | ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 | ・障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならない事務も数多くあります。 | ・改めて、様々な障がい特性を有する市民対応に関し、その特性に応じた対応を全職員が心がけ、窓口や電話での接客を行っています。 |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> | ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 | ・職員一人ひとりが、丁寧な対応を心がけて日々窓口、電話対応を行っています。一人ひとりの障がい特性や障がいの状態が異なるため、対応に苦慮することもあります。 | ・ちがさき障がい者支援アプリ利用者のニーズを確認しながら、アプリの操作方法について分かりやすくないような工夫を検討していきます。 |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| ⑥ 具体的な実施内容 | 具体的に実施した内容 | | ・ちがさき障がい者支援アプリの操作方法については、障がい特性に応じさらに分かりやすくなるような工夫が必要と考えています。 | ・ちがさき障がい者支援アプリの運用にあたり、見た目で見やすいようにスマホ画面等を入れ、操作方法を記載した利用者ガイドをホームページで公表しました。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・みんなにやさしいお店ちがさき事業について、障害者週間に合わせて展示とビックビジョンへの放映を行い、周知を実施しました。 ・障がい者虐待防止および差別解消について、市民ふれあいプラザにおいて周知啓発を行う展示を実施しました。 ・冊子「障がい福祉のあんない」を作成し、窓口等での冊子配布のほか、ホームページやちがさき障がい者支援アプリで電子閲覧できるようにしました。 ・ちがさき障がい者支援アプリにより、障がい特性に応じて配信することも可能なプッシュ型のお知らせ配信を行いました。 | | | |
| ⑦ 具体的な実施内容 | <input type="radio"/> | ア 職員研修を実施した。 | ・障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならない事務も数多くあります。 | ・課内会議や勉強会等を行い、全ての職員が的確、迅速に事務処理ができるよう取り組んでいきます。 |
| | <input type="radio"/> | イ 課内での勉強会を実施した。 | | |
| ⑧ 具体的な実施内容 | <input type="radio"/> | ウ OJTによる人材育成に努めた。 | ・障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならない事務も数多くあります。 | ・課内会議や勉強会等を行い、全ての職員が的確、迅速に事務処理ができるよう取り組んでいきます。 |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| ⑨ 具体的な実施内容 | 具体的に実施した内容 | | ・障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならない事務も数多くあります。 | ・課内会議や勉強会等を行い、全ての職員が的確、迅速に事務処理ができるよう取り組んでいきます。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・毎月の課内会議において、制度改正や窓口業務での注意事項等についての勉強会を行いました。 ・多岐にわたる業務について、OJTの中で共有を図りました。 | | | |
| ⑩ 具体的な実施内容 | <input type="radio"/> | ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 | ・障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならない事務も数多くあります。 | ・課内会議や勉強会等を行い、全ての職員が的確、迅速に事務処理ができるよう取り組んでいきます。 |
| | <input type="radio"/> | イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 | | |
| ⑪ 具体的な実施内容 | <input type="radio"/> | ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 | ・障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならない事務も数多くあります。 | ・課内会議や勉強会等を行い、全ての職員が的確、迅速に事務処理ができるよう取り組んでいきます。 |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| ⑫ 具体的な実施内容 | 具体的に実施した内容 | | ・障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならない事務も数多くあります。 | ・課内会議や勉強会等を行い、全ての職員が的確、迅速に事務処理ができるよう取り組んでいきます。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・身体、知的、精神と、その中でも様々な障がい特性を有する市民対応に関し、その特性に応じた対応を全職員が心がけ、窓口や電話での接客を行っています。 ・ちがさき障がい者支援アプリの中で、障がい福祉の制度等についての予約制オンライン相談を受けられる体制を取りました。 ・ホームページからの問い合わせに対し担当者を定め、早期に確認し、適切に対応を行いました。 | | | |
| ⑬ 具体的な実施内容 | <input type="radio"/> | ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 | ・ちがさき障がい者支援アプリの操作方法については、障がい特性に応じさらに分かりやすくなるような工夫が必要と考えています。 | ・ちがさき障がい者支援アプリ利用者のニーズを確認しながら、アプリの操作方法について分かりやすくないような工夫を検討していきます。 |
| | <input type="radio"/> | イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 | | |
| ⑭ 具体的な実施内容 | <input type="radio"/> | ウ 多様な公表方法を整備した。 | ・ちがさき障がい者支援アプリの操作方法については、障がい特性に応じさらに分かりやすくなるような工夫が必要と考えています。 | ・ちがさき障がい者支援アプリ利用者のニーズを確認しながら、アプリの操作方法について分かりやすくないような工夫を検討していきます。 |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| ⑮ 具体的な実施内容 | 具体的に実施した内容 | | ・ちがさき障がい者支援アプリの操作方法については、障がい特性に応じさらに分かりやすくなるような工夫が必要と考えています。 | ・ちがさき障がい者支援アプリ利用者のニーズを確認しながら、アプリの操作方法について分かりやすくないような工夫を検討していきます。 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・障がい者職場体験者募集に際して、募集案内チラシや申込みの書式等をルビ入りの記載で作成しました。 ・障害者保健福祉計画推進委員の市民公募をする際の募集案内チラシや申込みの書式等をルビ入尾野記載で作成しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリの運用にあたり、見た目で見やすいようにスマホ画面等を入れ、操作方法を記載した利用者ガイドをホームページで公表しました。 ・手帳の発行スケジュールについて、窓口での案内を徹底いたしました。 | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|---|
| ⑥ 情報化 社会 への 対応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・原則、申し込みをオンラインによる申請としている一方でオンラインで申込できない方がいます。 ・オンライン相談やオンライン申請の需要を把握し、今後の方向性を検討する必要があります。 ・障がい特性に応じた情報発信・情報提供を行う必要があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・全ての方に対応できるよう、オンラインと並行して紙等での受付も行う必要があります。 ・障がい者等の声を聞く等ニーズを把握し、時代に合わせSNS等を活用した積極的な情報発信・情報提供を行うとともに、引き続き広報紙等の媒体でも情報発信・情報提供を行います。 |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・手話奉仕員養成講座の申込みをオンラインで受け付けました。 ・アンケート調査を、アンケートフォームからの回答形式で実施しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリにより、オンライン相談予約や手話通訳者等の派遣の申請をできるようにし、相談については内容によってオンラインで受けられる体制を取りました。 ・ちがさき障がい者支援アプリにより、障がい特性に応じて配信することも可能なプッシュ型のお知らせ配信を行いました。 ・聴覚障がいの手帳を取得した方に対し、チラシ(NET119緊急通報システム)を同封し適切な案内を行いました。 ・医療的ケア児在宅レスパイト事業の開始に合わせ、オンラインによる申請を可能としました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 高齢福祉課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・「高齢者福祉計画・介護保険事業計画」の策定及び進捗管理を担う「茅ヶ崎市高齢者福祉計画・介護保険事業計画推進委員会」の開催にあたり、事前に開催情報を市HPに公表しているが、委員会の傍聴者がいないケースが多くなっています。 | <ul style="list-style-type: none"> ・「茅ヶ崎市高齢者福祉計画・介護保険事業計画推進委員会」の開催情報を市HPに公表するだけでなく、イベントや説明会等の場を利用して、計画に言及したり資料を配架することにより、高齢者団体及び市民への周知を図ります。 |
| | <input type="checkbox"/> | イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> | ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・「茅ヶ崎市高齢者のガイド」は、2年に1度の隔年発行としているため、紙面の情報が古くなる場合があります。また、広告掲載料により作成しているが、広告掲載事業者の獲得が難しくなっています。 ・避難行動要支援者名簿へ個人情報掲載し平時から避難支援等関係者へ情報提供することについて、避難行動要支援者の約4割が不同意または同意未確認です。 | <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者優待事業の協賛店舗情報など、高齢者のガイドにかかる最新の情報はホームページで逐次公開し、周知に努めます。 ・避難行動要支援者支援制度について折に触れて周知を図るとともに、同意確認書の追送等により同意率の向上に努めます。 |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 具体的に実施した内容 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ・「高齢者福祉計画・介護保険事業計画」の進捗状況や成果を市HPで公表しました。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ・「茅ヶ崎市高齢者のガイド」に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> | イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・窓口にあたる職員によって案内に差が生じています。(電話での問い合わせでも同様) ・異動等により事務が上手く引き継がれず、支障を来す可能性があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・全ての職員が同様の案内が出来るよう、研修内容を改善します。事務マニュアルを整理するとともに、それを随時更新し、職員一人一人の知識及び技術の向上を図ります。 ・朝礼での共有の他、ロゴチャットを通じて、各事業の申し込み方法等について共有します。 |
| | <input type="checkbox"/> | ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 具体的に実施した内容 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ・「茅ヶ崎市高齢者のガイド」12,000部を作成し、市内公共施設等66カ所に配架予定です。市HPにも公開予定です。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> | ・避難行動要支援者支援事業について、介護認定通知とともに制度概要と避難行動要支援者名簿への登録を対象者へお知らせしています。また防災フェスティバルの中でブースを設け、来訪された市民へ制度周知を図りました。 | <ul style="list-style-type: none"> ・支援等の種類が多岐にわたり、担当が分かりにくいという声がありました。 | <ul style="list-style-type: none"> ・HPや紙面により、分かりやすい情報発信に努めます。 ・外部研修の受講機会を増やし、知識や技術の向上に努めます。 |
| | <input type="checkbox"/> | ア 職員研修を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 課内での勉強会を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ OJTによる人材育成に努めた。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> | 具体的に実施した内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットを使いられない高齢者に向けて工夫が必要です。 | <ul style="list-style-type: none"> ・情報の受け手を具体的に想定し、公表手法や公表内容について常に検証・見直しを実施します。 |
| | <input type="checkbox"/> | ・相談対応について事例検討会など、担当内で研修会を実施して、人材育成に努めました。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ・事務マニュアルを整理するとともに、それを随時更新し、職員一人一人の知識及び技術の向上を図りました。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ・加齢により耳の聞こえが悪くなっている高齢者に対して、大きな声ではっきりと説明したり、必要に応じて筆談等により丁寧な説明を心掛けました。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ・窓口における説明にはパンフレットを用い、必要な市民に配布しています。また最新情報をホームページや広報誌で周知しています。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> | ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・HPや紙面により、分かりやすい情報発信に努めた。 ・外部研修の受講機会を増やし、知識や技術の向上に努めた。 ・窓口での申請受付が必要な事業について、担当内で勉強会を実施し、わかりやすい説明を心掛けた。 | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 多様な公表方法を整備した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | 具体的に実施した内容 | | |

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <p>・オンライン会議については参加者が一堂に集合する必要が無い反面、オンライン会議に必要な機材の確保が必要となりました。対面で行う会議より気軽に発言しにくい可能性があります。</p> <p>・オンライン会議については資機材の調達や動作確認を周到に行う必要があります。また、進行において適宜ファシリテーションを行うなど、闊達に意見交換が促されるような工夫が必要です。</p> |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | |
| | | 具体的に実施した内容 | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・キントーンを活用した調整や情報共有等を実施した。 ・個別避難計画作成に係る福祉事業者説明会において、ZOOMによるオンライン会議で実施しました。 | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 介護保険課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | | |
|---------------------|---|---|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | | |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・「茅ヶ崎市高齢者福祉計画・介護保険事業計画」の進捗状況や成果をホームページで公表しました。 ・給付適正化の1つであるケアプランチェックの結果についてホームページで公表しました。 | | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> | ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 | ・3年ごとの改正もあるためか介護保険制度自体が一般の市民からはやや分かりづらいものとなっています。 | ・ホームページやパンフレットの内容について、従来より分かりやすい内容とするよう、引き続き見直しなどを行います。 |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・介護保険制度についてホームページに掲載し、制度の周知を図りました。 ・介護保険制度に関するパンフレットや訪問介護に係るパンフレットを作成し、制度等の周知を図りました。 ・確定申告において介護保険で控除できる内容について広報紙やホームページ等で周知を図りました。 | | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> | ア 職員研修を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | イ 課内での勉強会を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ OJTによる人材育成に努めた。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・人事異動により転入した職員を対象に課の業務についての研修を実施しました。 ・月1回、課内会議を開催し、課内各担当の業務内容や課題などについて情報共有を行いました。 ・各担当にて事務マニュアルの整備を行いました。 | | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> | ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 | ・3年ごとの改正もあるためか介護保険制度自体が一般の市民からはやや分かりづらいものとなっています。 | ・引き続き課内研修などを行い、課内職員の説明能力を向上させます。 |
| | <input type="radio"/> | イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・加齢により耳の聞こえが悪くなっている高齢者に対して、大きな声ではっきりと説明したり、必要に応じて筆談等により丁寧な説明を心掛けました。 ・窓口における説明にはパンフレットを用い、必要な市民には配布しました。 | | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> | ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 | ・3年ごとの改正もあるためか介護保険制度自体が一般の市民からはやや分かりづらいものとなっています。 | ・ホームページ、申請書及び通知などの内容について、より分かりやすいものとなるよう、引き続き見直しを行います。 ・情報の受け手を具体的に想定し、公表手法や公表内容について逐次検証や見直しを実施します。 |
| | <input type="radio"/> | イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 多様な公表方法を整備した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・ホームページの掲載内容、申請書及び通知の内容について分かりやすくなるよう見直しに努めました。 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | | |
| | | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | ○ | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 ・令和4年度から継続してびったりサービスによる電子申請の受付をしています。 ・アンケートや申込関係については、e-kanagawaを継続して活用しています。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 こども政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新規事業や既存事業の取組状況等について、市ホームページに掲載しました。 ・こどもに関わる様々な施策をスピーディかつ効果的に実施していくための考え方や施策を取りまとめた、「こどもまちプロジェクト」を策定し公表しました。 | ・取組状況等の公表について、市ホームページを活用していますが、自ら情報を探し、サイトを閲覧した方にしか情報が届いていません。 | ・引き続き、市ホームページに掲載するとともに、市LINEも活用することでプッシュ型の情報発信を行います。 |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市LINEを活用し、児童手当の制度改正、小児医療費助成事業、養育費確保支援事業、子育て支援センターに関する情報を配信しました。 ・インスタグラムを活用し、子育て支援センターにおけるイベント等の情報発信を行いました。 ・タウン誌に児童手当の制度改正記事を掲載(国の補助金を活用)し、情報発信を行いました。 ・SMS(実証実験)を活用し、申請に不備がある児童手当の受給者に手続きが必要な旨を発信しました。 | ・市LINEの登録者数を増やす必要があります。 ・ハンドブックやパンフレット等による周知・啓発の効果が見えにくい状況です。 | ・LINEの発信数を増やすとともに、詳細を見たいと思うようなレイアウトとします。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例の研修を受講しました。 | ・会計年度任用職員も含めて窓口対応する職員全員に対する研修が必要です。 ・育児部分休業を取得している職員も複数名いることから、全員一斉に意識を高めたり、意見交換を行うことが難しい状況です。 | ・全ての職員が同様の案内ができるよう、研修時間の確保、研修内容を改善します。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療費助成事業等において、制度改正などに伴う混乱が生じないように、対象者へ個別に通知しました。 | ・オンライン申請の活用について、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。 | ・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療費助成事業等において、制度改正などに伴う混乱が生じないように、対象者へ個別に通知しました。 | ・個別通知できない事業を公表する場合の手法を整備する必要があります。 | ・広報紙、市HPに加え、SNS(市LINE等)を積極的に活用します。 |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療等の手続きにおいて、オンライン申請を積極的にご案内しました。 | ・書面により申請いただく場合、他課でも記入している共通項目(氏名・住所等)を何度も記載いただく必要が生じています。 | ・申請者の方が極力申請書を書かず、手続きを終えることができるように、庁内関係課と連携しながら「書かない窓口」で対応します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療費助成事業等において、制度改正などに伴う混乱が生じないように、対象者へ個別に通知しました。 | ・オンライン申請の活用について、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。 | ・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療費助成事業等において、制度改正などに伴う混乱が生じないように、対象者へ個別に通知しました。 | ・個別通知できない事業を公表する場合の手法を整備する必要があります。 | ・広報紙、市HPに加え、SNS(市LINE等)を積極的に活用します。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療等の手続きにおいて、オンライン申請を積極的にご案内しました。 | ・書面により申請いただく場合、他課でも記入している共通項目(氏名・住所等)を何度も記載いただく必要が生じています。 | ・申請者の方が極力申請書を書かず、手続きを終えることができるように、庁内関係課と連携しながら「書かない窓口」で対応します。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| ・市民団体等が行う子育て施策の推進に寄与する行事に対し、市の後援名義の使用を承認しました。(第26条) | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 子ども育成相談課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---------------------------|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新たにスタートした「子ども家庭センター」や「産前・産後ヘルパー事業」について、ホームページや、広報紙、関係機関への案内の送付、窓口でのチラシ配布等を行いました。 | | |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種事業の情報について、ホームページや広報誌等で市民への周知を行いました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・家庭や児童への支援に関わる研修を受講し、職員間でのフィードバックを行い、知識やスキルの向上に努めました。 | ・研修で得た知識を実践に繋げていくことが課題です。 | ・引き続き課内での研修の振り返りを実施するとともに、状況に応じて先輩職員との複数対応などを実施します。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話、メール等で問合せをいただいた際は、分かりやすく丁寧な説明を心がけています。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、広報掲示板やホームページを活用し、受け手に合わせた手法で行っています。 | | |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口での負担軽減のため「書かない窓口」の導入や、「デジタルSMS」の試験導入などに取り組みました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 保育課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「保育園等のしおり」を作成し、保育所の利用を希望する方に配布し、入園の仕組みを案内しました。 | ・「保育園等のしおり」を読んでも、どの保育所を選んで、申し込みをすればいいのかわからない、申請の仕方がわからないという御意見をいただくことがあります。 | ・保育コンシェルジュを配置し、予約制による相談時間を設けることで、保育所の利用に際して、利用者にとって適した保育所に申し込めるように丁寧な説明を心がけました。 |
| ② 周知・啓発 | <input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・年度の切り替わりの時期に、待機児童数について記者発表を行い、保育所の利用状況について周知を行いました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎朝、朝礼を行い、都度業務上の課題などを情報共有し、解決策などの意見を出し合う環境を整えました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「保育園等のしおり」を作成し、保育所の利用を希望する方に配布し、入園の仕組みを案内しました。 | ・「保育園等のしおり」を読んでも、どの保育所を選んで、申し込みをすればいいのかわからない、申請の仕方がわからないという御意見をいただくことがあります。 | ・保育コンシェルジュを配置し、予約制による相談時間を設けることで、保育所の利用に際して、利用者にとって適した保育所に申し込めるように丁寧な説明を心がけました。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・年度の切り替わりの時期に、待機児童数について記者発表を行い、保育所の利用状況について周知を行いました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童の在園中に必要な手続きを電子申請ができるようにしました。 | ・就労証明書や出産予定連絡票など、在園児の保護者が必要な手続きについて、書類の提出方法が郵送、窓口だけとなり、不便な状況でした。 | ・電子申請が可能な手続きについては、順次電子申請に対応できるようにしました。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 小和田保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ドキュメンテーションを通し保育内容をわかりやすく伝えました。昨年の課題を受けてイベントについて取り組んできた過程がわかるようにイベント前に期間を決めてドキュメンテーション掲示しました。 | ・イベント前などは取り組み状況をドキュメンテーションやお便りで保護者に事前に知らせるため、イベント準備と重なり決まった職員の仕事量が増えてしまっています。 | ・役割分担を明確にし仕事内容の分担や協力体制の強化を行っていきます。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページやSNSで保育内容などを伝えました。 | ・SNSの更新ができる職員が固定化してしまっています。 | ・配信の手順をマニュアル化して誰でもできるようにマニュアル作成していきます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・月1回の園内研修を行い、各テーマに沿って対話を重視した研修を行いました。若手職員だけで行う業務の振り返りを行いました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・重要事項説明書改定、イベントの取り組み内容について書面だけでなく懇談会等で説明をしました。保護者へのアンケートについては意見、質問については書面での回答を行いました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・園だよりやホームページ、SNSに写真を掲載しよりわかりやすい内容としました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保育見学や地域支援の申し込みを電子申請できるようにしました。 | ・オンライン会議に参加する場所の確保が難しいと感じました。 ・保育見学等の申請内容の確認ができる職員が限られています。(電子申請システム使用者が限られているため) | ・朝礼などでオンライン会議があることを職員に周知し、場所となる事務所の出入りを制限しました。この方法ではオンラインでの講座受講や会議が定着しにくいので、時間帯なども含めルール等を考えていきたいです。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 浜見平保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|------------------------------------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保護者に向けて、資料を配布し懇談会で保育方針等を説明しました。 ・日々の様子を写真付きのおたよりを作り掲示しています。 | ・ICT化が進んでいないため、毎日の様子を写真印刷し掲示しています。 | ・ICT化に向けて準備を進めています。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・子育て支援の情報を市民に向けてHP、SNSで発信しました。子育て支援事業『親子であそぼうふれあい広場』において地域支援周知のためのチラシを配布したり、えぼし麻呂の寸劇で内容の周知をしました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・月1回の園に研修、年8回の保育課研修を行いました。その他再任用職員による若手職員に対する勉強会、6園全体で交流会を持ちました。 | ・家庭の事情により時間外の研修に出られない職員がいます。 | ・所定の勤務時間内にオンライン研修が受けられる環境を作っていきます。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新入児保護者には保護者説明会で重要事項説明書について説明をしました。進級児保護者には特に重要な点の周知と変更点について説明しました。6園でHP委員会を持ち情報の共有ができました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・一時預かり事業の申し込み方をHPにて周知しました。当選のお知らせをメールで配信しました。 | ・一時預かり申し込み方法をHPからできるようにしました。抽選結果をメールにて配信しましたが不具合が生じた結果が見られないなどの問い合わせがありました。 | ・不具合が生じた場合の対処法を複数の職員で共有できるようにしました。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域子育て支援事業についてSNSで発信しました。遅刻・欠席連絡をメールで送受信できるようにしました。ICT化に向けて職員がオンライン研修を受けたり取り組む時間の確保に努めました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 鶴が台保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・懇談会で保育内容を伝えるドキュメンテーションを掲示しながら子ども達の姿を伝えました。 | ・行事の内容における保育方針に関して質問が保護者からありました。 | ・行事への取り組み、保育方針を新入園児面接や全体・クラス懇談会を通して説明していきます。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・懇談会の内容を紙面でも配布しました。 ・行事後のアンケートの結果を配布物で伝えました。 | ・地域支援事業の登録数は一定数ありますが、日々の利用者数に伸び悩みが見られます。 | ・利用者のニーズを調べたり、情報の発信方法を検討します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・園内研修はグループワーク等職員間で対話のある内容を中心に研修を行いました。 | ・会計年度職員の事務業務等の業務内容について検討が必要です。 | ・保育園6園で検討する場を設けていきます。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新入園児への重要事項説明書の説明、在園児への重要事項説明書の変更箇所の説明、周知しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域子育て支援に向けた市民のニーズに合った公表の手法について学ぶ場を持ちました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・必要な情報をメールで配信しました。 ・Eラーニングによる研修を受けました。 | ・オンライン会議では場所の確保が難しかったです。 | ・予定が分かり次第、職員への周知を行います。又、朝礼時に部屋の使い方の確認をしていきます。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 浜須賀保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・写真付きのドキュメンテーションを毎日掲示しました。 ・懇談会等で保育方針や保育内容を伝えました。 | ・イベントの内容やねらい等が保護者に伝わりにくい部分がありました。 | ・イベントまでの過程をドキュメンテーションで伝えることで、ねらい等を理解していただきました。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページやSNSで保育内容や子育て情報を伝えました。 | ・作成する職員が限られてしまいます。 | ・より多くの職員が作成に携わることができるように考えていきます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・月に1回の職員会議、また必要に応じて会議を行いました。年8回、保育研修を行いました。 | ・子育て世代の職員が時間外研修は受講しづらいです。 | ・所定の勤務時間内での研修について検討していきます。 ・また、研修が受けられない職員へのフォロー態勢を整えていきます。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・重要事項説明に関しては入園時に丁寧に伝えました。 ・進級児に関しては変更箇所を周知しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・園だより、ホームページ、SNSに写真やコメントをし、保育園の様子をわかりやすくしました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ICT化に向けて職員がZオンライン研修を受けたり、会議を行いました。欠席・遅刻連絡をアプリで行えるようにしました。 | ・時差勤務があることや、保育時間が長いいため、オンライン研修を受けられない職員がいます。 | ・勤務調整などをして、より多くの職員が受けられるようにしていきます。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 香川保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | | |
|---|--|---|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | ・保育、イベントの取組状況がわかりにくい部分がありました。 | ・イベント前に当日までの過程や様子を掲示しました。終了後もおたよりに写真を載せおしらせしました。 |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・ドキュメンテーションやコメントを通し、保育内容やイベントをわかりやすく伝えました。 | | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> | ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 | ・SNSを配信するまでに、個人情報の観点から手順過程が多く、時間がかかってしまいます。 | ・現在、よりスムーズな手順、過程を検討中です。 |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・ホームページやSNS等で取組を知らせました。 | | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> | ア 職員研修を実施した。 | ・研修に参加できる職員に限られることや、研修報告の周知が十分でないと感じています。 | ・研修が受けられない職員に対して、書面報告、回覧や園内研修内で報告時間をもうけ、フォローを行っています。 |
| | <input type="radio"/> | イ 課内での勉強会を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ OJTによる人材育成に努めた。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・毎月、園内研修を行いました。研修の中でグループ討議を設け、職員の意識向上や共有に努めました。 | | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> | ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 | | |
| | <input type="radio"/> | イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・保育園の見学者、園庭開放利用者、新入園面接にて情報提供を行いました。 | | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> | ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 | ・SNSを配信内容の検討が必要と感じました。 | ・SNSの配信内容を活字にし、わかりやすいようにしました。 |
| | <input type="radio"/> | イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 多様な公表方法を整備した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・園だよりやホームページ、SNSに写真、コメントを掲載し、わかりやすく保育の様子やイベント情報を伝えました。 | | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | ・オンラインをかつようした会議では場所(部屋)の確保が難しかったです。 | ・事前に朝礼時にオンライン研修や会議があることを周知・共有し、空きスペースを作りました。 |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・R5の検討を参考にし、アンケートの回答についてICTを活用しました。オンラインによる研修や会議を実施しました。SNSを活用し地域支援の情報を配信しました。 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 室田保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | | |
|---|---|---|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | ・取組状況の掲示の仕方が保護者にとって見えづら いがありました。 | ・掲示場所は変えずに、見やすいレイアウトに変更しま した。 |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図 やマニュアルなどを作成・公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・写真付きのドキュメンテーションを毎日掲示し、進捗状況も載 せました。 ・保護者には、資料を配布し懇談会で保育方針を説明しまし た。 | | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> | ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・ 啓発した。 | ・個人情報保護の対策です。 | ・シートを使用してのチェック・承認をするようにしまし た。 |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料 を作成・公表した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・地域子育て支援の内容を、ホームページやSNS配信でお知 らせしました。 | | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> | ア 職員研修を実施した。 | ・時間外の研修に参加できない職員がいます。 ・研修報告ができていないがありました。 | ・Zoom研修にしたり、書面報告や園内研修で報告の 時間を設けました。 |
| | <input type="radio"/> | イ 課内での勉強会を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ OJTによる人材育成に努めた。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・月一回園内研修を行いました。 ・年8回の保育研修を行いました。 | | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> | ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心 がけた。 | | |
| | <input type="radio"/> | イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文 面となるよう、工夫して作成した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓 口などで積極的に情報を提供した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・新入児には重要事項説明書の説明をしました。 ・進級児には変更箇所説明・周知をしました。 ・おたよりに掲載しました。 | | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> | ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 | | |
| | <input type="radio"/> | イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 多様な公表方法を整備した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | ・ICTの操作に慣れた特定の職員しか配信すること ができませんでした。 | ・操作に慣れていない職員にも操作方法を学んでもら いながら、実施しました。 |
| | <input type="checkbox"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付 を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・地域子育て支援事業の発信をSNSで行いました。欠席・遅刻 の連絡をメール連絡にしました。 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 環境政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年度の環境施策の実施状況等を「茅ヶ崎市環境基本計画年次報告書(令和6年度版)」にまとめ、市ホームページ等で公表しました。 ・環境に関する啓発イベント(ゴーヤの苗配布、パネル展、講演会等)を実施した際、市HPの目録りに公開しました。 | ・公表している内容で、取組の詳細について分かりにくいものがありました。 | ・公表、公開する内容については、具体的な記載や画像等を利用して、取組の内容を明らかにします。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ポイ捨て禁止の啓発看板の配布を行いました。 ・環境月間(6月)に、無印良品ラスカ茅ヶ崎店で環境月間パネル展を開催し、気候変動に関する周知・啓発を行いました。また、環境月間についてHPを通して周知しました。 ・図書館で学ぶ「気候変動とSDGs」を開催し、パネル展示や図書の貸し出しで気候変動問題やSDGsについて周知・啓発を行いました。また、開催について市のメール配信等で周知しました。 ・11月に市民ふれあいプラザ、環境フェア、イオン茅ヶ崎中央店でスクールエコアクション活動展を開催し、小中学校で取り組んでいる環境に関する取組について周知しました。また、開催についてHPやフェアのチラシやポスターで周知しました。 ・環境に関する活動を行っている市民団体・事業者・行政等に出席参加を募り、11月10日にちがさき環境フェア2024を開催し、パネル展やワークショップの体験を通して、各活動内容や取組の周知、地球温暖化防止対策等の啓発を行いました。(市役所本庁舎・市役所前広場)開催については、HPやフェアのチラシやポスターで周知しました。 ・地球温暖化防止月間(12月)に、市民ふれあいプラザで温暖化防止月間パネル展を開催し、節電・省エネ行動について周知・啓発しました。 ・省エネルギー月間(2月)に、イオン茅ヶ崎中央店で気候変動対策パネル展を開催し、家庭でできる冬の節電・省エネについて周知・啓発しました。 ・親子向け自然体験学習事業「里山はっけん隊！」を開催し、事前学習資料、里山かるたを作成し、市ホームページで公表しました。 ・LINEのセグメント配信機能を活用し、イベント等の環境情報を発信しました。 | ・行動変容につながる効果的な手法が必要です。 ・ポイ捨てについては、啓発看板の配布以外にもポイ捨て抑制する仕組みも必要です。 | ・あらゆる機会を通して周知・啓発するとともに、新たな手法を検討します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月、課内ミーティングを実施し、各担当の業務内容や進捗状況を共有しました。 ・資産経営課と共同で、10月に交通安全等研修会を開催し、エコドライブに関する研修を行いました。 ・藤沢市・寒川町と共同で、職員を対象とした「気候変動対策合同研修」を開催し、「気候変動適応法」の趣旨や現代的課題を学習し、円滑な行政運営を推進するための研修を行います。 ・市職員を対象に、地球温暖化対策などへの理解を深めることを目的に茅ヶ崎市環境マネジメントシステム(C-EMS)の書面研修会を開催しました。 ・市民と職員を対象に生物多様性講演会を実施します。 | ・環境問題を「自分事」としてを捉え、より一人ひとりの行動から事業活動においてさらに環境に配慮し、実践していくことが必要です。 | ・C-EMSにおける「エコオフィス行動ルール」に基づき、啓発の機会を創出するとともに、好事例を水平展開します。また、職員間で業務の課題等に対して意見交換を行い、課題解決に向けたアイデア出し等を行うことで、各担当業務に対する理解を深めていくような機会を創出します。 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>④ 説明責任</p> | <p>○ ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>○ エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・環境審議会の資料及び会議録について、市政情報コーナー及び市ホームページで公表しました。</p> <p>・HPからのお問い合わせや、わたしの提案について、必要に応じて対応しました。</p> <p>・問合せが多い再生可能エネルギー導入に関する補助事業等について、神奈川県と連携し、広報紙や市ホームページ、ポスター等にて、積極的に情報提供しました。</p> | <p>・慣例で行った事務について、市民への説明が十分にできないものがありました。</p> | <p>・事務執行に際しては、根拠や基準等を明確にした上で行います。</p> |
| <p>⑤ 分かりやすい公表</p> | <p>○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>○ イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>○ エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・里山はっけん隊等のイベント参加募集について、開庁時以外の申込ができるよう、またDX推進に沿ってオンラインでの申込にしました。</p> <p>・ゴーヤの苗配布など、対象者の年齢層が高い場合、インターネットからの申込がむずかしいことを想定し、電話での受付も行いました。</p> <p>・令和5年度の環境施策の実施状況等を「茅ヶ崎市環境基本計画年次報告書(令和6年度版)」にまとめ、市ホームページ等で公表するとともに、公民館等に閲覧用の冊子を配架しました。</p> | <p>・分かりやすい公表には努めていますが、受け手の視点に立った議論を継続的に実施する必要があります。</p> | <p>・アンケート結果や市民意見を参考に、より分かりやすい公表に向けた分析をします。</p> |
| <p>⑥ 情報化社会への対応</p> | <p>○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>○ イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>○ ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>○ エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・環境審議会を、WEB会議により開催しました。</p> <p>・イベントの申込や参加者アンケートについて、オンラインを活用しました。</p> <p>・環境講座をオンラインZoomによる参加形式で実施しました。</p> <p>・事業者との打ち合わせや、研修の参加にZoomを活用しました。</p> <p>・LINEのセグメント配信機能を活用し、イベント等の環境情報を発信しました。</p> | <p>・端末の通信環境の応じて、オンライン設読が切断され会議が一時中断したことがあります。</p> <p>・オンライン申込に不慣れな方への対応も必要です。</p> | <p>・予備で利用できる端末やルーターを用意します。</p> <p>・申込やアンケートでオンラインを活用する際は、QRコードや選択メニュー等の活用によりアクセシビリティを向上させます。</p> |
| <p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p> | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 環境保全課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・水・土壌環境調査事業、大気環境保全調査事業、騒音・振動、悪臭対策調査事業、美化推進事業について取り組みや実施状況をホームページで公表しました。 | ・主催する各イベントや所管する事業の実施状況について、様々な広報媒体を活用して周知を行いましたが、内容をご存じでない方もいらっしゃいます。 | ・公表する情報ごとに使用する広報媒体を検討し、それぞれ最適な媒体を選択していきます。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・海岸清掃の清掃用具貸出の周知とごみ袋の配布を行いました。 ・バックテストの供与及び騒音計・振動計・放射線測定器の貸出を行い、環境意識の啓発に努めました。 | ・主催する各イベントや所管する事業の実施状況について、様々な広報媒体を活用して周知を行いましたが、内容をご存じでない方もいらっしゃいます。 | ・公表する情報ごとに使用する広報媒体を検討し、それぞれ最適な媒体を選択していきます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例に関する研修を各自受講して知識の習得及び能力の向上に努めました。 ・各種専門研修を職員が受講及びOJTにより知識の習得及び能力の向上に努めました。 | ・職員ごとの経験の違いにより、知識に差が出てしまうことがあります。 | ・外部の研修の参加や各職員が蓄積した知識を課内で共有することやOJTを行い、職員の人材育成を図ります。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・環境保全課の業務に関する調査データをホームページ等で公表しました。 ・問い合わせ等に対して1件1丁寧に対応しました。 | ・問い合わせ等を受けた職員以外が、後日同問い合わせを受けた際に対応に苦慮することもあります。 | ・対応中の問い合わせについて、速やかに職員間で共有します。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページについて、不要なページの削除等を行いました。 ・よくある質問をホームページに掲載しています。 ・平易な表現で分かりやすさに努めました。 | ・公表している情報について、公表方法や表現方法などについて引き続き分かりやすく検討していく必要があります。 | ・定期的にホームページの掲載内容等を見直します。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市役所ホームページ・SNSで環境保全課の事業についての周知を実施しました。 | ・公表している情報について、情報化社会に対応できるよう公表方法を検討していく必要があります。 | ・情報化社会に対応できるよう様々な広報媒体を活用し、周知していきます。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 資源循環課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | 課題 | 改善策 |
|---|--|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | | |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年より実施しているごみ有料化を実施してからの減量効果等を環境学習会や市ホームページ等で公表しました。 | ・ごみの減量効果と併せて分別誤りが多いものなどを公表しているものの、未だに一定数の不適正排出があり、改善の余地が見られません。 | ・引き続き、自治会等への環境学習会の実施や様々な広報媒体を活用し、市の分別方法を周知します。 |
| | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年より実施しているごみ有料化を実施してからの減量効果等を環境学習会や市ホームページ等で公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・業務に必要な知識や能力の向上のため、各種研修会への参加や近隣自治体との意見交換や情報収集に努めました。 | ・研修費の削減などにより、参加することができない研修がありました。 | ・各職員が蓄積した知識を課内で共有することやOJT(職場内研修)などを行います。 |
| | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、丁寧な説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年より実施しているごみ有料化を実施してからの減量効果等を環境学習会や市ホームページ等で公表しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化を実施してからのごみの減量効果等をイラストやグラフなどを多用し、視覚的に分かりやすい表現に努めました。 | ・ごみの減量効果と併せて分別誤りが多いものなどを公表しているものの、未だに一定数の不適正排出があり、改善の余地が見られません。 | ・引き続き、自治会等への環境学習会の実施や様々な広報媒体を活用し、市の分別方法を周知します。 |
| | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「食品ロス意識調査の実施」においてオンラインでの回答を行えるよう調整しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「食品ロス意識調査の実施」においてオンラインでの回答を行えるよう調整しました。 | ・「食品ロス意識調査の実施」にあたり、SNS等での周知やオンラインで回答できるような体制は整えたものの、比較的年配の方からの回答が少ないように感じられた。 | ・今後アンケート調査等を実施する際には、オンラインや紙回答の併用を検討し、老若男女問わず回答できる仕組みづくりを構築し、きめ細やかな情報発信による周知を行います。 |
| | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化を実施してからのごみの減量効果等をイラストやグラフなどを多用し、視覚的に分かりやすい表現に努めました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「食品ロス意識調査の実施」においてオンラインでの回答を行えるよう調整しました。 | ・「食品ロス意識調査の実施」にあたり、SNS等での周知やオンラインで回答できるような体制は整えたものの、比較的年配の方からの回答が少ないように感じられた。 | ・今後アンケート調査等を実施する際には、オンラインや紙回答の併用を検討し、老若男女問わず回答できる仕組みづくりを構築し、きめ細やかな情報発信による周知を行います。 |
| | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化を実施してからのごみの減量効果等をイラストやグラフなどを多用し、視覚的に分かりやすい表現に努めました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「食品ロス意識調査の実施」においてオンラインでの回答を行えるよう調整しました。 | ・「食品ロス意識調査の実施」にあたり、SNS等での周知やオンラインで回答できるような体制は整えたものの、比較的年配の方からの回答が少ないように感じられた。 | ・今後アンケート調査等を実施する際には、オンラインや紙回答の併用を検討し、老若男女問わず回答できる仕組みづくりを構築し、きめ細やかな情報発信による周知を行います。 |
| | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化を実施してからのごみの減量効果等をイラストやグラフなどを多用し、視覚的に分かりやすい表現に努めました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 環境事業センター

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ処理施設の維持管理状況や不法投棄の現状及び対策等について、市ホームページに掲載したり、地元自治会との会議等においてお知らせし、公表しました。 | ・ごみの収集運搬・処理及び施設管理等に関する取組について、さらなる見える化が必要です。 | ・資源循環課と連携し、様々な広報媒体を活用することで、ごみの収集運搬・処理及び施設管理等に関する取組を公表していきます。 |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・環境学習や施設見学などを通じて、ごみの減量化や適正分別・排出等についての啓発を行いました。 ・収集業務において不適正排出があった際、啓発シール等を用いて適正に分別していただくよう啓発を行いました。 | ・不適正排出ごみに啓発シールを貼ったり、注意喚起の掲示物を貼ったりしても改善が見られない集積場所がありました。 | ・自治会（環境指導員）との連携強化や啓発シールへの記載内容の見直しなど多様な手法を用い、適正排出の周知啓発を継続的に実施します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民対応を行う職員向けに廃棄物に関する研修を実施しました。 ・業務に必要な専門知識や能力の向上のため、積極的に研修等を受講しました。 | ・現場での職員の対応や車両での走行について、市民から苦情を受けることがありました。 | ・会計年度任用職員を含め全ての職員が同様の対応ができるよう、研修内容を改善し、業務知識の共有及び接遇力の強化に努めます。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化に伴い分別・排出方法がより複雑になったため、市民等からの電話等での問い合わせに対しては、これまで以上に分かりやすく丁寧な説明となるよう心掛けました。 | ・「ごみと資源物の分け方・出し方」を作製・配布しましたが、紙面の都合上、全ての品目についての分別を掲載することができず、市民から内容の充実に関する要望を受けることがありました。 | ・掲載できていない品目については、インターネットのごみ分別辞典（ごみサク）に反映すること等により、引き続き検索ツールの充実を図ります。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「ごみと資源物の分け方・出し方」の作製にあたっては、ごみ有料化に伴う排出方法や適切な分別などについて、分かりやすい紙面としました。 | ・紙面の都合上、全ての品目についての分別を掲載することができず、市民から内容の充実に関する要望を受けることがありました。 | ・掲載できていない品目については、インターネットのごみ分別辞典（ごみサク）に反映すること等により、引き続き検索ツールの充実を図ります。 ・下半期作製予定の次年度版で改善を試みます。 |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・当課で開設しているXやインスタグラムを活用し、ごみの減量化や適正分別・排出等についての啓発を行いました。 ・大型ごみ等のオンライン予約システムの導入を進めています。（令和8年1月より運用開始予定） | ・Xを利用していない方やインターネットに不慣れな方への情報発信の機会も確保する必要があります。 | ・情報の受け手の属性に応じて、引き続き多様な手法による情報発信を行います。 ・先行自治体の事例研究をするなどオンライン化を検討しています。 |

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。
 ・不法投棄防止対策事業において多発地域のコミュニティと協議を重ね、不法投棄をさげにくい環境づくりのための清掃活動など連携した取り組みを進めています。（第26条「協働」）

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 都市計画課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・審議会の議事録を公表しました。 ・市ホームページに都市計画の変更の内容を公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙及びホームページで都市計画に関する説明会の開催を案内しました。 ・盛土規制法のパンフレットを窓口にて配下しました。 | ・市民の認知度に課題があります。 | ・周知啓発を継続的に実施します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市部の業務について部内勉強会を実施しました。 ・都市計画等における課題について課内会議等で情報共有しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市計画の内容等について窓口や電話等での問合せに対し丁寧な説明しました。 | ・都市計画等の内容について、市民や事業者等に説明しても十分に理解されないことがありました。 | ・市民や事業者等にわかりやすい説明に努めます。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市計画概要図等の広告掲載の募集について、ホームページとパンフレットを作成しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オンラインで関係機関が主催する会議に出席しました。 ・SNSを活用して都市計画に関する説明会の開催を案内しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度を取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 都市政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|--|-----------|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民委員を選任している審議会等(茅ヶ崎市住まいづくり推進委員会、茅ヶ崎市空家等対策推進協議会、ちがさき自転車プラン推進委員会、茅ヶ崎市地域公共交通会議、茅ヶ崎市バリアフリー基本構想推進協議会等)が行われた際は、会議概要と会議録を市のホームページにて公表しました。(第13条、第14条、第16条) | ・特にありません。 | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市の広報紙にてバリアフリー基本構想推進協議会市民部会の取組みである心のバリアフリー普及啓発を行いました。(第14条、第16条) ・第3次ちがさき自転車プランの策定にあたり、市民意見の募集を市の広報紙及びホームページ等で募集しました。(第14条、第16条) ・ちがさきヴェロ・フェスティバルの開催にあたり、広報紙・ホームページ・SNS・広報掲示板などさまざまな媒体を活用して周知をしました。(第14条) | ・特にありません。 | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例研修を受講し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条) | ・特にありません。 | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市政情報コーナー及び市ホームページにおいて計画等の情報提供を行いました。(第13条、第14条) ・第3次ちがさき自転車プラン策定のため、オープンハウス、パブリックコメントを実施しました。(第16条) | ・特にありません。 | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・苦情等への対応では、内容を的確に把握し、可能な限り事業に反映することに努め、反映できない場合はその理由を説明しました。また、公表にあたっては内容を簡潔に分かりやすく報告することに努めました。(第14条、第22条) ・第3次ちがさき自転車プランの策定にあたって、市民に分かりやすく伝えるため見せ方を工夫しました。(第14条) | ・特にありません。 | |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|-----------|--|
| ⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | ・特にありません。 | |
| | | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | ・茅ヶ崎市バリアフリー基本構想推進協議会でオンライン併用による協議会を開催しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 景観みどり課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市景観まちづくり審議会及び茅ヶ崎しみどり審議会の開催状況・議事内容等をホームページ等で公表しました。 ・茅ヶ崎市景観計画の年次報告書をホームページで公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・市内の景観ポイントや自然環境について、SNSを活用して周知・啓発を行いました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・所管する業務に関わる法律に改正があった際、担当内での勉強会を実施しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・市民委員の募集に関するチラシやSNSでの説明文について、市民に興味を持っていただけるように分かりやすい文面となるよう工夫して作成しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・屋外広告物及び景観法に関する情報について、市ホームページのレイアウトを変更しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・市民委員の募集について、SNSやLINEの一斉配信を活用し、情報発信を行いました。 ・市民委員の応募について、電子申請での受付を行いました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度を取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 建築指導課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | 課題 | 改善策 |
|---|--|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | | |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度改定した耐震改修促進計画と各種補助事業の拡充についてパンフレット等を作成公表しました。 | ・制度の紹介や申請書式の公開などを行っていますが、前年度において耐震改修促進事業補助金に関するパンフレットがわかりにくいのご指摘をいただきました。その意見を踏まえ、パンフレットの内容や表現方法を見直すことが求められます。 | ・市民向けのパンフレットについて、よりわかりやすく平易な表現に見直すとともに、市ホームページやSNS等を通じて公表しました。 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・所有者向けダイレクトメールの他に、消防防災フェスティバル及び茅ヶ崎そよらでのイベントを実施しました。 | ・例年に比べ「建築なんでも相談」の相談件数が増加し、多くの方にご利用いただきましたが、来年度以降も多くの方にご利用いただけるよう、周知・啓発を継続していくことが求められます。 | ・主催のイベントへの参加を促進し、より多くの方に情報が届くよう、ダイレクトメールの送付を行いました。また、ちがさき防災のインスタグラムを活用した情報発信にも力を入れました。 ・これらの取り組みを通じて、市民の方が防災に関する情報を目にする機会を創出しました。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・担当内会議を活用したOJTや勉強会を実施しました。新規採用職員及び異動職員向け勉強会を実施しました。 | ・建築基準法に関する知識を含め、建築物の省エネルギー化やバリアフリー、耐震等、当課で所管する多くの法令について、様々な視点から知識と経験を積むことが重要です。 ・また、外部研修や説明会等を活用した効果的な人材育成も必要不可欠です。 | ・業務上連携する課とワーキングを開催し、業務上の問題点や課題点を抽出し、解決に向けた検討を行い、職員の能力のポトムアップに向けた作業を進めています。 ・法改正の詳細については、外部説明会の受講等により積極的な情報収集を進めました。 ・さらに県内の特定行政庁と共同で、経験の浅い職員を対象にした職員研修を実施しました。 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民から寄せられる相談や通報等について、迅速に対応しました。 | ・市民から寄せられる相談や通報等について、所管する法令に基づく説明が主たる内容となりますが、違反等に係る建築物の処理経過などは個人情報に該当するため提供できません。 ・相談や通報に対応する際、情報提供と個人情報保護のバランスをどのように取るかが課題です。 | ・個人情報に該当する情報以外の内容については、適切かつわかりやすい説明に努めました。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年度実施の狭隘道路に関する庁内ワーキンググループの成果として、パンフレットを作成・公表しました。 | ・建築基準法に基づく用語、考え方は専門的であるため平易な表現が難しいです。 | ・市民向けのパンフレットについて、イラストや写真を使用し、わかりやすく平易な表現のものを作成しました。 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年度より、都市づくり地理情報システムを稼働しました。 | ・建築行政に係る情報は膨大なため、これらを効果的に整理保存することが必要です。 | ・都市づくり地理情報システムを活用し、情報の一元管理を図りました。今後は使用状況把握のためのアンケートを実施し改善策の基礎としていきます。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 開発審査課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | | |
|---------------------|--------------------------|--|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 行政運営における公正の確保と透明性の向上を図り、開発許可制度を適切に運用していくために開発許可事務の手引きを作成し、ホームページ上で公開しています。 まちづくりにおける手続及び基準等に関する条例(以下、「まちづくり条例」という。)の適切な運用を図っていくための指針として、同条例の解説を作成し、ホームページ上で公開しています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> | ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 窓口等で市民や事業者からの問い合わせについては、分かり易い説明を心掛けました。 まちづくり条例に基づき、特定開発事業の計画、工事の期間における安全確保、その他日常生活に及ぼす影響等に関し、近隣住民等に対して適切な説明を行うよう指導しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> | ア 職員研修を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 課内での勉強会を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ OJTによる人材育成に努めた。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 開発許可事務の運用にあたり、外部研修や近隣市との協議会に参加することで、職務遂行のために必要な知識の習得及び能力の向上に努めました。 許認可を行うにあたり、公共公益的施設を所管する部署の職員との連絡調整を密に行うようにしました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> | ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 市民や事業者からの相談や苦情の申し出に対しては、説明責任を意識して対応しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> | ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 多様な公表方法を整備した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 都市計画法に基づく開発登録簿等については、都市づくり地理情報システムの活用するなどし、市民や事業者からの求めに応じてその写しを即座に交付できる体制を取っています。 まちづくり条例に基づく特定開発事業事前届出書については、手続初期の段階から閲覧等ができるように、市政情報公開コーナーにその写しを配架しています。 | | |

| | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------------|--|--|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | | ・Zoomを活用して会議や打合せを行いました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 建設総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・今年度実施する地籍調査事業について、ホームページや広報紙で公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地籍調査事業について、対象地区の方へ資料をポスティングしました。 ・県道の歩道工事にあたり、神奈川県とともに地元自治会の回覧板により周知を行いました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新任職員に対して、建設部合同で研修会を実施し、知識の習得や能力の向上に努めました。 ・建設部、都市部、下水道河川部を対象として希望者に対して測量器材の研修を実施しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民の共有財産である道路や水路の財産管理を取り扱っているため、市民や事業者からの問い合わせの際は、特に丁寧な説明を心がけました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・申請手続き等をわかりやすいフローチャートにして窓口で配布したり、ホームページで公表しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・道路台帳平面図を市民や事業者が容易に閲覧できるよう「まっぷdeちがさき」に掲載しました。 ・道水路敷境界確定証明の申請にあたってメールでの受付を実施しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 道路管理課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <ul style="list-style-type: none"> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・本課が実施する維持・修繕工事は、市内の各所で短期間に実施することが多く、見える化の方法を検討する必要があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・今後、長期間に渡る維持・修繕工事を行う場合、進捗状況等の見える化の実施を検討します。 |
| ② 周知・啓発 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・樹木の越境や、道路上への個人工作物の設置等、道路の安全な通行に支障となる事例が発生しています。 ・また、道路上での工事による通行規制等については、工事の内容や実施期間等について、市民への周知が必要となります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・通行阻害については、広報誌、ホームページ、SNS等を用いて周知・啓発を続けるとともに、改善がみられない支障箇所には現地指導を合わせて行います。 ・工事の案内については、引き続き、現在の取組を継続します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <ul style="list-style-type: none"> ア 職員研修を実施した。 イ 課内での勉強会を実施した。 ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・市内各所で要望が寄せられることや、市内窓口対応や電話対応が多いことに加え、現場調査や立会い等、外出することも多いことから、限られた中での人材育成が必要です。 | <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、現在の取り組みを継続します。 |
| ④ 説明責任 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、いねいな説明を心がけた。 イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・道路は市民生活に身近な社会資本であり、道路舗装の損傷や、道路反射鏡の設置による交通安全対策の要望、道路側溝の浸透等、多岐にわたる要望が窓口や電話により寄せられ、認識の齟齬が生じないよう注意が必要です。 | <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、現在の取り組みを継続します。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 ウ 多様な公表方法を整備した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・従来の紙媒体による定期的な工事案内だけでなく、工事の進捗状況に合わせたタイムリーで分かりやすい情報提供が必要となります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・X(旧twitter)により、タイムリーで分かりやすい公表を継続します。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <ul style="list-style-type: none"> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・紙ベースでの資料では、保管量の膨大化、保管場所の確保に加え、迅速な資料へのアクセスが課題となります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・新たな情報管理として地理情報システムによる情報管理の取組みを開始したところであり、効果等を検証していきます。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 道路建設課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・浜園橋橋りょう整備事業・行谷芹沢線道路改良事業及び市道7449号線道路改良事業の進捗状況について「工事のお知らせ」を近隣住民・自治会に配布しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和6年度は実施しておりません。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内会議等を複数回行い、他の職員が担当する業務の知識やノウハウを共有することで、知識の習得及び能力の向上に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口で市民や業者の方に対応する際、「茅ヶ崎市道路整備プログラム」を用い、視覚的に分かりやすい説明を心掛けました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口で市民や業者の方に対応する際、「茅ヶ崎市道路整備プログラム」を用い、視覚的に分かりやすい説明を心掛けました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「まっぶdeちがさき」に掲載している情報を更新し、市民が容易に取得できるようサービス向上につなげました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 公園緑地課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報誌の特集記事(氷室関係)を作成しました。 ・工事情報等について事前に周知・掲示等を実施しました。 ・指定管理者によるSNS発信を実施しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・HPを修正しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・リモート会議への切替、オンライン研修の参加、公園情報アプリ「パークフル」への情報提供、各種公園申請をメール等で受付する等の対応を行いました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 建築課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市営住宅入居者募集の実施に関して、募集要項や抽選結果などを市HPにて公表しました。 | | |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市営住宅入居者に向けて、暮らしに役立つ情報を発信する広報紙を2回発行しました。 ・新たに市営住宅に入居する方に対し、市営住宅での暮らし方やゴミの捨て方等について周知を行っています。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内会議や担当内会議等を複数回行い、他の職員が担当する業務の知識やノウハウを共有することで、知識の習得及び能力の向上に努めました。 | | |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市営住宅の入居者募集に関して、広報がさきだけでなく、XやLINE、市役所本庁舎1階ロビー前サイネージ、EV前サイネージ、ポスターの掲示等多様な広報媒体を用いて周知を行いました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市営住宅入居者への通知については、ユニバーサルデザインフォントの使用や優しい日本語等のわかりやすい言葉への置き換えなど、より理解されやすい文書となるよう努めました。 | | |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・X及びLINEを用いて市営住宅入居者募集の実施について周知を行いました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 下水道河川総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|--|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年度下水道概要を公表しました。 ・令和5年度公共下水道事業会計の決算状況について公表しました。 ・令和5年度経営比較分析表を公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市観光案内所でマンホールカードの配布をしています。 ・下水道だよりを、9月に4週連続でタウンニュースへ広告掲載しました。 ・茅ヶ崎FMの番組内で、公共下水道事業のPRを行いました。(1回) | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道事業や公会計業務について外部の専門的な研修を受講しました。 ・業務で分からないことはそのままにせず必ず調べたり職員同士で教えあったりしてOJTに努めています。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口で市民や業者の方に分かりやすい説明を心掛けています。 ・企業会計で採用している複式簿記に基づき、財務諸表を作成しています。 ・令和5年度決算の公表について経営比較分析表等を用いて説明しています。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・財務諸表を作成し、経営成績や財政状態を明らかにしています。 ・令和5年度決算の公表についてグラフ等を用いて説明しています。 | | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
| ⑥ 情報化 社会 への 対応 | <input type="checkbox"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | ・「下水道概要」、「下水道だより」など下水道事業に関する情報をPDF化し、パソコンやスマートフォンから閲覧及び保存できるようホームページで公表しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| ・市民の利便性を高めるために、下水道使用料の徴収を神奈川県企業庁に委託することで下水道使用料と水道使用料をまとめて支払うことができるようにしています。(第29条) ・茅ヶ崎市下水道運営審議会委員の市民委員を公募しました。(第16条) | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の実施状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 下水道河川建設課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道工事の実施に当たり、地域住民に対して、工事の目的や交通規制等を説明する資料を作成し、事前に配布すると共に、ホームページ上においても公表しました。 ・本課にて実施した入札結果等について公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報誌により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本課の啓発活動開催時に、HPやSNSにより周知を図りました。 ・他部局主催のイベントに参加し、合併処理浄化槽設置整備補助金の周知や、雨水対策の啓発について取り組みました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種研修会やOJTによる研修に積極的に参加し、職務上必要な知識や技術の習得を図りました。 ・下水道河川総務課主催の職員研修会に参加しました。 ・各時受講した研修について、課内朝礼時に情報共有を行っています。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道事業の計画に関することや、下水道工事に関する問い合わせがあった場合には、速やかな説明及び情報提供に努めました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事箇所について、視覚障がい者の方にも出来るだけわかりやすい情報提供に努めました。 ・小学生対象の事業では、分かりやすい文書やイラストで見やすさ親しみやすさを意識したチラシを作成しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSを利用し、啓発活動の周知を図りました。 ・事業者との協議に積極的にオンライン会議を活用しました。 | | |

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 下水道河川管理課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道台帳のデータを四半期ごとに更新しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事等施工時に、近隣住民への周知文書配布や自治会長への説明を実施しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・異動者を対象とした部内研修や庁外の研修を実施し、知識・技術力の向上を図りました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事等施工時には、問い合わせ先を明記した周知文書を配布しました。また、水路占用料通知時は、その内容に関する丁寧な説明を実施しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民からの問い合わせについては、極力専門用語を使用しないように努めました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市づくり地理情報システムにて下水道台帳閲覧の運用を開始しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 保健企画課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手順のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保健所庁舎の建て替えについて、市ホームページに特設ページを作成し、進捗を公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・IHEAT要員の募集について広報紙やSNS等で周知するとともに、手続き等について示したリーフレットや申し込みフォームを作成しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保健師等に対して感染症対応に係る実践型研修を実施しました。また、保健衛生分野だけでなく、政策立案に係る外部研修なども積極的に受講しました。 | ・各自が受けた研修内容について、課のメンバーで効果的に共有し、全体のレベルアップを図っていく必要があります。 | ・研修資料の閲覧だけでなく、特出すべき内容は、受講者が朝礼や業務中に課のメンバーに共有し、研修で得た知見を課全体として実務に落としこんでいきます。 |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保健所の代表電話番号への問い合わせについて、内容を正確に聞き取ったうえで、適切な所管課に引き継ぎました。保健所庁舎の建て替えについて、進捗状況を市ホームページで公表しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・リーフレットの作成等はフロー図を活用するなど、わかりやすい内容になるよう工夫しました。 | ・専門的な表現になりやすい保健所業務に係る資料については、常に受け手を意識した表現になるよう心がけながら文言等を整理していく必要があります。 | ・対外的な資料の作成においては、作業者だけの目線ではなく、複数人の目で表現等を確認することで、より分かりやすい表現となるように工夫します。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・外部との打ち合わせは、可能な範囲でオンラインで実施しました。研修等も場所に縛られずに参加が可能になるようオンラインで実施し、アンケートもオンラインで回答する形をとっています。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 地域保健課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市の特定不妊治療助成金や小児慢性特定疾病等の申請手続き等において、適切な説明に努めました。 ・茅ヶ崎市医療機関等物価高騰対応支援金の支給事業について、HPを通じて公表することで、タイムリーに取組の見える化を行いました。(第14条) | ・法改正等による申請手続きに係る知識の更新と、案内時のチラシ等の媒体を活用しながら、説明を行う必要があります。 ・事業の対象者がHPを確認する流れ・仕組が課題でした。 | ・引き続き取組の見える化を継続するとともに、現状の方法の他に見えるかを推進する方法について検討します。 ・申請対象者に申請案内を送付し、事業を認知いただけるよう取り組みました。 |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・母子保健連絡会や歯科保健推進会議等を通して情報交換や市民意見の聴取を行いました。(第14条) ・地域医療センターの利用方法を周知し、必要時に利用いただけるよう広報紙やミニコミ誌を活用して周知します。(第14条) | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市医療機関等物価高騰対応支援金の支給事業において、想定される問合せについて、適切にご案内できるよう担当内で研修や打合せを行いました。(第11条) | ・研修会や地域でのミニデイスロン(オーラルフレイル予防対策)等の開催について広報紙やホームページ、案内の工夫(QRコードによる電子申請)等により周知を行いました。幅広い世代への周知が課題となります。 ・地域医療センターの受診患者数がコロナ前と比較して少ない状況が継続しています。 | ・研修会の周知について、昨年に引き続き広報紙やホームページへの掲載に加え、本庁舎のデジタルサイネージを活用した情報発信を図りました。 ・地域医療センターの利用方法を周知し、必要時に利用いただけるよう広報紙やミニコミ誌を活用して周知します。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、いかに丁寧な説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・病院への立入検査の結果について、随時発送するよう変更しました。 ・医療安全相談窓口への相談に対し、中立の立場ではあるが相談者に寄り添い対応しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・国からの通知等については、ホームページ・広報誌を通じて最新情報を提供するよう取り組んでいます。(第13条、14条、15条) | ・申請方法等の問い合わせに的確に対応し、いかに多くの対象施設に申請いただけるかが課題でした。 ・想定される問合せ内容については、予め回答内容を共有することで適切にご案内することができ、多くの施設に申請いただくことにつなげました。 | ・国や県のホームページ等を活用することで迅速な通知が行えるようになりましたが、通知内容がきちんと周知できているかが課題となります。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、いかに丁寧な説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・病院への立入検査の結果について、随時発送するよう変更しました。 ・医療安全相談窓口への相談に対し、中立の立場ではあるが相談者に寄り添い対応しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・国からの通知等については、ホームページ・広報誌を通じて最新情報を提供するよう取り組んでいます。(第13条、14条、15条) | ・通知を随時送付することで審査をバラバラの時期に行うこととなり、そのことで審査基準に影響が出ないようにすることが課題です。 ・病院等に関する苦情については、保健所が指導できる前提で連絡が入るケースが多く、いかにできないことに対する理解を得るかが課題です。 | ・国や県からの通知が、どの程度認識されているか機会を捉え確認します。 |
| | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・国からの通知等については、ホームページ・広報誌を通じて最新情報を提供するよう取り組んでいます。(第13条、14条、15条) | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・国からの通知等については、ホームページ・広報誌を通じて最新情報を提供するよう取り組んでいます。(第13条、14条、15条) | ・国や県のホームページ等を活用することで迅速な通知が行えるようになりましたが、通知内容がきちんと周知できているかが課題となります。 | ・国や県からの通知が、どの程度認識されているか機会を捉え確認します。 |
| | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・国からの通知等については、ホームページ・広報誌を通じて最新情報を提供するよう取り組んでいます。(第13条、14条、15条) | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|---|
| ⑥ 情報化 社会 への 対応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・webによる申請は国に直接行われるため、申請に係る課題は不明確ですが、入力方法などの操作に関する質問はいくつかありました。 ・申請書提出の手間を削減し、いかに多くの対象施設に申請いただけるかが課題でした。 | <ul style="list-style-type: none"> ・前回申請いただいた施設のデータを活用し、申請者の記載事項を大幅に減少させることができ、多くの施設に申請いただくことにつながりました。 |
| | | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・国から委託を受けている調査業務について、オンライン化が進められており、その周知啓発を行いました。 ・茅ヶ崎市医療機関等物価高騰対応支援金の支給事業について、前回申請いただいた施設のデータを活用し、申請者の記載事項を大幅に減少させることができました。(第14条) | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 保健予防課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各事業について、市ホームページ、広報紙等で内容を公表しています。 ・特定の感染症に関して新たに市ホームページで公表しています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・感染症の流行状況について、市ホームページやSNSを活用し市民への情報提供を行いました。 ・自殺対策に関する展示を市民ふれあいプラザで開催しました。展示と併せ、パンフレット等の配布も行いました。 ・ゲートキーパー養成研修内にて受講者に対して、心のサポートハンドブック等を配布しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新採用職員に対し、ゲートキーパー養成研修を行いました。 ・4月に新採用職員が1名配属となったため、課全体で新採用職員を育てられるよう人材育成に努めました。 ・指定難病医療費助成制度の更新申請について、制度の概要や受付方法について課内勉強会をおこないました。 ・結核研修等外部研修に参加し、知識の向上に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・医療費助成制度を申請するためには保険証の写しが必要となりますが、保険証発行廃止となったため、電話及び窓口対応の際にはより丁寧にわかりやすく説明をしました。 ・感染症患者に対する通知等を分かりやすい文面で通知しました。 | ・医療費助成制度の申請について、一部の市民及び町民から「申請の案内の記載がわかりづらい」とご意見をいただくことがありました。 | ・神奈川県からの委託業務であるため、できることに限りはありますが、いただいたご意見をふまえた改善案を神奈川県に提案します。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民からの問い合わせ等については、専門用語や略語を用いないように努めました。 ・公表については、市HPやSNS等を活用しました。 ・風しん抗体検査の個別通知はがきについてナッジを活用し、わかりやすい案内となるよう工夫しました。 | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・研修や講演会などを録画し、来場できない方に対してもオンデマンド配信等で内容を広く周知しました。 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度を取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 衛生課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | | |
|---|--|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・保健所年報を作成し、ホームページ等に公表しました。 ・茅ヶ崎市食品衛生監視指導計画を作成し、ホームページ等に公表しました。 | | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> | ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・薬物乱用防止の啓発用懸垂幕を設置しました。 ・食中毒の予防について、チラシを作成し、周知啓発をしました。 | | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> | ア 職員研修を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 課内での勉強会を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ OJTによる人材育成に努めた。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・人事評価の面接等を通して課の人材育成の目標を課員で共有しました。 | | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> | ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・狂犬病予防事業をはじめとする課の事業について、窓口及びホームページで情報提供をしました。 | | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> | ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | ウ 多様な公表方法を整備した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・狂犬病予防事業をはじめとする課の事業について、窓口での説明およびホームページでの表現を工夫しました。 | | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | <input type="checkbox"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・食品衛生責任者講習会をオンラインと対面で並行して実施しました。 ・令和7年度茅ヶ崎市食品衛生監視指導計画(案)の意見募集をオンラインを活用して実施しました。 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 健康増進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページにて、食育健康づくり推進委員会の資料として、所管する取組の取組状況や実施結果などを公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種事業の情報について、広報紙やホームページをはじめLINE等の様々な媒体で市民への周知を行いました。 ・乳がん・子宮がん検診チラシを母子手帳交付時に配布しました。 ・その他、Yotubeにおいて栄養動画の公開及び市庁舎デジタルサイネージの活用や生命保険会社との包括協定により検診チラシを配布しました。 ・熱中症予防対策として、警戒アラート及び特別警戒アラート発出時には防災行政無線が流れるようにしました。 | ・口腔がん検診の申込方法が、令和5年度までは往復はがきによる申込のみであり、申込方法を変更し、周知することにより、申込者数を増加させることが課題でした。 | ・口腔がん検診の申込方法について、茅ヶ崎歯科医師会に協力いただき、新たに独自の電子申込システムを導入し、積極的に周知したことにより、申込者数が、対前年度比で2.72倍となりました。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・事務職、保健師、栄養士を対象とした研修に所属職員を積極的に参加させることにより、職務に必要な知識の習得及び能力の向上を図りました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民や事業者等から、窓口、電話、メール等で事業について質問や意見をいただいた際は、分かりやすく丁寧な説明を心がけました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、広報掲示板やホームページ等を活用し、受け手に合わせた表現及び手法を検討しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・予防接種やがん集団検診に係る手続きの一部を電子申請により受付しました。 ・SNS(ライン等)を活用し、がん集団検診等の情報を積極的に発信しました。 | ・成人保健事業及び予防接種事業について、地方公共団体情報システムの標準化に関する法律に基づき、新たなシステムでより効率的に業務を実施できるかが課題でした。 | ・法に基づき、システムベンダーと契約を締結し、ベンダーと会議を多く実施し、新たなシステムでより効率的に業務を実施できるよう調整している段階です。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 病院総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|--|--|------------------------------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 投書箱「あなたのお声を聞かせてください」を常設し、声に対する回答を公開しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立病院について効果的に市民に広く周知を行うための「市立病院通信」を作成し、広報ちがさきに折り込んで配布を行いました。 ・市立病院入り口に来院者が分かりやすいよう、ポスター等(院内施設のご案内、工事に伴う駐車場や歩行通路等)を作成し、掲示しました。 ・本館1階正面エントランスに、投書箱「あなたのお声を聞かせてください」を設置し、市立病院に関する来院者の声を表明できる機会を提供するとともに、投書内容及び回答を院内会議で報告・周知し病院運営に活かしています。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・4月に新採用職員研修を実施しました。 ・事務局職員対象の研修を行い、市立病院事務局職員が知っておくべき内容に関する研修会を実施しました。 | ・病院は多種多様な職種が集まった組織です。人材育成については、現場でのOJTに加え、継続的な研修・学習機会が必要と考えます。 | ・研修実施方法を模索しながら、継続的に実施していきます。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例を意識することはもちろん、医療機関として分かりやすい説明を心がけました。 ・市民に対する説明責任や苦情等への対応を意識し業務にあたるよう心がけました。 ・市立病院への問い合わせについて、来院及び電話等で問い合わせがあった際、「説明責任」や「情報共有」を念頭に、市民目線に立った丁寧な説明に努めました。 ・市民から必要に応じ、情報公開を求められた際、市民に対する説明責任を意識し業務にあたりました。 ・事業者選定等の契約事務に、透明性が求められることを意識しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民への情報共有を積極的に行う意識を持ち、病院運営に取り組みました。 ・「市立病院通信」を民間事業者に委託して作成することで、専門的見地から「伝わりやすさ」や、「わかりやすさ」に配慮した紙面構成とするとともに、「広報ちがさき」に折り込み配布することで、広く目にしてもらう機会の確保に努めました。 | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|--|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・情報の管理等(第15条)にかかる取組として、市ホームページ等を最新の情報に更新しました。 ・Xのツールを用いて、「職員採用試験情報」の周知を行いました。 ・市民向けの「成人糖尿病講演会」をZOOMのツールを併用して実施しました。 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の実施状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 医事課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の実施状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・施設基準の一覧を公表し、病院機能や診療体制の見える化を行いました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立病院入り口に来院者が分かりやすいよう、ポスター等(マイナンバー保険証のご案内等)を作成し、掲示しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・院内全職員を対象とした診療報酬に関する研修会を行い、知識の習得及び能力の向上に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・医療機関として分かりやすい説明を心がけました。 ・市民に対する説明責任や苦情等への対応を意識し業務にあたるよう心がけました。 ・市立病院への問い合わせについて、来院及び電話等で問い合わせがあった際、「説明責任」や「情報共有」を念頭に、市民目線に立った丁寧な説明に努めました。 | ・病院に対する苦情が一定数あるため、病院全体として改善していく必要があります。 | ・接遇研修への積極的な参加や、苦情内容の共有を続けていくことで、職員の意識改革を行います。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・感染症等に関して、院内掲示のほか、ホームページのトピックスにわかりやすく表示しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・情報の管理等(第15条)にかかる取組として、市ホームページ等を最新の情報に更新しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 病院経営企画課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|-----------|-----------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <ul style="list-style-type: none"> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・特にありません。 | | |
| ② 周知・啓発 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新たな取組として、病院発行の広報紙において、病院事業会計の決算情報を公表しました。 | ・特にありません。 | ・特にありません。 |
| ③ 職員の人材育成 | <ul style="list-style-type: none"> ア 職員研修を実施した。 イ 課内での勉強会を実施した。 ウ OJTによる人材育成に努めた。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・特にありません。 | | |
| ④ 説明責任 | <ul style="list-style-type: none"> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・特にありません。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <ul style="list-style-type: none"> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 ウ 多様な公表方法を整備した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・特にありません。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <ul style="list-style-type: none"> ○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・審議会をweb会議で実施しました。 | ・特にありません。 | ・特にありません。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度を取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 消防総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・消防防災フェスティバルや消防出初式の開催案内を、電子媒体と紙媒体において周知しました。 | ・消防防災フェスティバル及び消防出初式については、多くの方にご来場頂きましたが、情報発信の効果測定が難しく、実際の意識変化や行動変容の確認が困難です。 | ・広報誌やホームページ、SNSの他、市内小学校や保育園などへはチラシ等を配布し、周知を行いアンケート等の分析で効果を測定します。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民の防火意識向上を図るため、火災・救急事案の発生件数や主な出火原因について、ホームページや広報紙、SNSを通じて定期的に情報発信を行いました。 | ・より多くの市民へ情報を周知し、消防についてさらに理解を深めてもらう必要があります。 | ・様々な年齢層の市民への周知を考慮するとともに、市民からの質問や意見を積極的に収集します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・消防学校等への派遣のほか、メンタルヘルス等様々な研修を実施しました。 | ・勤務の特性上、職員全員が同じ研修を受講することが、困難です。 | ・WEBを活用して、様々な研修を受講できる体制を構築します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、丁寧な説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページへの問合せに対し、迅速に対応しました。 | ・メールでの問い合わせについて、確認漏れや関係課との調整により直ちに回答できない場合があります。 | ・外部メールは朝、昼、夕に、受信チェックをする習慣をつけ、回答に時間が掛る場合はその旨を伝え、迅速に対応します。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・分かりやすい掲載を考え、適宜修正してホームページを更新しました。 | ・公表のタイミングが重なり、新しく掲載したものが、分かりずらくなってしまうことがありました。 | ・計画的に、ホームページでの公開をすることで公表のタイミングが重ならないようにします。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・部内の会議を積極的にタブレットを活用したWEB会議で実施した。 | ・参加人数が多かったり、広い会議室でタブレットを活用してのWEB会議では、発言が聞き取りずらくなってしまう時がありました。 | ・WEB会議用のホストPCやスピーカーを活用することで、スムーズに会議進行できるよう調整を図りました。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 予防課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・住民の防火意識の高揚を図るため、各種イベントに参加するとともに住宅防火訪問を実施し、顔が見える関係の構築に努めました。 | ・昨年度と同様に消防行政について関心のある住民については、情報を提供することは容易ですが、自発的な参加をされない方にどのように伝えることができるか、方法については更なる検討が必要と感じています。 | ・積極的な情報発信は行っていますが、更に効率的な情報発信の方法を検討します。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・火災予防について様々な方法で周知啓発、発信を行いました。 | ・広報誌やSNS等による発信では情報が届かない住民への周知啓発についての方法が必要と感じています。 | ・周知啓発方法について、新たな手法を検討します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・予防についての研修を年間を通じて実施しました。 ・昨年度に引き続き実技を伴う研修についても研修を行いました。 | ・OJTによる人材育成を常に意識して取り組み、実技についても概ね効果ができていると考えています。反復すること等により良い人材の育成が必要と感じています。 | ・検証を行うとともに、人材育成の被対象者側の意見も聞き入れて検討します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口、電話、メール等で受け手側に分かりやすいように対応しました。 | ・受け手側によっては、理解しにくい専門的なことをどのように説明するか、効率的に伝えることができるかという問題があると感じています。 | ・受け手にとってわかりやすい言葉、説明を使うことを推進します。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページの掲載方法を受け手側に分かりやすいように整理しました。 | ・ホームページに掲載している帳票の場所や内容がわかりにくいという指摘を受けました。 | ・掲載場所や内容の見直しを行いました。今後も更なる改善に努めます。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・届出について電子申請の受付を行いました。 | ・オンライン化について便利になる一方で事務負担が増大してしまう部分があるので、バランスの取れた検討が必要と感じています。 | ・電子申請の対応できる届出を拡充します。ソフト、ハードの両面から効率的になるよう検討を行います。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度を取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 警防救命課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・消防団の活動訓練、マイナ救急実証事業、県救助指導会の結果などをInstagramなどを用いて公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナ救急実証事業、救急の日のイベントを広報紙に掲載したほか、救急車適正利用についてポスターを掲示し周知・啓発を図りました。 | ・マイナ救急について、周知啓発を図り、迅速な救急活動を行うため、市民に取り組みを周知する必要があります。 ・また、救急件数が増加しているため、救急車の適正利用について周知する必要があります。 | ・マイナ救急について、広報紙に掲載したが、継続した周知啓発が必要である。チラシなどを作成し、周知を継続します。 ・救急車適正利用については、ポスターを掲示しました。今後は掲示場所を増やすなどし、周知を継続します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・担当ごとに、知識、技術等のブラッシュアップを行いました。 | ・担当内でのOJTが多くなってしまい、課全体での勉強会が少なくなっていました。 | ・課員のスケジュールを確認しつつ、継続的に研修等を実施します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種問合せに対し、1件ずつ的確に対応しました。 | ・問合せ内容により、回答に時間がかかってしまった案件がありました。 | ・問合せに即答できない場合は、回答期日、連絡方法の確認を徹底し、対応いたしました。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページのレイアウトを定期的に見直した。 | ・情報量が多い資料を公表する場合、公表方法を検討する必要があります。 | ・すべての情報を公表するのではなく、必要な部分を抜粋するようにします。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オンライン会議を開催し、移動時間等の削減を図りました。 | ・対面形式での会議が一定数存在します。 | ・会議に参加しやすい環境づくりを意識し、会議内容に応じてオンライン形式で参加する機会を増やす必要があります。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 指令情報課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
|---|---|---|--|---|-----|
| ① 取組の見える化 | ア | 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・市ホームページに掲載しているが、高齢者や障がい者、インターネットを利用しない層には情報が届きにくい。 ・文章だけでは伝わりにくく、特にパニック時に的確に理解できるか疑問が残ります。 ・実際の行動に結びつかない可能性があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・SNS(インスタグラム)など、多様な手段を活用して周知を強化します。 ・高齢者向けには自治会・町内会を通じた紙媒体の配布や、講習会の実施を検討します。 ・文章だけでなく、イラストや動画で具体的な通報手順を示します。 ・よくある通報例を動画で示し、視覚的に学べる工夫をします。 | |
| | イ | 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | | |
| ② 周知・啓発 | ウ | 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・XやInstagramを利用しない層(特に高齢者)には情報が届きにくいと感じました。 ・災害時にはSNSを見られる環境にない人も多く、情報が行き渡らない可能性があります。 ・SNSはリアルタイム性が高いが、過去の投稿を探しにくく、必要な時に119番通報の方法がすぐに見つけられない可能性があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・SNSだけでなく、市の公式ウェブサイトなども活用し、多様な手段で発信します。 ・検索しやすいハッシュタグ(#119通報方法 など)を設定し、過去の投稿も見つけやすくします。 | |
| | エ | アからウ以外の取組を実施した。 | | | |
| ③ 職員の人材育成 | オ | 職員研修を実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・119番通報を受けてから、迅速に消防・救急部隊に出動指令が出せることが重要な指令業務ですが、多様化する災害に応じて、119番通報の内容も多種多様化してきています。そのため、職員もその変化に順応し、いかなる119番通報においても冷静沉着に対応し、状況判断する能力を身につける必要があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・人事異動で指令業務の経験が浅い職員が配属となった場合は、ポイントを絞って効率よく通信指令員に必要な知識を習得できるよう、独自のカリキュラムを組み重点的に研修を行いました。 ・また、定期的に他市町で発生した災害を用いた事例検証や想定訓練を実施し、職員の対応能力向上も図っています。 | |
| | カ | 課内での勉強会を実施した。 | | | |
| ④ 説明責任 | ク | OJTによる人材育成に努めた。 | <ul style="list-style-type: none"> ・24時間365日対応できる部署であり、消防本部の代表受付でもあることから、市民等からの問い合わせに対応する件数も多い部署です。行政に携わる職員として誠実な対応が求められることを常に意識し、接客マナーの習得に努める必要があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・職員の接客マナーについては、接客指導員が中心となって言葉遣いをはじめ、電話対応マナー等について適宜確認し、共有して改善を図りました。 ・また、災害に係る問い合わせ等があった場合は、個人情報等に関する法令を遵守しつつ、丁寧に分かりやすく対応する必要があるため、提供できる情報を簡潔にまとめて対応してきました。 | |
| | ケ | アからウ以外の取組を実施した。 | | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | コ | 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、わかりやすい説明を心がけた。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページやSNSを利用しない高齢者や、インターネット環境にない人には情報が届かない可能性があります。 ・メール配信を受け取っていない市民も多く、カバー範囲が限定的です。 ・メール配信は即時性があるが、登録者しか受け取れないため、情報が広く行き渡らない可能性があります。 ・Xはタイムラインの流れが速いため、重要な情報が埋もれてしまい、市民が見逃す可能性があります。 | <ul style="list-style-type: none"> ・オフラインでの周知強化を行いました。 | |
| | ク | 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 | | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | ケ | 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・通話による119番通報に不安がある方(聴覚障がい者等)が登録できるNET119については、登録説明会や市役所の関係課にお問い合わせするなどして、登録手続きを案内してきました。登録説明会の開催にも制約があり、登録も対面でしか受付することができなかったことから、NET119の普及啓発や登録希望者の負担軽減の面から、見直しが必要でした。 | <ul style="list-style-type: none"> ・以前より、市ホームページにおいてNET119の仕組みと利用には事前登録が必要であることを掲載していたので、同ページに登録方法を追記し、対面以外に電子申請手続きができるようにしました。 | |
| | キ | アからウ以外の取組を実施した。 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 消防指導課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・AEDの設置状況や街頭消火器の設置状況について随時更新を行い、常に最新の状況を公表しました。 | ・街頭消火器の設置状況について随時更新を行っていますが、実際に撤去を行ってから、システムに反映するまで若干のタイムラグが生じる場合があります。 | ・担当者がその業務に従事できないときは、申し送りタイムラグが生じないようにします。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・救命講習会に関する事業について、イベント及びホームページで周知・啓発を行いました。 | ・消防の公式インスタグラムから周知を行ったが、再生回数が伸びませんでした。 | ・発信内容を考え、興味を持ってもらえるような内容とする必要があると感じます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・救命講習普及啓発事業について、業務知識を深めるため課内研修、勉強会を開催しました。 | ・ガイドラインの変更に伴い、指導内容の変更を行う必要があり、常に研修を行う必要があります。 | ・常に情報収集を行い、最新の情報に注意します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・り災証明書の交付について、必要な事項等の説明をていねいにするように心がけました。 | ・代理人申請の際、委任状が必要で再度来署してもらったことがありました。 | ・二度手間にならないように、来署前に事前連絡してもらおうとしています。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページ更新をするにあたり、わかりにくい表現がないかだれでも理解できるかに主眼をおき更新しました。 | ・専門用語を使用する際、ホームページ上で使用できない文字がありました。 | ・本来の文字にこだわることなく、意味がわかるように更新しました。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・普通救命講習会の内容の一部をインターネットを使用した応急手当WEB講習対応実技救命講習としました。 | ・普通救命講習会と比較すると、申し込み人数が少なく、上限人数まで達しないことがありました。 | ・オンライン講座は残しつつ、ニーズがある講習会に注力することとします。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

| |
|--|
| 本署警備第一課・第二課 小和田警備第一課・第二課 寒川警備第一課・第二課 |
|--|

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・緊急車両に啓発用マグネットシートを貼付け、視覚的広報を実施し、火災予防週間等で各消防署に看板を掲示しました。 ・消防車両の赤色灯を活用した巡回を行い防火意識を啓発しました。 | ・走行中の車両を、よりよく視認できる方法の検討が課題となります。 | ・伝わりやすいレイアウトや、見えやすい掲示位置などを検討します。 |
| ② 周知・啓発 | ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・災害発生時や気象警報発令時、春・秋火災予防運動、熱中症警戒アラート、歳末火災特別警戒等に消防車両で広報を実施しました。 ・消防本部のInstagramで、現場の雰囲気を変えて予防啓発を周知しました。 | ・SNS等での周知を新たに取組んでいますが、プライバシーや著作権等に関する知識や経験を増やしていくことが必要となります。 | ・本庁での研修等に参加し、能力向上を目指します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種災害対応訓練と研修を実施しました。 ・服務に関する基本的事項について定期的に研修を実施しました。 | ・常に変化し、進化している災害に対して、知識の更新が必要で、研修を通じて知識を身につけることはできているますが、実践的な訓練実施が難しいです。 | ・課内での研修を行い、外部研修を受講した際のフィードバックをより細かく行います。 ・県消防学校の施設を借用することや、部隊間での連携訓練を実施します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・災害等で被災した住民に対して火災調査の内容について説明しました。 ・災害現場で、近隣住民に対して、車載マイクを使用して適宜広報を実施しました。 | ・災害は多種多様であり、説明の仕方や話し方によって相手に寄り添う対応が必要です。 ・適宜適切な情報を広報しなければならず、実施者のスキルを求められます。 | ・対話スキル向上や接遇の研修等に参加し、対人模擬訓練でスキルアップを目指します。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・年内の火災救急件数を、ホームページや署所の受付で毎日更新して掲示しました。 | ・掲示板等が数十年使用されているものであり、改善や新設の検討がされていません。 | ・より分かりやすい広報手段、現行システムでの更新を検討いたします。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・火災救急件数を多くの住民がアクセスできる市ホームページに掲示し、最新の情報を更新しました。 ・消防本部のInstagramで、年度内の火災救急件数や、火災原因を公表しました。 | ・ホームページやInstagramを活用しているが、インターネット環境にない方への配慮も必要です。 | ・地域版などの情報誌への掲載を検討します。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 会計課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページで公開している歳計現金及び基金に関する資金運用状況を更新しました。 | | |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・組織改正に伴い、市ホームページに公開している「支払担当課名通帳印字一覧」を掲載しています。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・庁内の新採用職員研修で財務会計事務に関する研修を行いました。 | | |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・支出伝票の審査については、根拠書類や資料が整っているか確認するとともに、説明責任を意識しながら伝票審査を行いました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市税等の公金収納について、収納チャネルの拡大や金融機関窓口の閉鎖等について周知を行うため、市ホームページの「市税・保険料等の納め方」のページを更新しました。 | | |
| | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市から債権者への支払い時に発生した振込不能データについて、市と指定金融機関との情報受け渡しを電子化し、市職員及び金融機関ともに事務効率化が図られた。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 議会事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本会議や議案の審査等を行う各委員会の会議について、公開で行うとともにホームページでの中継及び録画配信も行いました。(第8条、第14条) ・本会議、各委員会、全員協議会等会議の会議録について、議会図書室への配架及びホームページにも掲載しました。(第8条、第14条) ・事前に周知した会議等について、実施した実績を当日の会議の様子を撮影した写真と合わせてFacebookで周知しました。(第8条、第14条) ・議会基本条例第8条に基づき、意見交換会を実施し、参加人数や概要等をホームページで公表しました。(第8条、第9条、第16条) | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本会議の開催情報などの議会関連情報や実施するイベントなどについて、ホームページやFacebookで周知を行いました。(第8条、第14条) ・YouTubeチャンネルによる議会報告に合わせて、議会の取り組みに対するアンケートを実施しました。(第8条、第9条、第16条) ・傍聴アンケートを実施しました。(第8条、第9条、第16条) ・意見交換会について、幅広い世代の方に参加いただけるように従来の手法に加え、市内中学校にもポスターを配布しました。 | ・議会の取り組みや傍聴に対するアンケートについて、件数が伸びていないことが課題となっています。 ・議会だよりにアンケート等に関する項目を設けるなど、より市民の方が、議会の取り組みについて意見しやすい環境を構築しましたが、一時的には件数が増加したものの、継続して件数が伸びていないことが課題となっています。 | ・SNSだけでなく、様々な媒体を通じて引き続き周知・啓発に努めていきます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・定例会のタイミングなどで、担当内で課題点や改善点などの情報共有を実施し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条) | ・ICTの活用だけでなく、各業務における職員の知識に差があるため、平準化していく必要があります。 | ・議会事務局を円滑に進めるため、情報共有する機会を増やし、互いに連携し協力しあえる環境を構築します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・議長の動向や交際費について、ホームページ等で公表しました。(第8条、第13条) ・政務活動費の会派毎の収支報告書及び証拠書類の写しについて、議会図書室及び市政情報コーナーに配架するとともに、ホームページにも掲載して公表しました。(第8条、第13条) | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・議会基本条例第8条に基づく議会報告について、YouTubeを活用し、議会の取り組みについて周知しました。(第8条、第9条、第13条、第14条) | | |

| | | | |
|--|-----------------------|---------------------------------------|--|
| ⑥ 情報化 社会へ の 対応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <p>・オンラインを活用した会議や打ち合わせ等をスムーズに開催するために、議会全体でICTスキルを向上させる必要があります。</p> <p>・ICTを活用した会議ツールの操作研修や、情報共有する機会を増やし、互いに連携し協力しあえる環境を構築することで、議会全体のICTスキル向上を図ります。</p> |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | |
| | 具体的に実施した内容 | | |
| <p>・議会基本条例第8条に基づく議会報告について、YouTubeを活用し、議会の取り組みについて周知しました。(第8条、第9条、第13条、第14条)</p> <p>・本会議の開催情報などの議会関連情報や実施するイベントなどについて、ホームページやFacebookで周知を行いました。(第8条、第14条)</p> <p>・本会議や議案の審査等を行う各委員会の会議について、公開で行うとともにホームページでの中継及び録画配信も行いました。(第8条、第14条)</p> <p>・本会議、各委員会、全員協議会等会議の会議録について、ホームページにも掲載しました。(第8条、第14条)</p> | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 選挙管理委員会事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページにて「選挙出前授業」のページに取組を掲載しています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・早い時期から政治・選挙への関心を高めてもらうため、市内の中学校や高等学校にて「出前授業・模擬投票」を実施し、選挙の啓発活動を実施しています。令和6年度は、茅ヶ崎北陵高校及び鶴が台中学校にて出前授業を実施しました。 | ・衆議員議員の解散がいつになるかわからない状況が続いているため、予約の受付時に「解散がなければ」という条件付きとなってしまふことが課題です。 | ・可能な限り開催できるよう、日々の報道等から政治の動向を迅速かつ正確にとらえ、日程調整を密に行いました。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主担当及び副担当間で事務フローの共有を行い、主担当の職員が不在であっても、事務が滞ることなく進めるようにした。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、いねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・選挙人及び候補者からの問合せに対し、状況を詳細に聞き取り、根拠法令等を調べ、必要に応じて関係機関(県選管)に確認を行うなど、正確な回答に注力しました。 | ・近年、問い合わせ内容が多岐に渡り、複雑化してきているため、回答に時間を要する場合が増えていることが課題です。 | ・逐条解説や文献、インターネット等を用いた調査や、関係機関への問い合わせ等を行い、時に複数の職員で対応することで、正確かつ迅速な回答に努めました。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・衆議院議員総選挙の際には限られた準備期間ではありましたが、投票所の情報や投票所入場整理券の様式がはがきになったこと等の変更点をホームページで公開しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用し、選挙情報の発信しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の実施状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 監査事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|----|-----|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・監査等を効率的かつ効果的に実施するために、監査計画を作成しました。監査年報に監査の実施状況及び監査の結果等を公表しています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・各監査の結果について、市政情報コーナー、市ホームページ等で速やかに公表しています。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・職務に必要な知識の習得及び能力の向上のため、積極的に課内での勉強会の機会設けるほか、各種外部の研修に参加しています。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、いねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 | | |
| | <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・監査の実施状況及び監査の結果、各監査の結果に基づいた是正措置等を速やかに公表しています。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 ・市ホームページの「主な監査の結果」に、監査結果の報告・公表を、年度毎に監査対象課かいを表示し、見やすさと分かりやすさを心がけています。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・監査年報に監査の実施状況及び監査の結果等をとりまとめ、市ホームページで公表しています。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度を取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 農業委員会事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|---------------------------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・農業委員会の活動目標や前年度の活動結果をホームページで公表しています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・農地の賃借料の情報提供等をホームページで周知しているほか、三市一町農委で編集している農業だより「ふれあい」を関係者、公共施設へ配布しています。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・農地法の許認可事務や農地の利用集積のために必要な知識の習得・共有及び能力の向上に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・提出書類について、事前に記載例や必要書類等をまとめた資料を用意しており、それに基づき問い合わせ対応をしました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページの見直しを行いました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・タブレット端末の導入により、紙ベースで行っていた農業委員及び農地利用最適化推進委員の活動の電子化を進めています。 | ・農業委員及び農地利用最適化推進委員の中には端末の操作に不慣れな方もいます。 | ・関係機関から講師を招いて操作研修会を実施します。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 教育総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | ・教育委員会所管の施策の効果検証を行う上で、附属機関による審議など、市民の方々がそのプロセスが分かるように体制の維持が必要です。 | ・現在の体制を維持します。 |
| | 具体的に実施した内容 ・教育委員会の点検・評価の実施にあたり、教育基本計画審議会にて調査審議し、その結果をまとめ、公表しました。 ・教育委員会所管の取組やその実績をとりまとめた教育委員会の点検・評価結果報告書を、ホームページ及び市政情報コーナーで公表しました。 ・教育委員会定例会の会議録をホームページ及び市政情報コーナーで公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | ・学校現場で働く意向のある方へ採用情報を届けるため、様々な媒体を用いて、広く募集を呼びかける必要があります。 | ・より多くの方へ情報を届けられるよう、様々な広報媒体の活用や頻度等の工夫を検討します。 |
| | 具体的に実施した内容 ・会計年度任用職員の募集に際して、市民が容易に情報を入力できるように広報紙や市ホームページ、デジタルサイネージ等、多様な広報媒体を用いて周知に努めました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | ・研修内容を充実かつより分かりやすいものに内容の改善を進めます。 | ・研修内容がより分かりやすいものになるよう、引き続き改善に努めます。 |
| | 具体的に実施した内容 ・会計年度任用職員の採用時に、基本的な服務や制度についての説明会を行いました。 ・教育委員会に新たに配属された職員を対象に、教育委員会制度や基本計画の概要について研修を行いました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | ・質問を受けた職員が正しい統一された回答ができるよう、職員間での知識及び情報の共有が必要です。 | ・職員の知識の習得や情報共有に努めます。 |
| | 具体的に実施した内容 ・各学校から問合せの多いサービス・経理の事務について、丁寧かつ簡潔な説明を行いました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 | ・引き続き、報告書がより分かりやすいものとなるよう、様式や文書表現等を改善が必要です。 | ・報告書がより分かりやすいものとなるように、様式や文書表現等を改善し続けます。 |
| | 具体的に実施した内容 ・点検・評価を行うにあたっては、市民の方に手に取って読んでもらえるように、報告書の様式や分量等を工夫しました。また、教育基本計画審議会委員からは、報告書が読みやすいというコメントをいただきました。 | | |

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| ⑥ 情報化 社会 への 対応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・学校現場はLGWAN環境下にならないため、オンラインによる事務処理が難しい状況にあります。 ・Google等の様々なアプリケーションを使い、教育のDX化を進めていきます。 |
| | | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | |
| | | 具体的に実施した内容 | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・各種会議や打合せでビデオ会議システム等を活用しました。また簡易な打合せについては、チャットにて行いました。 ・アンケートや各学校への照会、とりまとめを行う案件について、引き続きGoogle Formなどのクラウドサービスを活用しました。 | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 教育施設課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|------------------------------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公立学校施設整備費国庫負担事業を実施するに際し、「施設整備計画」を作成し、公表しました。 ・施設整備計画の目標の達成状況等について評価を行い公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・学校施設の工事に対し、施設が利用できない期間を早期に周知したことで、大きなトラブルもなく工事を完了させました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事発注業務について、業務知識を深めるために担当内で勉強会を実施しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・小中学校の近隣住民等より苦情を受けた場合、速やかに現地確認をして関係課と連携し、応急対応を含めて早期に対応しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公立学校施設整備費国庫負担事業を実施するに際し、「施設整備計画」を作成し、公表しました。 ・施設整備計画の目標の達成状況等について評価を行い公表しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・小学校施設開放使用に係る登録の更新を電子申請が可能となるよう手続き方法を変更しました。 | ・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への操作方法の機会も確保する必要があると感じました。 | ・情報の受け手の属性に応じて、対応方法を柔軟に行います。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| ・市民に開かれた行政を意識して、学校の近隣の住民に配慮し、常民の声にも傾聴し仕事に取り組んでいます。 ・学校施設の改修の際に、児童・生徒や学校職員の要望はもとより、様々な活動で学校を利用している方の意見も考慮して、改修を行うようになっています。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 学務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|--|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(13条、14条) ・中学校給食の喫食率等の実施状況や生徒・保護者アンケートの結果をホームページへ掲載しました。(13・14条) | ・取組状況が変わった際に、ホームページの内容を速やかに更新することが必要です。 | ・速やかに更新できるよう、ホームページ更新を業務の流れに組み込むことで漏れがないようにします。 |
| | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(13条、14条) ・部活動を理由とした就学指定校変更について、広報紙により周知した。(13条、14条) ・中学校給食の予約方法等をホームページへの掲載やパンフレットで周知に努めるとともに、毎日の献立をInstagramで情報発信しました。(13・14条) ・小学校給食費の公会計化について保護者に通知するとともに、ホームページにも掲載して周知に努めました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行政総務課主催の自治基本条例に関する研修を所属職員が参加し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条) | ・研修を受けた職員だけでなく、それ以外の課内の職員に周知していくことが必要です。 | ・研修内容について、供覧等を行い課内の職員の理解を深めていきます。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(13条、14条) ・市ホームページ「小学校・中学校への転校」のページのレイアウトを変更し、手続きについてより詳細な情報を加筆しました。(第14条) | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・わかりやすく見やすいホームページを心がけつつ、内容の充実に努めました。(第13条、第14条) | ・掲載する情報が多すぎると分かりにくいホームページになってしまったため、適切な内容量にする必要があります。 | ・見やすくわかりやすいホームページになるよう、掲載する内容量について工夫していきます。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(13条、14条) ・市ホームページ「小学校・中学校への転校」のページのレイアウトを変更し、手続きについてより詳細な情報を加筆しました。(第14条) | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・わかりやすく見やすいホームページを心がけつつ、内容の充実に努めました。(第13条、第14条) | ・掲載する情報が多すぎると分かりにくいホームページになってしまったため、適切な内容量にする必要があります。 | ・見やすくわかりやすいホームページになるよう、掲載する内容量について工夫していきます。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(13条、14条) ・市ホームページ「小学校・中学校への転校」のページのレイアウトを変更し、手続きについてより詳細な情報を加筆しました。(第14条) | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・わかりやすく見やすいホームページを心がけつつ、内容の充実に努めました。(第13条、第14条) | ・掲載する情報が多すぎると分かりにくいホームページになってしまったため、適切な内容量にする必要があります。 | ・見やすくわかりやすいホームページになるよう、掲載する内容量について工夫していきます。 |
| | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(13条、14条) ・市ホームページ「小学校・中学校への転校」のページのレイアウトを変更し、手続きについてより詳細な情報を加筆しました。(第14条) | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|---|--|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | ・オンラインでの申請による利便性はあるが、申請時に分かりにくならないような工夫が必要です。 | ・オンライン申請システムのテスト環境を利用して、質問項目やレイアウトの検討を行っていきます。 |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで「就学時健康診断」の周知を実施しました。(第13条、第14条) ・健康観察票をホームページに掲載し、サービス向上につなげました。(第13条、第14条) ・区域外就学届出書について、用紙での提出だけでなくオンラインによる申請も受け付けました。(第16条) | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 学校教育指導課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用し、情報発信に努めました。 ・特別支援学級の設置計画や教科書の採択に関する情報について、ホームページ等に掲載しました。 | ・情報を得ようとする意志のある方を対象とした公表となっています。 | ・情報の受け手に合わせた公表の手法や、プロセスが見える情報提供に努めます。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・特別支援学級の設置について、広報紙による周知を行いました。 ・茅ヶ崎市立中学校における部活動の活動方針変更点を公表しました。 | ・国や県等から多くの情報を周知・啓発する必要があるが、速やかな周知ができない場合があります。 | ・情報の受け手のニーズに合わせた周知に努めます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・年度当初は課内の担当間で連携し、2名体制で業務にあたります。 | ・一人一人の役割が多く、原則一人で担当業務を担うため、OJTによる人材育成が困難な状況です。 | ・他課からの協力を得ながら、研修等の機会を設けたり、役割を調整したりするなど工夫していきます。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・折返しの連絡が必要か否か、必要である場合は連絡先を聞くことを徹底しました。 | ・学校や教育委員会の様々な取組に対する問い合わせ等が多岐に渡ることに加え、関係する機関、団体、学校等と確認する必要があることから、速やかな回答ができない場合があります。 | ・各学校及び教育委員会のホームページ等に学校や教育委員会の取組についての情報を積極的に発信していきます。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・折返しの連絡が必要か否か、必要である場合は連絡先を聞くことを徹底しました。 | ・情報の受け手に合わせ、適切な手法を選択する必要があります。 | ・書面だけでなく、ホームページや電子メールを状況に応じて活用していきます。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・会議等の内容を精査し、オンラインを活用した会議や意見交換等を実施しました。 | ・オンラインで参加可能な会議について、内容を十分に検討しながら実施する必要があります。 | ・事前説明や伝達を目的とした会議等については、オンラインでの実施を検討し、業務の効率化を図っていきます。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 教育センター

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・各学校において児童生徒意識調査集計報告書を生かした学校経営及び学習指導の工夫が図られる必要があります。 | ・計画訪問や学習指導講座等の機会を生かして、具体的な内容の周知を図るとともに、いつでも活用できるよう、教育センターホームページ(教職員のページ)に格納します。 ・教員研修でも調査結果について協議しました。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・視聴回数が増え伸び悩んだので、もっと多くの方に視聴してもらえる広報の工夫の必要があります。 | ・教育センターのホームページと関係各課とのリンクを検討します。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・業務の進捗状況確認等については効果がみられました。一方、各指導主事はその強みを生かした研修を組むことで、課内全体の指導力向上が期待できます。 | ・必要に応じて、各指導主事の強みを生かした研修を実施します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・相談された方の不安な気持ちが少しでも和らげられるよう努めます。 | ・引き続き担当内でケース会を実施します。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・一定数のニーズに応じるため多様な場面、配付先に紙媒体でも周知していますが、労力がかかります。 | ・学校も含めた関係機関への周知については、理解を求めながら、周知を継続していきます。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・オンライン開催を行うことにより、オンラインの強みと対面の強みの双方が明らかになりました。同期との横のつながりや授業づくりを大切にする初任者研修や1年経験者研修等は、改めて集合して研修を行うことが大切であると認識しました。 | ・主に伝達することが会議の中心である小学校中学校創意工夫研究作品運営委員会(第1回)や1年経験者研修のガイダンス等は、引き続きオンラインを活用し、対面が重視される研修については、社会の状況に合わせて工夫して行います。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 社会教育課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | | |
|---------------------|-----------------------|---|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> | ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 | ・公表している内容で、手続きが理解しづらいものがありました。 | ・手続きのフロー図を取り入れて内容を明らかにしていきます。 |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | ・審議会の開催案内から会議録の公表に至るまでの情報を提供しました。 ・講座や講演会の開催状況等を市ホームページで公表しました。 ・埋蔵文化財取扱フローチャートを市ホームページで公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> | ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 | ・幅広い年齢層に周知できるように効果的な手法が必要です。 | ・広報紙やホームページに限定せず様々な手法を検討します。 |
| | <input type="radio"/> | イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | ・講座や講演会の開催情報等を市ホームページやチラシのほかSNS等を用いて広く周知活動を行いました。 ・令和5年度社会教育事業のまとめを発行し、市ホームページでも公表しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> | ア 職員研修を実施した。 | ・窓口対応において担当者の不在により対応ができませんことがあります。 | ・簡易な窓口対応については会計年度任用職員も含めて誰もが対応できるように努めます。 |
| | <input type="radio"/> | イ 課内での勉強会を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ OJTによる人材育成に努めた。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | ・社会教育関係職員向け研修を開催し、職員の知識の習得及び能力の向上を図りました。 ・新たに配置された職員を対象にOJTによる人材育成に努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> | ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 | ・文化財保護担当職員は、日中現場で作業することが多く、埋蔵文化財保護の専門的な知識が必要となる事務に関する問い合わせについて、即時の対応ができないことがあります。 | ・各現場のスケジュール等を共有し、現場作業を行う職員、職場で作業する職員などの管理を適正に行うこととします。 |
| | <input type="radio"/> | イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | ・土木工事等に伴う届出等の手続きについて市ホームページの充実を図りました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> | ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 | ・専門的な表現や文章量が多い資料等があり、理解しづらいものもあります。 | ・より多くの方に社会教育や文化財保護について興味を持ってもらうため、表現方法については引き続き検討します。 |
| | <input type="radio"/> | イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 多様な公表方法を整備した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | ・埋蔵文化財の取り扱いの流れを把握しやすいように努めました。 ・市ホームページを活用して実施した講座や講演会を公表しました。 | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| ⑥ 情報化 社会 への 対応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <p>・Webでの申込みの方法が分からない等、パソコンやスマートフォンに不慣れな市民からの問合せがありました。</p> | <p>・デジタルディバイド解消については社会的課題と捉え、引き続き社会教育講座や公民館での講座により学習機会の提供に努めます。</p> |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・ZOOMを活用して会議や打合せを行いました。 ・講座や講演会についてWEBでの申込フォームを活用しました。 ・小学生の親子を対象に情報リテラシーに関する講座を開催しました。 ・発表会の開催を会場とは別にサテライト会場も設けて実施しました。 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 博物館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・博物館協議会を3回開催し、議事録の公表をしました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・特別展や企画展、ワークショップ等のイベントの周知を市ホームページ、広報紙、博物館ポータルサイトでも行いました。博物館の外構に設置した掲示板など現地でも周知しました。 | | |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・事業を行う際に、6つのキーワードを踏まえて事業実施を行いました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、いねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話付近にQ&Aを置き、統一的な対応をしました。基本的な情報をホームページに掲載しました。 | ・問合せ事項を共有し、統一的な対応を維持することが大切です。 | ・対応内容を館内で共有し、Q&Aの更新等を行っていく。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNS発信だけでなく、広報掲示板等への掲示や小・中学校や高校へチラシを配布し、保護者などの子育て世代にも情報が届くよう多様な手段を活用しました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・博物館事業への申込、アンケート等をオンラインで行いました。また、ポータルサイトで博物館事業の周知啓発を行いました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 小和田公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|--|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページで、審議会や講座情報等、公民館の取組を随時公表しました。 ・利用者説明会において、公民館の取組について説明しました。 ・公民館まつりで、講座の実施報告を掲示しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、ホームページ、情報誌等チラシ、メール配信、自治会回覧、LINEセグメント配信等で主催事業の広報を行いました。 ・小・中学生に向けて、特集号を作成し、近隣小・中学校のポストを利用させてもらい、家庭数配布しました。 | ・講座等情報が、興味のある特定の層には届いていますが、公民館を知らない層へ情報が届いていません。 | ・これまで行ってきた周知方法に加え、講座の内容に応じたピンポイントなターゲットに特化した周知・啓発していきます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・庁内外で実施される職員研修に参加し、資質向上に努めました。 ・毎月1回行う職員全員参加の館内会議にて、課題等について検討し、共通認識を持つよう努めました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話等の問合せは、他課の内容でも担当課に繋ぐなどの対応をしています。 ・チラシ等を作成する際は、簡潔に要点が通じる文面となるよう工夫しています。 ・公民館事業の周知については、紙とホームページ等を併用し、多様なニーズに対応しています。 | ・窓口や電話等での市民等の問合せに対し、職員により対応が異なっています。 | ・問合せをした市民の方にご満足いただけるように、接遇について職員全体で意識の向上を図ります。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・講座等は、対象者の年齢に合わせルビをふったりイメージしやすいイラストを活用するなど工夫しました。 | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------|--|
| ⑥ 情報化 社会へ の 対応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | ・世代により、市からの情報取得方法が異なっています。 | ・子育て世代にはSNS等の電子情報、高齢世代には紙媒体中心の情報と引き続き対応しますが、高齢世代に生活に役立つ内容の情報化社会に対応した講座も、継続して実施します。 |
| | | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・対面講座だけでなく、オンラインでも参加できる講座を開催しました。 ・講座の申し込みは、可能な限り2次元コードを活用しました。 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度の実施状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 鶴ヶ島公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・HPで、講座や審議会、利用方法に関する情報を公表しました。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、HP、チラシ、メール配信、自治会回覧、LINEセグメント配信等で講座の広報を行いました。 ・小学生対象の事業は、近隣小学校協力のもと、全児童にチラシの配布を行いました。 | ・広報ちがさき「社会教育施設のお知らせ」欄は、講座名と開催日時でのみの掲載となるため、詳細が分かりにくいという意見をいただいています。 | ・詳細の掲載は不可とされているため、講座名だけで内容が推し量れるよう工夫をします。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・日常的に、施設管理や運用、窓口・電話対応についての課題等をLoGoチャット等を活用して共有しました。また解決策の検討が必要な事項については、定例の職員会議で検討し、職員ごとに対応が異なるよう努めました。 ・より良い講座の企画に向け、地域課題の検討など職員間で国の動向をはじめ情報共有や議論等を行いました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・利用者懇談会にて、利用団体に対して利用上の注意や変更点等の説明を行いました。 ・施設近隣住民に対し、大きなイベントや屋外で行うイベントについて事前に周知しました。 | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・文書や掲示物を作る際は、端的にわかりやすい表現を心がけました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オンラインで実施しても十分な学びを得られる講座については、対面とオンラインの併用で実施しました。 | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 松林公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|--|---|---------------------------------------|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・利用者説明会(対面)により、公民館が社会教育施設としてどのような活動を行う場所かについて説明しています。(第12条、第13条) ・対面講座(一部zoom含)を開催しました。社会教育活動を継続することにより、様々な講座を通して情報共有に努めました。(第12条、第13条) | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公民館主催事業については、広報紙や市のホームページ、講座情報誌、チラシ、SNS、LINE及びメール配信サービスなどデジタル媒体と紙媒体両方で発信を行い、市民への情報提供に努めました。(第14条) | ・広報ちがさきに「社会教育施設のお知らせ」として講座名と開催日時のみ掲載となり、事業の周知に苦慮しました。 | ・自治会回覧やLINE、メール配信などを更に活用して事業の周知に努めます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オンライン講座や動画編集などの新たなツール利用のための知識の習得及び能力向上のために、社会教育研修等に参加し、職場内での情報共有に努めました。(第11条、第14条) | | |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページへの事業報告を掲載しました。 ・SNSにおいて適宜開催告知を行いました。 ・公民館フェスタinホノルルミーツと題し、5公民館連携で中央公園で行われたホノルルミーツに出展し、パネル展示及びバステルアート講座を行いました。(第14条) | | |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページ等に掲載する事業報告に写真を取り入れることにより、分かりやすい内容にしました。 ・ホームページの日めくりちがさきへ、活動写真と共にアップしました。(第14条) | | |

| | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | ○ | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | ・高齢者等でzoomやデジタル機器に苦手意識を持つ方がまだまだ多くいます。 | ・zoomの使い方講座やデジタル機器の使い方を学べる講座を継続して開催します。 |
| | | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | 具体的に実施した内容 | | | |
| | ・対面式の講座以外にも、zoomによる講座も開催しました。 | | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 南湖公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・利用者懇談会、公民館運営審議会において館の事業計画を公表し、進捗及び実績の説明を行いました。 | ・利用者懇談会については公表する議事録を作成する役員がパソコン入力に不慣れである場合、手書きとなるので読みにくい・要点がまとめきれない・内容が漏れている状況がありました。 | ・箇条書きでわかりやすく議事録を作成できるよう様式や見本を用意します。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページ、広報誌、公民館だより、LINE等を用いて、事業に関する情報の周知・啓発を行いました。また、公民館ウィーク等周知するイベントを本庁で実施しました。 | ・公民館の存在や使い方について市民への周知が至っていません。 | ・公民館ウィークのような周知・啓発できる機会を増やします。 ・近隣以外の地域の方にも広く事業に参加していただけるよう、近隣小学校以外へのチラシの配布やSNSの配信回数を増やします。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・庁内外で行われる職員研修に積極的に参加させ、人権や社会教育について幅広い知識の習得に努めました。 | ・社会教育嘱託職員の研修について、フィードバックしてもらった機会を設けることができませんでした。 | ・研修資料の供覧や、館内会議でのフィードバックの機会を設け、職員全体の知識の向上をはかります。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・利用者からのご意見を傾聴し、迅速な対応および丁寧な説明を行いました。大切な内容の説明については全体会でより多くの方にお知らせするようにしました。 | ・全体会に出席しておらず、ホームページを見られない利用者への情報の共有が困難なことがわかりました。 | ・重要な事項は館内に掲示し、全体会に欠席された利用者には個別に声掛けを行うなどし、積極的な情報提供を行います。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・難解な表現を避け、子ども向けのお知らせにはルビをふる等、分かりやすい公表を行いました。高齢者へは紙媒体、若い世代にはSNSを活用して情報を発信しました。 | ・チラシや資料配布時に、高齢者から文字が小さすぎて見えにくいという声がありました。 | ・シニア事業のチラシや資料は大きな文字で、A3で印刷する・全体的にピクトグラムやイラストを用いて視覚で分かりやすい表現を用いる工夫をします。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オンラインの主催事業および公民館主事会議を実施しました。LINEを活用して公民館事業の周知を行い、HPからの事業の申し込みやアンケートを受け付けました。 | ・茅ヶ崎市のLINEの存在自体の周知が至っておらず、どこから情報を仕入れたらよいかかわからない、という声がありました。 | ・公民館だよりにLINEアカウントの二次元バーコードを掲載するなどし、茅ヶ崎市のLINE登録を促します。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 香川公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|---|--|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページに公民館運営審議会や講座等の情報を随時公表しています。 | | |
| ② 周知・啓発 | <input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、HP、チラシ、メール配信、自治会回覧等で講座の広報を行いました。 | ・広報ちがさき「社会教育施設のお知らせ」欄は、講座名と開催日時のみ掲載となるため、詳細が分かりにくいところが課題です。 | ・引き続きLINEやメール配信などを活用して、事業の周知に努めます。 ・5館で連携し、公民館に関する周知を行います。(公民館ウィーク・公民館フェスタなど) |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・朝礼を活用し、施設管理、運営についての課題等を共有しました。また、毎月の館内会議で課題の検討、対応について協議しました。 ・会計年度任用職員に対して、講座の企画書や報告書を通じて、社会教育について指導しました。 | | |
| ④ 説明責任 | <input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・利用者説明会にて、利用団体に対して公民館利用について説明を行いました。 ・窓口や電話の問い合わせに対して丁寧で分かりやすい対応に努めました。 | ・公民館利用について、利用団体に周知しきれていない部分があります。 | ・公民館ホームページを開いた時に、利用案内が目に入るよう配置を工夫します。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・文書等の作成に当たっては、難しい表現や専門用語を避けることを心掛けました。 | | |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・参加者が会場参加とオンライン参加を選択できる講座や会議を実施しました。 ・講座の申込みやアンケートなどをオンラインで実施しました。 | ・公民館職員から、ZOOMなどの使用方法が分からないといった声が上がりました。 | ・知識を習得できるよう、分かる職員でサポートしながら事業を実施します。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 青少年課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---|--|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・市のホームページを用いて実施報告等で見える化に対応している反面、市民が自らHPIに訪問し閲覧してもらう必要があるため、確実に目に留まるよう工夫が必要だと感じています。 | ・ホームページに掲載しつつ広報紙やSNSの活用及び、関係団体等へのチラシの配布等を駆使しホームページへの訪問者数を増やせるよう改善します。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・広報紙の掲載については、掲載できる数や情報に限りがあるため、講座開催等の周知に苦慮しています。 | ・ホームページやSNSなどの電子媒体の利用や公共施設、関係団体等へのチラシの配架による幅広い広報に努めます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・職員全体のさらなるスキルアップを目的にいつまでに何を習得すべきか個別に課題が異なります。 | ・現在、月1で課内の会議を設け共有会を実施しており、さらなる深掘りが必要な場合は機会を儲け勉強会を行います。 ・庁内で実施されている研修を周知し、各職員が積極的に研修に参加します。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・問い合わせに対しては、対応する内容によって知識や対応力により偏りが出てしまいます。 | ・説明に補足が必要な際は、他職員と協力し説明に漏れが無いように心がけます。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・市のホームページでは課の情報が多岐にわたっているため、ホームページの構成を検討する必要があります。 | ・同ページからリンクを貼り付ける等の対応で作成時の構成を引き続き実行します。 |
| ⑥ 情報化社会への対応 | <input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 | ・利便性向上のためオンライン活用を推進しますが、オンライン対応ができない方についても対応できるよう包括的に検討する必要があります。 | ・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 青少年課(青少年会館)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|--|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催事業や施設管理・運営について、施設内掲示・広報紙・ホームページ・LINE・X・チラシ等、様々な媒体を利用し周知・啓発を行いました。 | ・広報ちがさきへの掲載については、講座名・日時の掲載のみとなったこと、掲載できる数に限りがあるため、講座開催の周知に苦慮しています。 | ・令和6年度より全主催事業の周知にLINE配信を取り入れました。LINE配信直後は申込が増えるため効果の高い周知方法だと考えています。今後もLINE配信はもちろん、その他の媒体をフル活用し、多くの市民の方に青少年会館の存在と主催事業について知ってもらうよう努めます。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催事業や施設管理・運営について、施設内掲示・広報紙・ホームページ・LINE・X・チラシ等、様々な媒体を利用し周知・啓発を行いました。 | ・広報ちがさきへの掲載については、講座名・日時の掲載のみとなったこと、掲載できる数に限りがあるため、講座開催の周知に苦慮しています。 | ・令和6年度より全主催事業の周知にLINE配信を取り入れました。LINE配信直後は申込が増えるため効果の高い周知方法だと考えています。今後もLINE配信はもちろん、その他の媒体をフル活用し、多くの市民の方に青少年会館の存在と主催事業について知ってもらうよう努めます。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月1回定例会を実施し、主催事業や施設管理、窓口・電話対応について、職員全員が必要な知識の習得及び能力の向上に努めることができるよう取り組みました。また新しく採用になった会計年度任用職員の指導に、経験年数の長い会計年度任用職員が指導に回るなどOJT体制を整えています。 ・会計年度任用職員における文書管理システムの仕組みと操作方法の理解向上を目的に、新採用職員用マニュアルを参考に勉強会を実施しました。 ・夜間管理業務員にも共有すべき点は個別に対応を行いました。 | ・日々の業務で行った対応等について、シフトで出勤している会計年度任用職員全員に周知する事に苦慮しています。 | ・会計年度任用職員もチャット機能が使用できるようになり、問題なく使いこなせるようになり、スムーズに情報共有ができるようになっていました。 ・毎月1回の定例会で特に重要なことについては議題に挙げ、全職員が同じ認識ができていくか確認するよう努めています。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催事業や施設管理・運営について、施設内掲示・広報紙・ホームページ・LINE・X・チラシ等、様々な媒体を利用し周知・啓発を行いました。 ・館内利用時のお願いについて、イラストを加えたポスターを作成しだれでも理解しやすいよう心掛けた周知を行いました。 | ・経験年数の浅い会計年度任用職員は、窓口や電話等での市民からの問い合わせ対応に苦慮しているようです。 | ・経験年数が長い会計年度任用職員が指導に回るなどOJT体制を整え、経験年数の浅い会計年度任用職員も窓口や電話等での市民からの問い合わせに対して、ていねいかつ適切な対応ができる体制を整えています。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・館内利用時のお願いについて、イラストを加えたポスターを作成し、誰でも理解しやすいよう心掛けた周知を行いました。 | | |

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | <input type="radio"/> | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <p>・現在は対面型の主催事業を主としていますが、Wi-Fi環境も整っていることから、対面型とオンライン型を組み合わせたハイブリット型の実施の展開が必要と感じます。ハイブリット型に適した主催事業の選定と、実施するための事前の知識が必要です。</p> <p>・引き続き公民館と連携しオンライン上での主催事業を実施できるよう努めます。</p> <p>・青少年会館のみでハイブリット型の実施ができれば、主催事業の企画と事前の知識習得に努めます。</p> |
| | <input type="radio"/> | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | |
| | <input type="radio"/> | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | |
| | | 具体的に実施した内容 | |
| | | <p>・令和6年度は公民館と連携し、計2本オンライン上での主催事業を実施しました。</p> <p>・主催事業や施設管理・運営について、ホームページやLINE等を活用し周知を行いました。</p> | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | |
| | | | |

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和6年度取組状況

※令和5年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 図書館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

| 1 「6つのキーワード」を意識した取組 | | | |
|---------------------|---|---|---|
| キーワード | 実施した取組 | 課題 | 改善策 |
| ① 取組の見える化 | <input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市立図書館協議会を9月に開催し、会議録について市ホームページ等で公表しました。(第13条、第14条、第16条) ・図書館報を発行し、図書館の取組を11月に公表しました。(第13条、第14条) ・小学校からの図書館見学や児童、生徒、教職員の職場体験などを積極的に案内し実施しました。(第13条、第14条) ・図書館の事業についてホームページやX(旧Twitter)を活用し、周知しました。(第13条、第14条) | ・休館中における取組について見づらいところがあります。 | ・図書館報で特集を組み、予防保全工事の様子や休館中の取組について写真と共に掲載しました。引き続き、公表方法の工夫に努めます。 |
| ② 周知・啓発 | <input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・図書館の事業についてホームページ、X(旧Twitter)、LINEを活用し、周知しました。(第13条、第14条) ・タウンニュース等の掲載について、積極的に協力しました。(第13条、第14条) ・コロナを機に中断していた広報紙へのおはなし会開催の掲載を再開しました。(第13条、第14条) ・図書館の事業等について、館内放送や張り紙による掲示など利用者に対する周知を積極的に行いました。(第13条、第14条) | ・フォロワーは増えていますが、閲覧数は減っているのを見て人が限られています。 ・X(旧Twitter)の統計機能の継続性について不安があります。 ・コロナ禍においておはなし会を中止していたこともあり、再開について知らない利用者が多く、参加者数が伸び悩んでいます。 | ・X(旧Twitter)では、時機を捉えた話題性のある投稿をします。 ・動向を注視し、必要に応じて指標の見直しを検討します。 ・引き続き、X(旧Twitter)やLINEなどを用い、おはなし会をはじめとする事業の開催について、開催日に加え、イラスト入りチラシの添付など視覚的な効果など工夫しながら周知をし、新たな参加者の増加や定着を図ります。 ・引き続き、おはなし会をはじめとする事業の開催について広報紙による周知をいたします。 |
| ③ 職員の人材育成 | <input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・職員全体の知識の習得及び能力の向上のため、朝礼や図書整理日での課内会議、またチャットを活用し情報共有を行いました。(第11条) ・予防保全工事に伴う休館中に、普通救命講習、認知症サポーター研修、契約事務研修を実施し、職員の知識の習得、能力の向上に努めました。(第11条) | ・変則勤務やカウンター当番等、朝礼を含めて全職員が揃うことがないため、研修の実施や情報共有が難しい状況です。 | ・職員が揃う図書整理日の機会を活かし、引き続き研修の実施や情報共有をします。 |
| ④ 説明責任 | <input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話・窓口・ホームページ等での問合せに対し、問合せの手段や年齢層などに配慮して対応しました。(第13条、第14条) | ・幅広い世代の方が利用されており、耳の不自由な方への説明に苦慮することもあり、認識の齟齬が生じることがあります。 ・利用方法などについて、利用者間の意見の相違がある場合、対応に苦慮することがあります。 | ・筆談等を行うなど、説明方法を工夫すると共に、引き続き丁寧な説明を行い、齟齬によるトラブルが起きないように、複数名で対応します。 ・両者の意見を傾聴し、市としての考え方を踏まえ丁寧な説明を行います。 |
| ⑤ 分かりやすい公表 | <input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・休館、休室のお知らせや講座やイベントの募集について、チラシの作成、広報紙やホームページへの掲載など、多様な方法で公表しました。(第13条、第14条) | ・広報紙、ホームページ、館内の掲示等、予防保全工事に伴う約3週間の本館の閉館について多様な方法で公表したものの、時折来館される方が見受けられました。 | ・引き続き、利用者にとって多様でわかりやすい公表を検討し、実施します。 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| ⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応 | | ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 | <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットによる申請ができない方もいるため、電話での受付も同時に行いました。 ・セルフ貸出機などの機器に不慣れな方も多く、積極的に利用されない方もいるため、移設のPRだけでなく、付き添いながら操作の説明も行いました。 | <ul style="list-style-type: none"> ・情報化社会への対応や促進を図りつつ、引き続きインターネットが苦手な方へも配慮した対応を行います。 |
| | | イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 | | |
| | ○ | ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 | | |
| | | エ アからウ以外の取組を実施した。 | | |
| | | 具体的に実施した内容 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・講座の申込みについて、インターネットでの受付を実施しました。(第13条、第14条) ・セルフ貸出機の移設をし、利用促進に努めました。(第13条、第14条) | | |
| 7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・市民により良いサービスを提供するために、図書館の相互利用をしています。(藤沢市、平塚市、寒川町)(第29条) | | | | |