

## 【第8条 議会の責務 NO.5関係】

別シート①

議会報告会・意見交換会の開催状況 担当：議会事務局

	令和2年	令和3年	令和4年
回数（参加人数）	0回	議会報告会 2回 意見交換会 1回（12人）	議会報告会 2回 意見交換会 2回（35人）
議会報告会の内容	なし	予算特別委員会・決算特別委員会での審査内容の報告	予算特別委員会・決算特別委員会での審査内容の報告・各常任委員会活動報告
意見交換会のテーマ	なし	10年後の茅ヶ崎をデザインしよう	「住みたい住みつけたい！ ～ちがさき魅力大発見～」 「こんなまちにしたいな ちがさき」

## 【第8条 議会の責務 NO.6関係】

陳情の受理及び付託 担当：議会事務局

(単位：件)

区分	令和2年	令和3年	令和4年
受理	19	14	22
取り下げ	2	0	1
委員会付託	9	4	6
参考配布	10	10	15

## 【第8条 議会の責務 NO.6関係】

本会議、委員会のインターネット中継 担当：議会事務局

(単位：件)

	令和2年	令和3年	令和4年
アクセス数	7,362	6,704	9,788

【第10条 市長の責務 NO.11関係】  
職員研修実績（令和4年度） 担当：職員課

別シート②

	階層別研修	特別研修	派遣研修	その他
講座名・派遣先等	新採用職員研修（前期）	接遇力向上	市町村税徴収事務	
	新採用職員研修（後期）	新採用職場指導員研修	議会事務	
	新採用職員研修（契約・財務）	二市一町（藤沢市・茅ヶ崎市・寒川町）広域合同研修（SDGs）	研修講師養成講座（地方自治制度）	
	新採用職員研修（年度末）	文教大学合同セミナー	女性リーダーのためのマネジメント研修	
	採用2・3年目職員合同研修（対話）	平塚市・茅ヶ崎市広域合同研修	アスファルト 舗装品質管理実習	
	採用3年目職員研修（若手向け法制執務）	寒川町・茅ヶ崎市広域合同研修	公共土木工事積算システム操作研修（中級）	
	採用4年目職員研修（行政法の基礎）	苦情とクレームの捉え方を変える接遇講座（平塚市合同研修）	コンクリート建造物の品質確保のための施工技術	
	採用5年目職員研修（基礎力向上）	育休復帰者サークルミーティング	「災害査定実務者研修（講義編）」及び「災害査定実務者研修（実務編）」	
	採用5年目職員研修（地方自治法・地方公務員法）		公共工事の監督・検査・工事成績評定について	
	主査級職員研修（OJT）		実習コース「コンクリート品質管理実習」	
	人事評価研修（新任評価者）		現場見学会「現場研修」	
	新任担当主査級職員研修（マネジメント）		第1部・2部特別課程 第44期	
	課長補佐級職員研修（マネジメント）		マネジメント	
	コンプライアンス・リスクマネジメント		法制執務	
	課長級職員研修（目標によるマネジメント）		クレーム対応（リーダー・監督者級）	
	任期付職員研修①、②		用地担当職員	
	技能労務職員研修		庁内講師養成	
	会計年度任用職員研修（公務員倫理・接遇）		コーチング	
			公営企業会計	
			災害に関する危機管理	
		企画力開発		
		住民対応（基礎）		
		メンタルヘルス		

【第11条 職員の責務 NO.13関係】

別シート③

自治基本条例階層別職員研修の実施状況 担当：行政総務課

(単位：回)

階層	令和2年度	令和3年度	令和4年度
新採用職員	2	2	2
主査・副主査級職員	1	0	2
課長補佐・担当主査級職員	1	1	1

【第11条 職員の責務 NO.13関係】

自治基本条例に関する各課かいの取組状況等調査 担当：行政総務課

(単位：回)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度
実施回数	1回	1回	1回
実施期間	令和2年12月17日 ～1月22日	令和4年2月15日 ～3月15日	令和5年5月18日 ～6月9日

【第11条 職員の責務 NO.15関係】

研修別講座及び自主研究グループ 担当：職員課  
(「人事行政運営等の状況」参照)

(単位：件)

種別	令和2年度	令和3年度	令和4年度
一般研修(階層別、特別研修)	5	24	26
派遣研修	13	30	23
自主研究グループ	0	2	0

【第13条 説明責任 NO.18関係】

別シート④

情報公開制度の運用状況 担当：行政総務課

(「茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護制度の運用状況報告書」参照)

(単位：件)

区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度
公開	20	41	23
一部公開	43	59	65
非公開	7	4	13
計	70	104	101

【第13条 説明責任 NO.20関係】

パブリックコメント手続の実施状況

担当：市民自治推進課 (「市民参加条例の施行状況等調査」参照)

(単位：件)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度
実施件数	14	10	23

【第14条 情報共有 NO.21関係】

別シート⑤

工事等の入札に関わる設計の内訳書の情報提供 担 当：行政総務課  
 (「茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護制度の運用状況報告書」参照)

(単位：件)

種 別	令和2年度	令和3年度	令和4年度
道路位置指定図の写しの交付	2,216	2,331	2,422
建築計画概要書の写しの交付	2,140	2,640	2,772
都市計画概要図の写しの交付	2,651	3,044	3,257
公共下水道台帳の写しの交付	8,536	2,910	10,322
工事設計書	325	382	353

【第14条 情報共有 NO.24関係】

附属機関等の会議の公開状況 担 当：行政総務課  
 (「附属機関等の運営状況調査」参照)

(単位：件)

区 分	令和2年度	令和3年度	令和4年度
開催回数	463	459	(令和5年12月に総合政策課照会により把握予定)
公開	117	84	(令和5年12月に総合政策課照会により把握予定)
非公開(一部公開含む)	346	375	(令和5年12月に総合政策課照会により把握予定)

【第14条 情報共有 NO.21関係】

市政情報公表一覧表の掲載計画数 担 当：行政総務課

令和4年1月現在	令和5年1月現在	令和5年10月現在
111	114	114

【第15条 情報の管理等 NO.26関係】

別シート⑥

個人情報保護制度の運用状況 担当：行政総務課

(「茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護制度の運用状況報告書」参照)

(単位：件)

区 分	令和2年度	令和3年度	令和4年度
開示	39	26	27
一部開示	7	16	13
非開示	5	4	6
その他	-	-	-
合計	51	46	46

【第16条 市民参加 NO.28関係】

別シート⑦

市民参加の実施状況 担当：市民自治推進課（「市民参加条例の施行状況」参照）

（単位：件）

種 別	令和2年度	令和3年度	令和4年度
意見交換会、交換討論会、シンポジウム、説明会等	3	4	10
アンケート	18	13	21
ヒアリング	1	1	7
パブリックコメント手続き	14	10	23
政策提案手続	0	0	0
審議会等の委員への市民の選任	12	9	21
その他	4	4	11

【第22条 苦情等への対応 NO. 38関係】  
苦情等の対応状況 担当：市民相談課（「苦情等対応報告書」参照）

別シート⑧

(単位：件)

区 分	令和2年度	令和3年度	令和4年度
苦情等の件数	2,865	6,212	3,897
苦情等による業務改善件数	21	6	15
職員に対する苦情等の件数	40	58	61

**【第23条 監査 NO.39関係】**  
定期監査の実施状況 担 当：監査事務局

種 別	令和2年度	令和3年度	令和4年度
定期監査	21課	17課	22課
定期監査（学校）	16校	16校	16校

**【第23条 監査 NO.39関係】**  
その他令和4年度に実施した監査 担 当：監査事務局

種 類	対 象
財政援助団体等監査	茅ヶ崎第2駐車場、茅ヶ崎第3駐車場及び茅ヶ崎第4駐車場 指定管理者 タイムズ24株式会社連合体
例月出納検査	現金出納状況等
決算審査	一般会計、特別会計、公共下水道事業会計、病院事業会計
健全化判断比率等審査	健全化判断比率、資金不足比率

【第24条 職員通報 NO.40関係】

職員通報の運用状況 担当：行政総務課（「職員通報制度運用状況」参照）

別シート⑩

（単位：件）

区 分	令和2年度	令和3年度	令和4年度
通報件数	1	0	6
調査中件数	0	0	0
外部窓口の相談件数	3	1	1

## 【第26条 協働 NO.44関係】

非営利団体等との連携及び協働による事業 担 当：市民自治推進課、行政改革推進課（行政改革推進室）

(単位：件)

種 別	令和2年度	令和3年度	令和4年度
事業協力	71	110	146
協働推進事業	0	0	0
委託（協働委託）	22	20	23
共催	31	33	43
実行委員会	2	3	3
指定管理者	22	22	22
合計	148	188	237

## 【第27条 市民活動の推進 NO.45関係】

ちがさき市民活動団体ガイドブック掲載団体数 担 当：市民自治推進課

(単位：件)

種 別	令和2年度	令和3年度	令和4年度
掲載件数	349	359	363