

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度を取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 行政総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例を踏まえた各課の取組状況の確認を行い、市ホームページで公表しました。 ・「茅ヶ崎市情報公開・個人情報保護制度の運用状況報告」について、市ホームページ、広報紙及び市政情報コーナーで公表しました。 ・毎月の人口情報「茅ヶ崎市の人口と世帯」や「統計年報」について公表後速やかに市政情報コーナーへ配架および、市ホームページ(オープンテータライブラリ含)にて閲覧できるようにしました。	・各課への自治基本条例に関する取組の照会に係る資料や記載項目が多いため、作成及び取りまとめ作業に時間を要することが課題です。 ・今回の自治基本条例の検証の際に、従来の質を落とすことなくより効率的に各課の自治基本条例の取組状況を確認することができるような方法を検討します。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例の効果的な市民周知方法について検討しました。 ・令和6年度に実施する自治基本条例の検証作業の一環として、10月に市民意見聴取を実施するに当たり、幅広く意見をいただくことができるよう市ホームページ及び広報紙により周知しました。 ・情報公開条例の改正に伴い「ちがさきの情報公開ハンドブック」の更新を行い、庁内周知を図りました。 ・住宅・土地統計調査において、調査への協力要請及び周知を市ホームページ・ポスター掲示等で行いました。また、新規の統計調査員確保のため、各公民館等にチラシの配架及び市ホームページで公募を募りました。 ・議案書等の市議会資料を市政情報コーナーや図書館等で公開するとともに、議会事務局と連携して、議案を市ホームページに公表しました。 ・内部通報の運用実績を市ホームページに公表しました。 ・部長会議について、開催後速やかに、市ホームページに結果概要及び会議資料を公表しました。	・市民意見聴取では、より多くの市民からの意見をいただくためにその内容や実施期間などに関して周知・啓発が必要です。 ・住宅・土地統計調査を実施したところ、国勢調査以外の調査については、市民の認知度が低いことがわかりました。 ・令和6年度に実施予定の自治基本条例に関する市民参加手続の実施に当たって、引き続き多様な手法を用いた情報発信に努めます。 ・今後行われる統計調査について市民へ広く周知するため、多様な手法を用いた情報発信に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例、情報公開制度及び個人情報保護制度について、新採用職員を対象に研修を実施しました。 ・文書法務課及び文化生涯学習課と合同実施した研修で、行政文書公開請求に関する研修を実施しました。 ・個人情報の漏えい等の事故については、主幹～担当主査級の職員を対象に危機管理研修において講義を行いました。 ・全職員を対象に、自治基本条例の研修を実施しました。 ・情報公開請求及び個人情報開示請求に係る事務を通じて、担当者全員が制度に対する理解や知識を習得しました。 ・内部通報の制度及び外部相談窓口について、職員に2か月に一度、周知し、制度に対する職員の理解を深め、適切な運用を維持できるよう努めました。	・個人情報の取扱いについて職員への注意喚起を行っているものの、個人情報の漏えい事故は毎年度発生しているところです。 ・引き続き、職員研修や庁内通知により職員の意識啓発を行います。職員研修に当たっては、本市において発生した実際の漏えい事故を事例として、原因やその再発防止策等について紹介を交え、職員の意識啓発に努めます。

<p>④ 説明責任</p>	<p>○ ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>○ イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・情報公開請求や個人情報開示請求を受ける際、制度について、公開までの日数や手続等の丁寧な説明を行いました。</p> <p>・郵送での請求の際の手続について、案内文を同封し、今後の流れを記載する等、分かりやすい説明をしています。</p> <p>・住宅・土地統計調査において、調査対象世帯からの問合せに対して調査の意義や結果の活用事例等を伝え調査への協力を要請しました。</p>	<p>・市民の関心が高い情報については、市が積極的に市民に対する情報提供が必要です。</p> <p>・調査対象世帯の中に回答が得られにくい世帯が存在しました。</p>	<p>・情報公開請求を待つまでもなく、積極的な情報提供をすることができるよう、研修等による職員の意識啓発を行います。</p> <p>・調査の趣旨、秘密の保護や統計法で報告義務と罰則規定があることなどをよく説明し、理解が得られるようします。</p>
<p>⑤ 分かりやすい公表</p>	<p>○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・情報公開請求の手続を要せずに、情報提供できる行政文書の例について、市ホームページに分かりやすく掲載しました。</p> <p>・市政情報コーナーに配架する資料の配架場所について掲示を充実させ、市政情報コーナーの利用者の利便性向上に努めました。</p> <p>・「茅ヶ崎市の統計」について、えぼし麻呂を用いて人口や転出入等について案内したものを、市ホームページに公表しました。</p>	<p>・市政情報コーナー専属の職員が不在となる時間帯もあることから、利用者の求める資料がすぐ分かるよう、配架方法の工夫が必要です。</p>	<p>・引き続き、市政情報コーナーの利用者にとって分かりやすい資料の配架に努めます。</p>
<p>⑥ 情報化社会への対応</p>	<p>○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>○ ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・従来から実施していた電子請求システムによる行政文書公開請求の受付に加えて、令和5年4月から新たに個人情報開示請求についても受付を開始しました。</p> <p>・10月に実施した自治基本条例の取組状況に関する市民意見聴取に当たっては、インターネットによる回答受付も実施しました。</p>	<p>・令和5年度から新たに電子申請システムによる受付を開始した保有個人情報の開示請求については、その利用状況等を踏まえ、適宜改善・更新を行うことが必要です。</p>	<p>・電子申請システムによる開示請求に対応する際は、適宜、申請に要する事項や市民等への案内において過不足は無いか確認し、より利用しやすい申請方法となるよう努めます。</p>
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			
<p>・令和6年度に実施する自治基本条例の検証作業の一環として、自治基本条例の取組状況に関する市民意見聴取を実施しました。(第16条)</p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 職員課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題 改善策	
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市職員の状況について、「茅ヶ崎市の給与・定員管理等の状況」「等級ごとの職員数」「職員の給与の男女の差異」「茅ヶ崎市職員の子育て支援行動計画及び茅ヶ崎市における女性職員の活躍推進に関する特定事業主行動計に基づく取組状況」「障がい者雇用の状況」について、直近の情報を市ホームページで公表しています。	・人事行政運営の状況、職員の給与・定員管理等の状況等、窓口や市政情報コーナーでの冊子の配布や市HP、広報紙にて公表していますが、認知度が低い点が課題となっています。	・広報紙を利用した公表については、フォントやポイント、特徴等、見せ方を工夫するとともに、必要に応じて詳細についてはHP等で確認ができるようにします。 ・職員採用のホームページからのリンクや採用説明会等で周知を図ります。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・人事行政運営等の状況を市ホームページや市広報紙により市民への周知に努めました。 ・茅ヶ崎市職員の子育て支援行動計画及び茅ヶ崎市における女性職員の活躍推進に関する特定事業主行動計に基づく取組状況を市ホームページで公表することで市民への周知に努めました。 ・職員採用試験の情報をちがさきメール配信サービスやLINE等を活用し周知しました。 ・県内の自治体と共同で保健師職の合同説明会に参加しました。 ・民間企業の公務員専門の就職情報サイトに登録し、掲載を開始しました。	・職員採用試験等の情報について、必要としている方に必要な情報を、より分かりやすく、より目に留まるような方法で発信する必要があります。	・職員採用試験については、市HPやLINE等のほか、多様な媒体を活用して発信していますが、必要としている方により分かりやすく届くよう周知手段や周知内容を工夫します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・職員がその職務の遂行のために必要な知識を習得し、能力を向上させるため、職員の研修を実施するとともに、各種研修機関に職員を派遣しました。 ・各職場でのOJTを効果的に進めるため、新規採用の職員には職場指導員を任命するとともに、指導員向けの研修、新規採用職員及び指導員へのフォロー面談を実施しました。 ・課内の人材育成のため、課内の研修・勉強会のほか、業務分担の割振り等を工夫しました。 ・職員研修では、新採用職員研修のはじめに自治基本条例について学ぶ時間を設定しました。 ・庁内講師による研修を撮影し、研修動画のアーカイブ化を進めました。	・多様な働き方がある職員構成の中で、必要なタイミングで、必要な知識や技能の習得を図ることができるようになることで、より職員の資質向上につなげることが必要であると考えています。	・令和5年3月に改訂した茅ヶ崎市職員の人財育成基本方針に基づき、引き続き、OJTによる組織的な職員の成長支援に取り組むほか、研修の動画配信を行うことで受講機会の拡大を図るとともに、学習内容の定着や研修の成果確認のため、受講後の効果測定を実施することで、研修機会の拡大と学びの定着化を図ります。

④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	<p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事行政運営の状況、職員の平均給料月額等の公表を実施しました。 ・職員採用試験情報や採用説明会等の情報について、広報紙、市HP、メール配信サービス、LINE等のツールを活用して周知を行いました。 ・職員採用試験案内のフォントをUDフォントを使用したものとしました。 ・市民から多く寄せられる問合せについては、日常的に課内で共有し、資料を共有し、対応していきました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、公表資料の作成と並行して広報原稿も修正し、市HPでの公表後、直近の広報紙に掲載します。 ・広報紙を利用した公表については、フォントやポイント、特徴等、見せ方を工夫します。 ・市民向けの案内等については、より分かりやすく、内容が伝わるよう工夫してまいります。
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	<p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オンラインでの採用説明会やインターンシップの申込や開催、職員採用試験の電子申請を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン等を活用した申請手続きでは、より分かりやすく案内する必要があります。 ・会計年度任用事務や庁内問合せ等、オンラインでの申請、問合せの機会の拡大を図ります。 ・職員研修の動画配信（アーカイブ化）を順次拡大してまいります。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 文書法務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度の行政文書ファイル管理簿を公表しました。	・行政文書ファイル管理簿は、市と市民との情報共有、意思決定の判断材料である情報の検索のためのツールであり、適正な公表が求められます。 ・行政文書ファイル管理簿を、引き続き適正に公表をしていく必要があります。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度の行政文書ファイル管理簿を公表しました。	・行政文書ファイル管理簿は、市と市民との情報共有、意思決定の判断材料である情報の検索のためのツールであり、適正な公表が求められます。 ・行政文書ファイル管理簿を、引き続き適正に公表をしていく必要があります。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 行政文書の適正な管理ができるよう職責に応じた研修を行いました。また、弁護士資格を有する職員を講師として法務研修会を実施しました。	・市の諸活動等の記録である行政文書を適正に管理するためには、知識や技能の習得が必要です。また、地域の課題解決のため、法令の適切な運用、条例の立案等が必要であることから、政策法務能力の向上が求められます。 ・行政文書を適正に管理するため、必要な知識及び技能を習得、向上するための研修を毎年実施していきます。また、全庁的な政策法務能力の向上を図るため、法務研修会を継続的に実施します。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度の行政文書ファイル管理簿を公表しました。	・行政文書ファイル管理簿は、市と市民との情報共有、意思決定の判断材料である情報の検索のためのツールであり、適正な公表が求められます。 ・行政文書ファイル管理簿を、引き続き適正に公表をしていく必要があります。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市の条例、規則等をデータベースにより公表するとともに、これらを検索することができることとする措置を講じています。	・市の条例、規則等の数は多いため、検索により閲覧しようとするものに容易にアクセスできるための措置が求められます。また、市の条例、規則等の制定改廃があるため、それらの内容の速やかな更新が必要です。 ・条例、規則等を検索することができることとする措置を引き続き講じるとともに、例規データベースに掲載される条例、規則等を速やかに更新します。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行政文書に関する研修とその効果測定をオンラインで実施しました。	・行政文書を適正に管理するための研修や効果測定を利便性に鑑み、オンラインで実施する必要があります。 ・オンラインでの研修等について、対象者の状況も考慮しつつ実施していきます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 財政課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<p>ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。</p> <p>○ イ 所管する取組の進捗状況について公表した。</p> <p>ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・予算編成における内部的指針である「予算編成方針」を対外的に公表しました。</p>	<p>・予算の編成過程などをはじめとした、庁内における意思決定プロセスについては、やわらかい段階から可能な限り発信していくことが求められています。</p> <p>・内部の調整段階における情報の熟度とのバランスを踏まえながら、今後も可能な限り、内部プロセスの「やわらかい段階での発信」に努めていきます。</p>
② 周知・啓発	<p>○ ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。</p> <p>イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。</p> <p>ウ SNS等による周知・啓発を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・「茅ヶ崎市財政状況の公表に関する条例」に基づき、令和5年5月の財政状況の公表を着実に実施しました。</p>	<p>・数ある財政関連情報の発信手段の中でも、同条例に基づいて年2回公表するこの手段は、まさに基本中の基本となるものであり、こちらが損なわれるようなことは、あってはならないものと考えます。</p> <p>・今後においても引き続き、同条例に基づく財政状況の公表を着実にを行うことで、本市の財政の実情をより市民等に周知・啓発していきます。</p>
③ 職員の人材育成	<p>ア 職員研修を実施した。</p> <p>イ 課内での勉強会を実施した。</p> <p>○ ウ OJTによる人材育成に努めた。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・予算編成方針や予算編成説明会を通じて、各課かいの職員に対し「公費負担の妥当性」や「予算等に係る説明ロジック」等の必要性に関する周知啓発を行いました。</p>	<p>・社会情勢が刻一刻と変化し、市民ニーズが多様化していく現状において、「公費負担の妥当性」や「計上する予算への説明ロジック」などについては、さらなる全庁への浸透が求められるところです。</p> <p>・引き続き、予算編成過程等を通じて「公費負担の妥当性」や「予算等に係る説明ロジック」等の必要性について周知啓発を行うことにより、各部署が自律的に財政規律を確保していけるための下地作りを努めていきます。</p>
④ 説明責任	<p>ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>○ ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・決算における剰余金の状況を踏まえ、市民や議会の関心が高い「令和4年度決算における実質収支の状況」について詳細な説明とともに公表しました。</p>	<p>・近年は、財政健全化緊急対策等の影響もあり、決算における剰余金は増加傾向にありますが、剰余金については市民や議会の関心が高い事項であるため、額の増減の動向によらず、しっかりと情報を発信することで説明責任を果たしていく必要があります。</p> <p>・剰余金の動向については、今後の財政運営における影響が大きい点などにも鑑みただ中で、引き続き積極的な情報発信に努めることにより、市民等に対する説明責任を全うしていきます。</p>
⑤ 分かりやすい公表	<p>○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・本市の市債現在高をわかりやすく発信する方法として、「茅ヶ崎市の借金時計」と称して、残高がリアルタイムで増減していく仕立ての表現手法を用いました。</p>	<p>・市債現在高については、本市の財政運営や将来負担への影響も大きく、市民等の関心が高い事項のひとつでもあり、本市の実態を適切に共有していくことが肝要です。</p> <p>・現在用いている「借金時計」という表現手法については、市民等が本市の市債現在高のリアルな状況をイメージしやすく、わかりやすいものと認識しています。今後も引き続き同手法を用いながら、わかりやすい公表に努めていきます。</p>
⑥ 情報化社会への対応	<p>○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・庁内の各部署かいの対する「予算編成説明会」について、対面の説明会ではなく、WEBでの動画配信によるオンデマンド方式により開催しました。</p>	<p>・今後も引き続きWEBでの動画配信によるオンデマンド方式により開催していきつつ、顕在化した課題については、サーバーの容量などの物理的な制約がある中においても、よりスムーズな視聴方法の確立につなげていきたいと考えます。</p> <p>また、資料の電子化やオンラインによる査定など、ICTを活用しての予算編成の効率化について検討を進め、可能なものから順次実施していきます。</p>
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		
・特にありません。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 資産経営課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	<p>・定期的に市ホームページを活用して情報発信を心がけておりますが、階層の設定等、利用者視点からの分かりやすいページの作成が課題だと認識しています。</p>	<p>・下半期についても、定期的なホームページの見直し、速やかなホームページの更新を行い、取組の見える化を図ります。</p> <p>・公共施設マネジメントに関するオープンハウスの実施、個別施設計画策定に向けたパブリックコメントを予定します。</p>
	<p>具体的に実施した内容</p> <p>・行政財産台帳をイントラネットへ掲載しました。 ・不動産評価委員会の開催情報や会議録をホームページへ掲載しました。 ・市民ギャラリー等についてのパブリックコメントの結果、方針の公表を行いました。 ・より多くの方にホームページをみていただけるよう、既存のページを見やすく改善し、新たに「ファンリティマネジメント」のセカンドトップを作成いたしました。 ・前広場トライアル・サウンディングの実施状況をホームページに新設し、掲載しました。 ・地域貢献施設の情報記者発表とあわせてホームページに掲載しました。</p>		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	<p>・広報紙等の活用を行い、事業等の周知・啓発を図っているところですが、市内だけでなく、市外の方を含めて、より多くの方に知ってもらえるような周知の実施を心がけていく必要があります。</p>	<p>・10月・11月に実施を予定している個別施設計画、公共施設マネジメントのアンケートについては、SNSやメール配信等のツールを活用し、幅広く意見がもらえるように、様々な媒体を活用して周知を図ります。</p> <p>・個別施設計画策定にあたり、新たに市ホームページ等にて周知・啓発を図ります。</p> <p>・地域貢献施設の全面オープンを含めて、様々な媒体を活用して周知を図ります。</p> <p>・市有財産の利活用について、方針や広告募集のページ以外に、新たに取組状況等についてのページを作成し、利活用についての更なる周知を図ります。</p>
	<p>具体的に実施した内容</p> <p>・インターネットオークションについて広報紙やホームページの周知のほかに、SNS(X(@twitter))での発信を行いました。 ・地域貢献施設の情報記者発表とあわせてホームページに掲載し周知を図りました。</p>		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	<p>・ZOOM等のweb研修も視野に入れながら、引続き、職員の人材育成につながるような機会を捉えていく必要があります。</p>	<p>・人材育成基本方針について、更なる理解を深められるよう、担当者打合せ等の機会を触れていく機会を増やしていきます。</p> <p>・課の人材育成シートに基づき、職員間の課題や業務の進捗等を全員で共有し、安心感を持って業務の遂行ができるよう、課全体で職員を支援する体制を構築していきます。</p> <p>・公共施設マネジメントのオープンハウスに向け、個別計画内容やオープンハウス実施概要について担当者との共有を図ります。</p> <p>・上半期に引続き、業務の継続性・安定性を重視し、定期的・定型的な業務については、マニュアル等の業務支援ツールを整備します。</p>
	<p>具体的に実施した内容</p> <p>・ロゴチャット等により日常から共有化を行うことで、職員のスキルアップを図りました。 ・神奈川県地区用地対策連絡協議会が実施する研修会(「公共用地取得の税制度」)に出席しました。</p>		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	<p>・問合せに対しては、丁寧に対応するように心がけていますが質問者に対してストレスを与えない対応を心がけていくことが必要です。</p> <p>・協議記録について、適時に作成されていないことがありました。</p>	<p>・市ホームページ「ファンリティマネジメント」、「よくある質問」に積極的に掲載していくことで、分かりやすいホームページを目指して、内容の充実を図ります。</p> <p>・「行政文書の管理に関する指針」に基づいた協議記録の適時作成を徹底し、課内会議等にて指針の周知を図ります。</p>
	<p>具体的に実施した内容</p> <p>・窓口や電話での庁舎に関する質問及び用地交渉における地権者からの質問に対して、分かりやすい説明を行いました。 ・電話交換業務において、市全体の業務が円滑に遂行できるように、必要な情報収集に努め、適切な取次を行いました。</p>		

⑤ 分 か り や す い 公 表	○	ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。	・オープンハウス等の市民参加の際に、開催案内をわかりやすい内容にするのに加え、問題点や課題点等を整理し、より多くの方から意見が出やすくなるように資料を作成し、情報発信していく必要があります。	・公共施設マネジメントのオープンハウスの実施にあたり、わかりやすい資料・パネル及びアンケート実施を図ります。 ・個別施設設計画の策定に向けわかりやすい情報発信を図ります。 ・事業の開催案内等において、誰が見ても分かるような平易な内容にするほか、公表の手法や期間等については、見直しを図り、よりわかりやすい公表を図ります。 ・市有財産の利活用について、新たに取組状況等についてのページを作成し、市の取組についてのわかりやすい公表に努めます。
		イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	○	ウ 多様な公表方法を整備した。	・市民ギャラリー等についてのパブリックコメントの結果、方針の公表を行う際は、わかりやすい図や表現を用いて、表記するように努めました。 ・茅ヶ崎FMと連携し、庁舎へのチラシの掲載及び庁内放送を実施し、開局のPRを図りました。	
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・市民ギャラリー等についてのパブリックコメントの結果、方針の公表を行う際は、わかりやすい図や表現を用いて、表記するように努めました。 ・茅ヶ崎FMと連携し、庁舎へのチラシの掲載及び庁内放送を実施し、開局のPRを図りました。		
⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応		ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・コミュニティホールの予約受付及び支払いについては、窓口で申請をする必要があります。	・コミュニティホールの予約受付及び支払いの電子化を図るため、令和5年度中にe-kanagawaを活用した電子申請及び電子決済を行えるよう準備してまいります。 ・公共施設マネジメントのオープンハウスにあわせて行うアンケート調査をホームページアンケートフォームの活用を図ります。
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	○	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・インターネットオークションにおいて、書面での申込を廃止し、インターネットオークションの運用変更及び電子申請システムを活用し、オンライン化しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 契約検査課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度全庁に導入した「電子契約サービス」について、導入の経緯から利用ガイド(動画も含む)に至るまでを、運用に応じて、適宜見直しを行いながら、ホームページにて公表しました。また発注者(市職員)側のサービスへの理解向上のために、利用ガイドの整備も行いました。	・受注者(市民等)側への見える化や周知によって、サービスの利用が定着してきていますが、更なる普及が可能と考えます。そのため、発注者(市職員)側のサービスへの理解向上が不可欠です。	・受注者(市民等)への取組みの見える化と並行して、引き続き、市職員への情報提供(サービス利用におけるメリット等)を通じ、サービス利用の徹底を図ります。なお、令和5年度にサービスの利用環境をLGWANIに移行させ、更なる利便性の向上を図りました。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度全庁に導入した「電子契約サービス」について、導入の経緯から利用ガイド(動画も含む)に至るまでを、運用に応じて、適宜見直しを行いながら、ホームページにて公表しました。また発注者(市職員)側のサービスへの理解向上のために、利用ガイドの整備も行いました。	・受注者(市民等)側への見える化や周知によって、サービスの利用が定着してきていますが、更なる普及が可能と考えます。そのため、発注者(市職員)側のサービスへの理解向上が不可欠です。	・受注者(市民等)への周知と並行して、引き続き、市職員への情報提供(サービス利用におけるメリット等)を通じ、サービス利用の徹底を図ります。なお、令和5年度にサービスの利用環境をLGWANIに移行させ、更なる利便性の向上を図りました。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTIによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年度の上半期には、対面形式にて新採用職員・新任課長補佐級職員を対象に研修を行い、契約事務全般の知識向上を図りました。 ・問合せ受付ポットを利用し、庁内からの質問を課内共有することで課内職員のレベルの向上を図りました。	・定期監査における契約事務に関する指摘事項が変わらず発生しています。	・令和4年度の職員研修の結果や定期監査の指摘事項、庁内からの問い合わせを踏まえ、5年度の下半期にはe-kanagawa電子申請システムにて、課長級以下の幅広い層を対象とした職員研修を実施し、庁内職員の知識・レベルの向上を図ります。 ・引き続き、問合せ受付ポット等を利用し、事例の蓄積を行い、課内職員の相談対応レベルの向上を図ります。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・随意契約の適正化を図るため、決裁時に全庁の随意契約理由の審査を行いました。 ・公正性、公平性、競争性を確保した入札契約を執行しました。 ・業務遂行にあたり法令等を遵守するとともに、市民(事業者を含む)からの入札に関する問い合わせに丁寧に答え、市民への説明責任及び情報提供を意識しました。 ・入札の透明性の向上と公平性の確保を図る観点から入札結果を公表しました。 ・随意契約案件について、透明性の向上を図るための取り組みとして随意契約理由を公表しました。 ・工事が適正に実施されるよう促すとともに、検査の透明性を図る観点から工事検査結果を公表しました。	・随意契約理由書の審査について、現在までに発注者としてのコンプライアンスと適正な契約締結の確保がなされたと判断し、令和5年度下半期より、当課の審査対象案件を縮小させました。ただし、審査対象外とした案件についても、引き続き、対外的に適正な説明が必要不可欠です。	・随意契約理由書の審査について、引き続き、担当課職員とのヒアリング等を通じて、審査する側、される側双方のレベルアップを図り、説明責任を果たします。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年度の上半期には、対面形式にて新採用職員・新任課長補佐級職員を対象に研修を行い、契約事務全般の知識向上を図りました。 ・問合せ受付ポットを利用し、庁内からの質問を課内共有することで課内職員のレベルの向上を図りました。	・定期監査における契約事務に関する指摘事項が変わらず発生しています。	・令和4年度の職員研修の結果や定期監査の指摘事項、庁内からの問い合わせを踏まえ、5年度の下半期にはe-kanagawa電子申請システムにて、課長級以下の幅広い層を対象とした職員研修を実施し、庁内職員の知識・レベルの向上を図ります。 ・引き続き、問合せ受付ポット等を利用し、事例の蓄積を行い、課内職員の相談対応レベルの向上を図ります。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・随意契約の適正化を図るため、決裁時に全庁の随意契約理由の審査を行いました。 ・公正性、公平性、競争性を確保した入札契約を執行しました。 ・業務遂行にあたり法令等を遵守するとともに、市民(事業者を含む)からの入札に関する問い合わせに丁寧に答え、市民への説明責任及び情報提供を意識しました。 ・入札の透明性の向上と公平性の確保を図る観点から入札結果を公表しました。 ・随意契約案件について、透明性の向上を図るための取り組みとして随意契約理由を公表しました。 ・工事が適正に実施されるよう促すとともに、検査の透明性を図る観点から工事検査結果を公表しました。	・随意契約理由書の審査について、現在までに発注者としてのコンプライアンスと適正な契約締結の確保がなされたと判断し、令和5年度下半期より、当課の審査対象案件を縮小させました。ただし、審査対象外とした案件についても、引き続き、対外的に適正な説明が必要不可欠です。	・随意契約理由書の審査について、引き続き、担当課職員とのヒアリング等を通じて、審査する側、される側双方のレベルアップを図り、説明責任を果たします。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・随意契約の適正化を図るため、決裁時に全庁の随意契約理由の審査を行いました。 ・公正性、公平性、競争性を確保した入札契約を執行しました。 ・業務遂行にあたり法令等を遵守するとともに、市民(事業者を含む)からの入札に関する問い合わせに丁寧に答え、市民への説明責任及び情報提供を意識しました。 ・入札の透明性の向上と公平性の確保を図る観点から入札結果を公表しました。 ・随意契約案件について、透明性の向上を図るための取り組みとして随意契約理由を公表しました。 ・工事が適正に実施されるよう促すとともに、検査の透明性を図る観点から工事検査結果を公表しました。	・随意契約理由書の審査について、現在までに発注者としてのコンプライアンスと適正な契約締結の確保がなされたと判断し、令和5年度下半期より、当課の審査対象案件を縮小させました。ただし、審査対象外とした案件についても、引き続き、対外的に適正な説明が必要不可欠です。	・随意契約理由書の審査について、引き続き、担当課職員とのヒアリング等を通じて、審査する側、される側双方のレベルアップを図り、説明責任を果たします。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・随意契約の適正化を図るため、決裁時に全庁の随意契約理由の審査を行いました。 ・公正性、公平性、競争性を確保した入札契約を執行しました。 ・業務遂行にあたり法令等を遵守するとともに、市民(事業者を含む)からの入札に関する問い合わせに丁寧に答え、市民への説明責任及び情報提供を意識しました。 ・入札の透明性の向上と公平性の確保を図る観点から入札結果を公表しました。 ・随意契約案件について、透明性の向上を図るための取り組みとして随意契約理由を公表しました。 ・工事が適正に実施されるよう促すとともに、検査の透明性を図る観点から工事検査結果を公表しました。	・随意契約理由書の審査について、現在までに発注者としてのコンプライアンスと適正な契約締結の確保がなされたと判断し、令和5年度下半期より、当課の審査対象案件を縮小させました。ただし、審査対象外とした案件についても、引き続き、対外的に適正な説明が必要不可欠です。	・随意契約理由書の審査について、引き続き、担当課職員とのヒアリング等を通じて、審査する側、される側双方のレベルアップを図り、説明責任を果たします。

⑤ 分 か り や す い 公 表	<input type="checkbox"/>	ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。	・入札結果の公表等は、契約事務における「透明性、競争性、公平性、公正性」の確保に必要不可欠であり、引き続き、全庁的に適切に行う必要があります。	・全庁的な案内等により、引き続き、適時適切でわかりやすい公表に努めます。また、公表する内容に応じ、その最適な公表方法、範囲等を再考します。 ・市ホームページの更新は、自己満足に陥ることなく、引き続き、分かりやすさ、アクセシビリティに配慮します。
	<input type="checkbox"/>	イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・公共工事等、専門的な内容を伴う変更契約の理由を公表する際には市民に分かりやすい内容となるよう意識しました。 ・市ホームページの更新等の際はアクセシビリティを意識し、市民へ適切に情報を公開できるよう配慮しました。		
⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・昨年度に比べて、電子契約サービスや電子申請の利用は普及してきましたが、更なる普及が可能と考えます。受注者(市民等)側に積極的に利用してもらうためには、発注者(市職員)側の働きかけはもちろんのこと、サービスへの理解向上が不可欠です。	・引き続き、受注者(市民等)の利便性向上につながる情報提供を行うとともに、発注者(市職員)側の知識・理解の向上、迅速な対応に努めます。なお、電子契約サービスは、令和5年度にサービスの利用環境をLGWANIに移行させ、更なる利便性の向上を図りました。
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・電子契約サービスの利用を全庁で可能としました。 ・小規模修繕契約希望者登録制度において、e-kanagawa電子申請システムより受注者(市民等)の申請を受付しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 秘書課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・姉妹都市に係る取り組み等をホームページ等で公表しました。 ・名誉市民の決定をホームページ、SNS等で公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・アロハマーケットやマウイ島義援金についてホームページやSNS等を用いて周知を行いました。 ・名誉市民の決定について、ホームページやSNS、懸垂幕等を用いて周知を行いました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・少ない人数の中で担当を超えて協力できるようそれぞれの業務を含め、OJTによる人材育成に努めました。 ・毎朝の朝礼等をはじめ、様々な機会を捉えて課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。	・秘書広報課から秘書課になり、環境が大きく変わりました。	・職員同士の密なコミュニケーションを心がけ密なOJTを実施しました。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話対応等について、相手の立場に立ち丁寧かつ適切な説明をするよう心掛けました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・それぞれの業務の広報について、イラストや写真等を用いました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・姉妹都市ホノルル市・郡の関係機関とオンラインでの会議を実施しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 総合政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・市の業務内容を市民等に公表するため、全庁で事務事業概要書を作成し、公表しました。 ・政策会議の結果を市ホームページで公表しました。 ・審議会の概要・委員名簿等について、市ホームページと市政情報コーナーで公表しました。 ・総合計画・実施計画の計画書について、過去も含めて市ホームページで常時公表しています。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・令和5年度施政方針について、広報紙、市ホームページにてお知らせしました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・毎月の課ミーティングにおいて、各事業の概要や進捗を共有し、担当外の業務についての知識向上に努めました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・窓口や電話対応において、相手の立場に立ち丁寧かつ適切な説明をするよう心がけました。 ・「わたしの提案」の回答において、経緯や理由を含め、市民等にご理解いただけるような説明を心がけました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・イベント開催の周知において、各広報媒体においてわかりやすい表現を工夫し、かつターゲットの参加者にいきわたるような手法を検討しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・総合計画審議会について、オンラインと対面の両方で開催しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 行政改革推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<p>ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。</p> <p>イ 所管する取組の進捗状況について公表した。</p> <p><input checked="" type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・茅ヶ崎市行財政経営改善戦略について、市ホームページへの掲載を行い、市民周知に努めました。</p>	<p>・令和4年度に実施した「茅ヶ崎市行財政経営改善戦略」に関するパブリックコメントのうち、「実施することが分かりづらい」といったコメントがあったように、資料内の言葉だけでは伝えることが難しい部分もあるため、取組結果を公表等する際にはより内容が分かる形で市民周知を行う必要があると感じました。</p> <p>・市の取組の見える化にあたっては、公表内容や公表のタイミングについて検討しつつ、取組結果に対する説明を充実させるなどの手法を検討します。</p>
② 周知・啓発	<p><input checked="" type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。</p> <p>イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。</p> <p>ウ SNS等による周知・啓発を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・公民連携推進デスクの設置について、記者発表、市ホームページへの掲載を行い、市民周知に努めました。</p>	<p>・今後活用をさらに推進していくためにも、市民や事業者等の幅広い層に周知していく必要があると感じました。</p> <p>・ホームページ等だけではなく、SNSでの発信など、より多くの方に周知ができる手法を検討します。</p>
③ 職員の人材育成	<p>ア 職員研修を実施した。</p> <p>イ 課内での勉強会を実施した。</p> <p><input checked="" type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・審議会の準備や運営等、職員間での知識の共有や手法の伝達を行いました。</p>	<p>・担当以外の業務についても、一定の知識を得る機会が必要であると感じました。</p> <p>・課内ミーティング等、所属職員が一堂に会する場での共有ができるよう検討します。</p>
④ 説明責任	<p><input checked="" type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p><input checked="" type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・「わたしの提案」などを通していただいた意見等について、経緯や理由を含め、ご理解いただけるよう丁寧な説明を心がけました。</p>	<p>・「駐車場有料化」など市民生活に直結するような内容に関する問い合わせが多く、丁寧な説明の重要性を感じました。</p> <p>・様々な媒体手段を通して、より多くの市民に周知がなされるよう工夫していくとともに、伝達内容の充実を図ります。</p>
⑤ 分かりやすい公表	<p><input checked="" type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・「公民連携推進デスク」の設置に関する仕組みについて、視覚的に認識ができるよう、図を用いたホームページ作りを行いました。</p>	<p>・新規事業開始の際には、多様な周知を行うことが必要であると感じました。</p> <p>・引き続き、記者発表や広報紙、ホームページ等多様な媒体を活用するよう努めます。</p>
⑥ 情報化社会への対応	<p>ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p><input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・オンラインと対面形式を両立させた審議会の開催を検討しています。</p>	<p>・オンライン方式のみでは、意思疎通が思うようできず、審議会自体の進行にも影響があるのではないかと感じています。</p> <p>・適切にオンライン方式と対面方式を使い分けるとともに、審議内容の明確化や進行管理を事前に共有しておくことを検討します。</p>
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 広報シティプロモーション課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組				
キーワード	実施した取組		課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/>	ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・様々な媒体を用いてより分かりやすい情報発信に努めました。			
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/>	ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。	・情報を求めている方の機会損失にならないよう、各広報媒体のターゲット層などを見定めつつ、媒体自体の周知を図って行く必要があります。	・ターゲットを見定めつつ、広報媒体に相互に周知を掲載するなど、それぞれの露出を高めていきます。
	<input type="checkbox"/>	イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・各課かいの事業について、所管する広報媒体を用いて、効果的な内容やタイミングを調整のうえ、情報発信を実施しました。			
	・市の各広報媒体自体の周知を図るため、リーフレットの作成や広報紙への掲載などを実施しました。			
	・市内で行われるイベントの開催情報について、#ちがすきやSNSを通じて積極的に周知しました。			
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/>	ア 職員研修を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・行政広報の在り方などについて、各課かいの広報主任、補助者向けの研修を実施予定です。			
	・所管する広報媒体で情報発信する際は、担当間でダブルチェックを実施し、発信内容の磨き上げを行っています。			
④ 説明責任	<input type="checkbox"/>	ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="checkbox"/>	イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・多くの問い合わせが想定されるような事項は、HPのパナーなどにリンクを掲載し、対象ページへの誘導を図りました。			
	・各種広報媒体での発信について、各課かいの依頼をそのまま配信するのではなく、より受け手にわかりやすい内容となるよう磨き上げを行いました。			
	・窓口や電話対応等について、相手の立場に立ち、丁寧かつ適切な説明をするよう心掛けました。			
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/>	ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・各種広報媒体での発信について、各課かいの依頼をそのまま配信するのではなく、より受け手にわかりやすい内容となるよう磨き上げを行いました。			

⑥ 情報化 社会 への 対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	<p>・利用者の行動変容を促すためにも、今後も各広報媒体から電子的な手続きへの積極的な誘導を図っていく必要があります。</p> <p>・受け手の年齢等によって、電子手続きやネットでの検索行動へのハードルも異なるため、情報の内容やターゲットに合わせて効果的な発信方法を精査します。</p>
	<p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各課かいのLINEでのセグメント配信を推進し、情報を求める方に適切に情報が届くように努めました。 ・広報紙などの紙媒体においても、二次元コードやオンラインでの申請を促す記事を工夫しました。 	
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 デジタル推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・e-kanagawa電子申請システムを利用した電子申請・届出の利用状況を掲載しました。	・行政手続のオンライン化を進めていますが、デジタルに不慣れな方、苦手な方への対応も併せて必要です。 ・令和5年10月より、「初心者向けスマートフォン講習会」を開催し、デジタルデバインド対策を推進します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナポイント設定支援について、広報紙や市公式ホームページで周知を図りました。	・多くの市民が来庁し、待ち時間が長くなってしまいうこともありました。 ・待ち時間の間に、使用する決済サービスを検討していただくなど効率的に時間を活用するよう努めます。 ・待ち時間の目安を掲示し、来庁者の利便性向上に努めました。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ネットワーク基礎等の課内勉強会を開催しました。	・各職員が蓄積した知識、経験を共有する手法が十分ではなく、人事異動によりリセットされてしまうことから、組織としての知識や経験の蓄積が出来ていません。 ・引き続き、職員間での勉強会を開催し、知識・経験の共有に努めていきます。 ・ノーコードツールを活用し、問い合わせへの対応等について共有しました。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナポイント事業について、分かりやすい説明を心がけました。	・マイナポイント事業は問い合わせ件数が多く、委託先だけでなく市も対応する機会が多いため、分かりやすく丁寧に説明する必要があります。 ・最新の情報等について、職員同士で常に共有するとともに、不明な点等があれば、複数の職員で対応するよう心がけます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナポイント事業について、マイナポイント付与終了後速やかにポイント付与が終了した旨を表示しました。	・マイナポイント付与は終了したものの、保険証や公金受取口座への紐づけは続くため、分かりやすい情報提供に努める必要があります。 ・マイナポイント支援窓口が年度途中で終了となるため、終了後の対応について、分かりやすい公表に努めます。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・事業者等との協議は積極的にオンライン会議とするとともに、アンケート実施の際には電子申請を活用しました。	・オンラインの活用について、利便性が向上した半面、デジタルに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。 ・デジタル化を推進するだけでなく、情報の受け手の属性等に応じて、一定期間旧来の手続き方法を残すなど、工夫を行いながら事業を推進します。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 市民自治推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメントや意見交換等の市民参加の実績一覧を、市ホームページで公表しました。(①④⑤共通) ・審議会等公募委員の募集状況を市ホームページで公表しました。(①⑤共通)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメント実施にあたり、デジタルサイネージやメール配信サービス、Twitter で周知しました。(②⑥共通)		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民参加、協働に関する職員研修を実施しました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメントや意見交換等の市民参加の実績一覧を、市ホームページで公表しました。(①④⑤共通) ・(仮称)松林地区地域集会施設等複合施設整備事業の推進にあたり、市民説明会やワークショップを実施しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメントや意見交換等の市民参加の実績一覧を、市ホームページで公表しました。(①④⑤共通) ・審議会等公募委員の募集状況を市ホームページで公表しました。(①⑤共通)		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・パブリックコメント実施にあたり、デジタルサイネージやメール配信サービス、Twitter で周知しました。(②⑥共通) ・事業実施にあたり、Zoomウェビナー機能を活用したオンライン公開に取り組みました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 防災対策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・防災リーダーフォローアップ研修において、実施結果について研修の様子の写真も交えながらホームページで公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「災害への自助の備え」を促進するため、備えのパンフレットを作成し、ホームページで公表。まちぢから協議会に内容を賛同いただき、まちぢから協議会と連名で住民へ配布を行うこととなりました。	・日常生活で防災への関わりが少ない市民への周知・啓発について、対象者や伝えたいポイントを戦略的に検討して実施していくことが必要となります。	・日常生活で防災への関わりが少ない市民に対しても効果的に周知・啓発ができるよう、「防災意識の醸成と行動の促進」に基づき、引き続き戦略的に防災啓発事業を推進していきます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内で勉強会を実施し、知識の習得及び能力の向上に努めました。 ・住民への防災講座や地区防災訓練、避難所打合せ等の実施にあたり、配属年数の長短をふまえた体制での対応を行い、所属職員の人材育成に努めました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・大雨のおそれがある場合の情報発信について、LINEのリッチメッセージ活用やTwitter、市のホームページ等、様々な情報媒体により、機会を捉えた、分かりやすい情報提供に努めました。	・twitterやLINEへ災害情報を発信していることを知らないため、利用に至っていない市民がいます。	・高齢者や障がい者にとっても、簡単に情報を取得できるよう、twitterやLINEだけでなく、その他の情報ツール(テレビ神奈川データ放送、防災行政用無線電話応答サービス、防災ラジオ等の活用についても、引き続き周知・啓発していきます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・今年度のテーマである「備え」について、課の新採用職員が実際に備えているものを、コミュニケーションウォールの活用や地区防災訓練での照会などにより周知啓発を図りました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自主防災組織からの各種申請について、メールやe-kanagawaを利用するように努めました。 ・デジタルサイネージを用い、平常時における防災に関する情報について、周知・啓発を行いました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 安全対策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・防犯灯設置業務において自治会と連携して行いました。 ・交通危険箇所の現場検証を行い警察と協力して市民への注意喚起を促す対策を行いました。		
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・交通安全教室を実施しました。(市内小学校、幼稚園、保育園、中学校等) ・メール配信により振り込み詐欺の啓発を行いました。 ・放置自転車等禁止区域パトロールしました。	・市内の自転車盗難は窃盗の3割を占め、増加傾向にあります。	・引き続き周知を徹底するように努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎朝の朝礼等をはじめ、課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。(第13条)		
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・日々の業務の中で、説明は相手の方が理解できる表現を心掛け、公平性を意識するように課員で努めています。 ・所管している情報を市民が取得しやすいように市HPに掲載しています。(第13条) ・苦情等を職員間で情報共有を図りました。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・県、警察等からの情報を市民に提供する際、専門用語を控える、具体的例を挙げる等わかりやすい表現に努めました。(第14条)		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・防犯情報を月曜から金曜(祝日除く)をメール配信しています。(第14条)		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度を取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 市民相談課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民からいただいた苦情等を対応報告書にまとめ公表しました。 ・市民相談課に寄せられた相談内容や件数をまとめ公表しました。 ・kintoneを使用した苦情の報告体制を構築しました。	・担当課が受け付けた苦情を適切に市民相談課に報告する体制の構築が求められます。 ・例年同様、新採用職員を対象とした研修を実施するとともに、苦情等対応制度ハンドブックを改訂し、苦情等の位置付けを含む制度の周知啓発を行いました。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・相談窓口の開設状況や私の提案等の事業について、広報紙やホームページ等を活用し周知しました。 ・市内で消費者トラブルが多く発生した案件についての注意喚起をメール配信サービス、Twitter、広報紙、広報板等を利用し実施しました。	
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・提案や要望、相談情報のkintoneでの入力、データ活用についての勉強会を開催しました。新採用職員を対象とした研修を実施しました。	
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・相談対応の際には、相手が理解できる表現を心掛けています。 ・提案や要望について文書回答する場合、回答文書を簡潔かつわかりやすい内容で作成するよう努めました。	
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・苦情等対応報告書や「市民相談のまとめ」の作成時には、市民の皆様には伝わりやすい表現を意識して作成しました。	
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「わたしの提案」について、ホームページの専用フォームからも受け付けました。 ・一部の専門相談において、Zoomを使用したオンライン相談を試験的に実施しました。	・オンライン相談を実施する際の端末等の確保が求められます。 ・庁内関係各課と、オンライン相談に使用する端末の使用について協議を行いました。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

・広聴業務を行うに当たっては、市民の声に耳を傾け、市政へのニーズ把握に努めました。また、把握した市民ニーズについては市政に反映させるべく、関係課と共有しました。(第16条第4項)

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 市民課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・来庁せずに行える手続き(電子申請サービス・コンビニ交付・郵送請求)を案内するチラシやポスターを作成し、公表しました。	・課ホームページの情報量が多く、重複しているところもあるため、見にくい部分がありました。	・課ホームページを精査し、見やすくなるように改善します。
	② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・マイナンバーカードの出張申請サポート事業について、市が保有する各種媒体や地域情報誌を活用し、広く市民に周知できるように努めました。 ・出張所でできる手続きをわかりやすく示すため、ホームページ、広報紙、デジタルサイネージなどを活用して情報提供をしました。	・出張所、市民窓口センターの取り扱い内容や、開庁時間の問い合わせが多くありました。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新規異動者(転入者)に対して、市民課業務全般の研修・OJTを実施しました。 ・マイナンバーカード交付・電子証明書更新業務について、新規会計年度任用職員向けに研修を行いました。 ・日頃のOJTを中心に、担当内でケーススタディ等を実施しました。 ・出張所職員として対応できるための養成講座や出張所職員交流を実施しました。	・窓口業務が中心となっており、日中に研修や情報共有のための十分な時間を確保することが困難でした。 ・会計年度任用職員向け研修は、対象職員の任用上定時に実施しなければならず、その時間帯は窓口が手薄になってしまいました。 ・在籍年数や経験によって、窓口でのご案内に差が出る恐れがあります。	・課内研修については、実施方式(対面式、チャットの活用など)の特性を生かしながら効率的な実施に努めます。 ・会計年度任用職員向け研修についてはシフト編成を工夫し、窓口対応への支障が最小限となるよう努めます。 ・日頃のOJTのほか、チャットを活用した情報共有やケーススタディの実施等によって業務知識を深め、スキル向上を図ります。
	④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話による問い合わせに対し、マイナンバーカード関連の問い合わせ専用のコールセンターを今年度も引き続き設置し、同問い合わせを繋がりやすくし市民サービスを向上させました。	・当課の所持している情報だけでは対応ができない案件がありました。 ・コールセンターにおいて、言葉によるやり取りのため、ごく稀に行き違いが発生することがありました。

⑤ 分 か り や す い 公 表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	・ホームページの掲載場所がわかりにくいとの声がありました。 	・掲載場所等を精査し、わかりやすさの改善に努めました。
	具体的の実施した内容 ・マイナポイントの申し込み期限(2023年9月末迄)の案内を、勧奨通知を発送するなど積極的に行いました。 ・ホームページについて、来庁せずにできる手続きに関して電子申請システムサービスとコンビニ交付についての操作手順を追加するなど、より分かりやすくなるよう掲載内容を修正・追加しました。		
⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。	・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要がありました。	・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。
	具体的の実施した内容 ・SNSを活用し、マイナンバーに関する情報を配信しました。 ・電子申請サービスを活用しました。 ・昨年度に引き続き住所異動・印鑑登録の確定事務をチャットで行い、時間短縮をしました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 小出支所

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用し、小出支所の取扱業務及び斎場業務について分かりやすい情報発信に努めました。	・ホームページ上で内容の更新が滞ってしまうことがあります。 ・本市斎場を利用するご案内書において、一部説明の記載がない箇所があり口頭で説明を行っていました。	・ホームページの掲載内容を定期的に確認し、情報の更新に努めます。 ・利用する上で詳細事項を精査し、情報の見える化に努めます。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種計画や各課かしの事業等の資料及び配架物を分かりやすく分類し配架しました。		
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・OJTによる人材育成に努めるとともに、各課の窓口業務養成研修にも積極的に参加しました。 ・毎月各職員が講師になり、過去に経験した業務等について課内研修を実施しスキルアップに努めました。 ・レアケースの対応方法を記録に残し課内で情報共有を図りました。	・スペースに限りがあるため、周知の効果が十分に得られないことがあります。	・常時確認し、より分かりやすい配架に努めます。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民からの問い合わせは多岐にわたるため、取扱業務ではない他課の情報も収集し、市民にわかりやすく、ていねいな説明を心がけています。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページの更新時には分かりやすい文章を心掛けました。 ・各課から提供される資料等について分かりやすい配架に努めました。	・支所のみで職員研修を実施するには知識不足の面があります。また、職員数も少ないため、業務中の各課の研修に出席できない場合があります。 ・業務上、斎場と市民課職員との関わりが深いため、業務に認識の違いが生じていました。	・各課の研修に出席できるよう職員間で協力体制を整えます。会計年度任用職員も含めて、全職員が同じ対応ができるよう課内研修及び情報共有を図り、知識の平準化に努めます。 ・課題となっている箇所を確認し、マニュアルを整理し斎場と市民課との情報共有を図るよう努めます。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、職員がすぐに対応できない場合があります。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本庁担当課との事務処理をチャットで行い、時間短縮を図りました。	・日頃から各担当課の業務について情報収集に努めるとともに、各担当課へ市民からの問い合わせについて情報提供し、職員の連携及び情報共有に努めます。 ・問い合わせ時に明確な回答ができない場合には、誤った情報を伝えず回答について最新の注意を払うため、折り返し連絡に努めています。	
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本庁担当課との事務処理をチャットで行い、時間短縮を図りました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本庁担当課との事務処理をチャットで行い、時間短縮を図りました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本庁担当課との事務処理をチャットで行い、時間短縮を図りました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 収納課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用し、市税の納付の方法、公売のお知らせ等分かりやすい情報発信に努めました。	・ホームページは広報紙に比べると手続き方法などを詳しく掲載する事ができる反面、閲覧する市民の方には情報量が多くなる可能性があるため、視覚的に分かりやすく作成する必要があります。	・レイアウトなどを適宜見直し、受け手に分かりやすい情報発信に努めます。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・デジタルサイネージやホームページばかりでなく、新たな制度等については、紙のポスター掲示やパンフレット配架によってできる限り平準的に周知・啓発しました。	・デジタルサイネージや、ホームページ掲載等の電子化を進めることで、周知啓発のスピード化が期待できる反面、内容が伝わりにくってしまう恐れがあるため、必要最低限の情報を絞って的確に公表する必要があります。	・パンフレットやチラシ等の紙を減らすとともに、納税通知書や発送用封筒の裏面の余白を活用するなど情報や紙が多くなりすぎないよう、伝えるべきことを的確に伝えることができるよう周知に工夫をまいります。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・神奈川県が主催する研修会にも可能な限り積極的に参加しました。 ・OJT、課内研修を積極的に取り組みました。	・特に滞納整理事務については、基礎となる知識の習得のみならず、実務の経験が非常に重要となるため、経験年数の浅い職員のスキルの向上を図り、組織としての平準化を進める必要があります。	・経験年数の浅い職員と経験年数の豊富な職員とを意識的に組ませて業務を進めるなど、効果的なOJTによる人材育成になるように工夫し、業務の継続性を確保するよう努めます。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話、窓口、電子メール等、市民からの問合せには、個人情報などの法令を遵守しつつ、説明責任を意識し丁寧に分かりやすく対応できるよう心がけました。	・問い合わせの多い内容や定型的な回答については、担当でなくても対応できるようにQ&Aを常に加除修正し、最新の情報に更新しつつ、情報を共有する必要があります。 ・職員によって説明に差が出る事がないよう知識の平準化が必要です。	・よくある問合せに関しては、ホームページやチラシを配架することで、視覚的に説明するとともに、窓口等の対面での対応については、職員一人一人が最後まで責任を持ち丁寧な対応を心がけます。 ・全職員が同様の対応が出来るよう、課内会議やOJTを通じ知識の平準化を図ります。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・納税通知書や一斉催告などの大量の郵便物について、チラシや封筒裏面に案内等を記載し、視覚的にわかりやすい公表となるよう工夫しました。	・紙媒体のパンフレットやチラシの電子化を図ることで、紙は減少できる反面、内容が伝わりにくってしまう恐れがあるため、必要最低限の情報を的確に表現する必要があります。	・紙媒体のパンフレットやチラシ等を少しでも減らし、納税通知書や発送用封筒の裏面の余白を活用するなど必要な情報を吟味し、的確に周知できるよう工夫をまいります。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSやデジタルサイネージを活用し、市税納期限口座振替のすすめや納付方法の案内を視覚的に分かりやすくお知らせする事を心がけました。	・インターネットを活用することで利便性が向上した反面、デジタルに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。	・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 ・情報弱者へ配慮した周知方法についても引き続き取り組みます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 ・これまで、公金の収納方法について、市税をはじめ保険料や保育料等で掲載方法がバラバラで内容に差異があったため、令和5年度のスタートに合わせて、公金の納付方法のホームページをトップページからそれぞれの税目や保険料等へリンクさせました。今後も公金収納に関する部局横断的な検討組織であるプロジェクトチームを活用し、市ホームページの公金収納(市税・保険料等の納め方)について、市民の方により分かりやすくなるよう、工夫をまいります。(自治基本条例第11条)			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 市民税課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話による問い合わせなどに正確な回答をすともにも、税知識だけでは不十分な場合は、他課との連携を行い案内することで、正確な情報を伝えることができるよう心がけています。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・確定申告の事前予約制について、ホームページ、広報紙等で周知を行う予定です。	・令和3年度から引き続き情報発信を継続したことで、年々認知度は高まっていますが、利用者の絶対数が多く、全てを網羅できない課題は残されています。	・税務署と連携し、e-TAX利用者を増やすために、利用促進に繋がる周知を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民全体のために働くという意識を持って、税知識の習得に努めています。また、他課に関する事項についても、他課と連携し正確な案内ができるよう努めています。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民税のお問い合わせについて、個人情報に注意し、課税内容・状況など説明を行っています。	・税額通知書の送付だけでなく各種問い合わせに対して、複雑で分かりにくい税法であるため、内容が分かりづらいといった声は寄せられます。	・ホームページや広報紙の他、SNSの利用などで広く税法の周知を行い、見やすい、分かりやすい説明を心がけます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・確定申告事前予約制のホームページでの公表について、広報紙の紙面を見直し予約必須の案内が前面に出るように周知方法を工夫した他、庁内掲示の設置場所を増やす予定です。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・X(旧Twitter)、Facebook、LINEのツールで「確定申告事前予約制」の周知内容検討及び実施準備を行いました。証明書の発行について、e-kanagawaの利用を開始しました。	・課税証明書取得方法にe-kanagawaでの取得が加わりましたが、オンライン申請ができない手続きがあります。	・e-kanagawaを利用した手続きの追加を検討します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名

資産税課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<p>ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。</p> <p>イ 所管する取組の進捗状況について公表した。</p> <p>ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。</p> <p>○ エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・窓口や電話による問い合わせなどに正確な回答をするとともに、固定資産税の知識だけでは不十分な場合は、他課との連携を行い案内することで、正確な情報を伝えることができるよう心がけました。</p>		
② 周知・啓発	<p>○ ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。</p> <p>○ イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。</p> <p>ウ SNS等による周知・啓発を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・税証明の取得方法や固定資産税の減額制度等について、ホームページ、市民便利帳等で周知を行いました。</p>	<p>・多種の媒体で情報発信を継続したことで、周知について一定の効果は見られますが、利用者の絶対数も多く、全てを網羅できない課題は残されています。</p>	<p>・他市や税務署などと連携し周知を行います。</p>
③ 職員の人材育成	<p>○ ア 職員研修を実施した。</p> <p>○ イ 課内での勉強会を実施した。</p> <p>ウ OJTによる人材育成に努めた。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。</p>	<p>・会計年度職員も含めて窓口対応する職員全員に対する研修が必要です。</p>	<p>・日頃のOJTのほか、チャットを活用した情報共有やケーススタディの実施等によって業務知識を深め、スキル向上を図ります。</p>
④ 説明責任	<p>○ ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>○ イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・市民等へ説明する際は、丁寧かつ迅速に適切な説明をするよう心掛けました。</p>	<p>・質問を受けた職員が正しい統一された回答ができるよう、職員間での知識及び情報の共有が必要です。</p>	<p>・職員の知識の習得や情報共有に努めます。</p>
⑤ 分かりやすい公表	<p>○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>○ イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・ホームページの掲載方法を見直し、分かりやすい表示にしました。</p>	<p>・申請書のダウンロードを含め、情報の受け手を想定したより分かりやすい公表方法の検討が必要です。</p>	<p>・公表する内容に応じその最適な公表方法、範囲等を再考します。</p>
⑥ 情報化社会への対応	<p>○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>○ ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・スマートフォンやパソコン等から申請し、自宅で証明書を受け取ることができる電子申請システム(クレジットカード決済)を開始しました。</p>	<p>・電子申請システムについては、郵送申請より交付までの手続きに時間がかかってしまいます。</p>	<p>・手続きの流れを簡素化します。</p>
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 産業観光課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・道の駅の進捗状況に関する市民説明会を実施しました。また、今後事業者対象の説明会を実施します。 ・市主催企業説明会について、参加者数を公表しました。	・市主催企業説明会しか参加者数の公表ができていませんでした。	・ハローワークや近隣自治体と連携実施する面接会についても可能な限り実施結果を公表します。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・イベント情報や事業周知、市の魅力を発信しました。 ・道の駅への関心を高め、市民意見を設計に反映するためのワークショップの周知を行いました。 ・道の駅の進捗状況に関する市民説明会の周知を行いました。 ・今後についてもワークショップ、説明会の開催周知をする予定です。 ・指定管理者と連携し、勤労市民会館のInstagramを立ち上げて講座等の周知を実施しました。	・周知期間が短く、開催自体を知らなかったといった声がありました。 ・勤労市民会館Instagramのフォロワー数が200弱と少ない状況です。	・周知期間を確保しつつ、できる限り多く媒体により周知することを検討します。 ・指定管理者と連携し、フォロワー数を伸ばすための取り組みを実施します。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・創業支援に関する業務について、担当内で業務知識を深めるため勉強会を開催しました。		
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・労働相談や各種手続きに関する問合せに対して、丁寧でわかりやすいご案内を心がけました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・補助金等の申請や事業周知について、市ホームページにて分かりやすい表記にしました。	・法改正に伴う制度変更や、申請書の変更について、多く問い合わせがありました。	・今後も情報の受け手が分かりやすい市ホームページを作成していきます。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSを活用し、イベント情報や事業周知、市の魅力を発信しました。 ・市ホームページ上にて申請フォームを作成し、オンラインでの申請を可能としました。	・当課のInstagramのフォロワー数を今後も増やし続け、情報の受け手を多くする必要があります。	・Instagramのフォロワー数を増やすためにも、フォローに繋がるようなアカウント作りをしていきます。 ・今後もオンライン化の推進を検討していきます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 農業水産課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<p>ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。</p> <p>イ 所管する取組の進捗状況について公表した。</p> <p>ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。</p> <p><input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・茅ヶ崎市の海岸における海難事故の状況について、海岸利用者への安全を図ることを目的として、海上保安庁から提供いただいた情報をホームページに掲載し、関係団体と連携した海難事故への取り組みを示しています。</p>		
② 周知・啓発	<p><input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。</p> <p>イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。</p> <p>ウ SNS等による周知・啓発を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・利用者を募集している市民農園について、ホームページに掲載し、周知をしています。茅ヶ崎漁港駐車場の入庫制限時期について、ホームページに掲載し、周知いたしました。</p>		
③ 職員の人材育成	<p>ア 職員研修を実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。</p> <p>ウ OJTによる人材育成に努めた。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・朝礼で、全課員に自治基本条例に関する基本事項を周知し、知識の習得及び能力の向上に努めました。</p>		
④ 説明責任	<p><input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・農地法や海岸法等の説明について、窓口で市民や事業者の方に分かりやすい説明を心掛けております。</p>		
⑤ 分かりやすい公表	<p><input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・アクセシビリティ対応のため、ホームページに掲載している全ての項目に対し、読み上げ対応をできるように、適宜更新を行っております。</p>		
⑥ 情報化社会への対応	<p>ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・携帯電話やパソコン等へ電子メールを使い、市からの様々な情報を発信する「生産者向け情報メール配信サービス」を活用しております。</p>	<p>・オンラインやSNSを利用されていない方々への情報提供のあり方について課題があります。</p>	<p>・SNSを活用した情報伝達について、即時性が高い等の利点をお伝えしながら、理解を得ていきたいと考えております。</p>
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 拠点整備課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・所管事業の内容や取り組み状況を、市ホームページに掲載するとともに、整備計画や各種図面などの資料類を市政情報コーナーにて公表するなど、積極的な情報発信に努めています。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・事業の関係機関(自治会、NPO、事業者)と連携し、複数の媒体による情報発信を行いました。 ・事業や工事施工に関する情報提供は、可能な限り早い段階で実施しました。	・情報提供を行う際は、対象に不足がないよう慎重に検証する必要があります。	・事業の影響範囲(情報提供の対象)を検証する際は、担当者のほか複数の職員で分析するなど、様々な視点から検証します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内で勉強会を開催し、職務遂行のために必要な知識の習得及び能力の向上に努めました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・所管事業の経過、計画の概要、図面、関係法令などをまとめた資料を用い、情報をわかりやすく提供するよう努めました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市政情報コーナーに備え付けの資料については、適宜、レイアウトやサイズをリニューアルするなど、分かりやすい公表を意識しています。	・設計資料や図書類など、情報量の多い資料について、公表方法を検討する必要があります。	・情報内容に応じて図面等を分割するなど、公表方法を工夫します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・関係機関と連携し、各種会議をWEB形式にて開催しました。	・対面形式で行っている会議も多く存在しています。参加しやすい環境づくりのためにも、参加者の属性や会議内容に応じて、WEB形式の機会を増やしていくことも必要と考えます。	・デジタルツールに関する知識習得の機会を設けるなど、オンライン会議が円滑に行えるよう、会議参加者(団体)間で協議します。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 文化推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・審議会の実施状況について、ホームページにおいて公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・講座やイベント等の案内をホームページ、広報紙、メール配信等にて案内しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・職員研修(文化推進課主催1回・文書法務課主催1回(いずれも庁内職員向け)、教育総務課主催1回(学校教職員向け)、新採用職員研修(市の歴史2回)を実施しました。	・市の諸活動や歴史的事実の記録である公文書等が、市民共有の知的資源として、市民が主体的に利用し得るものであること意識付けが必要です。	・文書管理の基本である作成、整理、保存、利用等を実施するため、随時職員からの質問や相談の対応を行います。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話、電子メールなどでの問い合わせに対して、丁寧に分かりやすい説明に努めました。	・協議記録について、適時に作成されていないことがあります。	・「行政文書の管理に関する指針」に基づいた協議記録の適時作成を徹底し、課内会議等にて指針の周知を図ります。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページ、チラシなどの内容を分かりやすいものに工夫しました。	・広報紙紙面の都合上、講座等の申込先や申込方法の掲載時数が制限されたことから、わかりづらいとの御意見を多くいただく事態が解消されていません。	
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市史講座および生涯学習講座において、オンラインとハイブリッド形式で開催しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
・茅ヶ崎市文化生涯学習プラン素案について、パブリックコメントを実施しました。(第16条)			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 スポーツ推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙やホームページを通じて、事業等の公表を行いました。(第13条、第14条)		
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙やホームページを利用して、事業・イベント情報等を発信しました。(第13条、第14条)	・本市には国際大会で活躍するアスリート、次世代の方たちが多くおり、こうした方々の活躍を市としてさらに発信する必要があると考えます。また、パリ五輪などが来年に控える中で、スポーツに関心を持つ方が増える可能性もあります。そうした状況を踏まえ、本市のスポーツの取り組みを届けるためのサイトの創設やホームページのさらなる改善が必要と考えます。	・市ホームページの改善やスポーツ等に特化し、情報を発信するポータルサイトの構築を検討します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内で業務に関する情報の共有を図り、知識及び能力の向上に努めました。(第11条)	・定期的に担当者間、課内会議で、課が所管する事業について情報共有をする機会を設けましたが、担当者間での勉強会など、知識及び能力を習得する機会をさらに充実する必要があります。	・実施計画2025期間内の課の取り組みなどを共有する研修等を開催します。また、課の業務全体を把握できる業務計画書を作成し、事業進捗の共有するとともに、事業の方向性を研修・会議で議論します。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民等へ説明する際は、丁寧かつ迅速に適切な説明をするよう心掛けました。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページの掲載方法を見直し、分かりやすい表示にしました。(第13条、第14条)	・本市には国際大会で活躍するアスリート、次世代の方たちが多くおり、こうした方々の活躍を市としてさらに発信する必要があると考えます。また、パリ五輪などが来年に控える中で、スポーツに関心を持つ方が増える可能性もあります。そうした状況を踏まえ、本市のスポーツの取り組みを届けるためのサイトの創設やホームページのさらなる改善が必要と考えます。	・市ホームページの改善やスポーツ等に特化し、情報を発信するポータルサイトの構築を検討します。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市広報紙、市ホームページ、SNS等を活用し、スポーツイベント等の案内しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

多様性社会推進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・多様性社会推進課の事業に関する情報等について、ホームページ等で公表しました。(第13条、第14条)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ジェンダー平等、男女共同参画に関する講座、「平和について」ポスター・作文コンテスト、多様性社会推進課の事業に関する各種パネル展等の実施や、北マケドニア共和国国内絵画コンテストの参加など、各種事業について周知啓発を行いました。(第13条、第14条)		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新採用職員向け研修にて、性的マイノリティを含めた人権への配慮を伝えました。(第11条) ・庁内職員向けに多文化共生理解研修(やさしい日本語)を実施しました。(第11条) ・業務に関連する研修会等に積極的に参加し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・業務を行う中で、苦情等があった場合、職員としてわかりやすい説明をするとともに、苦情等の職員間の情報共有を図りました。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・わかりやすく見やすいホームページを心がけつつ、内容の充実に努めました。(第13条、第14条)		

⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	○	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	□	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
<ul style="list-style-type: none"> ・ジェンダー平等社会に関するアンケート調査(1,300名対象)について、郵送による回答のほかに、WEBで回答可能なフォームを設けました。(第16条) ・講座や茅ヶ崎市ジェンダー平等推進計画協議会などで、Zoomを活用して開催しました。(第13条、第14条) ・にほんごボランティア養成講座について、インターネットからの受付を行いました。(第27条) ・北マケドニア共和国国民向けに在北マケドニア日本国大使館の協力のもと大使館Facebookに本市の情報発信を現地語で行いました。(第29条) ・ゆかりのまち40周年記念事業として、岡崎市オンラインツアーを実施し、交流しました。(第27条) 				
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				
<ul style="list-style-type: none"> ・パートナーシップ宣誓制度に係る自治体間連携に関する協定を締結し、2市1町で連携して取り組んでいます。(藤沢市、寒川町)(第29条) 				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 地域福祉課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域福祉推進委員会や成年後見制度利用促進会議の議事録についてホームページで公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・民生委員児童委員、保護司会等の関係団体について、活動を周知するためのポスター掲示、チラシ配布などの広報、横断幕の掲示等を実施しました。 ・成年後見支援センターの活動内容、成年後見制度の周知を図るため、パンフレット等を作成・公表するとともに、8月には市民向けの講演会を開催しました。	・自治会・まちぢから協議会に対する民生委員の候補者探しにおいて、民生委員・児童委員のなり手が少なく、候補者選出に苦慮している状況です。	・多くの人々に活動内容や、やりがいについて知ってもらうことが大切と考え、民生委員・児童委員の活動や、やりがいの周知を継続します。 (具体的には、LINE配信や各地区の活動紹介ページの新設を実施しました。また、市民まなび講座として求めに応じ説明に向く旨をまちぢから協議会等に周知しました。)
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内や庁内関係課、関係機関・団体との連携について課内研修を実施しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口相談への対応として、生活困窮者自立支援法に基づく各種制度についてのパンフレットなどを利用しつつ、相談者の立場に立った丁寧な聞き取り及び説明を行いました。 ・また、成年後見支援センターにおいても関係機関の資料や市作成のパンフレットなどにより制度の説明と相談についての丁寧な聞き取りを行いました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、ホームページやSNS等を活用し、受け手に合わせた手法を検討しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSを活用し、地区ボランティアセンターなどの地域福祉活動に関する情報発信や連携を行いました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度を取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 保険年金課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・国民健康保険運営協議会について、会議の開催予定及び会議結果等について速やかに公表しています。 ・第3期データヘルス計画策定について、パブリックコメントの実施に合わせ、計画案や概要版をホームページで公開しました。		
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・限度額適用認定証更新手続きについて、ホームページ・広報・X(旧:Twitter)にて周知を実施しました。 ・特定健康診査の周知について、広報紙やホームページ、SNS、ポスター等様々な媒体で周知を行いました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・異動してきた職員、出張所職員(市民課)に向けて座学・窓口OJT等の職員研修を行うほか、担当にて毎月1回行われている会議内で、必要に応じて研修を行っています。		
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・日頃より国民健康保険・国民年金・後期高齢者医療制度について、市民にわかりやすく説明するよう努めています。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・わかりやすい表現となるよう、ホームページや申請書を工夫して作成しています。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度に引き続き、様々な電子申請を受け付けています。 ・限度額適用認定証更新手続きや、特定健康診査について、複数のSNSにて周知を実施しました。 ・ちがさきメール配信サービスを活用した納期限のお知らせを送付しています。	・電子申請により、利便性は向上しましたが、対象に該当しない申請も見受けられました。(特定健康診査)	・対象要件を分かりやすくし、電子申請システム上の申請項目等を修正しました。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 生活支援課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・給付金の実施や事業の進捗状況をホームページで公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。		
	<input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・給付金について、広報やホームページを活用して周知しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。		
	<input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・生活保護制度等について、定期的に課内研修を実施しています。 ・新たに配属されたケースワーカーに対して、OJTを実施しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・生活保護の相談において、相談者が理解できるよう丁寧に説明しました。 ・給付金の実施や申請方法、問い合わせ先等について、ホームページで情報提供しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・給付金の通知や様式について、受け取った方が理解しやすいものになるよう工夫しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・給付金事業の実施に関する委託事業者との打ち合わせをWeb会議で実施しました。委託事業者との情報共有にKintoneを活用しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 障がい福祉課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自立支援協議会代表者会議及び障害者保健福祉計画推進委員会の議事録についてホームページで公表しました。 ・第7期障がい者保健福祉計画策定に向けて行った当事者へのアンケートやヒアリング等の結果をホームページで公表しました。	・会議開催後45日以内の公表が必要ですが、期限ぎりぎりの公表になってしまう場合があります。 ・会議開催後できるだけ速やかに掲載を行うように心がけます。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・みんなにやさしいお店ちがさき事業についてホームページ、広報紙等で周知及び参加の呼び掛けを行いました。 ・冊子「障がい福祉のあんない」を作成し、窓口等での冊子配布のほか、ホームページやちがさき障がい者支援アプリで電子閲覧できるようにしました。 ・ちがさき障がい者支援アプリにより、障がい特性に応じて配信することも可能なプッシュ型のお知らせ配信を行いました。	・障がい特性に応じた情報発信・情報提供を行う必要があります。 ・時代に合わせSNS等で積極的に情報発信・情報提供を行うとともに、引き続き広報紙等の媒体でも情報発信・情報提供を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月の課内会議において、制度改正や窓口業務での注意事項等についての勉強会を行いました。 ・多岐にわたる業務について、OJTの中で共有を図りました。	・障がい福祉課の業務は、複雑多岐にわたり、かつそれらの申請等を受け付け、窓口対応の間に処理しなければならぬ事務も数多くあります。 ・課内会議や勉強会等を行い、全ての職員が的確、迅速に事務処理ができるように取り組んでいきます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・身体、知的、精神と、その中でも様々な障がい特性を有する市民対応に関し、その特性に応じた対応を全職員が心がけ、窓口や電話での接客を行っています。 ・AIチャットボット機能を活用し、障がい福祉の制度等について気軽にいつでも検索していただけるよう整備しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリの中で、障がい福祉の制度等についての予約制オンライン相談を開始しました。 ・ホームページからの問い合わせに対し担当者を定め、早期に確認し、適切に対応を行いました。	・職員一人ひとりが、丁寧な対応を心がけて日々窓口、電話対応を行っています。障がい者の理解のレベルに差があることで対応に苦慮することもあります。 ・改めて、様々な障がい特性を有する市民対応に関し、その特性に応じた対応を全職員が心がけ、窓口や電話での接客を行っています。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・身体、知的、精神と、その中でも様々な障がい特性を有する市民対応に関し、その特性に応じた対応を全職員が心がけ、窓口や電話での接客を行っています。 ・AIチャットボット機能を活用し、障がい福祉の制度等について気軽にいつでも検索していただけるよう整備しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリの中で、障がい福祉の制度等についての予約制オンライン相談を開始しました。 ・ホームページからの問い合わせに対し担当者を定め、早期に確認し、適切に対応を行いました。	・職員一人ひとりが、丁寧な対応を心がけて日々窓口、電話対応を行っています。障がい者の理解のレベルに差があることで対応に苦慮することもあります。 ・改めて、様々な障がい特性を有する市民対応に関し、その特性に応じた対応を全職員が心がけ、窓口や電話での接客を行っています。

<p>⑤ 分かりやすい公表</p>	<p>○ ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がい者職場体験者募集に際して、募集案内らしや申込みの書式等をルビ入りの記載で作成しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリの運用にあたり、見た目で見やすいようになるようスマホ画面等を入れ、操作方法を記載した利用者ガイドを市ホームページで公表しました。 ・手帳の発行スケジュールについて、窓口での案内を徹底いたしました。 	<p>・ちがさき障がい者支援アプリの操作方法については、障がい特性に応じさらに分かりやすくなるような工夫が必要と考えています。</p>	<p>・ちがさき障がい者支援アプリの操作方法について、利用者ガイドの簡易版や手話通訳を入れた動画を市ホームページに掲載する予定です。</p>
<p>⑥ 情報化社会への対応</p>	<p>○ ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p>イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>○ ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・手話奉仕員養成講座の申込みをオンラインで受け付けました。 ・数多くの手話奉仕員養成講座の受講を可能とするために、復習用のYouTube受講者限定配信を実施しました。 ・自立支援協議会の各会議等では、コロナ禍の対応として、対面及びオンラインを同時に実施するハイブリット形式での会議開催を行いました。 ・聴覚障がい者も参加する講演会途中の質疑応答コーナーで、来場者からの質問をオンラインを活用して集約し、来場者全員が文字画面で共有できるようにしました。 ・アンケート調査を、アンケートフォームからの回答形式で実施しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリにより、オンライン相談予約や手話通訳者等の派遣の申請をできるようにし、相談については内容によってオンラインで受けられる体制を構築しました。 ・ちがさき障がい者支援アプリにより、障がい特性に応じて配信することも可能なプッシュ型のお知らせ配信を行いました。 ・聴覚障がいの手帳を取得した方に対し、チラン(NET119緊急通報システム)を同封し適切な案内を行いました。 	<p>・原則、申し込みをオンラインによる申請としている一方でオンラインで申込できない方がいます。</p> <p>・オンライン相談やオンライン申請の需要を把握し、今後の方向性を検討する必要があります。</p> <p>・障がい特性に応じた情報発信・情報提供を行う必要があります。</p>	<p>・全ての方に対応できるよう、オンラインと並行して紙等での受付も行う必要があります。</p> <p>・障がい者等の声を聞く等ニーズを把握し、時代に合わせSNS等を活用した積極的な情報発信・情報提供を行うとともに、引き続き広報紙等の媒体でも情報発信・情報提供を行います。</p>
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 高齢福祉課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題 改善策	
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「高齢者福祉計画・介護保険事業計画」の進捗状況や成果を市HPで公表しました。	・「高齢者福祉計画・介護保険事業計画」の策定及び進捗管理を担う「茅ヶ崎市高齢者福祉計画・介護保険事業計画推進委員会」の開催にあたり、事前に開催情報をHPに公表していますが、委員会の傍聴者がゼロ人のケースが多くなっています。	・「茅ヶ崎市高齢者福祉計画・介護保険事業計画推進委員会」の開催情報をHPに公表するだけでなく、イベントや説明会等の場を利用して、計画に言及したり資料を配架することにより、高齢者団体及び市民への周知を図ります。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ちがさきオレンジDayについてHP、広報紙、チラシの配架、ライン等を活用して周知しました。 ・「茅ヶ崎市高齢者のガイド」を作成し、15,000部を発行し、市内66カ所に配架するとともにHPにて公開しました。 ・認知症あんしんガイドの改訂版を作成し、配架及びHPに掲載しました。	・事業の周知啓発には、現状活用しているHP、広報紙、チラシ、ライン等で十分とは言えません。 ・「茅ヶ崎市高齢者のガイド」は、2年に1度の隔年発行としているため、紙面の情報が古くなる場合があります。 ・インターネットを使えない高齢者に向けて周知方法等に工夫が必要です。	・周知啓発にはFMちがさきの活用など新しいツールを検討します。 ・ガイド等の最新の情報はホームページで逐次公開し、周知に努めます。 ・チラシにQRコードを張り付け、高齢者がHPを見る機会を増やします。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内会議で情報共有を行うとともに、課内で勉強会を実施予定です。担当内で必要に応じて研修会を実施しています。また、日頃のOJTに加え、異動者等への個別勉強会を実施しました。	・窓口にあたる職員によって案内に差が生じています。(電話での問い合わせでも同様) ・異動等により事務が上手引き継がれず、支障を来す可能性があります。	・全ての職員が同様の案内が出来るよう、研修内容を改善します。事務マニュアルを整理するとともに、それを随時更新し、職員一人一人の知識及び技術の向上を図ります。 ・朝礼での共有の他、ロゴチャットを通じて、各事業の申し込み方法等について共有します。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・加齢により耳の聞こえが悪くなっている高齢者に対して、大きな声ではっきりと説明したり、必要に応じて筆談等により丁寧な説明を心掛けました。 ・窓口における説明には、パンフレットを用い、必要な市民に配布しています。また最新情報をホームページや広報誌で周知しています。	・支援等の種類が多岐にわたり、担当が分かりにくいという声がありました。	・HPや紙面により、分かりやすい情報発信に努めます。 ・外部研修の受講機会を増やし、知識や技術の向上に努めます。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・組織改正にあたりホームページの見直しを図りました。	・インターネットを使えない高齢者に向けて工夫が必要です。	・情報の受け手を具体的に想定し、公表手法や公表内容について常に検証・見直しを実施します。
	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・組織改正にあたりホームページの見直しを図りました。	・インターネットを使えない高齢者に向けて工夫が必要です。	・情報の受け手を具体的に想定し、公表手法や公表内容について常に検証・見直しを実施します。

⑥ 情報化 社会 への 対応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン会議に不慣れな方へのサポートを行う必要がありました。また、会議の開催日を設定する際に、参加者が一堂に集合する必要が無い反面、オンライン会議に必要な機材の確保が必要となりました。 ・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン会議に不慣れな方には、必要に応じて、事前にログイン方法等の案内を行うなどのサポートを行います。また、開催日の候補日を複数設定し、できる限り早期に日程調整を行います。 ・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。 ・コロナ禍で学んだ経験を事務の効率化・簡素化を図る観点から取り入れられるようにします。
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	○	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		<ul style="list-style-type: none"> ・茅ヶ崎市高齢者福祉計画・介護保険事業計画推進委員会について、対面開催に替えてZOOMによるオンライン会議で実施しました。 ・会議等は積極的にオンラインを活用しています。e-kanagawaを使った申請手続きを活用しており、令和4年度からびったりサービスによる申請を開始しています。 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 介護保険課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「茅ヶ崎市高齢者福祉計画・介護保険事業計画」の進捗状況や成果をホームページで公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・介護保険制度についてホームページに掲載し、制度の周知を図りました。 ・介護保険制度に関するパンフレットを作成し、制度の周知を図りました。	・介護保険制度自体が一般の市民からはやや分かりづらい制度となっています。	・ホームページやパンフレットの内容について、より分かりやすい内容とするよう、引き続き見直しを行います。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTIによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新採用職員や人事異動により転入した職員を対象に課の業務についての研修を実施しました。 ・月1回課内会議を開催しており、課内各担当の業務内容や課題などについて情報共有を行いました。 ・各担当にて事務マニュアルの整備を行いました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・加齢により耳の聞こえが悪くなっている高齢者に対して、大きな声ではっきりと説明したり、必要に応じて筆談等により丁寧な説明を心掛けました。 ・窓口における説明にはパンフレットを用い、必要な市民には配布しました。	・介護保険制度自体が一般の市民からはやや分かりづらい制度となっています。	・引き続き課内研修などを行い、課内職員の説明能力を向上させます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページの掲載内容や各種通知の内容などを見直し、分かりやすい内容とするよう努めました。	・介護保険制度自体が一般の市民からはやや分かりづらい制度となっています。	・ホームページや各種通知などの内容について、より分かりやすい内容とするよう、引き続き見直しを行います。 ・情報の受け手を具体的に想定し、公表手法や公表内容について逐次検証や見直しを実施します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度より、びったりサービスによる電子申請の受付を開始しています。		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 こども政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新規事業や既存事業の取組状況等について、市ホームページに掲載しました。 ・こどもに関わる様々な施策をスピーディかつ効果的に実施していくための考え方や施策を取りまとめた、「こどもまちプロジェクト」を策定し公表しました。	・取組状況等の公表について、市ホームページを活用していますが、自ら情報を探し、サイトを閲覧した方には情報が届いていません。	・引き続き、市ホームページに掲載するとともに、市LINEも活用することでプッシュ型の情報発信を行います。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市LINEを活用し、小児医療費助成事業、養育費確保支援事業、子育て支援センターに関する情報を配信しました。 ・インスタグラムを活用し、子育て支援センターにおけるイベント等の情報発信を行いました。	・市LINEの登録者数を増やす必要があります。 ・ハンドブックやパンフレット等による周知・啓発の効果が見えにくい状況です。	・LINEの発信数を増やすとともに、詳細を見たいと思うようなレイアウトとします。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例の研修を受講しました。	・会計年度任用職員も含めて窓口対応する職員全員に対する研修が必要です。 ・育児部分休業を取得している職員も複数名いることから、全員一斉に意識を高めたり、意見交換を行うことが難しい状況です。	・全ての職員が同様の案内ができるよう、研修時間の確保、研修内容を改善します。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療費助成事業等において、制度改正などに伴う混乱が生じないよう、対象者へ個別に通知しました。	・オンライン申請の活用について、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。	・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療費助成事業等において、制度改正などに伴う混乱が生じないよう、対象者へ個別に通知しました。	・個別通知できない事業を公表する場合の手法を整備する必要があります。	・広報紙、市HPに加え、SNS(市LINE等)を積極的に活用します。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童手当や小児医療等の手続きにおいて、オンライン申請を積極的にご案内しました。	・書面により申請いただく場合、他課でも記入している共通項目(氏名・住所等)を何度も記載いただく必要が生じています。	・申請者の方が極力申請書を書かずに手続きを終えることができるように、庁内関係課と連携しながら「書かない窓口」を導入します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 ・市民団体等が行う子育て施策の推進に寄与する行事に対し、市の後援名義の使用を承認しました。(第26条)			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 こども育成相談課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新たに開始した「出産・子育て応援事業」や「妊婦歯科健診」についてホームページや、広報紙、関係機関への案内の送付、窓口でのチラシ配布等を行いました。 ・子ども子育て支援事業計画で事業の進捗状況を公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種事業の情報について、ホームページや広報紙、LINE等で市民への周知を行いました。	・「いとしのベビー出産・子育て応援事業」や「妊婦歯科(歯周病)健康診査事業」の開始後、市民からの電話による問合せが多かったため、周知方法を検討する必要があります。	・対象者の年代に合わせ、質問・問合せの多いものは、すぐにホームページを更新するなどして、より内容が分かりやすくなるよう随時対応しています。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・家庭や児童への支援に関わる研修を受講し、職員間でのフィードバックを行い、知識やスキルの向上に努めました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話、メール等で問合せをいただいた際は、分かりやすく丁寧な説明を心がけました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、広報掲示板やホームページ、LINE等を活用し、受け手に合わせた手法で行いました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電子申請システムを活用し、市民が電子で様々な申込みができるように整えました。	・「出産・子育て応援事業」の電子申請を実施している業務の中で、添付書類の不備や入力ミス等があり、電話による確認や再申請をお願いするなど個別に対応する事案がありました。	・電子申請フォームの形式を見直し、分かりやすい記載例を掲載するなど、申請を受け付けた後の業務がやりやすいように見直しを行い、個別対応が少なく済むように修正しました。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 保育課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「保育園等のしおり」を作成し、保育所の利用を希望する方に配布し、入園の仕組みを案内しました。	・「保育園等のしおり」を読んでも、どの保育所を選んで、申し込みをすればいいのかわからない、申請の仕方がわからないという御意見をいただくことがあります。 ・保育コンシェルジュを配置し、予約制による相談時間を設けることで、保育所の利用に際して、利用者にとって適した保育所に申し込めるように丁寧な説明を心がけました。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・年度の切り替わりの時期に、待機児童数について記者発表を行い、保育所の利用状況について周知を行いました。	
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎朝、朝礼を行い、都度業務上の課題などを情報共有し、解決策などの意見を出し合う環境を整えました。	
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「保育園等のしおり」を作成し、保育所の利用を希望する方に配布し、入園の仕組みを案内しました。	・「保育園等のしおり」を読んでも、どの保育所を選んで、申し込みをすればいいのかわからない、申請の仕方がわからないという御意見をいただくことがあります。 ・保育コンシェルジュを配置し、予約制による相談時間を設けることで、保育所の利用に際して、利用者にとって適した保育所に申し込めるように丁寧な説明を心がけました。
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・年度の切り替わりの時期に、待機児童数について記者発表を行い、保育所の利用状況について周知を行いました。	・一時預かり保育事業について、実施している保育施設の詳細な説明がなく、制度を利用しづらい状況でした。 ・一時預かり保育を実施している保育施設を一覧表に整理し、市HPで公表しました。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・LINE公式アカウントを利用し、イベントの情報発信を行いました。 ・保育研修をオンラインで実施しました。	・休日保育について、窓口又はFAXで利用申請を受け付けていました。 ・休日保育について、電子申請による利用申請の受付を開始しました。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 小和田保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ドキュメンテーションを掲示する場所を目につきやすいところに変えました。 ・懇談会では保育内容を伝える為スライドの利用をしました。	・行事の内容についてクラス懇談会での質問がありました。 ・毎日のドキュメンテーションのほかに行事に関係するドキュメンテーションを行事前、期間を決めて掲示していきます。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページで保育の様子がわかるような内容(写真)を載せました。	
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・園内研修係はグループワーク等職員間で対話のある内容を中心に研修を行いました。 ・研修報告の場として園内研修を活用しました。	
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保護者証の着用についての説明を懇談会やおたより、受け入れ表への掲示などでお知らせしました。	
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・おたよりで写真を使用し保育内容を伝えています。 ・「のびのび広場」のポスターを作成しました。	
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・必要な情報をメール配信しました。	・ICT化について職員間での理解や検討がなかなか進みません。 ・ICT化検討チームを中心に業務改善を含めたICT化導入の検討を行う予定です。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 浜見平保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保護者に向けて懇談会、おたよりで保育方針、目標を伝える機会を設けました。 ・行事に向けての取り組みをおたよりを作成しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民に向けて子育て支援の情報をチラシやメールで発信しました。 ・子育て支援の情報をホームページで周知しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・園内研修を月に一回、行いました。	・研修で得た情報を職員間で共有したり、いかしきれていませんでした。	・研修で得た情報を職員間で共有する機会を作ります。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・外部からの問い合わせに、全職員対応できるようにマニュアルを作成しました。 ・保育園の入園状況などをホームページに掲載しました。	・ホームページの内容を検討する機会を持つことが必要です。	・ホームページの担当で会議の場を持っていきます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行事後のアンケート結果、意見をおたよりで公表しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域子育て支援事業をYouTubeで情報発信を行っています。	・情報の発信の仕方を変えていく必要があります。	・情報化社会に取り組むための職員の時間の確保など環境を整えていきます。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 鶴が台保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行事に向けての取り組みを、保護者に知ってもらうためにお便りの号外を作成しお知らせしました。		
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域に向けた取り組みを見やすい年間スケジュール表にして作製し、掲示しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・職員一人一人が役割を担い保育のなかに生かせるグループ活動を行いました。	・役割毎におけるグループでの話し合いの時間の確保が難しいです。	・タイムマネジメントを行いタイムスケジュール表を作成します。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・流行している感染症や保育園の事案など保護者や地域の方に掲示、メール、電話連絡等で情報提供しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・入園児のための持ち物についてイラスト付きのお知らせを作成し配布しました。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域支援事業において子育て情報を配布物で地域に配布しました。	・情報提供の方法が今の時代にそぐわないと思います。	・情報提供の方法に関する検討をしていきます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 浜須賀保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・行事について、それまでの取り組みを毎日写真付きのお便りを掲示しました。行事後にも説明を行い、アンケートを取りました。	・ICT化が進んでいないため、毎日の様子を写真印刷し掲示しています。	・ICT化に向けて検討をしています。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・入園時に準備の必要な物品について写真付きの印刷物を作成しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ほしつ講座について6園合同で勉強会を開催しました。		
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・怪我等の報告は状況を図にして提示し説明するようにしました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域支援事業についてホームページにわかりやすく表示しました。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・必要な情報をメールで配信しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・必要な情報をメールで配信しました。	・地域支援事業メール配信の登録数が伸び悩んでいます。	・Instagramでの発信開始の準備をしています。
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域支援事業についてホームページにわかりやすく表示しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・必要な情報をメールで配信しました。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・必要な情報をメールで配信しました。		
⑥ 情報化社会への対応	7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 香川保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ドキュメンテーションを通して、保育内容をわかりやすく伝えました。	・ドキュメンテーションの掲示が見にくく、改善が必要です。	・いつもの掲示以外に、季節ごとで特別ブースを作って伝えることにしました。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページで保育内容や取組を知らせました。 ・保育園パンフレットの作成をして、見学にきた方に配布しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・研修の中でグループ討議の時間を設けて毎月、園内研修を行いました。	・研修を受ける職員が限られています。	・研修を受けられない職員に対してのフォローをしていきます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保育園の見学者に対して保育園の情報提供をしました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・お便りの中に写真を掲載し、わかりやすく保育の様子を伝えました。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・アンケートの回答についてオンラインを実施しました。		
④ 説明責任			
⑤ 分かりやすい公表			
⑥ 情報化社会への対応		・ICT化を検討していますが、実現には至っていません。	・業務改善を多角的に行い検討していきます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 室田保育園

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・写真付きのドキュメンテーションを毎日掲示しました。 ・懇談会の内容を各クラスでも紙面でも配布しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域県子育て支援の内容を、ホームページ・メール配信・セグメント配信でお知らせしました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月、園内研修を行いました。	・各研修の報告ができていませんでした。	・報告の時間を設けると共に、参加できなかった職員も見えてわかる環境を作っていきます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・重要事項説明書の変更箇所の説明・周知をしました。 ・保護者証着用についての説明を、口頭・おたより・掲示でお知らせしました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月のおたよりに「育って欲しい10の姿」を具体例を写真付きで掲載しています。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地域支援事業において、子育て情報をメール配信しました。	・今の社会状況に合っていない発信方法だと思います。	・発信方法に関して時代に合った方法の検討をしています。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 環境政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度の環境施策の実施状況等を「茅ヶ崎市環境基本計画年次報告書(令和5年度版)」にまとめ、市ホームページ等で公表しました。 ・環境に関する啓発イベント(ゴーヤの苗配布、パネル展、講演会等)を実施した際、市HPの目めくりに公開しました。	・公表している内容で、具体的な記載がなかったため、取組の詳細について分からないものがありました。	・公表、公開する内容については、具体的な記載や画像等を利用して、取組の内容を明らかにします。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ポイ捨て禁止の啓発看板の配布を行いました。 ・環境月間(5/30～3日間)に、市民ふれあいプラザで環境月間パネル展を開催し、気候変動に関する周知・啓発を行いました。また、環境月間についてHPを通して周知しました。 ・図書館で学ぶ「気候変動とSDGs」を開催し、パネル展示や図書の貸し出しで気候変動問題やSDGsについて周知・啓発を行いました。開催について市のメール配信等で周知しました。 ・11月に市民ふれあいプラザ、環境フェアで、スクールエコアクション活動展の開催を予定しており、小中学校で取り組んでいる環境に関する取組について周知します。開催については、HPやフェアのチラシやポスターで周知しました。 ・環境に関する活動を行っている市民団体・事業者・行政等に出席参加を募り、11月12日にちがさき環境フェア2023の開催を予定しており、パネル展やワークショップの体験を通して、各活動内容や取組の周知や、地球温暖化防止対策等の啓発を行います。(市役所本庁舎・市役所前広場) 開催については、HPやフェアのチラシやポスターで周知しました。 ・地球温暖化防止月間(12月)に、市民ふれあいプラザで温暖化防止月間パネル展を開催し、節電・省エネ行動に関する周知・啓発を行います。 ・省エネルギー月間(2月)に、広報紙で、今すぐできる冬の節電・省エネについて周知・啓発を行います。 ・イオン茅ヶ崎中央店(1月)及び無印良品 ラスカ茅ヶ崎(2月)で、「家庭でできる省エネ術」パネル展の開催を予定しており、家庭でできる省エネ術や誤解の多い省エネについて周知します。 ・夏休み期間中に「図書館で学ぶ『SDGsと気候変動』」を開催するとともに、自由研究に活用できる「SDGsワークシート」を作成し配布しました。 ・親子向け自然体験学習事業「里山はっけん隊！」を開催するとともに、事前学習資料、まとめ資料を作成し、市ホームページで公表しました。 ・LINEのセグメント配信機能を活用し、イベント等の環境情報を発信しました。	・引き続き、気候変動対策や生物多様性の保全に向けた理解を促進するとともに、行動変容につながる効果的な手法が必要です。 ・ポイ捨てについては、啓発看板の配布以外にもポイ捨て抑制する仕掛けも必要です。	・あらゆる機会を通して周知・啓発するとともに、新たな手法を検討します。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月、課内ミーティングを実施し、各担当の業務内容や進捗状況を共有しました。 ・資産経営課と共同で、11月に交通安全等研修会を開催予定。エコドライブに関する研修を行います。 ・藤沢市・寒川町と共同で、職員を対象とした「気候変動対策合同研修」を開催し、「気候変動適応法」の趣旨や現代的課題を学習し、円滑な行政運営を推進するための研修を行います。 ・市職員を対象に、地球温暖化対策などへの理解を深めることを目的に茅ヶ崎市環境マネジメントシステム(C-EMS)の研修会を開催します。 ・市民と職員を対象に生物多様性講演会を実施します。	・環境問題を「自分事」として捉え、より一人ひとりの行動から事業活動においてさらに環境に配慮し、実践していく必要があります。 また、少数で2担当に分かれる中、より互いの業務の理解を深めることで、市民・事業者の方への対応等の円滑化が図られます。	・C-EMSにおける「エコオフィス行動ルール」に基づき、啓発の機会を創出するとともに、好事例を水平展開します。 また、業務の課題等に対して意見交換を行い、課題解決に向けたアイデア出し等を行うことで、各担当業務に対する理解を深めていくような機会を創出します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月、課内ミーティングを実施し、各担当の業務内容や進捗状況を共有しました。 ・資産経営課と共同で、11月に交通安全等研修会を開催予定。エコドライブに関する研修を行います。 ・藤沢市・寒川町と共同で、職員を対象とした「気候変動対策合同研修」を開催し、「気候変動適応法」の趣旨や現代的課題を学習し、円滑な行政運営を推進するための研修を行います。 ・市職員を対象に、地球温暖化対策などへの理解を深めることを目的に茅ヶ崎市環境マネジメントシステム(C-EMS)の研修会を開催します。 ・市民と職員を対象に生物多様性講演会を実施します。	・環境問題を「自分事」として捉え、より一人ひとりの行動から事業活動においてさらに環境に配慮し、実践していく必要があります。 また、少数で2担当に分かれる中、より互いの業務の理解を深めることで、市民・事業者の方への対応等の円滑化が図られます。	・C-EMSにおける「エコオフィス行動ルール」に基づき、啓発の機会を創出するとともに、好事例を水平展開します。 また、業務の課題等に対して意見交換を行い、課題解決に向けたアイデア出し等を行うことで、各担当業務に対する理解を深めていくような機会を創出します。

<p>④ 説明責任</p>	<p><input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p><input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p><input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p><input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境審議会の資料及び会議録について、市政情報コーナー及び市ホームページで公表しました。 ・HPからのお問い合わせや、わたしの提案について、必要に応じて対応しました。 ・問合せが多い再生可能エネルギー導入に関する補助事業等について、神奈川県と連携し、広報紙や市ホームページ、ポスター等にて、積極的に情報提供しました。 ・市ホームページの気候変動特設ページを「脱炭素ポータル」としてリニューアルし、「気候変動問題・脱炭素を動画で学ぶ」ページ等を作成し、省エネルギー及び地球温暖化対策に関する情報発信を行いました。 	<p>・慣例で行った事務について、市民への説明が十分にできないものがありました。</p>	<p>・事務執行に際しては、根拠や基準等を明確にした上で行います。</p>
<p>⑤ 分かりやすい公表</p>	<p><input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p><input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p><input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p><input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・里山はっけん隊等のイベント参加募集について、開庁時以外の申込ができるよう、またDX推進に沿ってオンラインでの申込にしました。 ・ゴーヤの苗配布など、対象者の年齢層が高い場合、インターネットからの申込がむずかしいことを想定し、電話での受付も行いました。 ・令和4年度の環境施策の実施状況等を「茅ヶ崎市環境基本計画年次報告書(令和5年度版)」にまとめ、市ホームページ等で公表するとともに、公民館等に閲覧用の冊子を配架しました。 	<p>・分かりやすい公表には努めていますが、受け手の視点に立った議論を継続的に実施する必要があります。</p>	<p>・例えば、イベント等で市民の方とお話する機会等を通じて、広報内容等が分かりやすかったかなどのお声に基づき、より分かりやすい公表に向けた分析をします。</p>
<p>⑥ 情報化社会への対応</p>	<p><input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p><input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p><input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p><input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境審議会において、WEB会議による開催を行いました。 ・イベントの申込や参加者アンケートについて、オンラインを活用しました。 ・環境講座をオンラインZoomによる参加形式で実施しました。 ・事業者との打ち合わせや、研修の参加にZoomを活用しました。 ・LINEのセグメント配信機能を活用し、イベント等の環境情報を発信しました。 	<p>・引き続き、申込みにオンラインを活用し、業務効率を図るとともに、オンライン申込に不慣れな方への対応も必要です。</p>	<p>・オンラインが不慣れな方に対する改善策を検討します。</p>
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			
<p> </p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 環境保全課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・水・土壌環境調査事業、大気環境保全調査事業、騒音・振動、悪臭対策調査事業、美化推進事業について取り組みや実施状況をホームページで公表しました。	・主催する各イベントや所管する事業の実施状況について、これまで利用していなかった広報媒体を活用して周知を行いました。	・公表する情報ごとに使用する広報媒体を検討し、それぞれ最適な媒体を選択していきます。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・海岸清掃の清掃用具貸出の周知とごみ袋の配布を行いました。 ・バックテストの供与及び騒音計・振動計・放射線測定器の貸出を行い、環境意識の啓発に努めました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例に関する研修を各自受講して知識の習得及び能力の向上に努めました。 ・各種専門研修を職員が受講及びOJTにより知識の習得及び能力の向上に努めました。	・業務の都合により、参加することができない研修がありました。	・各職員が蓄積した知識を課内で共有することやOJTを行います。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・環境保全課の業務に関する調査データをホームページ等で公表しました。 ・問い合わせ等に対して1件1件丁寧に対応しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページについて、不要なページの削除等を行いました。 ・よくある質問をホームページに掲載しています。	・公表している情報について、公表方法や表現方法などについてさらに分かりやすく検討していく必要があります。	・定期的にホームページの掲載内容等を見直します。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市役所ホームページ・SNSで環境保全課の事業についての周知を実施しました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市役所ホームページ・SNSで環境保全課の事業についての周知を実施しました。	・問い合わせ等を受けた職員以外が、後日同問い合わせを受けた際に対応に苦慮したことがありました。	・対応中の問い合わせについて、速やかに職員間で共有します。
	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページについて、不要なページの削除等を行いました。 ・よくある質問をホームページに掲載しています。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市役所ホームページ・SNSで環境保全課の事業についての周知を実施しました。	・公表している情報について、情報化社会に対応できるよう公表方法を検討していく必要があります。	・情報化社会に対応できるよう様々な広報媒体を活用し、周知していきます。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市役所ホームページ・SNSで環境保全課の事業についての周知を実施しました。		
⑥ 情報化社会への対応	7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 資源循環課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化を実施して1年が経過し、ごみの減量効果等を環境学習会や市ホームページ、ごみ通信ちがさきなどで公表しました。	・ごみの減量効果と併せて分別誤りが多いものなどを公表しているものの、未だに一定数の不適正排出があり、改善の余地が見られません。 ・自治会等への環境学習会の実施や様々な広報媒体を活用し、市の分別方法を周知します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化を実施して1年が経過し、ごみの減量効果等を環境学習会や市ホームページ、ごみ通信ちがさきなどで公表しました。	・ごみの減量効果と併せて分別誤りが多いものなどを公表しているものの、未だに一定数の不適正排出があり、改善の余地が見られません。 ・自治会等への環境学習会の実施や様々な広報媒体を活用し、市の分別方法を周知します。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・業務に必要な知識や能力の向上のため、各種研修会への参加や近隣自治体との意見交換や情報収集に努めました。	・研修費の削減などにより、参加することができない研修がありました。 ・各職員が蓄積した知識を課内で共有することやOJT(職場内研修)などを行います。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化を実施して1年が経過し、ごみの減量効果等を環境学習会や市ホームページ、ごみ通信ちがさきなどで公表しました。	・ごみの減量効果と併せて分別誤りが多いものなどを公表しているものの、未だに一定数の不適正排出があり、改善の余地が見られません。 ・自治会等への環境学習会の実施や様々な広報媒体を活用し、市の分別方法を周知します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化を実施して1年が経過し、ごみの減量効果等をイラストやキャラクターなどを多用し、分かりやすく公表することに努めました。	・ごみの減量効果と併せて分別誤りが多いものなどを公表しているものの、未だに一定数の不適正排出があり、改善の余地が見られません。 ・自治会等への環境学習会の実施や様々な広報媒体を活用し、市の分別方法を周知します。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年5月に実施した「ごみ有料化及び戸別収集に関するアンケート調査」において、調査票での回答のほか、オンラインでの回答を行えるよう調整しました。	・「ごみ有料化及び戸別収集に関するアンケート調査」の実施にあたり、SNS等での周知やオンラインで回答できるような体制は整えたものの、アンケート調査を実施していることを知らなかったという方がいた。 ・今後アンケート調査等を実施する際には、IT手法と従来の手法とを併用しながら周知します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 環境事業センター

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ処理施設の維持管理状況や不法投棄の現状及び対策等について、市ホームページに掲載したり、地元自治会との会議等においてお知らせし、公表しました。	・ごみの収集運搬・処理及び施設管理等に関する取組について、さらなる見える化が必要です。 ・資源循環課と連携し、様々な広報媒体を活用することで、ごみの収集運搬・処理及び施設管理等に関する取組を公表していきます。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・環境学習や施設見学などを通じて、ごみの減量化や適正分別・排出等についての啓発を行いました。 ・収集業務において不適正排出があった際、啓発シール等を用いて適正に分別していただくよう啓発を行いました。	・不適正排出ごみに啓発シールを貼ったり、注意喚起の掲示物を貼ったりしても改善が見られない集積場所がありました。 ・自治会(環境指導員)との連携強化や啓発シールへの記載内容の見直しなど多様な手法を用い、適正排出の周知啓発を継続的に実施します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民対応を行う職員向けに廃棄物に関する研修を実施しました。 ・業務に必要な専門知識や能力の向上のため、積極的に研修等を受講しました。	・現場での職員の対応について、市民から苦情を受けることがありました。 ・会計年度任用職員を含め全ての職員が同様の対応ができるよう、研修内容を改善し、業務知識の共有及び接遇力の強化に努めます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等との問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ごみ有料化に伴い分別・排出方法がより複雑になったため、市民等からの電話等での問い合わせに対しては、これまで以上に分かりやすく丁寧な説明となるよう心掛けました。	・「ごみと資源物の分け方・出し方」を作製・配布しましたが、紙面の都合上、全ての品目についての分別を掲載することができず、市民から内容の充実に関する要望を受けることがありました。 ・掲載できていない品目については、インターネットのごみ分別辞典(ごみサク)に反映すること等により、引き続き検索ツールの充実を図ります。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「ごみと資源物の分け方・出し方」の作製にあたっては、ごみ有料化に伴う排出方法や適切な分別などについて、分かりやすい紙面としました。	・紙面の都合上、全ての品目についての分別を掲載することができず、市民から内容の充実に関する要望を受けることがありました。 ・掲載できていない品目については、インターネットのごみ分別辞典(ごみサク)に反映すること等により、引き続き検索ツールの充実を図ります。 ・下半期作製予定の次年度版で改善を試みます。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・当課で開設しているX(旧Twitter)を活用し、ごみの減量化や適正分別・排出等についての啓発を行いました。	・Xを利用していない方やインターネットに不慣れな方への情報発信の機会も確保する必要があります。 ・大型ごみ等の予約方法としてオンライン化が望まれています。 ・情報の受け手の属性に応じて、引き続き多様な手法による情報発信を行います。 ・先行自治体の事例研究をするなどオンライン化を検討しています。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。 ・不法投棄防止対策事業において多発地域のコミュニティと協議を重ね、不法投棄をされにくい環境づくりのための清掃活動など連携した取り組みを進めています。(第26条「協働」)		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 都市計画課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・審議会の議事録を公表しました。 ・市ホームページに都市計画の変更の内容を公表します。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙及びホームページで審議会の委員を募集しました。 ・広報紙及びホームページで都市計画に関する説明会の開催を案内しました。 ・パンフレットの配架場所を追加しました。	・市民の認知度に課題があります。	・周知啓発を継続的に実施します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTIによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市部の業務について部内勉強会を実施しました。 ・都市計画等における課題について課内会議等で情報共有しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市計画の内容等について窓口や電話等での問合せに対し丁寧な説明しました。	・都市計画等の内容について、市民や事業者等に説明しても十分に理解されないことがありました。	・市民や事業者等にわかりやすい説明に努めます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・GIS窓口システムで販売している図面の配色や着色を工夫して見やすくしました。	・図面の着色が薄くて見えづらいというご意見をいただくことができました。	・見やすい図面の公表に努めます。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オンラインで関係機関が主催する会議に出席しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 都市政策課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民委員を選任している審議会等(茅ヶ崎市住まいづくり推進委員会、茅ヶ崎市空家等対策推進協議会、ちがさき自転車プラン推進委員会、茅ヶ崎市地域公共交通会議、茅ヶ崎市バリアフリー基本構想推進協議会等)が行われた際は、会議概要と会議録を市のホームページにて公表しました。(第13条、第14条、第16条)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市の広報紙にてバリアフリー基本構想推進協議会市民部会の取組みである心のバリアフリー普及啓発を行いました。(第14条、第16条) ・住まいづくりアクションプラン、地域公共交通計画策定にあたり、市民意見の募集を市の広報紙及びホームページ等で募集する予定です。(第14条、第16条) ・ちがさきヴェロ・フェスティバルの開催にあたり、広報紙・ホームページ・SNS・広報掲示板などさまざまな媒体を活用して周知を実施する予定です。(第14条) ・ちがさき自転車プラン推進委員会 市民委員を募集するにあたり、広報紙・ホームページ・SNSなどさまざまな媒体を活用して周知を実施しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例研修を受講し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条) ・都市部で勉強会を実施し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市政情報コーナー及び市ホームページにおいて計画等の情報提供を行いました。(第13条、第14条) ・住まいづくりアクションプラン、地域公共交通計画策定のため、パブリックコメントを実施する予定です。(第16条)		

<p>⑤ 分 か り や す い 公 表</p>	<p><input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p><input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p><input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p><input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・苦情等への対応では、内容を的確に把握し、可能な限り事業に反映することに努め、反映できない場合はその理由を説明しました。また、公表にあたっては内容を簡潔に分かりやすく報告することに努めました。(第14条、第22条)</p>		
<p>⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応</p>	<p><input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・第2次ちがさき自転車プランの事後評価、第3次ちがさき自転車プラン(自転車活用推進計画の策定に係る市民アンケートではオンラインを活用した受付を実施しました。(第16条)</p> <p>・茅ヶ崎市バリアフリー基本構想推進協議会でオンライン併用による協議会を開催しました。</p>		
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			
<p></p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度を取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 景観みどり課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市景観まちづくり審議会及び茅ヶ崎市みどり審議会の開催状況・議事内容等をすみやかにホームページ等で公表しました。 ・茅ヶ崎市景観計画の中間評価を実施し、取組の進捗状況について公表しました。		
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市内の景観資源についてや、生物多様性やみどりに関わることについて広報紙により周知・啓発しました。 ・市内景観ポイントや自然環境について、SNSを活用した情報発信に実施しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課内朝礼等において、自治基本条例に規定されている趣旨を意識して日々の業務にあたるよう啓発を実施しました。 ・事業推進において、市民参加や説明責任等への意識を向上するよう啓発を行いました。		
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市景観まちづくり審議会及び茅ヶ崎市みどり審議会の開催状況・議事内容等をすみやかにホームページ等で公表しました。 ・ホームページや事業説明ちらし等について、わかりやすいものとなるよう心掛け作成しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・情報公開について、市ホームページ、景観みどり課SNSの充実に努めています。また、SNSについては、運用ポリシーを定め、利用者への配慮や周知すべき事項を定めています。 ・「みどりのまちづくり」や「自然環境」、「生物多様性の保全」に関して、慶應義塾大学ノ瀬研究室と環境政策課及び公園緑地課との連携により、ニューズレター「ちが咲き」を発行し、分かりやすく情報発信に取り組んでいます。		
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・情報公開について、市ホームページ、景観みどり課SNSの充実に努めています。また、SNSについては、運用ポリシーを定め、利用者への配慮や周知すべき事項を定めています。 ・「みどりのまちづくり」や「自然環境」、「生物多様性の保全」に関して、慶應義塾大学ノ瀬研究室と環境政策課及び公園緑地課との連携により、ニューズレター「ちが咲き」を発行し、分かりやすく情報発信に取り組んでいます。		

⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・市内景観ポイントや自然環境について、SNSを活用した情報発信に実施しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 建築指導課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度改定した耐震改修促進計画と各種補助事業の拡充についてパンフレット等を作成公表しました。	・制度の紹介、申請書式の公開等していますが、耐震改修促進事業補助金にかかるパンフレットがわかりにくいと指摘をいただきました。 ・市民向けのパンフレットについて、わかりやすく平易な表現のものを作成しました。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・スーパーへのポスター掲示依頼、茅ヶ崎そよらでのイベントを実施しました。	・コロナ禍後、建築何でも相談会等の開催をするものの、市民の反応が鈍いと思われるところがあります。 ・市主催のイベントへの参加、ダイレクトメールの送付等を推進、SNSでの情報発信の開始、民間商業施設への広報の掲示依頼、イベントの開催を行い、市民が目にする機会を創出しました。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・狭隘道路に関するワーキンググループの立ち上げを行いました。	・建築基準法のほか、建築物のエネルギー消費の向上に関する法律や高齢者障がい者等の円滑化の促進に関する法律など、多岐にわたり職員の知識及び経験を積むことが必要です。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・木造住宅耐震診断事業助成金等のパンフレットの見直しを行いました。	・建築基準法に基づく用語、考え方は専門的であるため平易な表現が難しいです。 ・個人情報に係る情報以外のものについて、適切でわかりやすい説明に努めました。
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・狭隘道路に関するワーキンググループの立ち上げを行いました。	・建築行政に係る情報は膨大なため、これらを効果的に整理保存することが必要です。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市づくり地理情報システムを稼働しました。	・都市づくり地理情報システムを活用し、情報の一元管理を図りました。今後は使用状況把握のためのアンケートを実施し改善策の基礎としていきます。
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市づくり地理情報システムを稼働しました。	・建築行政に係る情報は膨大なため、これらを効果的に整理保存することが必要です。
⑥ 情報化社会への対応	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市づくり地理情報システムを稼働しました。	・都市づくり地理情報システムを活用し、情報の一元管理を図りました。今後は使用状況把握のためのアンケートを実施し改善策の基礎としていきます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度を取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 開発審査課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<p>ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。</p> <p>イ 所管する取組の進捗状況について公表した。</p> <p>ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・行政運営における公正の確保と透明性の向上を図り、開発許可制度を適切に運用していくために開発許可事務の手引きを作成し、ホームページ上で公開しています。</p> <p>・まちづくりにおける手続及び基準等に関する条例(以下、「まちづくり条例」という。)の適切な運用を図っていくための指針として、同条例の解説を作成し、ホームページ上で公開しています。</p>		
② 周知・啓発	<p>ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。</p> <p>イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。</p> <p>ウ SNS等による周知・啓発を実施した。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・窓口等で市民や事業者からの問い合わせについては、分かり易い説明を心掛けました。</p> <p>・まちづくり条例に基づき、特定開発事業の計画、工事の期間における安全確保、その他日常生活に及ぼす影響等に関し、近隣住民等に対して適切な説明を行うよう指導しました。</p>		
③ 職員の人材育成	<p>ア 職員研修を実施した。</p> <p>イ 課内での勉強会を実施した。</p> <p>ウ OJTによる人材育成に努めた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・開発許可事務の運用にあたり、外部研修や近隣市との協議会に参加することで、職務遂行のために必要な知識の習得及び能力の向上に努めました。</p> <p>・許認可を行うにあたり、公共公益的施設を所管する部署の職員との連絡調整を密に行うようにしました。</p>		
④ 説明責任	<p>ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。</p> <p>イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。</p> <p>ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・市民や事業者からの相談や苦情の申し出に対しては、説明責任を意識して対応しました。</p>		
⑤ 分かりやすい公表	<p>ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p>ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・都市計画法に基づく開発登録簿等については、都市づくり地理情報システムの活用するなどし、市民や事業者からの求めに応じてその写しを即座に交付できる体制を取っています。</p> <p>・まちづくり条例に基づく特定開発事業事前届出書については、手続初期の段階から閲覧等ができるように、市政情報公開コーナーにその写しを配架しています。</p>		

⑥ 情報化 社会へ の 対応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・Zoomを活用して会議や打合せを行いました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 建設総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・今年度実施する地籍調査事業について、ホームページや広報で公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・地籍調査事業について、対象地区の方へ事業説明会に代えて資料をポスティングしました。 ・不要な水路について、隣接地権者の方に売却いについてのご案内文書を郵送しました。 ・県道歩道工事について、神奈川県とともに周知を行いました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内の勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新任職員に対して、建設部合同で研修会を実施し、知識の習得や能力の向上に努めました。 ・課内で土地研修を行いました。	・狭隘事業等の多数の課に係る業務について、他課の業務についても一定の知識を得ることの必要性を感じました。	・関係する課で共通認識が持てるような勉強会等を行う予定です。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民の共有財産である道路や水路の財産管理を取り扱っているため、市民や事業者からの問い合わせの際は、特に丁寧な説明を心掛けた。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・申請手続き等をわかりやすいフローチャートにして窓口で配布したり、ホームページで公表しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・道路台帳平面図を市民や事業者が容易に閲覧できるよう「まっぷdeちがさき」に掲載しました。 ・道水路敷境界確定証明の申請にあたってメールでの受付を開始しました。		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--	--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 道路管理課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・なし (令和3年度は、「茅ヶ崎市橋りょう等長寿命化修繕計画」の検証を行い公表しました。)	・本課は道路施設の維持・修繕が基本業務となるため、現在、市民の認識や関心を高めるために見える化できる業務がありませんでした。 ・今後、長期間に渡る維持・修繕工事を行う場合、進捗状況等の見える化の実施を検討します。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・道路通行の支障になる民法の改正についてホームページに掲載しました。 ・工事案内について、影響範囲の近隣住民に工事時間、迂回ルート、警備員配置等の周知をできるだけ詳細に作成し配布しました。	・広報誌、ホームページ、SNS等を用いて周知・啓発を続けるとともに、改善がみられない支障箇所には現地指導を合わせて行い、改善を促します。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎日実施している朝礼にて、情報共有の必要な事項や受け付けた要望等を報告し、対応方針等を共有しています。また、それぞれの経緯を職員が確認できるように、資料にまとめています。	・本課は窓口対応や現場調査、立ち会い等が非常に多く、全員が揃うタイミングが朝礼の時間しかないため、業務時間内で研修や勉強会の時間を設けることが困難です。 ・引き続き、現在の取り組みを継続します。
	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・場所や現地の状況をできるだけ詳細に聞き取りを行い、相手と同じ現地イメージを持った状態で対応することにより、お互いの齟齬が生じないよう意識しました。	
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・国道1号地下エレベータの故障の際、故障の原因、運転再開の見通しを盛り込んだ案内板を作成し現地に掲示するとともに、ホームページにも掲載しました。	
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・道路占用申請関係書類をホームページに追加アップし拡充を図りました。	
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 道路建設課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・浜園橋橋りょう整備事業及び行谷芹沢線道路改良事業の進捗状況について「工事のお知らせ」を近隣住民・自治会に配布しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・令和5年3月に改訂した「茅ヶ崎市道路整備プログラムの改訂(素案)」についてのパブリックコメント実施結果を、ご意見いただいた市民の方へ送付しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・課内会議等を複数回行い、他の職員が担当する業務の知識やノウハウを共有することで、知識の習得及び能力の向上に努めました。		
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input checked="" type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・窓口で市民や業者の方に対応する際、「茅ヶ崎市道路整備プログラム」を用い、視覚的に分かりやすい説明を心掛けました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・窓口で市民や業者の方に対応する際、「茅ヶ崎市道路整備プログラム」を用い、視覚的に分かりやすい説明を心掛けました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・「まっぷdeちがさき」に掲載している情報を更新し、市民が容易に取得できるようサービス向上につなげました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 公園緑地課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・記者発表を行いました。(公園愛護会関係) ・工事情報等について事前に周知・掲示等を実施しました。 ・指定管理者によるSNS発信を実施しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・HPを修正しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・リモート会議への切替、オンライン研修の参加、公園情報アプリ「パークフル」への情報提供、公園各種申請をメール等で受付する等の対応を行いました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 建築課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・市営住宅に関する計画策定し、そのことを市HPにて公表しました。(第13条、第14条)		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。		
	<input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・市営住宅入居者に向けて、暮らしに役立つ情報を発信する広報紙を1回発行しました。下半期に1回発行します。(第13条、第14条) ・新たに市営住宅に入居する方に対し、市営住宅での暮らし方やゴミの捨て方等について周知を行っています。(第13条、第14条)		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。		
	<input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・課内会議や担当内会議等を複数回行い、他の職員が担当する業務の知識やノウハウを共有することで、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・市営住宅の入居者募集に関して、広報ちがさきだけでなく、twitterやLINE、市役所EV前サイネージ、ポスターの掲示等多様な広報媒体を用いて周知を行います。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・市営住宅入居者への通知や工事現場周辺の居住者へ配布する周知文書については、ユニバーサルデザインフォントの使用やわかりやすい言葉への置き換えなど、より理解されやすい文書となるよう努めました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・twitter及びLINEを用いて市営住宅入居者募集の実施について周知を行います。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 下水道河川総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和4年度下水道概要を公表しました。 ・令和4年度公共下水道事業会計の決算状況について公表します。 ・令和4年度経営比較分析表を公表します。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市観光案内所でマンホールカードの配布をしています。 ・下水道だより「みんなの下水道」を作成し、10月1日号広報ちがさきに折り込み配布しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道事業や公会計業務について外部の専門的な研修を受講しました。 ・部内の異動者を対象とした下水道事業についての研修を実施しました。 ・業務で分からないことはそのままにせず必ず調べたり職員同士で教えあったりしてOJTに努めています。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口で市民や業者の方に分かりやすい説明を心掛けています。 ・企業会計で採用している複式簿記に基づき、財務諸表を作成しています。 ・令和4年度決算の公表について経営比較分析表等を用いて説明します。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・財務諸表を作成し、経営成績や財政状態を明らかにしています。 ・令和4年度決算の公表についてグラフ等を用いて説明します。		

⑥ 情報化 社会へ の 対応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input checked="" type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・「下水道概要」、「みんなの下水道(下水道だより)」など下水道事業に関する情報をPDF化し、パソコンやスマートフォンから閲覧及び保存できるようホームページで公表しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				
・市民の利便性を高めるために、下水道使用料の徴収を神奈川県企業庁に委託することで下水道使用料と水道使用料をまとめて支払うことができるようにしています。(第29条)				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 下水道河川建設課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道工事の実施に当たり、地域住民に対して、工事の目的や交通規制等を説明する資料を作成し、事前に配布すると共に、ホームページ上においても公表しました。 ・本課にて実施した入札結果等について公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本課の啓発活動開催時に、ホームページやSNSにより周知を図りました。 ・他部局主催のイベントに参加し、合併処理浄化槽設置整備補助金の周知や、雨水対策の啓発について取り組みました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種研修会やOJTによる研修に積極的に参加し、職務上必要な知識や技術の習得を図りました。 ・下水道河川総務課主催の職員研修会に参加しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道事業の計画に関することや、下水道工事に関する問い合わせがあった場合には、速やかな説明及び情報提供に努めました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事箇所について、視覚障がい者の方にも出来るだけわかりやすい情報提供に努めました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSを利用し、啓発活動の周知を図り、ホームページ上で参加申し込みできるようにしました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 下水道河川管理課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・下水道台帳のデータを四半期ごとに更新しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事等施工時に、近隣住民への周知文章配布や自治会長への説明を実施しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・異動者を対象とした部内研修や庁外の研修を実施し、知識・技術力の向上を図りました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事等施工時には、問い合わせ先を明記した周知文書を配布しました。また、水路占用料通知時は、その内容に関する丁寧な説明を実施しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市民からの問い合わせについては、極力専門用語を使用しないよう努めました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・都市づくり地理情報システムにて下水道台帳閲覧の運用を開始しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度を取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 保健企画課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新たな保健所・保健センターの新築設計に向けたプロポーザルや、現在の保健所利用者に対するアンケートの実施結果を公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・記載の内容に加え、保健所として市民に周知すべき内容について、ホームページで周知を行いました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・職員及び市民にむけた研修の開催や、外部の研修機関への研修受講調整を行いました。	・研修の企画に時間を要したため、研修の開催が令和5年度下半期に集中してしまいました。 参加者にとって研修が立て込んでしまうだけでなく、研修に係る事務量も年間で偏りが出てしまい、時間外で対応するなど計画性に課題がありました。	・上半期から研修を開催できるよう、余裕をもった研修企画が必要と考えます。令和5年度下半期については、令和6年度の研修企画も視野に入れ進めていきます。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・石綿救済給付について、電話及び窓口にて資料等を用い制度説明しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページ等で伝える内容について、市民に伝わりやすい表現を意識して作成しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・実習生対応やその他会議研修等、主催の会議や研修について、オンラインの環境で実施しました。また、申し込みやアンケート回答などもオンライン上で行いました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 地域保健課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題 改善策	
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市の特定不妊治療助成金や小児慢性特定疾病等の申請手続き等において、適切な説明に努めました。 ・茅ヶ崎市医療機関等物価高騰対応支援金の支給事業について、HPを通じて公表することで、タイムリーに取組の見える化を行いました。(第14条)	・法改正等による申請手続きに係る知識の更新と、案内時のチラシ等の媒体を活用しながら、説明を行う必要があります。 ・事業の対象者がHPを確認する流れ・仕組みが課題でした。	・引き続き取組の見える化を継続するとともに、現状の方法の他に見えるかを推進する方法について検討します。 ・申請対象者に申請案内を送付し、事業を認知いただけるよう取り組みました。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・母子保健連絡会や歯科保健推進会議等を通して情報交換や市民意見の聴取を行いました。(第14条) ・地域医療センターの利用方法を周知し、必要時に利用いただけるよう広報紙やミニコミ誌を活用して周知します。(第14条)	・研修会や地域でのミニデイサロ(オーラルフレイル予防対策)等の開催について広報紙やホームページ、案内の工夫(QRコードによる電子申請)等により周知を行いましたが、幅広い世代への周知が課題となります。 ・地域医療センターの受診患者数がコロナ前と比較して少ない状況が続いています。	・多様な手法を用いた周知啓発を継続的に実施します。 ・地域医療センターの利用方法を周知し、必要時に利用いただけるよう広報紙やミニコミ誌を活用して周知します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市医療機関等物価高騰対応支援金の支給事業において、想定される問合せについて、適切にご案内できるよう担当内で研修や打合せを行いました。(第11条)	・申請方法等の問い合わせに的確に対応し、いかに多くの対象施設に申請いただけるかが課題でした。	・想定される問合せ内容については、予め回答内容を共有することで適切にご案内することができ、多くの施設に申請いただくことにつなげました。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・病院への立入検査の結果について、随時発送するよう変更しました。 ・医療安全相談窓口への相談に対し、中立の立場ではありませんが相談者に寄り添い対応しました。	・通知を随時送付することで審査をバラバラの時期に行うこととなり、そのことで審査基準に影響が出ないようすることが課題です。 ・病院等に関する苦情については、保健所が指導できる前提で連絡が入るケースが多く、いかにできないことに対する理解を得るかが課題です。	・話をすることで相談者自身の考えも整理ができるため、時間はかかるが必要により傾聴します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・国からの通知等については、ホームページ・広報誌を通じて最新情報を提供するよう取り組んでいます。(第13条、第14条、第15条)	・国や県のホームページ等を活用することで迅速な通知が行えるようになりましたが、通知内容がきちんと周知できているかが課題となります。	・国や県からの通知が、どの程度認識されているか機会を捉え確認します。

⑥ 情報化 社会へ の 対応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	<ul style="list-style-type: none"> ・webによる申請は国に直接行われるため、申請に係る課題は不明確ですが、入力方法などの操作に関する質問はいくつかありました。 ・申請書提出の手間を削減し、いかに多くの対象施設に申請いただけるかが課題でした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・前回申請いただいた施設のデータを活用し、申請者の記載事項を大幅に減少させることができ、多くの施設に申請いただくことにつながりました。
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
		ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		<ul style="list-style-type: none"> ・国から委託を受けている調査業務について、オンライン化が進められており、その周知啓発を行いました。 ・茅ヶ崎市医療機関等物価高騰対応支援金の支給事業について、前回申請いただいた施設のデータを活用し、申請者の記載事項を大幅に減少させることができました。(第14条) 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名

保健予防課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組				
キーワード	実施した取組		課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/>	ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・各事業について、市ホームページ、広報紙等で内容を公表しています。			
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/>	ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。	・新型コロナウイルス感染症については類型変更となったが、適切な情報が取得できていない一部の市民及び町民があり、情報が行き届いていない可能性があります。	・引き続き適切な情報を適切な方に届けられるよう周知していきます。
	<input type="checkbox"/>	イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・自殺対策に関する展示を市民ふれあいプラザや市民祭りで開催しました。展示と併せ、パンフレット等の配布も行いました。			
	・ゲートキーパー養成研修内にて受講者に対して、心のサポートハンドブック等を配布しました。			
	・新型コロナウイルス感染症の類型変更に伴い、適切な対応方法等を市HPにて周知しました。			
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/>	ア 職員研修を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・新採用職員に対し、ゲートキーパー養成研修を行いました。			
	・4月に新採用職員が2名配属となったため、課全体で新採用職員を育てられるよう人材育成に努めました。			
④ 説明責任	<input type="checkbox"/>	ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。	・医療費助成の申請方法について、一部の市民及び町民からは「分かりづらい」といった意見をいただくことができました。	・神奈川県からの委託業務であるため、できることには限りはありますが、引き続き丁寧な説明を心がけます。
	<input type="checkbox"/>	イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・医療費助成制度の運用が一部改変されることを受けて、電話や窓口の際により丁寧にわかりやすく説明をしました。			
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/>	ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="checkbox"/>	ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・市民からの問い合わせ等については、専門用語や略語を用いないように努めました。			

⑥ 情報化 社会へ の 対応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
		イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 ・オンラインによるゲートキーパー養成研修を実施しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 衛生課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保健所年報を作成し、HP等に公表しました。 ・茅ヶ崎市食品衛生監視指導計画を作成し、HP等に公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・狂犬病予防事務事業において、新たな制度についてHP等より周知しました。 ・薬物乱用防止の啓発用懸垂幕を設置しました。 ・食中毒の予防について、チラシを作成し、周知啓発をしました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・人事評価の面接等を通して課の人材育成の目標を課員で共有しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新たな制度が開始された狂犬病予防事務事業において、窓口及びHPで情報提供をしました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新たな制度が開始された狂犬病予防事務事業に関する情報について、HPの構成を変更しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・食品の衛生責任者講習会をオンラインと対面で並行して実施しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 健康増進課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・審議会については個人情報を取り扱う議題等を除き公表予定です。また、会議の開催予定及び会議結果等について遅滞なく公表予定です。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種事業の情報について、広報紙やホームページをはじめLINE等の様々な媒体で市民への周知を行いました。 ・乳がん・子宮がん検診チラシを母子手帳交付時に配布しました。 ・新型コロナウイルス感染症予防対策に関しては、タウンニュースやLINE、Twitterなどを活用しました。 ・その他、Youtubeにおいて栄養動画の公開及び市庁舎デジタルサイネージの活用や生命保険会社との包括協定により検診チラシを配布しました。 ・熱中症予防対策として、警戒アラート発出時には防災行政無線が流れるようにしました。	・栄養講座の開催が、平日昼間のため、働く世代が講座に参加することが難しい現状がありました。 ・令和5年4月から子宮頸がん予防ワクチンの9価が新たに公費で接種できるようになったことを周知する必要がありました。	・隙間時間に見ることができる短時間の栄養動画をYoutubeに公開しました。 ・子宮頸がん予防ワクチンの予診票送付時に、厚生労働省が作成した9価ワクチンに係るリーフレットを同封し、周知を図りました。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTIによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・保健師や栄養士等の専門職を対象とした研修に所属職員を参加させることにより、職務に必要な知識の習得及び能力の向上を図りました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話、メール等で事業について質問や意見等をいただいた際は、分かりやすく丁寧な説明を心掛けました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、広報掲示板やホームページ等を活用し、受け手に合わせた手法を検討しました。		

⑥ 情報 化 社 会 へ の 対 応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="radio"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容 <ul style="list-style-type: none"> ・予防接種やがん集団検診、新型コロナワクチン接種に係る手続きの一部を電子申請により受付しました。 ・新型コロナウイルス感染防止対策に関しては、LINE、Twitterなどを活用しました。 ・市内団体からの依頼教室、区市共催の講座をオンラインで開催しました。 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 病院総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・投書箱「あなたのお声を聞かせてください」を常設し、声に対する回答を公開しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立病院について効果的に市民に広く周知を行うための「市立病院通信」を作成し、広報ちがさきに折り込んで配布を行いました。 ・市立病院入り口に来院者が分かりやすいよう、ポスター等(院内施設のご案内、工事に伴う駐車場や歩行通路、新型コロナウイルス感染症等にかかるご案内等)を作成し、掲示しました。 ・本館1階正面エントランスに、投書箱「あなたのお声を聞かせてください」を設置し、市立病院に関する来院者の声を表明できる機会を提供するとともに、投書内容及び回答を院内会議で報告・周知し病院運営に活かしています。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・4月に新採用職員研修を実施しました。 ・事務局職員対象の研修を行い、市立病院事務局職員が知っておくべき内容に関する研修会を実施しました。	・病院は多種多様な職種が集まった組織です。人材育成については、現場でのOJTに加え、継続的な研修・学習機会が必要と考えます。	・研修実施方法を模索しながら、継続的に実施していきます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・自治基本条例を意識することはもちろん、医療機関として分かりやすい説明を心がけました。 ・市民に対する説明責任や苦情等への対応を意識し業務にあたるよう心がけました。 ・市立病院への問い合わせについて、来院及び電話等で問い合わせがあった際、「説明責任」や「情報共有」を念頭に、市民目線に立った丁寧な説明に努めました。 ・市民から必要に応じ、情報公開を求められた際、市民に対する説明責任を意識し業務にあたりました。 ・事業者選定等の契約事務に、透明性が求められることを意識しました。		

<p>⑤ 分 か り や す い 公 表</p>	<p><input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p><input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p><input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p><input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民への情報共有を積極的に行う意識を持ち、病院運営に取り組みました。 ・「市立病院通信」を民間事業者に委託して作成することで、専門的見地から「伝わりやすさ」や「わかりやすさ」に配慮した紙面構成とするとともに、「広報ちがさき」に折り込み配布することで、広く目にもらう機会の確保に努めました。 		
<p>⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応</p>	<p><input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p><input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報の管理等(第15条)にかかる取組として、市ホームページ等を最新の情報に更新しました。 ・twitterのツールを用いて、「職員採用試験情報」の周知を行いました。 ・市民向けの「成人糖尿病講演会」をZOOMのツールを併用して実施しました。 		
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			
<p></p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 医事課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・施設基準の一覧を公表し、病院機能や診療体制の見える化を行いました。		
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立病院入り口に来院者が分かりやすいよう、ポスター等(新型コロナウイルスワクチン接種のご案内等)を作成し、掲示しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・院内全職員を対象とした診療報酬に関する研修会を行い、知識の習得及び能力の向上に努めました。		
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・医療機関として分かりやすい説明を心がけました。 ・市民に対する説明責任や苦情等への対応を意識し業務にあたるよう心がけました。 ・市立病院への問い合わせについて、来院及び電話等で問い合わせがあった際、「説明責任」や「情報共有」を念頭に、市民目線に立った丁寧な説明に努めました。	・病院に対する苦情が一定数あるため、病院全体として改善していく必要があります。	接遇研修への積極的な参加や、苦情内容の共有を続けていくことで、職員の意識改革を行います。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・新型コロナウイルスに関する対応や、ワクチン接種に関して、院内掲示のほか、ホームページのトピックスにわかりやすく表示しました。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・情報の管理等(第15条)にかかる取組として、市ホームページ等を最新の情報に更新しました。		
⑤ 分かりやすい公表			
⑥ 情報化社会への対応			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 病院経営企画課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和元年9月に策定した「茅ヶ崎市立病院リバイバルロードマップ」の計画期間が終了したため、計画期間中の取組等を報告書として取りまとめ、公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・「茅ヶ崎市立病院経営審議会」の開催情報や結果等について、ホームページにより周知しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・令和5年10月より開始されるインボイス制度についての知見を深めるため、事務職員に対して勉強会を開催しました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 消防総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・消防防災フェスティバルの開催案内を、電子媒体と紙媒体において周知しました。	・一人でも多くの方に消防防災フェスティバルに会場してもらい、消防への理解を深めてもらう必要があります。 ・ホームページのみならず、市内、寒川町内全ての小学校、幼稚園や保育園などへはチラシ等を配布し、周知を行います。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・火災・救急等の件数を、ホームページや広報紙により周知し、火災予防意識の向上について啓発しました。	・ホームページや、広報紙での周知・啓発だけでは、情報が行き届いていないとの意見がありました。 ・より多くの市民の方に、周知・啓発するためにターゲットごとに合わせたチラシやSNS等、様々な媒体を活用していきます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・消防学校等への派遣のほか、メンタルヘルス等様々な研修を実施しました。	・職員全員が同じ研修を受講することが、勤務体制等から困難であるという課題があります。 ・研修を受講した職員が、受講していない職員に対し、資料の共有とともに研修内容をフィードバックすることで対応していきます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページへの問合せに対し、可能な限り迅速に対応しました。	・メールでの問い合わせについて、確認漏れにより、回答が遅れてしまう恐れがあります。 ・外部メールについて、必ず始業直後と帰宅前に受信チェックを課員全員ですることによって迅速に対応します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・掲載事項を適宜修正して、ホームページを更新しました。	・期限が終了しているイベント等が掲載されたままになってしまっていました。 ・適宜、ホームページの確認をするとともに時限的なものについては、公開期限を設定し掲載するようにします。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・部内の会議をタブレットを活用したオンラインで実施しました。	・タブレットをうまく操作できず、会議開始に時間を要することがありました。 ・事前に接続テストを行い、スムーズに会議を進行できるよう調整を図りました。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 予防課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・住民への防火意識の高揚を図るため積極的に施設やイベントに参加し顔の見える環境の構築に努めています。	・消防行政に強い関心のある方については、情報の発信を行う機会を捉え対応していますが、自発的に申し出ない方への働きかけについて検討が必要と感じています。	・地域を絞り重点地区を設定し積極的な情報発信の方法について検討します。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・時季をとらえ必要な火災予防について発信を行っています。	・全ての世代への広報が必要なためSNS等による発信のみではなくインターネットに不慣れな方や自発的に情報を取得しない方へも啓発できるような方法を検討する必要があると感じています。	・今までの方法にとらわれることなく、様々な方法について検討します。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・予防業務研修を年間を通じ実施しています。今年度より座学だけでなく実技についても研修を行っています。	・常にOJTによる人材育成に取り組んでおり、業務に関する知識について情報共有できる取組を始めたが、今年度から実施した試みのため今後検証が必要ではないかと感じています。	・年度末に今年度の取組について検証会を行い今後の改善点について協議します。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・通知書などについて見直しを行っています。 ・新規事業等について窓口等で情報提供に努めています。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページの見直しを行いレイアウトの変更を行いました。	・ホームページの掲載場所についての質問がありました。	・掲載場所等の精査し、わかりやすさの改善に努めます。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・講座についてはオンラインで行っています。 ・届出等についてもオンラインで行っており届出できる様子を拡充しています。	・電子化により利便性が向上していますが、インターネットに不慣れな方への対応も必要と感じました。また、電子化に伴い事務処理について負担となる部分があるためその部分について検討が必要と感じています。	・多様な方法での情報を発信する方法の検討を行っていき、電子化に伴う対応については、ハード面の整備も必要と思われるため、関係部署と協議を行いたいと考えています。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 消防救命課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・消防救助指導会の結果等を公表しました。ホームページの公表に加え、市役所1階にて、入賞の賞状、訓練紹介の二次元コードの展示を行いました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・更新した消防車両を雑誌「日本の消防車」に掲載しました。 ・救急の日のイベントを広報紙に掲載したほか、救急車適正利用についてポスターを掲示し周知・啓発を図りました。	・救急件数が増加しているため、救急車の適正利用について周知する必要があります。	・救急車適正利用について、ポスターを掲示しました。今後は掲示場所を増やすなどし、周知を継続します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・財務に関する勉強会を実施しました。 ・担当ごとに、知識、技術等のブラッシュアップを行いました。	・OJTによる教育が多くなっているため、担当者全員に対する勉強会等を実施する必要があります。	・課員のスケジュールを確認しつつ、継続的に研修等を実施します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各種問合せに対し、1件ずつ的確に対応しました。	・問合せ内容により、回答に時間がかかってしまった案件がありました。	・問合せに即答できない場合は、回答期日、連絡方法の確認を徹底し、対応いたしました。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・移動式ホース格納箱訓練のホームページのレイアウトを変更いたしました。	・移動式ホース格納箱訓練を実施する際に提出する「消防職員等の派遣依頼書」の提出方法についての質問が複数ありました。	・ホームページのレイアウト変更し、提出方法をわかりやすい表記に変更いたしました。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オンライン会議を開催し、移動時間等の削減を図りました。 ・消防水利のデータについて、マップDEちがさきでのみ公表していましたが、都市づくりGISでの公表を開始しました。	・開発事業者から消防水利の位置確認が多くありました。	・消防水利の位置情報を都市づくりGISで情報公開することにより、開発事業者が自ら確認することが可能となります。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 指令情報課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話やFAX等を用いた119番通報のかけ方について、市ホームページに具体例を示し、非常時でも落ち着いて119番通報できるように案内をしています。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市内で発生している災害に係る情報提供や状況によっては、注意喚起をツイッター等のSNSを活用して広報しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・119番通報に適切に対応するため、課内における職員教育体制を強化し職員の能力向上に努めたほか、定期的に職場内研修を実施し、職員間の連携強化を図りました。	・119番通報を受けてから、迅速に消防部隊に出動指令が出せることが重要な指令業務ですが、多様化する災害に応じて、119番通報の内容も多種多様化してきています。そのため、職員もその変化に順応し、いかなる119番通報においても冷静沈着に対応し、状況判断する能力を身につける必要があります。	・人事異動で指令業務の経験が浅い職員が配属となった場合は、ポイントを絞って効率よく通信指令員に必要な知識を習得できるよう、独自のカリキュラムを組み重点的に研修を行いました。また、定期的に他市町で発生した災害を用いた事例検証や想定訓練を実施し、職員の対応能力向上も図っています。
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・119番通報に適切に対応するため、課内における職員教育体制を強化し職員の能力向上に努めたほか、定期的に職場内研修を実施し、職員間の連携強化を図りました。	・24時間365日対応できる部署であり、消防本部の代表受付でもあることから、市民等からの問い合わせに対応する件数も多い部署です。行政に携わる職員として誠実な対応が求められることを常に意識し、接客マナーの習得に努める必要があります。	・職員の接客マナーについては、接客指導員が中心となって言葉遣いをはじめ、電話対応マナー等について適宜確認し、共有して改善を図りました。また、災害に係る問い合わせ等があった場合は、個人情報等に関する法令を遵守しつつ、丁寧に分かりやすく対応する必要があるため、提供できる情報を簡潔にまとめて対応してきました。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページによる広報のほか、タイムリーに発信が必要な場合は、メール配信やツイッター等を活用して情報配信をしました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・指令情報課に提出が必要な各種届出について、電子での受付を実施するほか 緊急通報システム(NET119)の利用について、事前登録手続きについて、電子申請ができるようにしました。	・通話による119番通報に不安がある方(聴覚障がい者等)が登録できるNET119については、登録説明会や市役所の関係課かいいいをお願いするなどして、登録手続きを案内してきました。 ・登録説明会の開催にも制約があり、登録も対面では受付することができなかったことから、NET119の普及啓発や登録希望者の負担軽減の面から、見直しが必要でした。	・以前より、市ホームページにおいて、NET119の仕組みと利用には事前登録が必要であることを掲載していたので、同ページに登録方法を追記し、対面以外に電子申請手続きができるようにしました。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 消防指導課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		課題	改善策
キーワード	実施した取組		
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・AEDの設置状況や街頭消火器の設置状況について随時更新を行い、常に最新の状況を公表しました。	・急な依頼に対して、即時対応できない場合があります。	・一人の担当者に任せるのではなく、課内全員で情報共有し誰でも更新できるようにします。
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・救命講習会に関する事業について、イベント及びホームページで周知・啓発を行いました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・救命講習普及啓発事業について、業務知識を深めるため課内研修、勉強会を開催しました。	・ガイドラインの変更に伴い、指導内容の変更を行う必要があり、常に研修を行う必要があります。	・常に情報収集を行い、最新の情報に注意します。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・救命講習会に関する案件等、不在の担当者に確認を必要とする案件がありました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページに掲載されている内容の表示方法を見直し、わかりにくいところはないか、確認しました。	・当日に回答ができない案件は、担当者が伝えるのを忘れてしまったり、質問の趣旨がずれてしまったりする恐れがありました。	・担当者が変わっても、伝え忘れや、回答にずれが生じないように、ロゴチャット、グループウォッチャー、ホワイトボードを使用し情報共有を行いました。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・普通救命講習会の内容の一部をインターネットを使用した応急手当WEB講習対応実技救命講習としました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページに掲載されている内容の表示方法を見直し、わかりにくいところはないか、確認しました。	・表形式になっているページについて、もっと見やすくする表示方法はないか検討しました。	・受け手のニーズに合わせわかりやすいものに修正します。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・普通救命講習会の内容の一部をインターネットを使用した応急手当WEB講習対応実技救命講習としました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・普通救命講習会の内容の一部をインターネットを使用した応急手当WEB講習対応実技救命講習としました。	・普通救命講習会と比較すると、申し込み人数が少なく、上限人数まで達しないことがありました。	・若い世代を中心に消防防災フェスティバル等のイベントで応急手当WEB講習対応実技救命講習の周知を図ります。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・普通救命講習会の内容の一部をインターネットを使用した応急手当WEB講習対応実技救命講習としました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 本署警備第一課・第二課
小和田警備第一課・第二課
秦川警備第一課・第二課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・緊急車両に広報用マグネットシートを掲示し、視覚的広報を実施するとともに、昼夜問わず消防車両の赤色灯を活用した巡回を行い防火意識を啓発しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・災害発生時や気象警報発令時には消防車両で広報を実施しました。 ・春・秋火災予防運動、熱中症警戒アラート、歳末火災特別警戒等の機会に捉えて、火災予防等に関する広報を実施しました。	・住民の不安につながらないような広報内容を検討することが課題になりました。	・災害情報を把握し、広報内容や方法に改善を図りました。
③ 職員の人材育成	<input checked="" type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・災害への対応を想定した訓練と研修を実施しました。 ・サービスに関する基本的事項について定期的に研修を実施しました。	・情報の共有を図ることに時間を要しました。	・研修内容を工夫(映像化、マニュアル化)し、各署所で研修が完結する体制を図りました。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・災害等で被災した住民に対して火災調査の内容について説明しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページや署所の受付で火災救急件数を掲示しました。	・見やすくなる表示方法がないか検討しました。	
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・火災救急件数を多くの住民がアクセスできる市ホームページに掲示し、最新の情報を更新しました。	・誤った情報掲示にならないように、全職員が確認できる方法が必要になりました。	・各課共通の情報共有シートを作成し、見える化したことで、誤りがないかを全職員ができるようにしました。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度を取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名

会計課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページで公開している歳計現金及び基金に関する資金運用状況を更新しました。		
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・組織改正に伴い、市ホームページに公開している「支払担当課名通帳印字一覧」を更新しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・庁内の新採用職員研修及び新任課長補佐職員研修で財務会計事務に関する研修を行いました。	・伝票起票について、新採用職員に限らずあらゆる階層からの問い合わせが日々届いており、会計課業務の進捗にも影響を及ぼす状況となっております。	・令和4年度においては、新採用職員に向けた研修のみを行いました。令和5年度においては、新採用に加えて新任監督職の研修を行いました。今後は伝票起票に関するマニュアル等の更新することにより、各職員の知識の底上げを図ります。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・支出伝票の審査については、根拠書類や資料が整えられているか確認するとともに、説明責任を意識しながら伝票審査を行いました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市税等の公金収納について、収納チャネルの拡大や金融機関窓口の閉鎖等について周知を行うため、市ホームページの「市税・保険料等の納め方」のページを更新しました。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・これまで金融機関との口座振替データの送受信に使用していたISDN回線が、令和6年1月末で終了することに伴い、LG WAN回線を利用した送受信に切替えを行うため、各金融機関と順次切替手続きを進めています。令和5年12月末までにすべての収納代理金融機関について切替えを完了する予定です。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
・各種給付金の支給について、迅速に支払処理を行うため、指定金融機関と調整を行うとともに、通常の支払スケジュールとは別に支払期日を設ける対応を行いました。(第11条)			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 議会事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本会議や議案の審査等を行う各委員会の会議について、公開で行うとともにホームページでの中継及び録画配信も行いました。(第8条、第14条) ・本会議、各委員会、全員協議会等会議の会議録について、議会図書室への配架及びホームページにも掲載しました。(第8条、第14条) ・議会運営委員会の会議録については、令和4年よりホームページ上で全て公開しております。(第8条、第14条) ・事前に周知した会議等について、実施した実績を当日の会議の様子を撮影した写真と合わせてFacebookで周知しました。(第8条、第14条) ・議会基本条例第8条に基づき、意見交換会を実施し、参加人数や概要等をホームページで公表しました。(第8条、第9条、第16条)		
	② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・本会議の開催情報などの議会関連情報や実施するイベントなどについて、ホームページやFacebookで周知を行いました。(第8条、第14条) ・YouTubeチャンネルによる議会報告に合わせて、議会の取り組みに対するアンケートを実施しました。(第8条、第9条、第16条) ・傍聴アンケートを実施しました。(第8条、第9条、第16条) ・意見交換会について、幅広い世代の方に参加いただけるように従来の手法に加え、市内中学校にもポスターを配布しました。	・議会の取り組みや傍聴に対するアンケートについて、件数が伸びていないことが課題となっております。 ・議会だよりにアンケート等に関する項目を設けるなど、より市民の方が、議会の取り組みについて意見しやすい環境を構築したが、一時的には件数が増加したものの、継続して件数が伸びていないことが課題となっております。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・定例会のタイミングなどで、担当内で課題点や改善点などの情報共有を実施し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)	・市議会でのタブレット端末導入に伴い、議会事務局の一部が変更になります。	・議会事務局を円滑に進めるため、定期的なタブレット端末の操作研修や情報共有する機会を増やし、互いに連携し協力しあえる環境を構築します。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・議長の動向や交際費について、ホームページ等で公表しました。(第8条、第13条) ・政務活動費の会派毎の収支報告書及び証拠書類の写しについて、議会図書室及び市政情報コーナーに配架するとともに、ホームページにも掲載して公表しました。(第8条、第13条)		

<p>⑤ 分 か り や す い 公 表</p>	<p>ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。</p> <p>イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。</p> <p><input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。</p> <p>エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・議会基本条例第8条に基づく議会報告について、YouTubeを活用し、議会の取り組みについて周知しました。(第8条、第9条、第13条、第14条)</p>		
<p>⑥ 情 報 化 社 会 へ の 対 応</p>	<p>ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。</p> <p><input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。</p> <p>ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。</p> <p><input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。</p> <p>具体的に実施した内容</p> <p>・議会基本条例第8条に基づく議会報告について、YouTubeを活用し、議会の取り組みについて周知しました。(第8条、第9条、第13条、第14条)</p> <p>・本会議の開催情報などの議会関連情報や実施するイベントなどについて、ホームページやFacebookで周知を行いました。(第8条、第14条)</p> <p>・本会議や議案の審査等を行う各委員会の会議について、公開で行うとともにホームページでの中継及び録画配信も行いました。(第8条、第14条)</p> <p>・本会議、各委員会、全員協議会等会議の会議録について、ホームページにも掲載しました。(第8条、第14条)</p>	<p>・市議会でのタブレット端末導入に伴い、議会事務の一部が変更になります。</p>	<p>・議会事務を円滑に進めるため、定期的なタブレット端末の操作研修や情報共有する機会を増やし、互いに連携し協力しあえる環境を構築します。</p>
<p>7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。</p>			
<p>・議会基本条例第8条に基づき、委員会において請願又は陳情の審査を行うに当たり、請願者又は陳情者から趣旨説明の申出があったときは、その機会を設けました。(第16条)</p>			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 選挙管理委員会事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組				
キーワード	実施した取組		課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/>	ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/>	ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。	・衆議員議員の解散がいつになるかわからない状況が続いているため、予約の受付時に「解散がなければ」という条件付きとなってしまうことが課題です。	・可能な限り開催できるよう、日々の報道等から政治の動向を迅速かつ正確にとらえ、日程調整を密に行いました。
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/>	具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/>	・市ホームページにて「選挙出前授業」のページに取組を掲載しています。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/>	ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。	・早い時期から政治・選挙への関心を高めてもらうため、市内の中学校や高等学校にて「出前授業・模擬投票」を実施し、選挙の啓発活動を実施しています。令和5年度の上半期は、県立茅ヶ崎支援学校にて出前授業を実施しました。	
	<input type="checkbox"/>	イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/>	ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/>	具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/>	・職員全員が局内業務を把握できるよう、年度当初等に事務担当を変更し、職員間での研修を行いました。		
⑦ その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。	<input type="checkbox"/>	ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。	・近年、問い合わせ内容が多岐に渡り、複雑化してきているため、回答に時間を要する場合が増えていくことが課題です。	・逐条解説や文献、インターネット等を用いた調査や、関係機関への問い合わせ等を行い、時に複数の職員で対応することで、正確かつ迅速な回答に努めました。
	<input type="checkbox"/>	イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
⑧	<input type="checkbox"/>	ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑨	<input type="checkbox"/>	具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/>	・選挙人及び候補者からの問合せに対し、状況を詳細に聞き取り、根拠法令等を調べ、必要に応じて関係機関(県選管)に確認を行うなど、正確な回答に注力しました。		
⑩	<input type="checkbox"/>	ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/>	イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
⑪	<input type="checkbox"/>	ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑫	<input type="checkbox"/>	具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/>	・選挙公報の音声版を作成し、市ホームページに公開しました。		
⑬	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
⑭	<input type="checkbox"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
⑮	<input type="checkbox"/>	具体的に実施した内容		
	<input type="checkbox"/>	・ホームページやX(旧Twitter)を活用し、選挙情報の発信しました。		

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名

監査事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・監査等を効率的かつ効果的に実施するために、監査計画を作成しました。監査年報に監査の実施状況及び監査の結果等を公表しています。		
	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各監査の結果について、市政情報コーナー、市ホームページ等で速やかに公表しています。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・職務に必要な知識の習得及び能力の向上のため、積極的に課内での勉強会の機会設けるほか、各種外部の研修に参加しています。		
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・監査の実施状況及び監査の結果、各監査の結果に基づいた是正措置等を速やかに公表しています。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページの「主な監査の結果」に、監査結果の報告・公表を、年度毎に監査対象課かいを表示し、見やすさと分かりやすさを心がけています。		
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・監査年報に監査の実施状況及び監査の結果等を取りまとめ、市ホームページで公表しています。		
⑤ 分かりやすい公表			
⑥ 情報化社会への対応			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 農業委員会事務局

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・農業委員会の活動目標や前年度の活動結果をホームページで公表しています。(第13条、第14条)		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・三市一町で編集している農業だより「ふれあい」を関係者、公共施設へ配布しています。(第13条、第14条)		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ OJTIによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・農地法の許認可事務や農地の利用集積のために必要な知識の習得・共有及び能力の向上に努めました。		
④ 説明責任	<input checked="" type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・農業委員会の活動目標や前年度の活動結果や農地の賃借料情報をホームページで公表しています。(第13条、第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・農業委員および農地利用最適化推進委員が年1度実施している農地利用パトロールについて、ホームページの掲載方法を見直し、分かりやすい表示にしています。(第13条、第14条) ・会議録については、個人情報の保護の観点から、個人を特定されない様適宜修正し公表しています。(第13条、第14条)		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・タブレット端末の導入により、紙ベースで行っていた農業委員および農地利用最適化推進委員の活動の電子化を進めています。(第13条、第14条)	・委員および農地利用最適化推進委員の中にはタブレットの操作に不慣れな方もいます。	・毎月の総会時などを活用し、関係機関と協力し、継続的な操作研修を行ってまいります。

7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。

--

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 教育総務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・教育委員会の点検・評価の実施にあたり、教育基本計画審議会にて調査審議し、その結果をまとめ、公表しました。 ・教育委員会所管の取組やその実績をとりまとめた教育委員会の点検・評価結果報告書を、ホームページ及び市政情報コーナーで公表しました。 ・教育委員会定例会の会議録をホームページ及び市政情報コーナーで公表しました。	・教育委員会所管の施策の効果検証を行う上で、附属機関による審議など、市民の方々がそのプロセスが分かるように体制の維持が必要です。	・現在の体制を維持します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・会計年度任用職員の募集に際して、市民が容易に情報入手できるように広報紙や市ホームページ、デジタルサイネージ等、多様な広報媒体を用いて周知に努めました。	・学校現場で働く意向のある方へ採用情報を届けるため、様々な媒体を用いて、広く募集を呼びかける必要があります。	・より多くの方へ情報を届けられるよう、様々な広報媒体の活用や頻度等の工夫を検討します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・会計年度任用職員の採用時に、基本的な服務や制度についての説明会を行いました。 ・教育委員会に新たに配属された職員を対象に、教育委員会制度や基本計画の概要について研修を行いました。	・研修内容を充実かつより分かりやすいものに内容の改善を進めます。	・研修内容がより分かりやすいものになるよう、引き続き改善に努めます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・各学校から問合せの多いサービス・経理事務について、丁寧かつ簡潔な説明を行いました。	・質問を受けた職員が正しい統一された回答ができるよう、職員間での知識及び情報の共有が必要です。	・職員の知識の習得や情報共有に努めます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・点検・評価を行うにあたっては、市民の方に手に取って読んでもらえるように、報告書の様式や分量等を工夫しました。また、教育基本計画審議会委員からは、報告書が読みやすいというコメントをいただきました。	・引き続き、報告書がより分かりやすいものとなるように、様式や文書表現等を改善が必要です。	・報告書がより分かりやすいものとなるように、様式や文書表現等を改善し続けます。

⑥ 情報化 社会 への 対応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・学校現場はLGWAN環境下にないため、オンラインによる事務処理が難しい状況にあります。	・Google等の様々なアプリケーションを使い、教育のDX化を進めています。
	<input type="radio"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="radio"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		<ul style="list-style-type: none"> ・各種会議や打合せでビデオ会議システム等を活用しました。 また簡易な打合せについては、チャットにて行いました。 ・アンケートや各学校への照会、とりまとめを行う案件について、引き続きGoogle Formなどのクラウドサービスを活用しました。 		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 教育施設課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公立学校施設整備費国庫負担事業を実施するに際し、「施設整備計画」を作成し、公表しました。 ・施設整備計画の目標の達成状況等について評価を行い公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・学校施設使用に係る感染症対策について、ホームページに掲載して周知しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・工事発注業務について、業務知識を深めるために担当内で勉強会を実施しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・小中学校の近隣住民等より苦情を受けた場合、速やかに現地確認をして関係課と連携し、応急対応を含めて早期に対応しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公立学校施設整備費国庫負担事業を実施するに際し、「施設整備計画」を作成し、公表しました。 ・施設整備計画の目標の達成状況等について評価を行い公表しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input checked="" type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・学校施設使用に係る感染症対策について、ホームページに掲載しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			
・市民に開かれた行政を意識して、学校の近隣の住民に配慮し、住民の声にも傾聴し仕事に取り組んでいます。 ・学校施設の改修の際に、児童・生徒や学校職員の要望はもとより、様々な活動で学校を利用している方の意見も考慮して、改修を行うようにしています。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度を取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 学務課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題 改善策	
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・児童生徒の毎日の健康観察票をホームページに掲載しました。(第13条、第14条) ・市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(第13条、第14条)	・取組状況が変わった際に、ホームページの内容を速やかに更新する必要があります。	・速やかに更新できるよう、ホームページ更新を業務の流れに組み込むことで漏れがないようにします。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(第13条、第14条) ・部活動を理由とした就学指定校変更について、広報紙により周知しました。(第13条、第14条)	・締め切り等、掲載時期を考慮し、周知の効果が大きくなるように広報紙に掲載する必要があります。	・引き続き広報紙を活用して周知・啓発していきます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課の所属職員が行政総務課主催の自治基本条例に関する研修に参加し、知識の習得及び能力の向上に努めました。(第11条)	・研修を受けた職員だけでなく、それ以外の課内の職員に周知していく必要があります。	・研修内容について、供覧等を行い課内の職員の理解を深めていきます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市立小学校の食物アレルギーマニュアルをホームページに掲載し、市の統一的な取組を周知しました。(第13条、第14条) ・市ホームページ「小学校・中学校への転校」のページのレイアウトを変更し、手続きについてより詳細な情報を加筆しました。(第14条)	・ホームページに記載している内容について、定期的に見直す必要があります。	・市民から問い合わせが多い内容について、ホームページに掲載している内容をより充実させます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・わかりやすく見やすいホームページを心がけつつ、内容の充実に努めました。(第13条、第14条)	・掲載する情報が多すぎると分かりにくいホームページになってしまったため、適切な容量にすることが必要です。	・見やすくわかりやすいホームページになるよう、掲載する容量について工夫していきます。
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・わかりやすく見やすいホームページを心がけつつ、内容の充実に努めました。(第13条、第14条)	・掲載する情報が多すぎると分かりにくいホームページになってしまったため、適切な容量にすることが必要です。	・見やすくわかりやすいホームページになるよう、掲載する容量について工夫していきます。

⑥ 情報化 社会へ の 対応	<input type="checkbox"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・オンラインでの申請による利便性はあるが、申請時に分かりにくならないような工夫が必要です。	・オンライン申請システムのテスト環境を利用して、質問項目やレイアウトの検討を行っています。
	<input checked="" type="radio"/>	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input checked="" type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/>	エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	<ul style="list-style-type: none"> ・twitterのツールで「就学時健康診断」の周知を実施しました。(第13条、第14条) ・健康観察票をホームページに掲載し、サービス向上につなげました。(第13条、第14条) ・区域外就学届出書について、用紙での提出だけでなくオンラインによる申請も受け付けました。(第16条) 			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 学校教育指導課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページを活用し、情報発信に努めました。 ・特別支援学級の設置計画や教科書の採択に関する情報について、ホームページ等に掲載しました。	・情報を得ようとする意志のある方を対象とした公表となっています。 ・情報の受け手に合わせた公表の手法や、プロセスが見える情報提供に努めます。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・特別支援学級の設置について、広報紙による周知を行いました。 ・茅ヶ崎市立中学校における部活動の活動方針変更点を公表しました。	・国や県等から多くの情報を周知・啓発する必要があるが、速やかな周知ができない場合があります。 ・情報の受け手のニーズに合わせた周知に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・年度当初は課内の担当間で連携し、2名体制で業務にあたります。	・一人一人の役割が多く、原則一人で担当業務を担うため、OJTによる人材育成が困難な状況です。 ・他課からの協力を得ながら、研修等の機会を設けたり、役割を調整したりするなど工夫していきます。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・折返しの連絡が必要か否か、必要である場合は連絡先を聞くことを徹底しました。	・学校や教育委員会の様々な取組に対する問い合わせ等が多岐に渡ることに加え、関係する機関、団体、学校等と確認する必要があることから、速やかな回答ができない場合があります。 ・各学校及び教育委員会のホームページ等に学校や教育委員会の取組についての情報を積極的に発信していきます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・折返しの連絡が必要か否か、必要である場合は連絡先を聞くことを徹底しました。	・情報の受け手に合わせ、適切な手法を選択する必要があります。 ・書面だけでなく、ホームページや電子メールを状況に応じて活用していきます。
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・会議等の内容を精査し、オンラインを活用した会議や意見交換等を実施しました。	・オンラインで参加可能な会議について、内容を十分に検討しながら実施する必要があります。 ・事前説明や伝達を目的とした会議等については、オンラインでの実施を検討し、業務の効率化を図っていきます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 教育センター

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市立小中学校児童生徒意識調査集計報告書を公表しました。	・各学校において児童生徒意識調査集計報告書を生かした学校経営及び学習指導の工夫が図られる必要があります。	・計画訪問や学習指導講座等の機会を生かして、具体的な内容の周知を図るとともに、いつでも活用できるよう、教育センターホームページ(教職員のページ)に格納します。 ・教員研修でも調査結果について協議しました。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・教育センター主催講座・講演会の動画をホームページにより配信しました。 ・教育センターの情報誌を配付・ホームページに掲載しました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input checked="" type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTIによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・教育センターミーティングを実施しました。	・業務の進捗状況確認等については効果がみられました。一方、各指導主事とその強みを生かした研修を組むことで、課内全体の指導力向上が期待できます。	・必要に応じて、各指導主事の強みを生かした研修を実施します。
	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話での青少年教育相談については、相談者の気持ちに寄り添いながら傾聴し、丁寧な対応を心がけました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話での青少年教育相談については、相談者の気持ちに寄り添いながら傾聴し、丁寧な対応を心がけました。	・一定数のニーズに応じるため多様な場面、配付先に紙媒体でも周知していますが、労力ががかかります。	・学校も含めた関係機関への周知については、理解を求めながら、周知を継続していきます。
	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input checked="" type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・教育センター主催講座・講演会の動画をホームページにより配信しました。また、教育センターだよりや講座案内チラシを紙媒体でも周知しました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・初任者研修や1年経験者研修、調査研究員会、創意工夫作品展運営委員会等、必要に応じて、各会議をオンラインで実施しました。	・オンライン開催を行うことにより、オンラインの強みと対面の強みの双方が明らかになりました。同期との横のつながりや授業づくりを大切にしている初任者研修や1年経験者研修等は、改めて集合して研修を行うことが大切であると認識しました。	・主に伝達することが会議の中心である小学校中学校創意工夫研究作品運営委員会(第1回)や1年経験者研修のガイダンス等は、引き続きオンラインを活用し、対面が重視される研修については、社会の状況に合わせて工夫して行います。
	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・初任者研修や1年経験者研修、調査研究員会、創意工夫作品展運営委員会等、必要に応じて、各会議をオンラインで実施しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・初任者研修や1年経験者研修、調査研究員会、創意工夫作品展運営委員会等、必要に応じて、各会議をオンラインで実施しました。	・一定数のニーズに応じるため多様な場面、配付先に紙媒体でも周知していますが、労力ががかかります。	・学校も含めた関係機関への周知については、理解を求めながら、周知を継続していきます。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・初任者研修や1年経験者研修、調査研究員会、創意工夫作品展運営委員会等、必要に応じて、各会議をオンラインで実施しました。	・オンライン開催を行うことにより、オンラインの強みと対面の強みの双方が明らかになりました。同期との横のつながりや授業づくりを大切にしている初任者研修や1年経験者研修等は、改めて集合して研修を行うことが大切であると認識しました。	・主に伝達することが会議の中心である小学校中学校創意工夫研究作品運営委員会(第1回)や1年経験者研修のガイダンス等は、引き続きオンラインを活用し、対面が重視される研修については、社会の状況に合わせて工夫して行います。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 社会教育課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題 改善策	
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・審議会の開催案内から会議録の公表に至るまでの情報を提供しました。 ・講座や講演会の開催状況等を市ホームページで公表しました。 ・発掘調査による成果を報告書にまとめ発表会を開催する予定です。	・専門的な表現や文章量の多いものがあり、誰もが理解しづらいものもあります。	・より多くの方に社会教育や文化財保護について興味を持ってもらうため、表現方法については引き続き検討します。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・講座や講演会の開催情報等を、市ホームページやチラシ等を用いて広く周知活動を行いました。小学生を対象とした講座については、学校へ依頼し児童へのチラシの個別配布を行いました。 ・市民を対象に発掘調査の現場で説明会を開催する予定です。 ・「令和4年度社会教育課事業のまとめ」を発行し、市ホームページでも公表する予定です。	・講演会担当者と広報シティープロモーション課との調整の不備により、広報紙への講演会の記事が掲載できない事案が発生しました。	・ターゲットとしている対象者の年齢等によって、広報紙への掲載は大変効果のある周知方法となるので、引き続き掲載依頼や校正のスケジュール確認について留意します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・社会教育関係職員向け研修を開催し、職員の知識の習得及び能力の向上を図りました。 ・新たに配置された職員を対象にOJTによる人材育成に努めました。	・簡易な窓口対応についても担当者が不在の場合、対応ができないことがあります。	・簡易な窓口対応は会計年度任用職員も含めた職員だれもが対応ができるようマニュアルを整備します。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・土木工事等にもなう届出等の手続きについて市ホームページで公表しました。	・文化財保護担当職員は、日中現場で作業することが多く、埋蔵文化財保護の専門的な知識が必要となる事務に関する問い合わせについて、即時の対応ができないことがあります。	・各現場のスケジュール等を共有し、現場作業を行う職員、職場で作業する職員などの管理を適正に行うこととします。
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページを活用して実施した講座や講演会を公表しました。(2年分) ・講演会について、参加者の状況に応じて要約筆記者の設置を行いました。	・専門的な表現や文章量の多い資料等があり、誰もが理解しづらいものもあります。	・より多くの方に社会教育や文化財保護について興味を持ってもらうため、表現方法については引き続き検討します。
	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページを活用して実施した講座や講演会を公表しました。(2年分) ・講演会について、参加者の状況に応じて要約筆記者の設置を行いました。	・専門的な表現や文章量の多い資料等があり、誰もが理解しづらいものもあります。	・より多くの方に社会教育や文化財保護について興味を持ってもらうため、表現方法については引き続き検討します。

⑥ 情報化 社会へ の 対応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・「Webでの申込みの方法が分からない」等、パソコンやスマートフォンに不慣れな市民からの問い合わせがありました。	・デジタルディバイド解消については社会的課題と捉え、引き続き社会教育講座や公民館での講座により学習機会の提供に努めます。
	○	イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	○	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	○	エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・Zoomを活用して会議や打合せを行いました。 ・講座や講演会について、Webでの申込フォームを活用しました。 ・小学生の親子を対象に情報リテラシーに関する講座を開催しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 博物館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・博物館協議会を2回開催し、議事録を公表しました。		
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・企画展やワークショップの周知を市ホームページ、広報紙に加え、新たに開設したポータルサイトでも行いました。博物館の外構に設置した掲示板など現地でも周知しました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="radio"/> ウ OJTIによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・事業を行う際に、6つのキーワードを踏まえて事業実施を行いました。	・自治基本条例に関する理解度を高めることが大切です。	・職員研修への参加を進めます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口や電話付近にQ&Aを置き、統一的な対応をしました。基本的な情報をホームページに掲載しました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・SNSでの発信だけでなく、広報掲示板等への掲示や小学校へチラシ配布をし、保護者などの子育て世代にも情報が届くよう多様な手段を活用しました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・博物館事業への申込、アンケート等をオンラインで行いました。また、ポータルサイトで博物館事業の周知啓発を行いました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 小和田公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページについて実施事業報告及び、ダウンロード可能な資料(利用のしおり、予約スケジュール、申請書等)を充実させました。	・これまで、紙媒体中心の周知を行ってきたため、公民館利用者のホームページ活用が少ない傾向があります。 ・情報誌、事業のチラシ、ポスターなど、すべてにホームページの二次元バーコードを掲載し、紙媒体を使用しながら、魅力的なホームページ作成を行い利用を促進します。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・実施事業について「情報誌こわだ」にまとめ隔月で地域での回覧を実施、小学生、中学生にそれぞれに特化した情報誌を作成し、地域の小中学生に学校を通して個別配布を行いました。	・広報ちがさきは、公民館事業については、事業名と実施日のみの掲載となり、対象者や内容についての周知は、情報誌の回覧、配布が中心となっています。ホームページやlineを使用した周知が効果的な世代もありますが、高齢者層には、紙媒体での周知は今後も必要です。 ・情報誌、事業のチラシ、ポスターなど紙媒体での周知を行いながら、それらすべてにホームページの二次元バーコードを掲載し、紙媒体を使用しながらホームページ利用を促進します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ZOOMの使い方講座を、すべての職員が、実施できるようOJTを進めました。	・火曜日から日曜日の交代勤務のため、職員全体での情報共有、職場内研修の実施の日程調整が難しいことがありました。 ・月1回の館内会議に加えて、令和5年度よりロゴチャットを活用することで、すべての職員の情報共有や日程調整を効率的に行っています。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・団体登録の取消、変更届について、ホームページからダウンロードできるようにしました。	・火曜日から日曜日の交代勤務のため、職員全体での情報共有にタイムラグや漏れが発生することがありました。 ・令和5年度よりロゴチャットを活用することで、すべての職員が、利用者に同じ対応をするための情報共有等を効率的に推進しています。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・紙媒体での回覧、メール配信、lineなど、対象者に合わせた事業の周知を行いました。	・公民館利用者は高齢者と小学生及びその保護者が多く、それ以外の世代への情報提供に課題がありました。 ・小学生、中学生それぞれに特化した、情報紙の作成や、lineの活用により、様々な世代の方へのわかりやすい情報発信を行います。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・庁内の打ち合わせ等にZOOMを活用しました。 ・事業申込み、アンケート等に一部オンラインを活用しました。 5つの公民館をZOOMで繋ぎ同じ講座を同時受講できる取組を実施しました。	・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。 ・多様な手法による情報発信を行うとともに、公民館事業として、スマホやZOOMの使い方の講習を継続的に実施します。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度を取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 鶴嶺公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・HPで、講座や審議会、利用方法に関する情報を公表しました。 ・下半期も随時情報を公表します。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・広報紙、HP、チラシ、メール配信、自治会回覧、LINEセグメント配信等で講座の広報を行いました。 ・小学生対象の事業は、近隣小学校協力のもと、全児童にチラシの配布を行いました。 ・下半期も継続的に周知・啓発に取り組みます。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・日常的に、施設管理や運用、窓口・電話対応についての課題等を共有しました。また解決策の検討が必要な事項については、定例の職員会議で検討し、職員ごとに対応が異ならないよう努めました。 ・下半期も随時情報共有に努めます。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・利用者懇談会にて、利用団体に対して利用上の注意や変更点等の説明を行いました。 ・下半期もていねいな説明に努めます。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・臨時休館の通知を、図式化して分かりやすくなるよう工夫して作成しました。 ・下半期も、よりわかりやすい公表に努めます。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・講座の申込みを、電話窓口だけでなくオンラインでも実施しました。 ・下半期も、オンラインでの、講座の受付を実施します。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 松林公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・コロナ禍においても、利用者説明会(書面開催)により、公民館が社会教育施設としてどのような活動を行う場所かについて説明をしています。(第12条、第13条) ・対面講座を再開しました。また、オンライン講座も引き続き開催いたしました。コロナ禍のどのような状況であっても、社会教育活動を継続することにより様々な講座を通して情報共有に努めました。(第12条、第13条)		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・公民館主催事業については、広報誌や市のホームページ、講座情報誌、ちらし、SNS、メール配信サービスなどデジタル媒体と紙媒体両方で発信を行い、市民への情報提供に努めました。(第14条) ・開催した主催講座をYouTubeへアップロードすることにより、情報提供を行うと共に、公民館事業について広く知っていただきました。(第14条)	・広報がさがきに、「社会教育施設のお知らせ」として講座名と開催日時のみ掲載となり、事業の周知に苦慮しました。	・自治会回覧やLINE、メール配信などをさらに活用して、事業の周知に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・オンライン講座や動画編集など新たなツール利用のための知識の習得及び能力向上のために、社会教育関係職員研修やオンラインによる広報等の研修に参加し、参加者は職場内での情報共有に努めました。(第11条、第14条)		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページへ事業報告を掲載しました。 ・SNSにおいて適宜、開催報告を行いました。 ・公民館フェスタを5公民館連携でイオン茅ヶ崎中央店で11月に開催予定となっており、パネル展示等を行う予定です。(第14条)		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・ホームページ等に掲載する事業報告は写真等を取り入れることにより、分かりやすい内容としました。 ・ホームページの日めくりちがさがさへ、活動写真と共にアップしました。(第14条)		

⑥ 情報化 社会へ の 対応	<input type="radio"/>	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・高齢者等でZoomやデジタル機器に苦手意識を持つ方はまだまだ多く、参加について考えてしまうことがあります。	・Zoomの使い方講座やデジタル機器の使い方について学べる講座の開催を検討します。
		イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="radio"/>	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容			
	・対面式の主催事業以外にもZoomによるオンライン講座を開催しました。			
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 南湖公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・利用者懇談会、公民館運営審議会において館の事業計画を公表し、内容の説明を行いました。		
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。		
	<input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。		
	<input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・ホームページ、広報誌、公民館だより、LINE等を用いて、事業に関する情報の周知・啓発を行いました。		
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・庁内外で行われる職員研修に積極的に参加させ、スキルの向上に努めました。		
④ 説明責任	<input type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。		
	<input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・市民からの苦情や要望等は速やかに職員全員と共有し、対応に差が出ないように努めました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。		
	<input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・難解な表現や専門用語を避け、ルビ等も積極的に活用し、分かりやすい公表を行いました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。		
	<input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	<input type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
	<input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。		
	具体的に実施した内容 ・LINEを活用して公民館事業の告知を行いました。主催講座の受付についてオンライン申請を実施しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 香川公民館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="checkbox"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・市ホームページに公民館運営審議会や講座等の情報を随時公表しています。		
② 周知・啓発	<input checked="" type="checkbox"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input checked="" type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="checkbox"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、HP、チラシ、メール配信、自治会回覧等で講座の広報を行いました。	・広報ちがさき「社会教育施設のお知らせ」欄は、講座名と開催日時のみ掲載となるため、事業の詳細や申込方法が読み取れず、周知に苦慮しました。	・自治会への回覧やLINE、Facebook、メール配信などを活用して、事業の周知に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・朝礼を活用し、施設管理、運営についての課題等を共有しました。また、毎月の館内会議で課題の検討・対応について協議しました。 ・会計年度任用職員に対して、講座の企画書や報告書を通じて、社会教育について指導しました。		
④ 説明責任	<input checked="" type="checkbox"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="checkbox"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input checked="" type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・利用者説明会にて、利用団体に対して公民館利用について説明を行いました。 ・窓口や電話の問い合わせに対して丁寧で分かりやすい対応に努めました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input checked="" type="checkbox"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・文書等の作成に当たっては、難しい表現や専門用語を避けることを心掛けました。		
⑥ 情報化社会への対応	<input checked="" type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="checkbox"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input checked="" type="checkbox"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・参加者が会場参加とオンライン参加を選択できる講座を実施しました。 ・講座の申込みやアンケートなどをオンラインで実施しました。		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 青少年課

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・子どもの見守り、宇宙関連事業、はたちのつどい、小学生リーダー養成講座について、取組状況をホームページや日めくり茅ヶ崎にて公表しました。	・広報紙の掲載について、講座名・日時の掲載のみとなったこと、掲載できる数が事業ごとで限りがあるため、講座開催の周知に苦慮しています。	・広報紙の掲載に限らず、ホームページやSNSなどの電子媒体の利用や公共施設、関係団体等へのチラシの配架による幅広い広報に努めます。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・子どもの見守り、宇宙関連事業、はたちのつどいについて、SNSを利用して情報発信を行いました。 ・「子どもの安全キャンペーン」の期間中、ベデストリアンデッキへののぼり旗の設置、ふれあい橋への横断幕掲示により、子どもの安全について周知・啓発を行いました。	・広報紙の掲載について、講座名・日時の掲載のみとなったこと、掲載できる数が事業ごとで限りがあるため、講座開催の周知に苦慮しています。	・広報紙の掲載に限らず、ホームページやSNSなどの電子媒体の利用や公共施設、関係団体等へのチラシの配架による幅広い広報に努めます。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・課としての課題を認識するため、担当ごとで情報を共有し、課題解決に向けての勉強会を実施しました。		
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・窓口での問い合わせが多い児童クラブへの申請手続きについて、書面によるわかりやすい説明を行いました。		
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・広報紙、広報掲示板やホームページ、LINE等を活用し、受け手に合わせた手法で事業や児童クラブ申込開始の公表や情報発信を行いました。	・ホームページについて、課の情報が多岐にわたっているため、HPのデザインを検討する必要があります。	・1つのページから、各ページに行けるようにホームページのデザインを見直します。
⑥ 情報化社会への対応	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・宇宙関連事業、小学校ふれあいプラザ事業、はたちのつどい、児童クラブの減免申請について、電子での申請、アンケートを実施しました。	・オンラインの活用について、利便性が向上した反面、インターネットに不慣れな方への情報提供の機会も確保する必要があります。	・情報の受け手の属性に応じて、多様な手法による情報発信を行います。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 体験学習センター

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催事業について、広報紙・ホームページ・SNS・館内掲示等にて周知を行うとともに、実施した事業の紹介を動画や館内掲示で行いました。 ・指定管理者制度導入について、ホームページにて導入手続きの進捗状況を公表しました。	・主催事業の周知について、広報紙の記載情報が講座名・開催日時のためのため詳細な内容を伝えることが困難です。 ・広報紙の記載内容が限定されるため、その他の手段を用いるなどして広報の充実を図ります。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催事業について、広報紙・ホームページ・SNS・館内掲示等にて周知を行うとともに、実施した事業の紹介を動画や館内掲示で行いました。 ・指定管理者制度導入について、ホームページにて導入手続きの進捗状況を公表しました。	・主催事業の周知について、広報紙の記載情報が講座名・開催日時のためのため詳細な内容を伝えることが困難です。 ・広報紙の記載内容が限定されるため、その他の手段を用いるなどして広報の充実を図ります。
③ 職員の人材育成	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="checkbox"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・全職員による全体会議を実施し、実施予定の主催事業や施設の管理運用方法についての改善を検討しました。	
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="checkbox"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催事業や施設の管理運営についての問合せに対してていねいで分かりやすい説明を心がけました。	
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="checkbox"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="checkbox"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・館内の注意事項の掲示が多いというご意見に対し、イラストを用いた説明などに改めることで利用者の印象の改善に努めました。	
⑥ 情報化社会への対応	<input type="checkbox"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催事業について、ホームページ・SNS等にて周知を行いました。 ・主催事業の申込や利用者アンケートの回答をオンラインでも受け付けました。	
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。		

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 青少年課(青少年会館)

※自由記載欄は「です・ます調」で記載をしてください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組			
キーワード	実施した取組	課題	改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="radio"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="radio"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催講座や施設管理・運営について、施設内掲示・広報紙・ホームページ・ツイッター・チラシ等、様々な媒体を利用し周知・啓発を行いました。	・広報ちがさきへの掲載について、講座名・日時の掲載のみとなったこと、掲載できる数に限りがあるため、講座開催の周知に苦慮しています。	・広報ちがさきへの掲載に限らず、チラシの配架はもちろん、ホームページ・ツイッター・茅ヶ崎配信メール、地域の情報紙への掲載など多くの広報媒体を利用し、多くの市民の方を知っていただけるよう努めます。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="radio"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催講座や施設管理・運営について、施設内掲示・広報紙・ホームページ・ツイッター・チラシ等、様々な媒体を利用し周知・啓発を行いました。ホームページはこまめに更新し、常に最新の情報を迅速に市民の方に届くよう、取り組みました。	・広報ちがさきへの掲載について、講座名・日時の掲載のみとなったこと、掲載できる数に限りがあるため、講座開催の周知に苦慮しています。	・広報ちがさきへの掲載に限らず、チラシの配架はもちろん、ホームページ・ツイッター・茅ヶ崎配信メール、地域の情報紙への掲載など多くの広報媒体を利用し、多くの市民の方を知っていただけるよう努めます。
② 周知・啓発	<input type="radio"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="radio"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・毎月1回定例会を実施し、実施予定の主催講座の共有や、施設管理や窓口・電話対応について、職員全員が必要な知識の習得及び能力の向上に努めることができるよう取り組みました。夜間管理業務員にも共有すべき点は個別に対応しました。	・日々の業務で行った対応等について、シフトで出勤している会計年度任用職員全員に周知する事に苦慮しています。	・会計年度任用職員もチャット機能が使えるようになったことから、月1回の定例会を待たずとも、職員全員でチャットを利用した全体共有が迅速に行えるようになりました。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・主催講座や施設管理・運営について、施設内掲示・広報紙・ホームページ・ツイッター・チラシ等、様々な媒体を利用し周知・啓発を行いました。館内利用時のお願いについて、イラストを加えたポスターを作成し誰でも理解しやすいよう心がけた周知を行いました。		
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・館内利用時のお願いについて、イラストを加えたポスターを作成し誰でも理解しやすいよう心がけた周知を行いました。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・岡崎市オンラインツアーのサテライト会場として、岡崎市・他公民館とオンライン上で連携を図った講座を実施しました。 ・主催講座や施設管理・運営について、ホームページやツイッターを活用し周知を行いました。 ・主催講座の申込みをオンラインを活用した受付方法へ変更しました。	・現在は対面型の講座を主としていますが、Wi-Fi環境も整っていることから、対面型とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の講座の展開が必要と感じます。オンライン講座実施の経験が会計年度任用職員にないため、実施にあたっては、事前の知識習得が必要です。	・公民館や体験学習センターで実施しているオンライン講座を見学し、会計年度任用職員が事前に知識を習得できるよう努めます。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・館内利用時のお願いについて、イラストを加えたポスターを作成し誰でも理解しやすいよう心がけた周知を行いました。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・岡崎市オンラインツアーのサテライト会場として、岡崎市・他公民館とオンライン上で連携を図った講座を実施しました。 ・主催講座や施設管理・運営について、ホームページやツイッターを活用し周知を行いました。 ・主催講座の申込みをオンラインを活用した受付方法へ変更しました。	・現在は対面型の講座を主としていますが、Wi-Fi環境も整っていることから、対面型とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の講座の展開が必要と感じます。オンライン講座実施の経験が会計年度任用職員にないため、実施にあたっては、事前の知識習得が必要です。	・公民館や体験学習センターで実施しているオンライン講座を見学し、会計年度任用職員が事前に知識を習得できるよう努めます。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・岡崎市オンラインツアーのサテライト会場として、岡崎市・他公民館とオンライン上で連携を図った講座を実施しました。 ・主催講座や施設管理・運営について、ホームページやツイッターを活用し周知を行いました。 ・主催講座の申込みをオンラインを活用した受付方法へ変更しました。		
	<input type="radio"/> ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。 <input type="radio"/> イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。 <input type="radio"/> ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。 <input type="radio"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・岡崎市オンラインツアーのサテライト会場として、岡崎市・他公民館とオンライン上で連携を図った講座を実施しました。 ・主催講座や施設管理・運営について、ホームページやツイッターを活用し周知を行いました。 ・主催講座の申込みをオンラインを活用した受付方法へ変更しました。	・現在は対面型の講座を主としていますが、Wi-Fi環境も整っていることから、対面型とオンラインを組み合わせたハイブリッド型の講座の展開が必要と感じます。オンライン講座実施の経験が会計年度任用職員にないため、実施にあたっては、事前の知識習得が必要です。	・公民館や体験学習センターで実施しているオンライン講座を見学し、会計年度任用職員が事前に知識を習得できるよう努めます。
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。			

取組確認シート1 「6つのキーワード」を踏まえた令和5年度の取組状況

※令和4年度の課題及び改善策を踏まえ回答をしてください。

課名 図書館

※自由記載欄は「です・ます調」で記載してください。

1 「6つのキーワード」を意識した取組		
キーワード	実施した取組	課題 改善策
① 取組の見える化	<input type="radio"/> ア 所管する取組の取組状況や実施結果などを公表した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する取組の進捗状況について公表した。 <input type="checkbox"/> ウ 所管する取組の内容が外部からも分かるよう、手続のフロー図やマニュアルなどを作成・公表した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・茅ヶ崎市立図書館協議会を6月に開催し、会議録について市ホームページ等で公表しました。(第13条、第14条、第16条) ・図書館報を発行し、図書館の取組を9月に公表しました。(第13条、第14条) ・小学校からの図書館見学や児童、生徒、教職員の職場体験などを積極的に案内し実施しました。(第13条、第14条)	・教職員の社会研修受け入れ等は、取組について見えづらいところがあります。 ・図書館報で特集を組み、教職員の社会研修や高校生のインターンシップの様子を掲載しました。引き続き、公表方法の工夫に努めます。
	<input type="radio"/> ア 所管する事業に関する情報をホームページや広報紙により周知・啓発した。 <input type="checkbox"/> イ 所管する事業に関するハンドブックやパンフレット等の啓発資料を作成・公表した。 <input type="radio"/> ウ SNS等による周知・啓発を実施した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・図書館の事業についてホームページやX(旧Twitter)を活用し、周知しました。(第13条、第14条) ・タウンニュース等の掲載について、積極的に協力しました。(第13条、第14条) ・「第3次茅ヶ崎市子ども読書活動推進計画」の策定について、記者発表を行いました。(第13条、第14条)	・フォロワーは増えていますが、閲覧数は減っているのを見ています。 ・X(旧Twitter)の統計機能の継続性について不安があります。 ・コロナ禍においておはなし会を中止していたこともあり、再開について知らない利用者が多く、参加者数が減少しています。 ・X(旧Twitter)では、時機を捉えた話題性のある投稿をします。 ・動向を注視し、必要に応じて指標の見直しも検討します。 ・X(旧Twitter)で、おはなし会の開催について開催日などの周知をし、参加者数の増加、定着を図ります。
② 周知・啓発	<input type="checkbox"/> ア 職員研修を実施した。 <input type="checkbox"/> イ 課内での勉強会を実施した。 <input type="radio"/> ウ OJTによる人材育成に努めた。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・職員全体の知識の習得及び能力の向上のため、朝礼や図書整理日での課内会議で情報共有を行いました。(第11条)	・変則勤務やカウンター当番等、朝礼を含めて全職員が揃うことがないため、研修の実施や情報共有が難しい状況です。 ・職員が揃う図書整理日の機会を活かし、引き続き研修の実施や情報共有をします。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話・窓口・ホームページ等での問合せに対し、問合せの手段や年齢層などに配慮して対応しました。(第13条、第14条)	・幅広い世代の方が利用されており、耳の不自由な方への説明に苦慮することもあり、認識の齟齬が生じることがあります。 ・引き続き丁寧な説明を行い、齟齬によるトラブルが起きないように、複数名で対応します。
③ 職員の人材育成	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・休館、休室のお知らせや講座やイベントの募集について、チラシの作成、広報紙やホームページへの掲載など、多様な方法で公表しました。(第13条、第14条)	・一般的に計画は文言等が難しいと感じられます。 ・やさしい日本語で計画を作成しました。引き続き、やさしい日本語の使用などわかりやすい公表をします。
	<input type="radio"/> ア 窓口や電話等での市民等の問合せに対し、ていねいな説明を心がけた。 <input type="radio"/> イ 書面による説明を行う際に、市民等にとってより分かりやすい文面となるよう、工夫して作成した。 <input type="radio"/> ウ 市民等からの問合せが多い内容について、市ホームページや窓口などで積極的に情報を提供した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・電話・窓口・ホームページ等での問合せに対し、問合せの手段や年齢層などに配慮して対応しました。(第13条、第14条)	・引き続き丁寧な説明を行い、齟齬によるトラブルが起きないように、複数名で対応します。
④ 説明責任	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・休館、休室のお知らせや講座やイベントの募集について、チラシの作成、広報紙やホームページへの掲載など、多様な方法で公表しました。(第13条、第14条)	・一般的に計画は文言等が難しいと感じられます。 ・やさしい日本語で計画を作成しました。引き続き、やさしい日本語の使用などわかりやすい公表をします。
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・休館、休室のお知らせや講座やイベントの募集について、チラシの作成、広報紙やホームページへの掲載など、多様な方法で公表しました。(第13条、第14条)	・引き続き丁寧な説明を行い、齟齬によるトラブルが起きないように、複数名で対応します。
⑤ 分かりやすい公表	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・休館、休室のお知らせや講座やイベントの募集について、チラシの作成、広報紙やホームページへの掲載など、多様な方法で公表しました。(第13条、第14条)	・引き続き丁寧な説明を行い、齟齬によるトラブルが起きないように、複数名で対応します。
	<input type="radio"/> ア よりわかりやすい公表のため、表現形式を工夫した。 <input type="radio"/> イ 情報の受け手に合わせた公表の手法を検討した。 <input type="radio"/> ウ 多様な公表方法を整備した。 <input type="checkbox"/> エ アからウ以外の取組を実施した。 具体的に実施した内容 ・休館、休室のお知らせや講座やイベントの募集について、チラシの作成、広報紙やホームページへの掲載など、多様な方法で公表しました。(第13条、第14条)	・引き続き丁寧な説明を行い、齟齬によるトラブルが起きないように、複数名で対応します。

⑥ 情報化 社会 への 対応	○	ア オンラインを活用した会議や講座などを実施した。	・インターネットによる申請ができない方もいるため、電話での受付も同時に行いました。	・情報化社会への対応をしつつ、インターネットが苦手な方へも配慮した対応を行います。
		イ SNSを活用して市政情報の公表等を実施した。		
	○	ウ 申請やアンケートの回答等について、オンラインを活用した受付を実施した。		
		エ アからウ以外の取組を実施した。		
		具体的に実施した内容		
		・講座の申込みについて、インターネットでの受付を実施しました。(第13条、第14条)		
		・図書館来館型のイベントを実施した際、距離の離れた施設(博物館)とオンラインでつなぎ、他施設の職員と対話することで、参加者にオンライン活用を体感してもらいました。(第14条、第16条)		
7. その他、6つのキーワード以外で条例に規定された事項を意識した取組がありましたら、自治基本条例の該当する条項とともに記入ください。				
・市民により良いサービスを提供するために、図書館の相互利用をしています。(藤沢市、平塚市、寒川町)(第29条)				