(趣旨)

第1条 この規則は、別に定めがあるもののほか、景観法（平成16年法律第110号。以下「法」という。）及び茅ヶ崎市景観条例（平成20年茅ヶ崎市条例第22号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規則において使用する用語は、法において使用する用語の例による。

(景観計画区域内行為届出書)

第3条 景観法施行規則（平成16年国土交通省令第100号。以下「省令」という。）第1条第1項の届出書は、景観計画区域内行為届出書（第1号様式）とし、正副各1通を市長に提出しなければならない。

(景観計画区域内における行為の変更の届出)

第4条 法第16条第2項の規定による届出は、景観計画区域内行為変更届出書（第2号様式）正副各1通を市長に提出してしなければならない。

2 前項の届出書には、省令第1条第2項第1号から第3号までの規定及び条例第7条各号に掲げる図書のうち当該変更に係るものを添付しなければならない。

3 前項の規定にかかわらず、市長は、同項に規定する図書の添付の必要がないと認めるときは、これを省略させることができる。

(景観計画区域内における行為の完了及び中止の届出)

第5条 条例第8条の規定による届出は、景観計画区域内行為完了・中止届出書（第3号様式）を市長に提出してしなければならない。

2 前項の場合において、当該届出が行為の完了に係るものであるときは、当該届出に係る行為が完了した後の状況を示す写真（色彩を識別することができるものに限る。）を添付しなければならない。

(届出を要しないその他の行為)

第6条 条例第9条第4号に規定する規則で定める行為は、工事を施工するために現場に設ける事務所、下小屋、材料置場その他これらに類する仮設の建築物の新築、増築、改築若しくは外観を変更することとなる修繕若しくは模様替又は色彩の変更とする。

(身分証明書)

第7条 法第17条第8項又は法第23条第3項（法第32条第1項において準用する場合を含む。）の身分を示す証明書は、身分証明書（第4号様式）とする。

(景観重要建造物等指定提案書)

第8条 省令第7条第1項（同条第2項において準用する場合を含む。）又は省令第12条第1項（同条第2項において準用する場合を含む。）の提案書は、景観重要建造物等指定提案書（第5号様式）とする。

(景観重要建造物及び景観重要樹木の標識)

第9条 法第21条第2項又は法第30条第2項の標識には、次に掲げる事項を表示するものとする。

- (1) 景観重要建造物又は景観重要樹木の旨
- (2) 指定番号及び指定の年月日
- (3) 景観重要建造物の名称又は景観重要樹木の樹種

(4) 指定の理由となった外観又は樹容の特徴

(景観重要建造物等現状変更許可申請書)

第10条 省令第9条第1項又は省令第14条第1項の申請書は、景観重要建造物等現状変更許可申請書（第6号様式）とし、正副各1通を市長に提出しなければならない。

(所有者の変更の届出)

第11条 法第43条の規定による届出は、景観重要建造物等所有者変更届出書（第7号様式）に次に掲げる図書を添えて市長に提出してしなければならない。

(1) 所有者の変更に係る土地又は建物（景観重要樹木に係るものにあつては、土地）の登記事項証明書

(2) 土地の分筆又は合筆を伴う場合にあつては、地籍図

(3) 前2号に掲げるもののほか、市長が必要があると認める図書

(景観まちづくり協議会の認定の申請)

第12条 条例第16条第2項の規定による認定の申請は、景観まちづくり協議会認定申請書（第8号様式）に次に掲げる図書を添えて市長に提出してしなければならない。

(1) 活動の区域を示す図面

(2) 規約

(3) 構成員及び役員の住所及び氏名を記載した書類

(認定申請事項の変更等の届出)

第13条 条例第16条第3項の規定による変更の届出は、景観まちづくり協議会認定事項変更届出書（第9号様式）を市長に提出してしなければならない。この場合において、当該変更に係る事項が前条各号にかかわるものであるときは、当該図書を添付しなければならない。

2 条例第16条第3項の規定による解散の届出は、景観まちづくり協議会解散届出書（第10号様式）を市長に提出してしなければならない。

(景観まちづくり協議会の認定の取消し)

第14条 市長は、条例第17条第1項の規定により景観まちづくり協議会の認定を取り消したときは、その旨及び理由を書面により通知するものとする。

(景観まちづくり市民団体の登録の申請)

第15条 条例第18条第2項の規定による登録の申請は、景観まちづくり市民団体登録申請書（第11号様式）に次に掲げる書類を添えて市長に提出してしなければならない。

(1) 構成員の住所及び氏名を記載した書類

(2) 事業計画書

(景観まちづくり市民団体の登録の取消し)

第16条 市長は、条例第19条の規定により景観まちづくり市民団体の登録を取り消したときは、その旨及び理由を書面により通知するものとする。

(景観まちづくりアドバイザーの派遣の申請)

第17条 条例第21条第2項の規定による派遣の申請は、景観まちづくりアドバイザー派遣申請書（第12号様式）を市長に提出してしなければならない。

(表彰の対象)

第18条 条例第23条第1項に規定する建築物、工作物、樹木その他のものは、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 歴史、文化又は自然を生かす等良好な景観の形成に寄与していると認められるもの

- (2) 地域の特性に配慮し、周辺の景観と調和していると認められるもの
- (3) 独創的かつ先導的で新たな景観の創出に寄与していると認められるもの
- (4) 前3号に掲げるもののほか、良好な景観の形成に寄与していると認められるもの

2 条例第23条第2項に規定する個人又は団体は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 地域のまちづくりに参加し、かつ、良好な景観の形成に貢献し、その功績が顕著なもの
- (2) 景観資源の調査研究等良好な景観の形成に貢献し、その功績が顕著なもの
- (3) 前2号に掲げるもののほか、良好な景観の形成に貢献し、その功績が顕著なもの

(補則)

第19条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

- 1 この規則は、平成20年10月1日から施行する。
- 2 茅ヶ崎市景観まちづくり条例施行規則（平成11年茅ヶ崎市規則第38号）は、廃止する。
- 3 茅ヶ崎市景観まちづくり審議会規則（平成11年茅ヶ崎市規則第39号）の一部を次のように改正する。

〔次のよう〕略

附 則（令和3年規則第35号）

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則の施行の際現に改正前の様式の規定により作成されている帳票は、なお当分の間、必要な調整をして使用することができる。

第1号様式(第3条関係)

(表)
景観計画区域内行為届出書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

住所又は所在地
届出者 氏名(法人にあつては、名称及び
代表者氏名)
電話番号

法第16条第1項第1号から第3号までに掲げる行為をするので、次のとおり届け出ます。

区 域 区 分	☐ 特別景観まちづくり地区 () 地区) ☐ 景観まちづくり地区 () 地区) ☐ その他の区域	
行為の種類	建築物	☐ 新築 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 外観の変更(修繕 模様替 色彩の変更)
	工作物	☐ 新設 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 外観の変更(修繕 模様替 色彩の変更)
	開発行為	☐ 区画の変更 ☐ 形の変更 ☐ 質の変更
行為の場所	茅ヶ崎市	
設 計 者	住所又は所在地 氏名(法人にあつては、名称及び代表者氏名) 電話番号 () 担当者氏名	
工 事 施 工 者	住所又は所在地 氏名(法人にあつては、名称及び代表者氏名) 電話番号 () 担当者氏名	
行為の期間	着手予定年月日 年 月 日 完了予定年月日 年 月 日	
良好な景観の形成に配慮した事項	地域の特性を表現した事項 まち並みとして工夫した事項 外観上(意匠・形態・素材・色彩)配慮した事項 その他の配慮した事項	

- 備考 1 正副各1通を提出してください。
2 「行為の種類」の欄は、該当する□にレ印を記入してください。
3 省令第1条第2項第1号から第3号までの規定及び条例第7条各号に掲げる図書を添付してください。

(裏)

設計又は 施行方法	建築物	用途	
		計画戸数	戸
		行為面積	m ²
		建築面積	m ²
		延べ面積	m ²
		敷地面積	m ²
		高さ及び階数	m 地上 階 / 地下 階
		構造	造(一部 造)
		仕上げ	屋根 外壁
		色彩	屋根 外壁
		アクセント色	
	工作物	種類	
		行為面積	m ²
		築造面積	m ²
		敷地面積	m ²
		高さ	m
		構造	造(一部 造)
		仕上げ	
		色彩	
		アクセント色	
	開発行為	予定建築物等の用途	
		区域の面積	m ²
		擁壁の高さ	m
		擁壁の仕上げ	
		公園施設	☐ 公園 ☐ 緑地 ☐ 広場
		既存樹木	樹種 高さ m

- 備考 1 「計画戸数」の欄は、建築物の用途が共同住宅又は長屋の場合に記入してください。
- 2 「色彩」の欄は、マンセル値又は色調を詳細に記入してください。
- 3 「アクセント色」の欄は、色彩の制限を超える色を使用する場合にマンセル値又は色調及び使用する面積を記入してください。
- 4 「公園施設」の欄は、茅ヶ崎市のまちづくりにおける手続及び基準等に関する条例(平成16年茅ヶ崎市条例第9号)第24条の規定により公園、緑地又は広場を設置する場合に該当する□にレ印を記入してください。

第2号様式(第4条関係)

景観計画区域内行為変更届出書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

住所又は所在地
届出者 氏名(法人にあっては、名称及び
代表者氏名)
電話番号

届け出た事項を変更するので、次のとおり届け出ます。

法第16条第1項の規定による届出年月日	年 月 日	
区 域 区 分	☐ 特別景観まちづくり地区 (地区) ☐ 景観まちづくり地区 (地区) ☐ その他の区域	
行 為 の 場 所	茅ヶ崎市	
変 更 す る 事 項		
変 更 内 容	変 更 前	
	変 更 後	
変 更 の 理 由		

- 備考 1 正副各1通を提出してください。
2 省令第1条第2項第1号から第3号までの規定及び条例第7条各号に掲げる図書のうち当該変更に係るものを添付してください。

第3号様式(第5条関係)

景観計画区域内行為完了・中止届出書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

住所又は所在地
届出者 氏名(法人にあつては、名称及び
代表者氏名)
電話番号

届け出た行為を完了・中止したので、次のとおり届け出ます。

法第16条第1項の規定による届出年月日	年 月 日
区域区分	☐ 特別景観まちづくり地区 () 地区) ☐ 景観まちづくり地区 () 地区) ☐ その他の区域
行為の種類	建築物 ☐ 新築 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 外観の変更(修繕 模様替 色彩の変更)
	工作物 ☐ 新設 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 外観の変更(修繕 模様替 色彩の変更)
	開発行為 ☐ 区画の変更 ☐ 形の変更 ☐ 質の変更
行為の場所	茅ヶ崎市
設計者	住所又は所在地 氏名(法人にあつては、名称及び代表者氏名) 電話番号 () 担当者氏名
工事施工者	住所又は所在地 氏名(法人にあつては、名称及び代表者氏名) 電話番号 () 担当者氏名
完了又は中止の年月日	年 月 日
中止の理由	

- 備考 1 「行為の種類」の欄は、該当する□にレ印を記入してください。
2 行為の完了に係る届出の場合は、当該届出に係る行為が完了した後の状況を示す写真(色彩を識別することができるものに限る。)を添付してください。

第4号様式(第7条関係)

(表)

<p>第 号</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="text-align: center;">ちょう 写真貼付</p> </div> <p style="text-align: center;">所属 職名 氏名 生年月日</p>	<p>上記の者は、次に掲げる行為を行う者であることを証明する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 景観法第17条第6項に規定する原状回復等 2 景観法第17条第7項に規定する立入検査及び立入調査 3 景観法第23条第2項(同法第32条第1項において準用する場合を含む。)に規定する原状回復等 <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">茅ヶ崎市長 印</p>
---	--

(裏)

<p>景観法(抜粋) (変更命令等) 第17条 略</p> <p>2 } 5 } 略</p> <p>6 前項の規定により原状回復又はこれに代わるべき必要な措置(以下この条において「原状回復等」という。)を命じようとする場合において、過失がなく、当該原状回復等を命ずべき者を確知することができないときは、景観行政団体の長は、その者の負担において、当該原状回復等を自ら行い、又はその命じた者若しくは委任した者にこれを行わせることができる。この場合においては、相当の期限を定めて、当該原状回復等を行うべき旨及びその期限までに当該原状回復等を行わないときは、景観行政団体の長又はその命じた者若しくは委任した者が当該原状回復等を行う旨をあらかじめ公告しなければならない。</p> <p>7 景観行政団体の長は、第1項の規定の施行に必要な限度において、同項の規定により必要な措置をとることを命ぜられた者に対し、当該措置の実施状況その他必要な事項について報告をさせ、又は景観行政団体の職員に、当該建築物の敷地若しくは当該工作物の存する土地に立ち入り、特定届出対象行為の実施状況を検査させ、若しくは特定届出対象行為が景観に及ぼす影響を調査させることができる。</p> <p>8 第6項の規定により原状回復等を行おうとする者及び前項の規定により立入検査又は立入調査をする者は、その身分を示す証明書を携帯し、関係人の請求があった場合においては、これを提示しなければならない。</p> <p>9 第7項の規定による立入検査又は立入調査の権限は、犯罪捜査のために認められたものと解してはならない。 (原状回復命令等)</p> <p>第23条 略</p> <p>2 前項の規定により原状回復又はこれに代わるべき必要な措置(以下この条において「原状回復等」という。)を命じようとする場合において、過失がなく、当該原状回復等を命ずべき者を確知することができないときは、景観行政団体の長は、その者の負担において、当該原状回復等を自ら行い、又はその命じた者若しくは委任した者にこれを行わせることができる。この場合においては、相当の期限を定めて、当該原状回復等を行うべき旨及びその期限までに当該原状回復等を行わないときは、景観行政団体の長又はその命じた者若しくは委任した者が当該原状回復等を行う旨をあらかじめ公告しなければならない。</p> <p>3 前項の規定により原状回復等を行おうとする者は、その身分を示す証明書を携帯し、関係人の請求があった場合においては、これを提示しなければならない。 (原状回復命令等についての準用)</p> <p>第32条 第23条の規定は、前条第1項の規定に違反した者又は同条第2項において準用する第22条第3項の規定により許可に付された条件に違反した者がある場合について準用する。この場合において、第23条第1項中「景観重要建造物」とあるのは、「景観重要樹木」と読み替えるものとする。</p> <p>2 略</p>
--

備考 寸法は、縦60ミリメートル、横90ミリメートルとする。

第5号様式(第8条関係)

景観重要建造物等指定提案書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

住所又は所在地
氏名(法人にあっては、名称及び
代表者氏名)
電話番号

景観重要建造物・景観重要樹木の指定について、次のとおり提案します。

区 分	☐ 景観重要建造物	☐ 景観重要樹木
建造物の名称又は樹木の樹種		
所 在 地	茅ヶ崎市	
建造物又は樹木の所有者		
特 徴		
提 案 の 理 由		

- 備考 1 「区分」の欄は、該当する□にレ印を記入してください。
- 2 「特徴」の欄は、建造物にあっては外観の特徴を、樹木にあっては樹容の特徴を記入してください。
- 3 次に掲げる図書を添付してください。
- (1) 建造物にあっては、省令第7条第1項各号に掲げる図書
 - (2) 樹木にあっては、省令第12条第1項各号に掲げる図書

第6号様式(第10条関係)

景観重要建造物等現状変更許可申請書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

住所又は所在地
申請者 氏名(法人にあつては、名称及び
代表者氏名)
電話番号

景観重要建造物・景観重要樹木の現状変更をしたいので、次のとおり申請します。

区 分	☐ 景観重要建造物	☐ 景観重要樹木
建造物の名称又は樹木の樹種		
指定番号及び指定の年月日	第 号	年 月 日
行為の種類	建造物	☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 除却 ☐ 外観の変更(修繕 模様替 色彩の変更)
	樹木	☐ 伐採 ☐ 移植
所在地	茅ヶ崎市	
設計又は施行方法		
行為の期間	着手予定年月日	年 月 日
	完了予定年月日	年 月 日
現状変更の理由		

- 備考 1 正副各1通を提出してください。
- 2 「区分」の欄は、該当する□にレ印を記入してください。
- 3 「行為の種類」の欄は、該当する□にレ印を記入してください。
- 4 次に掲げる図書を添付してください。
- (1) 建造物にあつては、省令第9条第2項各号に掲げる図書
- (2) 樹木にあつては、省令第14条第2項各号に掲げる図書

第7号様式(第11条関係)

景観重要建造物等所有者変更届出書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

届出者 住所又は所在地
氏名(法人にあっては、名称及び
代表者氏名)
電話番号

景観重要建造物・景観重要樹木の所有者が変更したので、次のとおり届け出ます。

区 分	☐ 景観重要建造物	☐ 景観重要樹木
建造物の名称又は樹木の樹種		
指定番号及び指定の年月日	第 号	年 月 日
所 在 地	茅ヶ崎市	
所有者	変更前	住所 氏名
	変更後	住所 氏名
変 更 の 理 由		
変 更 年 月 日	年 月 日	

備考 1 「区分」の欄は、該当する□にレ印を記入してください。

2 次に掲げる図書を添付してください。

- (1) 所有者の変更に係る土地又は建物(景観重要樹木に係るもの)にあっては、土地)の登記事項証明書
- (2) 土地の分筆又は合筆を伴う場合にあっては、地籍図
- (3) その他市長が必要があると認める図書

第8号様式(第12条関係)

景観まちづくり協議会認定申請書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

所在地
名称
申請者 代表者氏名
電話番号

景観まちづくり協議会の認定を受けたいので、次のとおり申請します。

団 体 の 名 称	
主たる事務所の所在地	
構 成 員 の 数	人
活 動 の 区 域	
活動の目的及び内容	

備考 次に掲げる図書を添付してください。

- (1) 活動の区域を示す図面
- (2) 規約
- (3) 構成員及び役員の住所及び氏名を記載した書類

第9号様式(第13条関係)

景観まちづくり協議会認定事項変更届出書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

所在地
名称
届出者 代表者氏名
電話番号

認定申請事項に変更が生じたので、次のとおり届け出ます。

認定番号及び認定年月日	第 号	年 月 日
団 体 の 名 称		
変 更 し た 事 項		
変 更 内 容	変 更 前	
	変 更 後	
変 更 の 理 由		
変 更 年 月 日	年 月 日	

備考 活動の区域、規約又は構成員若しくは役員に変更があった場合は、当該図書を添付してください。

第10号様式(第13条関係)

景観まちづくり協議会解散届出書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

届出者 所在地
名称
代表者氏名
電話番号

認定を受けている景観まちづくり協議会を解散したので、次のとおり届け出ます。

認定番号及び認定年月日	第 号 年 月 日
団 体 の 名 称	
解 散 の 理 由	
解 散 年 月 日	年 月 日

第11号様式(第15条関係)

景観まちづくり市民団体登録申請書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

所在地
名称
申請者 代表者氏名
電話番号

景観まちづくり市民団体の登録を受けたいので、次のとおり申請します。

団 体 の 名 称	
主たる事務所の所在地	
構 成 員 の 数	人
活動の目的及び内容	

備考 次に掲げる書類を添付してください。

- (1) 構成員の住所及び氏名を記載した書類
- (2) 事業計画書

第12号様式(第17条関係)

景観まちづくりアドバイザー派遣申請書

年 月 日

(宛先)茅ヶ崎市長

所在地
申請者 名称
代表者氏名
電話番号

景観まちづくりアドバイザーの派遣を受けたいので、次のとおり申請します。

派遣を必要とする理由 及 び 内 容	
希 望 す る 分 野	☐ 都市計画 ☐ 建築 ☐ 色彩 ☐ 造園 ☐ 法律 ☐ その他()
希 望 す る 日 時	
希 望 す る 場 所	

備考 「希望する分野」の欄は、該当する□にレ印を記入してください。

第1号様式（第3条関係）

（令3規則35・一部改正）

第2号様式（第4条関係）

（令3規則35・一部改正）

第3号様式（第5条関係）

（令3規則35・一部改正）

第4号様式（第7条関係）

第5号様式（第8条関係）

（令3規則35・一部改正）

第6号様式（第10条関係）

（令3規則35・一部改正）

第7号様式（第11条関係）

（令3規則35・一部改正）

第8号様式（第12条関係）

（令3規則35・一部改正）

第9号様式（第13条関係）

（令3規則35・一部改正）

第10号様式（第13条関係）

（令3規則35・一部改正）

第11号様式（第15条関係）

（令3規則35・一部改正）

第12号様式（第17条関係）

（令3規則35・一部改正）