

種別	成果図書	部数	備考
1 完工図	・公園・建築設備・電気設備・機械設備・空調設備・衛生設備・昇降機設備・什器及び備品 他	5 部	製本図・縮小版製本
2 施工図	・公園・建築設備・電気設備・機械設備・空調設備・衛生設備・昇降機設備・什器及び備品 他	2 部	製本図・縮小版製本
3 工事写真	・工事記録写真・工事完成写真・簡易版	2 部	簡易版は工事記録写真を要約したもの
4 竣工引渡書類	・リスト（予備品や保守点検用工具含む）・カタログ・鍵（鍵配置図、鍵、キーボックス）・取扱い説明書 他	2 部	
5 施工計画書等	・施工計画書・使用材料承認書・工事中の試験記録・性能表・実施工程表	2 部	
6 法令等に基づく検査済証		2 部	
7 調査資料	・テレビ電波受信障害事前調査報告書 他	2 部	
8 技術資料	・設計関連技術資料、性能検証報告書 他	2 部	
9 打合せ議事録		2 部	
10 官公庁協議書・検査書	・関係申請書・図面 他	2 部	
11 要求水準確認計画書及び報告書		2 部	
12 完工検査調査		2 部	
13 電子納品データ	CD-R又はDVD-R	2 部	

※図面については、正1部、副4部の合計5部とし、正本及び副本のうち1部は金文字黒表紙製本とすること。

※図面サイズについては、A1サイズを標準とし、A3サイズに縮小してもわかるようにすること。

※報告書等（報告書、図面その他必要な書類一式）の原稿は一枚のディスクケット（CD-RもしくはDVD-R）にてまとめて整理し提出すること。ディスクケットのラベルには、事業名称、事業場所、事業者名、作成年月日、何枚目／総枚数を直接印字すること。

なお、各書類のファイル形式は次のとおりである。

(1) 文書ファイルについては、「DOC」とすること。

(2) 表計算ファイルについては、「xls」とすること。

(3) その他書類（(1)(2)にあてはまらないもの）については、「各アプリケーションオリジナルソフト及びPDF」とすること。

(4) 図面については、「DWG」とすること。また、「TIFF」も合わせて作成すること。

(5) 写真（工事記録写真及び工事完成写真）については、「JPEG」とすること。