

げんき基金補助事業 様式記入例集

1. 市民活動推進補助事業企画書	P.1
2. 市民活動団体概要	P.2
3. 事業計画書	P.3
4. 収支予算書	P.5
5. 収支予算書 対象経費の具体例	P.6
6. 物品購入理由書	P.7
7. 市民活動推進補助事業実績報告書	P.8
8. 事業実施報告書	P.9
9. 収支決算書	P.11
10. 購入物品使用報告書	P.13
11. 交通費整理台帳	P.14
12. 賃金台帳	P.15



1.記入例【市民活動推進補助事業企画書】

いずれの様式についても、電子データで編集する際に、記入欄を抜けていただいて構いません。

第1号様式（第7条関係）

市民活動推進補助事業企画書																							
令和6年12月●●日																							
(あて先) 茅ヶ崎市長																							
所在地 茅ヶ崎市茅ヶ崎●-●-●																							
提出者 名称 歌体操でげんきを広める会																							
代表者氏名 茅ヶ崎 太郎																							
次のとおり事業を企画したので、関係書類を添えて提出します。																							
団体の概要	別添市民活動団体概要書のとおり																						
事業の区分	※下の20分野から該当するものを選んで記入してください（複数回答） <table border="0"> <tr> <td>(1) 保健、医療又は福祉の増進を図る事業</td> <td>(12) 男女共同参画社会の形成の促進を図る事業</td> </tr> <tr> <td>(2) 社会教育の推進を図る事業</td> <td>(13) 子どもの健全育成を図る事業</td> </tr> <tr> <td>(3) まちづくりの推進を図る事業</td> <td>(14) 情報化社会の発展を図る事業</td> </tr> <tr> <td>(4) 観光の振興を図る活動</td> <td>(15) 科学技術の振興を図る事業</td> </tr> <tr> <td>(5) 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動</td> <td>(16) 経済活動の活性化を図る事業</td> </tr> <tr> <td>(6) 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る事業</td> <td>(17) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充の支援を行う事業</td> </tr> <tr> <td>(7) 環境の保全を図る事業</td> <td>(18) 消費者の保護を図る事業</td> </tr> <tr> <td>(8) 災害救援事業</td> <td>(19) 市民活動団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助を行う事業</td> </tr> <tr> <td>(9) 地域安全事業</td> <td>(20) その他</td> </tr> <tr> <td>(10) 人権の擁護又は平和の推進を図る事業</td> <td>実施する</td> </tr> <tr> <td>(11) 国際協力を行う事業</td> <td></td> </tr> </table>	(1) 保健、医療又は福祉の増進を図る事業	(12) 男女共同参画社会の形成の促進を図る事業	(2) 社会教育の推進を図る事業	(13) 子どもの健全育成を図る事業	(3) まちづくりの推進を図る事業	(14) 情報化社会の発展を図る事業	(4) 観光の振興を図る活動	(15) 科学技術の振興を図る事業	(5) 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動	(16) 経済活動の活性化を図る事業	(6) 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る事業	(17) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充の支援を行う事業	(7) 環境の保全を図る事業	(18) 消費者の保護を図る事業	(8) 災害救援事業	(19) 市民活動団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助を行う事業	(9) 地域安全事業	(20) その他	(10) 人権の擁護又は平和の推進を図る事業	実施する	(11) 国際協力を行う事業	
(1) 保健、医療又は福祉の増進を図る事業	(12) 男女共同参画社会の形成の促進を図る事業																						
(2) 社会教育の推進を図る事業	(13) 子どもの健全育成を図る事業																						
(3) まちづくりの推進を図る事業	(14) 情報化社会の発展を図る事業																						
(4) 観光の振興を図る活動	(15) 科学技術の振興を図る事業																						
(5) 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動	(16) 経済活動の活性化を図る事業																						
(6) 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る事業	(17) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充の支援を行う事業																						
(7) 環境の保全を図る事業	(18) 消費者の保護を図る事業																						
(8) 災害救援事業	(19) 市民活動団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助を行う事業																						
(9) 地域安全事業	(20) その他																						
(10) 人権の擁護又は平和の推進を図る事業	実施する																						
(11) 国際協力を行う事業																							
事業の名称	歌って踊ろう歌体操教室～いつまでもげんきハツラツ！～																						
事業の概要	別添事業計画書のとおり																						
実施予定期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで																						
事業開催日だけでなく、準備から報告書の作成まで含むため、「令和6年4月1日から令和7年3月31日まで」で差支えありません。																							
事業経費の配分及び経費の使用状況	別添収支予算書のとおり																						

分かりやすい事業名を記入してください

- 備考 1 「事業の区分」欄には、第5条各号に掲げる事業
- 2 この企画書には、次の書類を添付してください
- (1) 定款又は規約、会則その他これらに準ずるもの
- (2) 構成員の名簿

名簿に必要な項目は、次の3点です。

1. 氏名

2. 役職名

3. 住所（構成員の1/2以上が茅ヶ崎市在住であることを確認するため。なお、市外在住で、市内に在勤・在学の方は、その旨と、勤務地又は通学地を明記してください。）

2.記入例【市民活動団体概要書】

市民活動団体概要書

名称	歌体操でげんきを広める会	※団体名を記入してください。
連絡先	氏名：茅ヶ崎 花子 住所：茅ヶ崎市茅ヶ崎●-●-● 電話番号：090-1234-5678 ファクシミリ番号：0467-12-3456 電子メールアドレス：shiminjichi@ci	※日常的に連絡の取れる方を記入してください。 ステップアップ支援の「設立後2年以上」の基準は、この設立年月日と補助金交付申請書の提出日で判断します。
設立年月日	平成27年4月1日	
構成員数	12人（うち役員3人） 市内在住（在勤及び在学を含む。）者 9人 その他 3人	賛助会員の方や、事業を行うときに一時的に協力してもらう方（ボランティアやアルバイト等）は構成員に含みません。
情報の公開の方法	☐ ホームページへの掲載 ☒ その他の方法（茅ヶ崎市民活動団体ガイドブックに掲載・Facebook）	団体を設立したきっかけ、経緯について記入してください。
設立の経緯	もともと、親の介護をしている人が近隣の人を誘って自然と集まって、介護に関する情報共有や、悩みの相談などを行っていた。その中で、介護を受けるような高齢者にはなかなか体を動かすチャンスがないことに気づき、自分たちの介護経験をもとに、全国歌体操協会の歌体操を茅ヶ崎風にアレンジして茅ヶ崎の歌体操を考案した。最初は近隣地域に限定して活動していたが、歌体操のニーズは地区を問わず存在すると感じたため、団体として立ち上げ、地域に貢献する活動を始めることにした。	
活動の目的	歌体操を通して高齢者のげんきを支え、健康寿命を伸ばす。	会則などに記載された、活動の目的を記入してください。
主な活動内容	・希望があった家庭や施設を訪問し、歌体操を実施 ・自治会の老人会イベントへの協力	団体としての主な活動内容を記入してください。
年間決算額	52,000円	※補助申請額ではありません！ ※団体の昨年度（令和4年度）の決算額を記入してください。
補助金の状況	団体名	この欄には、今回申請する事業の予算額ではなく、昨年度（令和4年度）一年間に団体としていくら使用したか（決算総額）に相当する額を記入してください。千円未満は切り捨ててもかまいません。 ※今・昨年度に設立された団体は記入不要です。

市民活動推進基金の補助を含む、これまでに交付を受けた補助金について記入してください。

2 「補助金の状況」欄は、過去5年以内

場合に、団体名、補助金の交付を受けた年度及び補助金の名称を記入してください。

事業計画書

主な選考の視点 「公益性」 「事業実現性」 「自立性」	市民活動推進基金の補助を受けて、どのような事業を実施したいですか。いつ、どこで、誰を対象に、何を実施するのか、具体的に記入してください。また、工夫した点や補助回数が2回目以降の団体は前回からの改善点なども記入してください。
実施する事業について	「歌体操教室」：童謡（10曲程度）を歌いながら簡単な運動と体操を行う事業。 （日程） 6月以降 毎月第3水曜日 午前1時間半程度を予定（全10回） （場所） コミュニティホール大会議室（2分の1） （対象） 市内の高齢者（65歳以上） 各回15名まで【事前予約制】 （費用） 1回につき、100円（歌詞カード代） 9月・2月の回には、市内の整骨院から整体師を招き、歌体操の前後や自宅のベッドでもできるストレッチを教わります。 また、4月に準備会合を、3月に反省会を開きます。 【衛生管理、安全管理等】 参加者に対してマスクの着用とアルコール手指消毒を呼びかけます。 ケガに備えてレクリエーション保険に加入します。 緊急時の対応マニュアルを整備しスタッフと共有します。
想定されるリスクへの対応を記入してください。	この事業を実施したいと考えたのはなぜですか。どういった市民ニーズを踏まえて事業に取り組もうと思ったのか教えてください。
主な選考の視点 「公益性」	私たちの団体は、親の介護をしている人が自然と集まって結成されました。介護される高齢者はなかなか体を動かすチャンスがなく、新型コロナウイルス感染症によりさらにフレイルが進んでいます。 高齢者の方々に少しでも体を動かしてげんきでいてもらいたい！という思いで、みんなで簡単な歌体操を考えました。この歌体操は、全国歌体操協会の歌体操をもとに、烏帽子岩のポーズを取り入れるなど、茅ヶ崎風にアレンジしたものです。自分たちの親がいきいきと歌体操をする様子を見て、この歌体操を市内に広めたいと思い、この事業を計画しました。 基礎疾患を持つ高齢者もいますので、感染症対策には十分に配慮しながら、今だからこそ貴重で重要な運動の機会を提供していきたいと思います。
事業の背景について	この事業を実施することで、まちの課題に対して、どのように貢献できると考えますか。事業を通して生まれる効果や影響を踏まえて、具体的に記入してください。
事業の目的や効果について	・歌体操を無理なく楽しく続け、体を動かすことにより、寝たきりにならず健康寿命を伸ばすことができます。 ・歌体操のために外出してもらうことができ、また、交流が生まれ、お年寄り同士のつながりの形成や生きがいづくりにつながることも期待できます。

主な選考の視点 「公益性」 「事業実現性」	誰をターゲットに、どのように広報・周知しようと考えていますか。 (使用予定の媒体にチェック) ☒チラシ・ポスター ☐パンフレットなどの刊行物 ☐ホームページ ☒Facebook ☐Twitter ☒Instagram ☐その他の SNS () ☒市の広報紙 ☒市の広報掲示板 ☒口頭にて伝達 ☒その他 (会員所属の自治会のまつりでビラ配り、DM) 事業の広報について ・チラシやポスターの配架を考えているのは、公民館（5館×20部ずつ）、コミュニティセンター（11館×10部ずつ）、ちがさき市民活動サポートセンター（50部）です。 ・チラシは市の広報掲示板にも掲載を依頼します（146箇所）。 ・6月、7月の回については、市広報紙への掲載を依頼します。また、8月以降も継続参加の意志がある方のうち、希望される方には、ダイレクトメールを送って継続を促します。	あてはまるものにチェックをお願いします。
主な選考の視点 「発展性」 「自立性」	次年度以降の事業の展望や目標について、ご記入ください。また、それを実現するために必要となることを教えてください。（実施体制の強化や資金面での工夫など。） 依然として収束が見えない新型コロナウイルス感染症や高齢により外出することが困難になる方も出てくると想定されるため、今後の展開としては、歌体操の動画を制作し、YouTube等で公開することで、自宅でも気軽に歌体操ができる環境を整えていきたいと考えます。 また、継続的な事業にするために、使用料等の費用負担が少ない公共施設等を活用していくことや、インストラクターの養成にも取り組んで行きたいと考えます。 今後の展望について	
ステップアップ支援申請団体は必須 (スタート支援申請団体は任意)		
主な選考の視点 「事業実現性」	会員内でどのような役割分担をしながら事業を進めますか。総括、会計、広報、庶務（資料作成や会場手配等）、外部との連絡調整など、事業に必要な役割とその従事人数を教えてください。また、協力者や関係団体などがあれば併せて記入してください。 事業の実施体制について 総括 代表者 1人 会計 1人 広報（チラシ・パンフレット・はがき作成、配架・発送、SNS等の運営） 3人 歌体操のインストラクター・補助 10人 （※このうち4名の会員が全国歌体操協会のインストラクター資格を取得済） 伴奏 1人 【協力者】 講師 市内の整骨院「げんきもりもり整骨院」の整体師（9月・2月の回）	

備考 「事業の実施体制について」欄は、市民活動ステップアップ支援補助金の交付を受けようとする団体は必ず記入してください。市民活動スタート支援補助金の交付を受けようとする団体は任意で記入してください。

4.記入例【収支予算書】

「収支予算書」は、市民活動推進補助制度の補助を希望する事業に要する事業費のみについて記入してください。
(団体のすべての予算を書くものではありません。)

主な選考の視点
「費用の妥当性」
「事業実現性」
「自立性」

1 会費収入

■■■

2 事業収入

■■■

3 寄附金収入

■■■

4 補助金収入

■■■

参加者負担費用
■■■円×〇人

市民活動推進補助制度

市民活動推進補助制度は、「補助金収入」の区分に計上してください。

市民活動推進補助制度の補助額は、千円未満の端数は切り捨てです。
★スタート支援：合計額の90%以内で10万円まで
★ステップアップ支援：合計額の60～80%または50万円のいずれか低い金額（※過去の補助回数によって補助率が異なります）

「収入の合計額」と
「支出の合計額」は
同額としてください。

支出

科 目	内 訳
1 賃金（会員外）	アルバイト ■■■円×〇人×〇日
2 謝金	■■■円×〇人×〇日
3 旅費	■■■駅～■■■駅（往復） ■■■円×〇人×〇日
4 物品費	（物品名）■■■円×〇個
5 印刷製本費	チラシ■■■枚 印刷代
6 通信運搬費	■■■円切手×〇枚 ★団体パンフ■■■枚
7 保険料	■■■
8 使用料・賃借料	■■■会館■■■会議室
合計	▲▲▲

支出については、原則として3ページの経費科目ごとに区分し、積算の根拠を詳しく記入してください。
団体の運営費は補助の対象になりません。

消費税は10%で
計算してください。

様式に既に記入されている経費科目のうち、不要なものは削除して構いません。
また、必要があれば、科目名を修正・追加することも可能です。

*物品購入に際し、品質形状が変わることなく、比較的長期間（概ね1年以上）使用、保全できるものの内、1万円以上のものを購入する場合は、見積書に相当する資料と、購入する物品の使用目的や必要性等を記載した書類を提出してください。

備考1 示された支出科目は、必要に応じて削除もしくは名称を修正することができます。
また、示された支出科目以外に必要な科目があれば、追加することができます。

備考2 内訳のうち、自団体のPRに係る経費については頭に★を付けてください。

対象経費の具体例

※「歌って踊ろう歌体操教室～いつまでもげんきハツラツ！～」事業を、
スタート支援に申請する場合：

収入

科目	金額	内訳
1 団体収入	6,830	「歌体操でげんきを広める会」にて負担（会費、団体への寄附等、団体資金から充当）
2 事業収入	15,000	参加費 100円×15人×10回
3 補助金収入	100,000	市民活動推進補助制度
合計	121,830	

支出

科目	金額	内訳
1 謝金	20,000	市内整骨院の整体師への講師謝礼 10,000円×1人×2回（9月・2月）
2 旅費	7,400	バス（湘南みずき～茅ヶ崎）195円×往復×会員1人×10回 バス（柳島～茅ヶ崎）175円×往復×会員1人×10回
3 物品費	16,570	電子キーボードピアノ 12,420円 歌詞カード用A4コピー用紙（500枚1束）550円 手指消毒用アルコール（500ml×3本）1,500円 不織布マスク（50枚×3箱）2,100円
4 印刷製本費	11,000	チラシ1,000枚（ネット印刷）2,100円 ★団体PRパンフレット1,000枚（ネット印刷）8,900円
5 通信運搬費	4,960	ダイレクトメール用はがき 62円×10人×8回（8月以降）
6 保険料	10,500	レクリエーション保険（参加者用）70円×15人×10回
7 使用料・賃借料	51,400	コミュニティホール大会議室（2分の1、平日） 5,140円×10回
合計	121,830	

※物品購入に際し、品質形状が変わることなく、比較的長期間（概ね1年以上）使用、保全できるものの内、1万円以上のものを購入する場合は、見積書に相当する資料と、購入する物品の使用目的や必要性等を記載した書類を提出してください。

備考1 示された支出科目は、必要に応じて削除もしくは名称を修正することができます。

また、示された支出科目以外に必要な科目があれば、追加することができます。

備考2 内訳のうち、自団体のPRに係る経費については頭に★を付けてください。

スタート支援の補助上限額は、①総事業費の90%または②10万円のいずれか低いほうとなります。
この事業の場合には、①121,830円（総事業費）×90%（補助率）＝109,647円と②100,000円では、
②の方が金額が低いため、補助上限額は②100,000円となります。

3-6.記入例【物品購入理由書】

1	物品名	見積金額	使用頻度
	61鍵盤 電子キーボードピアノ(CASIO CTK-2550もしくはそれと同等以上のもの)	¥12,420	「歌体操教室」実施時（6月～月1回）
	使用目的及び事業における必要性		事業終了後の取扱い
	（目的）歌体操時、童謡の伴奏をするために使用する。会場の様子を見つつ参加者にペースを合わせるには、録音された音源を流すのではなく、その場で弾く必要がある。		団体で所有し、事業の実施の際に継続して使用する。
2	物品名	見積金額	使用頻度
	使用目的及び事業における必要性		事業終了後の取扱い
3	物品名	見積金額	使用頻度
	使用目的及び事業における必要性		事業終了後の取扱い
4	物品名	見積金額	使用頻度
	使用目的及び事業における必要性		事業終了後の取扱い

※各物品について、見積相当資料を添付してください。

7.記入例【市民活動推進補助事業実績報告書】

市民活動推進補助事業実績報告書

令和7年3月31日

(あて先) 茅ヶ崎市長

年度をまたがないようにしてください

所在地 茅ヶ崎市茅ヶ崎●-●-●

報告者 名称 歌体操でげんきを広める会

代表者氏名 茅ヶ崎 太郎

●年6月●●日付け茅市自第1234号で交付決定を受けました「歌って踊ろう歌体操教室～いつまでもげんきハツラツ！～」事業の補助金に係る補助事業の実績を、次のとおり報告します。

1 事業実績

別添事業実施報告書のとおり

2 収支実績

別添収支決算書のとおり

備考 この実績報告書には、領収書の写しを添付してください。

8.記入例【事業実施報告書】

事業実施報告書

事業名	歌って踊ろう歌体操教室～いつまでもげんきハツラツ！～
	事業申請時の事業名と同一の事業名としてください。
★ポイント★ 事業の全体像を簡潔に示そう！	「歌体操教室」 誰もが歌える有名な童謡・歌謡曲を、キーボードの生演奏とともに歌いながら、歌詞に合わせた簡単なふりつけや、軽い運動・体操を行ってもらった。椅子に座って行える歌体操を中心に行ったが、立つて行う運動量の比較的多い曲（「大きな栗の木の下で」）も取り入れた。曲のリストは以下のとおり。
★ポイント★ 事業内の詳細を補足しよう！	▼定番（7曲）▼ 「赤とんぼ」「ふるさと」「線路は続くよどこまでも」「大きな古時計」「大きな栗の木の下で」「しあわせなら手をたたこう」「かもめの水兵さん」 ▼季節の童謡（3曲）▼ 6月～8月：「海」「茶摘」「浜辺の歌」 9月～11月：「もみじ」「小さい秋みつけた」「まっかな秋」 12月～1月：「ゆきやこんこ」「ジングルベル」「北風小僧の寒太郎」 2月～3月：「春の小川」「どこかで春が」「花」 （日 程）全10回（事業実施日は「事業の日程」欄を参照） （場 所）コミュニティホール大会議室（2分の1） （参加者）47歳～98歳の男女のべ274人 また、9月・2月の回には、講師として市内の整骨院から整体師を招き、歌体操の前後や自宅のベッドでもできるストレッチ教室を開催した。
事業の実施内容	
※実施方法、場所等を具体的に記入してください。	
事業の参加者数	のべ274人（各回の参加者は「事業の日程」欄を参照）
★ポイント★ 日程や回ごとの参加人数を記入。分かれば男女比や年齢構成なども！	準備会合 4月27日（土） 13時～15時 @サボセン 第1回 6月19日（水） 参加者18名 第2回 7月17日（水） 参加者25名 第3回 8月21日（水） 参加者21名 第4回 9月18日（水） 参加者26名 第5回 10月16日（水） 参加者29名 第6回 11月20日（水） 参加者34名 第7回 12月18日（水） 参加者31名 第8回 1月15日（水） 参加者27名
事業の日程	

	第9回 2月19日(水) 参加者24名 第10回 3月18日(水) 参加者39名 反省会 3月18日(水) 13時半～16時 @サポセン ※歌体操教室は、いずれの回も午前10時～11時半に開催。第4回と第9回は、11時半～12時にストレッチ教室も開催した。
★ポイント★ アンケートなどの客観的に成果が示せるデータや、雰囲気や写真・コメントなどがあると◎！	(事業の成果) ※アンケート結果より抜粋(アンケート結果は補足資料に添付) ・「これからも毎月歌体操に参加したい」93.5% ・「自宅でも歌体操やストレッチをするなど、体を動かす機会が増えた」72.9% ・「歌体操教室を通じて、お友達ができた」64.8% (良かったところ) ・わきあいあいとした雰囲気や、ふりつけが複雑なところはその場で「難しいなあ！」と素直な感想が聞こえてくることもあった。ラジカセではなく、キーボードを購入していたため、その部分をゆっくり・繰り返し演奏しながら練習するなど、臨機応変な対応ができたことが良かった。 ・リピーターが多かったため、定番の7曲については、だんだんふりつけを覚えてくれる参加者が増え、参加者同士で教えあうなどの交流が生まれていた。仲良くなった参加者同士が、教室後にご飯に行くなど、横のつながりも形成されていた。 ・参加者の1名が会員となり、11月から一緒に活動を行っている。
事業の成果と今後の展開	(反省点) ・周知が間に合わず、6月の回は参加者が少なかった。 ・暑いときや寒いときは参加者が減ってしまった。特に寒いときこそ体を動かすことが大切なので、継続参加の呼びかけにももっと力を入れる必要がある。 ・事前予約制ではなかったため、当日に予想以上の参加者が集まってしまうことがあった(第6回、第10回)。 (今後の展開) ・来年度以降も歌体操教室を実施し、少しずつ拡大していきたいと考えている。具体的には、開催場所をより収容人数の多い場所に変更することや、開催日数を増やしてリピーター用の日と新規の方用の日を設けるなどの対応をしたい。 ・アンケートの結果、もう少し参加費を上げてでも参加したいと言ってくれる参加者が多かったため、来年度は参加費を300円に設定し、補助金がなくても実施できる体制を構築したい。
★ポイント★ 事業を実施して、うまくいった点、改善すべき点をふりかえろう！	
★ポイント★ 事業をどのように続けて(軌道修正して)いきたいか考えよう！	

9.記入例【収支決算書（返納金なし）】

収支決算書

収入

科 目	当初予算額	決算額	内 訳
1 団体収入	6,170	5,459	「歌体操でげんきを広める会」にて負担 (会費、団体への寄附等、団体資金から充当)
2 寄附金収入	0	500	事業への寄附（3月の歌体操教室参加者より）
3 事業収入	30,000	27,400	参加費 100円×274人（参加者合計）
4 補助金収入	100,000	100,000	市民活動げんき基金補助
	136,170	133,359	支出の合計額と同額になるように！

講師への手土産代や、事業後の座談会でのお菓子・お酒代など、事業から派生する支出もあるかもしれませんが、しかし、本補助事業では、「事業に直接必要な経費以外は対象外」です。また、予算に計上していない経費も対象外です。

「内訳」欄に記載されている金額を足したり掛けたりすると決算額になるように！（どのような計算式で、科目ごとの決算額を出しているのか分かるように）

支出

科 目	当初予算額	決算額	内 訳
1 謝金	20,000	20,000	市内整骨院の整体師への講師謝礼 10,000円×1人×2回（9月・2月）
2 旅費	7,400	7,050	バス（湘南みずき～茅ヶ崎）195円×往復×会員1人×10回 バス（柳島～茅ヶ崎）175円×往復×会員1人×9回（1回欠席）
3 物品費	12,970	12,325	電子キーボードピアノ 11,800円 歌詞カード用A4コピー用紙（500枚1束）525円
4 印刷製本費	11,000	11,000	チラシ1000枚（ネット印刷）2100円 ★団体PRパンフレット1000枚（ネット印刷）8,900円
5 通信運搬費	12,400	11,856	ダイレクトメール用はがき 62円×183人（8月以降合計） 電子キーボードピアノ送料 510円
6 保険料	21,000	19,728	レクリエーション保険（参加者用）72円×274人（参加者合計）
7 使用料・賃借料	51,400	51,400	コミュニティホール大会議室（2分の1、平日） 5,140円×10回
	136,170	133,359	収入の合計額と同額になるように！

9.記入例【収支決算書（返納金あり）】

収支決算書

「内訳」欄の金額を足したり
掛けたりすると決算額になるように！

収入

科 目	当初予算額	決算額	内 訳
1 団体収入	6,170	59	「歌体操でげんきを広める会」にて負担 (会費、団体への寄附等、団体資金から充当)
2 寄附金収入	0	500	事業への寄附（3月の歌体操教室参加者より）
3 事業収入	30,000	27,400	参加費 100円×274人（参加者合計）
4 補助金収入	100,000	54,000	市民活動げんき基金補助 (46,000円返納)
	136,170	81,959	支出の合計額と同額になるように！

支出

講師への手土産代や、事業後の座談会でのお菓子・お酒代など、
事業から派生する支出もあるかもしれません。しかし、本補助
事業では、「事業に直接必要な経費以外は対象外」です。また、
予算に計上していない経費も対象外です。

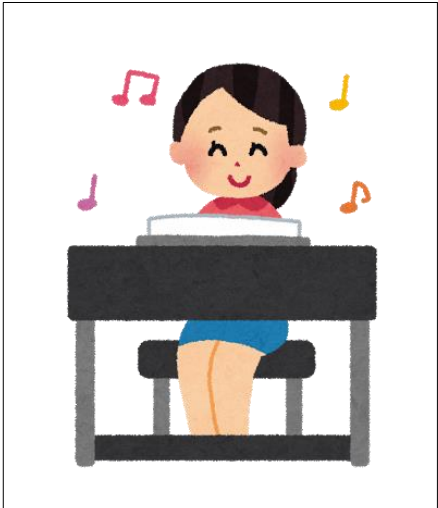
科 目	当初予算額	決算額	内 訳
1 謝金	20,000	20,000	市内整骨院の整体師への講師謝礼 10,000円×1人×2回（9月・2月）
2 旅費	7400	7,050	バス（湘南みずき～茅ヶ崎）195円×往復×会員1人×10回 バス（柳島～茅ヶ崎）175円×往復×会員1人×9回（1回欠席）
3 物品費	12,970	12,325	電子キーボードピアノ 11,800円 歌詞カード用A4コピー用紙（500枚1束）525円
4 印刷製本費	11,000	11,000	チラシ1000枚（ネット印刷）2100円 ★団体PRパンフレット1000枚（ネット印刷）8,900円
5 通信運搬費	12,400	11,856	ダイレクトメール用はがき 62円×183人（8月以降合計） 電子キーボードピアノ送料 510円
6 保険料	21,000	19,728	レクリエーション保険（参加者用）72円×274人（参加者 合計）
7 使用料・賃借料	51,400	0	茅ヶ崎公園体験学習センター（うみかぜテラス）が 今年度は無料で使えたため
	136,170	81,959	

10.記入例【購入物品使用報告書】

第10号様式（第17条関係）

1点で1万円以上の物品を
購入した場合のみ必要

購入物品使用報告書

物品の名称	取得日	取得価額
61鍵盤 電子キーボードピアノ Alesis Melody61 MKII	2019年 5月15日	11,800円
1 使用方法		
歌体操時、童謡の伴奏をするために使用。本電子キーボードを使用してその場で弾くことで、会場の様子を見つつ参加者にペースを合わせて歌体操を実施することができた。		
 （購入した電子キーボードの写真）  （会場で使用している様子の写真）		

- 備考
- 1 使用方法欄には、取得した物品をどのように使用したかを、具体的に記述してください。
 - 2 「ユーザー登録」を必要とする物品を購入した場合は、団体が登録し、登録したことがわかる書類を添付してください。
 - 3 購入した物品の写真及び物品を使用していることがわかる写真を添付してください。

1 1.記入例【交通費整理台帳】

交通費整理台帳

～例：同一の経路を複数回利用する場合～

基本情報

氏 名	茅ヶ崎 太郎
住 所	茅ヶ崎市みずき＊＊－＊＊
出発地	自宅
目的地	茅ヶ崎市役所分庁舎コミュニティホール

運賃・経路情報

	交通機関	区間・経路	往復・片道	片道金額	小計金額
1	バス	湘南みずき ⇄ 茅ヶ崎	往復・片道	195円	390円
2		⇄	往復・片道		
3		⇄	往復・片道		
合計金額					390円

交通費支出台帳

	日程	件名	金額
1	令和4年6月19日（水）	第1回歌体操教室	390
2	令和4年7月17日（水）	第2回歌体操教室	390
3	令和4年8月21日（水）	第3回歌体操教室	390
4	令和4年9月18日（水）	第4回歌体操教室	390
5	令和4年10月16日（水）	第5回歌体操教室	390
6	令和4年11月20日（水）	第6回歌体操教室	390
7	令和4年12月18日（水）	第7回歌体操教室	390
8	令和5年1月15日（水）	第8回歌体操教室	390
9	令和5年2月19日（水）	第9回歌体操教室	390
10	令和5年3月18日（水）	第10回歌体操教室	390
11			
12			
合計金額			3900 円

交通費として上記金額を領収いたしました。（令和5年3月18日）

〒 ＊＊＊－＊＊＊＊

（住所）茅ヶ崎市みずき＊＊－＊＊

（氏名）茅ヶ崎 太郎

（TEL）＊＊－＊＊＊＊



1 2.記入例【賃金台帳】

賃金台帳

基本情報

氏 名	有場 糸
住 所	茅ヶ崎市香川 * * - * *
性別	女
基本賃金（単価）	（1 時間あたり） 1 0 5 0 円

	日付	時間	時間数 (時間)	作業内容	支給額 (円)
1	令和4年6月19日（水）	9:15 ～ 10:15	1	受付	1050
2	令和4年7月17日（水）	9:30 ～ 12:00	2.5	受付、体操補助、片付け	2625
3	令和4年8月21日（水）	9:15 ～ 10:15	1	受付	1050
4	令和4年9月18日（水）	9:30 ～ 12:30	3	受付、体操補助、片付け	3150
5	令和4年10月16日（水）	9:15 ～ 10:15	1	受付	1050
6	令和4年11月20日（水）	9:30 ～ 12:00	2.5	受付、体操補助、片付け	2625
7	令和4年12月18日（水）	9:15 ～ 10:15	1	受付	1050
8	令和5年1月15日（水）	9:15 ～ 10:15	1	受付	1050
9	令和5年2月19日（水）	9:30 ～ 12:30	3	受付、体操補助、片付け	3150
10	令和5年3月18日（水）	9:30 ～ 12:00	2.5	受付、体操補助、片付け	2625
11	令和5年3月20日（金）	10:00 ～ 12:00	2	アンケート集計	2100
			20.5		21525

臨時雇い賃金として上記金額を領収いたしました。（令和5年3月18日）

〒 * * * - * * * *

（住所）茅ヶ崎市香川 * * - * *

（氏名）有場 糸

（TEL） * * - * * * *

