

公立小・中学校 臨時的任用職員・会計年度職員 名簿登録 記入票

名簿登録日	年 月 日	性別	男 ・ 女
登録者氏名		年齢	歳
住所			
希望職種	教諭 ・ 養護教諭 ・ 栄養 ・ 学校事務		
希望校種	小 ・ 中	教科	
支援級の希望	あり ・ なし		
任用形態	臨時的任用職員 ・ 会計年度任用職員 (週 日 程度)		
	保険・扶養等による勤務時間の配慮 なし ・ あり (週 時間 程度)		
任用可能時期	いつでも可 () 月から 来年度から		
通勤	最寄り駅 () 通勤手段 () 海側、山側等の希望 ()		
希望職種等の 経験の有無			
指導可能な 部活動			
登録状況	茅ヶ崎市以外の登録 なし ・ あり ()		
その他 (希望学年、指導が難しい教科等)			
特記事項			

○名簿登録後、学校教職員が欠員となった場合でも、学校の現状によって必ず採用が保証されているものではありません。

○ご紹介できる任用要件が生じましたら、採用申込書の連絡先に御連絡いたします。

○茅ヶ崎市の名簿登録の有効期間は名簿登録から2年間としています。

【採用決定後の必要書類等】

□採用の際には健康診断の受診が必要になります。(臨任・非常勤で様式が異なります)

□採用の場合は、初任給計算のため職歴証明書の提出が必要となる場合があります。

□会計年度任用職員で、週20時間勤務以上かつ任用期間2ヶ月と1日以上の場合、社会保険調書の提出が必要になります。