



ジュニアリーダーズクラブ派遣申込書

		申込日	年 月 日
団体名	学区 子ども会		
担当者名	(ふりがな) 氏名 住所		
連絡先	電話番号	携帯番号	
日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (ジュニアリーダー集合時間 時 分) *当日、主催者の方とジュニアリーダーとの打合せに15分程度いただきたくお願いいたします。		
会 場			
対 象 者	低学年 名 高学年 名 その他 名	計 名	
派遣希望 人 数	人		
行事内容			
ジュニアリーダー に依頼したい 役割			
J L C		育成者	

派遣申込書は、派遣希望日の3か月前の月末までに市役所青少年課へ

ジュニアリーダーズクラブ 派遣申込について

ジュニアリーダーズクラブ（J.L.C.）派遣をお申込みいただき誠にありがとうございます。

ジュニアリーダーズクラブ（J.L.C.）活動に意欲的な子どもたちですが、まだまだ未熟な点もございます。精一杯やっても、ご期待に添えない場合もあろうかと思われませんが、どうぞ温かく見守っていただきますようお願い申し上げます。

なお、ジュニアリーダーへの謝礼等は、一切受け取っておりませんのでご了承下さい。

注意事項

1. 諸事情（学校行事など）により、申込みをいただいた全ての派遣をお受けすることが難しい状況です。派遣申込み後、協議の上、派遣の可否を決定させていただきます。
2. 派遣は、茅ヶ崎市子ども会連絡協議会加入団体を優先とさせていただきます。
3. ジュニアリーダーに依頼したい役割は、できるだけ細かくお書き下さい。
※ジュニアリーダーの役割は、子ども会活動のサポート・地域行事への参加協力（子ども大会等）、レクリエーション（ゲーム）指導などになります。
4. 会場付近の詳しい地図は必ず添付して下さい。（近隣のリーダーが何うとは限らないため、場所が分からないことが多々あります。ご協力お願いいたします。）
5. 行事の企画書・チラシ等を、必ず添付して下さい。
6. 行き違いや事故防止のため、育成者及びジュニアリーダーへの直接お申込みはお止め下さい。
7. **協議の結果は原則として派遣希望日2ヶ月前の月末にお知らせいたします。**
8. 派遣事業内で発生した事故等については、原則的に子ども会安全共済会での対応とさせていただきます。

派遣申込書は、派遣希望日の3か月前の月末までに市役所青少年課へ