

見本

児童手当 別居監護申立書

窓口提出日、またはポスト投函日

提出年月日

受付確認年月日

(あて先) 茅ヶ崎市

(フリガナ)

請求者(受給者)

氏名

生年月日

昭和  
平成

住所

茅ヶ崎市

電話 ( )

私は支給対象児童と別居しておりますが、次のとおり監護していることを申立てます。

児童の別居先住所

別居先電話 ( )

別居先の世帯主

(受給者との関係: (例) 妻、父、義父等)

1・別居の理由(該当する理由に○印をつけてください)

(1) 仕事の都合のため

(2) 学校等の通学のため

(3) その他

2・生活費や学費など仕送りの程度

(例) 生活費を毎月〇〇万円仕送りしている。

学費は私の口座から毎月引き落とされている。等

3・面会や電話連絡などの状況

(例) 毎週末、千葉の家に帰り会っている。

2日ごとに電話連絡をしている。等

別居している児童

(フリガナ)

氏名

18歳以下のお子様は全てご記入下さい

生年月日

令和〇年〇月〇日

個人番号  
※住所が市外の場合

9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

(フリガナ)

氏名

別居先が市外の場合は児童個人番号  
をご記入下さい

生年月日

個人番号  
※住所が市外の場合

(フリガナ)

氏名

生年月日

個人番号  
※住所が市外の場合

別居先世帯主の方が以下に記入をお願いします

別居先世帯主同意欄

上記の請求者(受給者)が児童を監護し、その生計を維持していることに同意します。

令和△年△月△日

別居先の世帯主

別居先の世帯主の方に記入  
してもらってください

氏名

\*別居先世帯主が当該別居に係る児童の場合は別居先世帯主同意欄は記入不要