

在籍証明書兼保育料納入済証明書

(宛先) 茅ヶ崎市長

次の児童は、次のとおり当施設に在籍し、保育料を滞りなく納入していることを証明します。

保護者名 _____

保護者住所 _____

児童名 _____

在籍期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日

保育料

※保育料の日割り計算等を行った場合は、月額欄に月額料金を記入していただき、**納入済額の欄に実際に納付された減額後の料金を記入してください。**

月	月額	納入済額	未納額	日割り計算等 該当の有無
令和7年10月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和7年11月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和7年12月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和8年1月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和8年2月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
令和8年3月				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

_____ 年 _____ 月 _____ 日

施設所在地 _____

施設名称 _____

施設長名 _____

【証明を記入される担当者の方へ】

- ・記載いただく保育料は、基本額（給食費込）のみです。おやつ代や延長保育代等は含まない金額を記入してください。
- ・保護者名は、補助金交付申請書の氏名と同じ氏名で記入してください。
- ・消えるインクでは記入しないでください。