

委任状

令和 年 月 日

茅ヶ崎市長 様

(委任者)

住所 (所在地) _____

氏名 (名 称) _____ 印

電 話 番 号 _____ () _____

私は、下記の者を代理人と定めて、次の権限を委任します。

記

(受任者)

住所 (所在地) _____

氏名 (名 称) _____ 印

電 話 番 号 _____ () _____

【委任事項】

茅ヶ崎市公告第 号 (売却区分番号第 号) に関する

- 1 公売参加申し込みに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び還付に関する一切の権限
- 3 入札 (買受の申込み) に関する一切の権限
- 4 買受代金納付に関する一切の権限
- 5 公売財産の受領に関する一切の権限 (送付による受領を除く)
- 6 権利移転に関する一切の権限
- 7 上記 1 から 6 に附帯する一切の権限

注意事項

ア 委任状に使用する印鑑 (スタンプ式のもの不可) は、個人の場合は本人の印鑑 (認印で可)、法人の場合は代表者の印鑑を押印してください。

イ 法人の場合は、法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ 委任者が個人の場合は住所証明書、法人の場合は商業登記簿謄本などを併せて提出してください。