

# 送付依頼書

年 月 日

(宛先) 茅ヶ崎市長

次の買受公売財産について、買受代金の納付後、私が希望する方法により送付することを依頼します。

なお、送付にかかる費用は私が負担します。

## 1 買受公売財産 (売却区分番号)

\_\_\_\_\_

## 2 希望送付方法 (○で囲んでください。) ※物件により希望に添えない場合があります。

- ・ゆうパック
- ・宅配便 (会社名: \_\_\_\_\_)
- ・上記以外の送付を希望する場合は詳細をご記入ください。

※輸送時に生じた破損等の保証は、輸送を行う業者各社の規定によりますので、ご自身でご確認ください。

## 3 送付先の指定 (○で囲んでください。)

- ・落札者の住所 (所在地)
- ・それ以外 〒 \_\_\_\_\_

住所又は所在地

宛 名

また、買受代金の納付確認から公売財産の発送までの期間又は輸送中に買受公売財産が破損、盗難、焼失などによる損害を受けても、茅ヶ崎市は一切の責任を負わないことに同意します。

〒 \_\_\_\_\_

住所又は所在地

氏名又は名称

㊞

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

(添付書類)

- ・運転免許証の写しなど住所を証する書類
- ・茅ヶ崎市から送信した電子メール (売却決定通知書) を印刷したもの