

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和 8年 5月28日

部局等名	都市部	課かい名	都市計画課	推進責任者氏名	中山 俊之
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	ノー残業デーの実施を徹底し、最終退庁者は必ず電気使用器具の電源を確認することとして節電を推進し、電気の使用量を削減する。
	具体的内容	定時退庁とノー残業デーの実施に努め、最終退庁者は必ず電気使用器具の電源を確認することとして節電を推進し、電気の使用量を削減する。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	電子メールでの事務連絡の供覧方法について、印刷する代わりにロゴチャットで供覧することで印刷用紙の使用枚数を削減し、資源を有効利用した。
	具体的内容	電子メール等の周知について、ロゴチャットや回覧レポート機能を活用して電子供覧する。また、印刷する場合は両面印刷や2アップ印刷に努める。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	ファイル等の事務用品は再利用を徹底し、廃棄する事務用品を削減した。
	具体的内容	ごみの分別を徹底したり、ファイルや封筒などの事務用品は再利用して、廃棄物を削減する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

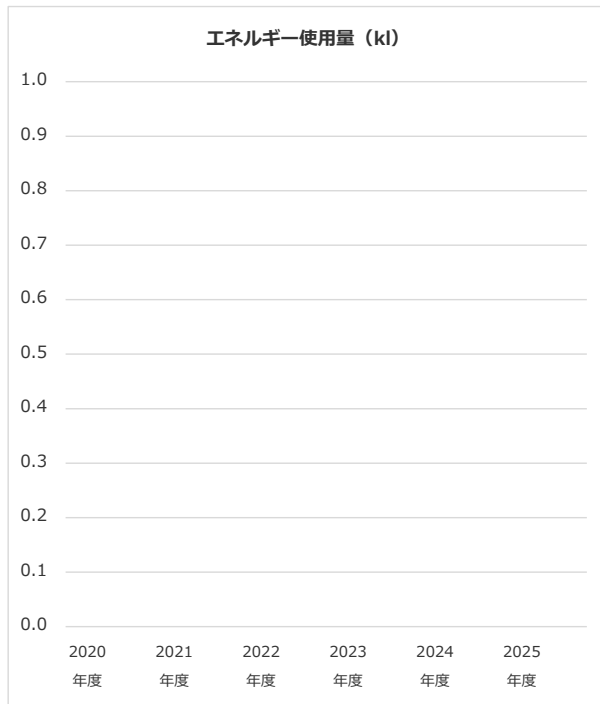
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月11日に書面で開催。G-EMSの概要と当年度の「重点取組項目」について確認するとともに、課における取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 該当なし	
職場内研修	■ 実施	9月3日の課内会議の中で、取組項目の再周知を図った。

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 8年 5月28日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
ノー残業デーの実施による節電の徹底、電子メール等の事務連絡の供覧方法を改善し不要な紙資料の削減を図り、消耗品の再利用等、資源の有効利用も習慣的に実施できている。また、職場研修を実施し、課内で取組目標や取組内容を共有することで職員一人ひとりの環境に関する意識は浸透していると考えられる。	打合せや職場内研修等の中で取り組みへの意識付けの機会を作る。また、引き続きノー残業デーの実施による節電や紙資料の削減、ごみの分別徹底等、環境に配慮した取り組みを推進を図る。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月20日

部局等名	都市部	課かい名	都市政策課	推進責任者 氏名	菊地 篤
------	-----	------	-------	-------------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	離席時は、パソコンを閉じる、電源を落とすことで消費電力の削減に務めた。
	具体的内容	離席時は、パソコンを閉じるか、電源を落として消費電力の削減に努める。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	可能なものは裏紙印刷を活用し、程度の良いフラットファイルやフォルダなどは再利用を徹底した。
	具体的内容	印刷時における裏紙の活用、フラットファイルやフォルダの再利用に努める。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	パソコンについて、長時間使用しないときは電源を切り、短時間の離席等の際は閉じることで使用電力の削減に努めた。
	具体的内容	プラごみは、課内に回収箱を設置してリサイクルに努める。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

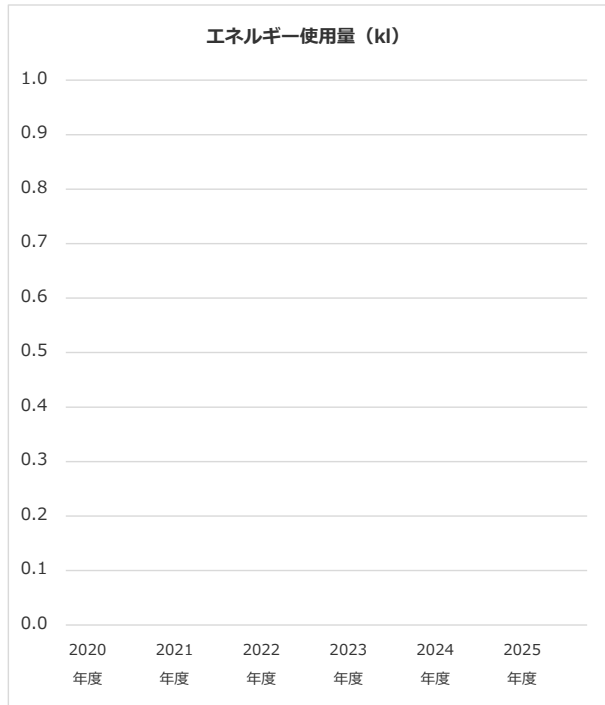
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	<input checked="" type="checkbox"/> 実施	朝礼において取組目標の共有を図った。 <input type="checkbox"/>
法令遵守確認研修	<input checked="" type="checkbox"/> 該当なし	
新任・異動者研修	<input checked="" type="checkbox"/> 実施	朝礼において取組目標の共有を図った。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input checked="" type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月20日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
エネルギー使用量の削減、資源の有効利用、廃棄物の削減について、一人ひとりが日々の習慣として取り組んだ結果、目標を達成することができた。	引き続き、一人ひとりが取組み目標を意識して行動するよう周知に努める。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和8年5月26日

部局等名	都市部	課かい名	景観みどり課	推進責任者氏名	高山 典子
------	-----	------	--------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	事前に現地への最適な移動ルートを把握することで、エネルギー使用量を最低限に抑えました。
	具体的内容	現場作業の際は移動ルートの合理化を図り、エネルギー使用量を削減します。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	庁内照会や庁内会議資料においては、紙で提供せず電子化を図りました。
	具体的内容	紙で提供する必要のない情報や資料等はなるべく電子化して共有します。	
3	取組項目	E. その他	緑地保全作業等の屋外作業を行う際には、暑さ指数(WGBT)を把握し、定期的に水分補給及び休憩し、熱中症に注意して行いました。
	具体的内容	暑さ指数(WGBT)を把握し、WGBTが31℃以上の場合の外出時は、熱中症に注意します。夏季は定期的に水分・塩分を摂取します。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

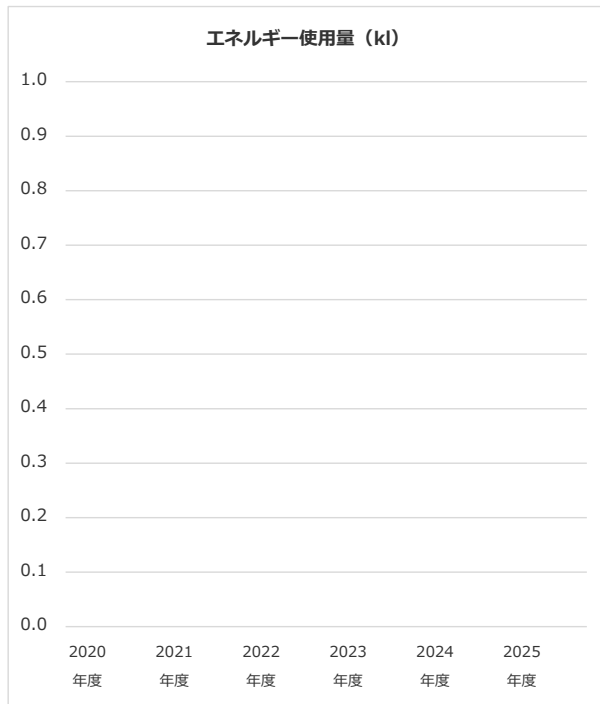
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月11日に実施（対象者11名中11名参加）。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 8年 6月 29日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
いずれの目標も達成できたと認識しています。 実施項目は細やかな部分ですが、小さな積み重ねが全体の目標達成に繋がり、貢献できていると評価しています。	引き続き、課内での取り組み目標等を共有し、屋外活動の移動等でのルート合理化や、廃棄物を削減するなどエネルギー使用量の削減に向けて取り組みを、継続的に実施します。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和 8年 5月28日

部局等名	都市部	課かい名	建築指導課	推進責任者氏名	高橋 修
------	-----	------	-------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	ブラインドの活用や窓の開閉による室温の適切な管理を実施した。また、昼休み中の消灯、ノートパソコンのスリープ利用を徹底した。
	具体的内容	ブラインド等の活用による室温の適切な管理、昼休み中の消灯、ノートパソコンのスリープ利用に努める。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	印刷時における両面印刷、集約印刷、裏紙の活用を徹底し、さらにDX化により紙書類の使用機会を減らすことで資源の有効利用に務めた。
	具体的内容	印刷時における両面印刷、集約印刷、裏紙の活用を努める。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	フラットファイルやフォルダ等の事務用品について、極力再利用に努めるとともに、物品等は計画的に購入し、適切な在庫管理を実施した。また、DX化により紙書類の廃棄量も削減した。
	具体的内容	フラットファイルやフォルダ等の事務用品の再利用に努める。物品等は、計画的に購入し、適切な在庫管理に努める。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

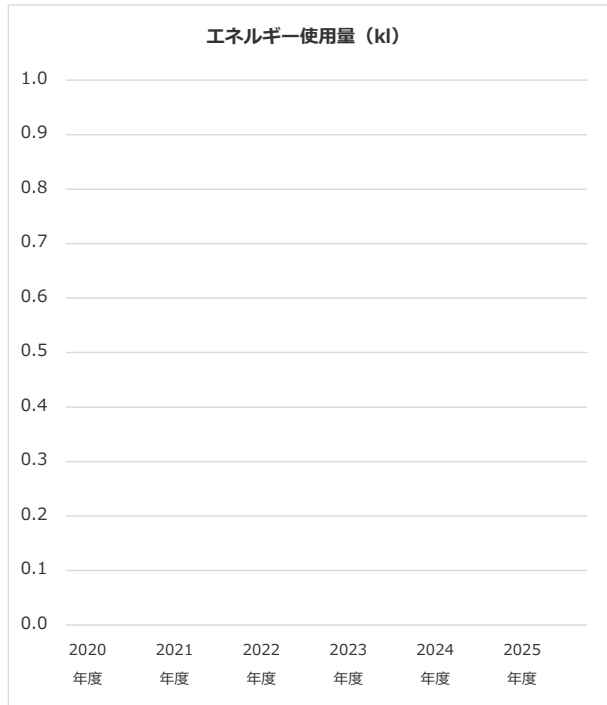
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月9日に実施。 C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組内容を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 8年 5月28日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
課内での取組み目標及び具体的な内容を共有して、資源の有効利用、廃棄物の削減及び省エネに関する項目について、目標を達成できた。 継続して実施している取り組みも、改善できる部分を声掛けするなど各職員に対して意識向上と注意喚起を行っている。	引き続き、課内での取組みを実施しつつ、また、DX化による紙書類の削減を可能な範囲で推進していく。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和7年5月20日

部局等名	都市部	課かい名	開発審査課	推進責任者 氏名	森下 範久
------	-----	------	-------	-------------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	各課への通知を一部電子化することで業務負荷を削減し、定時退庁に努めたことで職務室内の消灯を早め、エネルギー使用量の削減につなげることができた。
	具体的内容	事務効率の向上や業務の見直しに努め、時間外勤務の削減を行うとともに、定時退庁に努めます。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	可燃ごみとプラスチックごみを別々のごみミ箱で収集し分別を徹底した。
	具体的内容	古紙や缶・びん・ペットボトル等の分別排出・リサイクルを徹底します。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	資料を印刷する時は両面印刷を基本として、電子で確認できるものはできる限り印刷しないように心掛けることで、紙の使用量の削減に努めた。
	具体的内容	会議や打合せで使用する資料について、両面印刷を行い、紙の使用を削減する。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

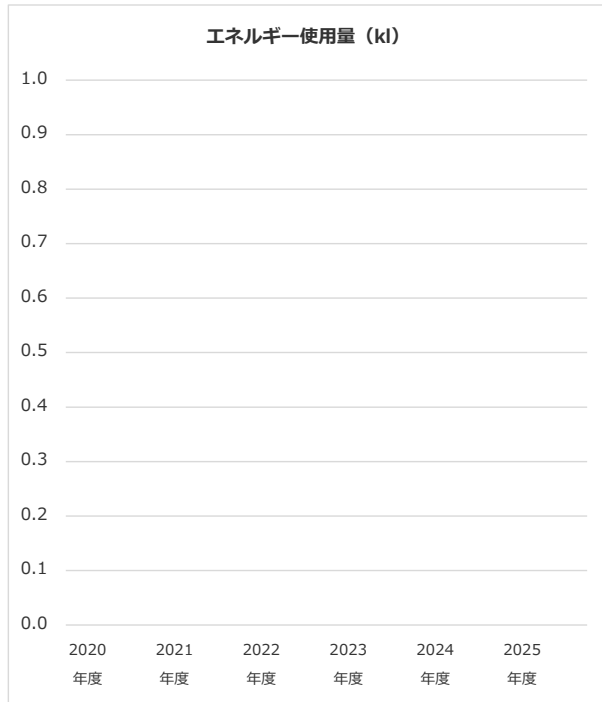
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	###

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	令和6年6月3日(月)に実施(対象者9名中9名実施)。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について周知するとともに、課かいにおける取組とその目標について設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	令和6年6月3日(月)に実施(対象者9名中9名実施)。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について周知するとともに、課かいにおける取組とその目標について設定した。
新任・異動者研修	■ 実施	4月の異動者が5名いたため、4月25日(金)に研修を実施して、取組目標を共有した。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input checked="" type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input checked="" type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月25日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
各職員が取り組み目標に則った行動をとれていると考える。自課で管理している施設等が無いので、定量的なエネルギー使用量の削減については、数値目標を立てづらいが、定時退庁を基本にしていることでエネルギー使用量の削減に貢献している。	現在の取り組みを継続しながら、さらにごみの削減やエネルギー消費量削減の意識を高めていき、C-EMSを実行していくことで、より良い職場環境を創出し効率的に業務を遂行する。