

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年6月1日

部局等名	消防本部	課かい名	消防総務課	推進責任者氏名	末武 哲浩
------	------	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

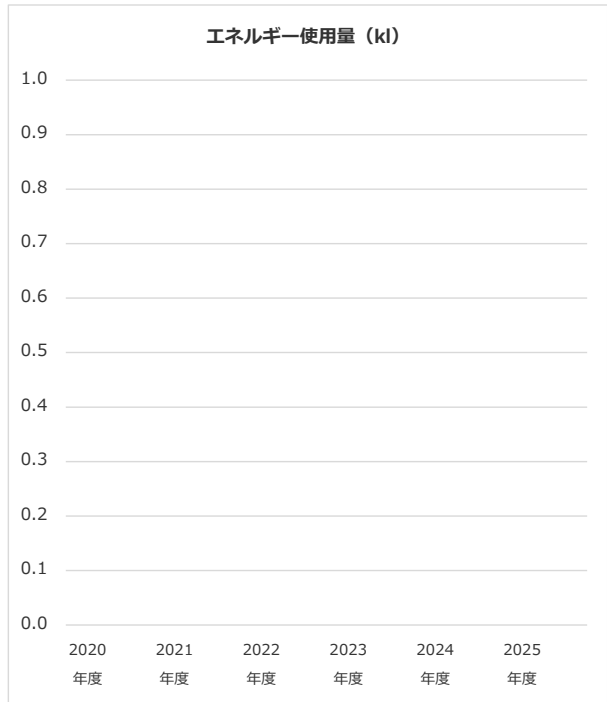
No.	取組目標	実績/今後の課題など
1	重点取組項目 A. エネルギー使用量の削減	職員個人が取組目標を実行できており、職員の行動が定着してきている。
	具体的内容 パソコンを長時間使用しないときは、電源を切ります。短時間の離席時はノートパソコンのふたを閉じるなどして使用料の削減に努めます。	
2	取組項目 B. 資源の有効利用	会議や打ち合わせで使用する資料等については、課内で積極的に電子化での共有を図ることができている。
	具体的内容 紙で提供する必要のない情報や資料等はなるべく電子化して共有し、印刷は、両面印刷・集約印刷、裏面の利用を基本とし、資源の有効利用に努めます。	
3	取組項目 D. 環境配慮契約	物品の購入時は、積極的にグリーン購入物品を選択し、エコ製品の物品契約に努めた。
	具体的内容 使い捨て製品は極力購入せず、再利用可能、長期使用が可能、廃棄が容易な製品の優先的な購入に努めます。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)		
達成/未達成の理由	各施設の回答で記載しています。					
	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0				0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況
1	0	計画 0
		実績
2	0	計画 0
		実績
3	0	計画 0
		実績

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月2日に実施(対象者9名全員参加) C-EMSの概要と当年度の全庁目標及び課内目標について確認するとともに、具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	6月2日に実施(対象者9名全員参加) 消防総務課では対象となる法令はないが、警備課で該当し
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input checked="" type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルを参照して環境配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input checked="" type="checkbox"/> マニュアルを参照して環境配慮した公共工事の設計又は施工を行っていない <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">該当無し</div>		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年6月1日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
施設所管課においては、課員全員が節電をはじめとした環境配慮の重要性を深く認識し、日々の業務の中で小さな取り組みを継続的に実践していることを高く評価いたします。電力消費の削減や照明の適正な管理、使用しない機器の電源オフなどの具体的な行動が積み重なることで、エネルギー使用量の削減につながっていることは確かです。こうした努力は環境負荷の軽減に寄与するとともに、課内に環境意識の高まりを生み出しています。 今後も引き続き、この意識を持ち続けるだけでなく、節水や廃棄物の減量、リサイクルの推進なども視野に入れ、課として各施設と連携を強化しながら、部全体で環境保全に対する共通認識を形成していくよう努めてください。	細やかな工夫を日々積み重ねることが持続的な環境保全の鍵となるため、今後も課内で着実に取り組みを継続していく。 加えて、施設所管課としては、エネルギー消費の削減に効果的な方法を模索しつつ、各施設の職員と積極的に情報交換を行い、連携を強化しながら対応を進めていく。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年6月2日

部局等名	消防本部	課かい名	予防課	推進責任者 氏名	梶山 浩正
------	------	------	-----	-------------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	OA機器未使用時の節電モードを活用し、最終退庁時は各機器の電源OFFを一人一人が意識して確認することで電気量の削減ができた。また、公用車の運転は近隣への出向は、徒歩等を利用し、公用車の使用を控えるよう努めるとともに、公用車の運転時はエコドライブを心がけた。
	具体的内容	OA機器未使用時の節電モード活用及び最終退庁時は各機器の電源OFFを徹底する。公用車の運転は、経路確認やゆとりのある時間設定などに気を配り、安定した加減速によるエコ運転に努める。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	事案処理後に発生した事務用品は、物品ごとに整理し、再利用に努め、無駄な物品購入を防ぐことができた。またごみの分別を徹底した。
	具体的内容	事案処理後に発生した事務用品はストック、再利用し、ごみの分別を徹底する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	課内での情報共有は、LoGoチャットを活用し、両面印刷、裏紙再利用を徹底し廃棄物の削減が図れた。
	具体的内容	課内での情報共有は、LoGoチャットの活用、各種軽易な受付や統計などは、エクセルやkintoneに移行するなど、ペーパーレス化を図る。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

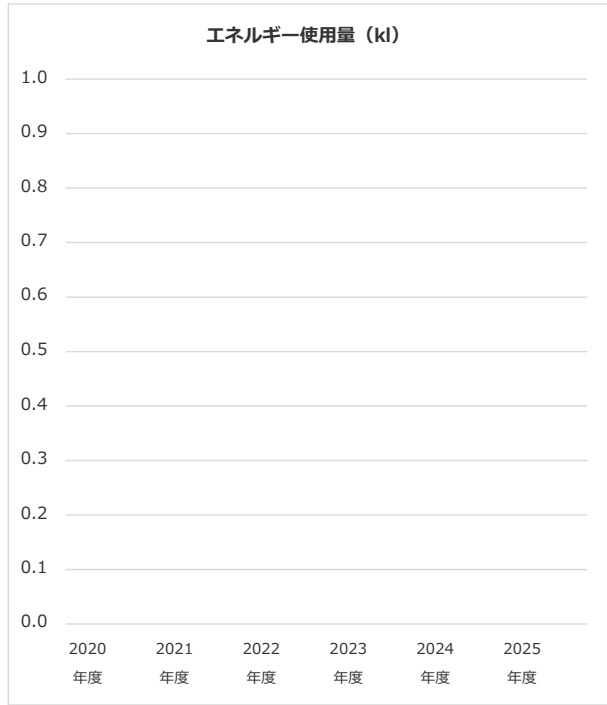
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	C-EMSの概要及び今年度の全庁目標を確認し、予防課における取組目標、具体的内容を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	朝礼で法令遵守の確認の日を決め、情報共有を図った。
新任・異動者研修	■ 実施	「C-EMSを通じた市役所温暖化対策研修」における研修内容について課内共有を行うことで、職員の環境配慮についての意識向上を行った。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input checked="" type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年6月2日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
課内で実施可能な取組目標を策定し、資源の再利用を意識したごみの分別や必要最低限の紙の印刷、電気機器の未使用時の節電対応により、省エネルギー活動を概ね達成することができた。	今後も、一人一人が目標を意識して行動すること続けるとともに、業務の見直しや時間外削減等のマネジメント面でも環境に配慮して業務を遂行していくことで、エネルギー使用量削減に努めていく必要がある。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月19日

部局等名	消防本部	課かい名	警防救命課	推進責任者氏名	岡林 良太
------	------	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	パソコンを使用しない時は電源を切り、短時間の離席時はパソコンの蓋を閉鎖及びスリープモードを活用してエネルギー使用量の削減に努めた。
	具体的内容	短時間の離席時、パソコンのふたを閉じる。パソコンを長時間使用しないときは電源を切る。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	情報の共有及び外部資料等は電子メールで行い、資源の有効利用に努めた。
	具体的内容	ロゴチャット、回覧レポート機能を活用し、資料を電子化して情報共有する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	フラットファイルや封筒は、再利用可能な物は再利用した。タブレット及びKintoneを活用し、資料のペーパーレス化を図り、廃棄物の削減に努めた。
	具体的内容	フラットファイル、封筒の再利用を徹底する。また、印刷時は裏紙を利用するなど、廃棄物の削減に努める。	

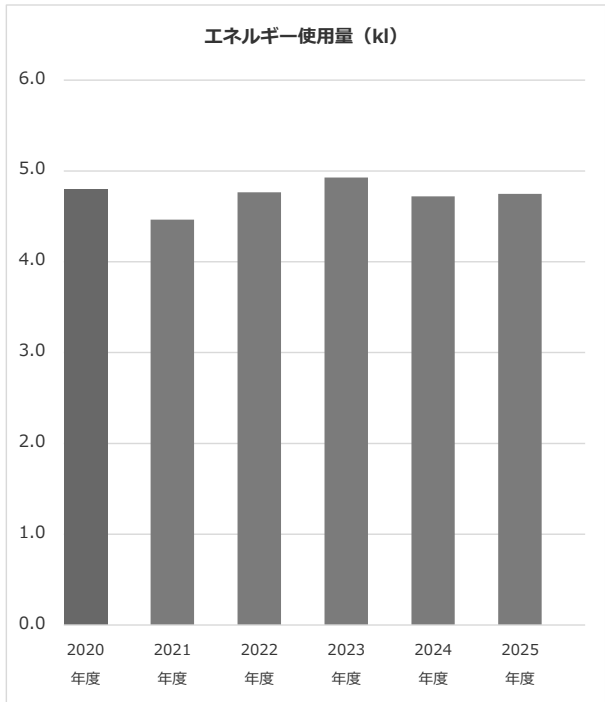
【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

実績	前年度比	0.5%	達成状況	■ 未達成
達成/未達成の理由	災害出動が増加して、消防団器具置き場を使用する機会が増えたことによりエネルギー使用量が増加したものの。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	186.0	173.0	184.7	191.0	183.0	184.0
エネルギー使用量(kl)	4.8	4.5	4.8	4.9	4.7	4.7
対前年度比(%)	—	-7.0%	6.8%	3.4%	-4.2%	0.5%

…自動計算



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	消防団器具置き場	計画	消防団員へ照明利用の省エネ協力を依頼する。
		実績	照明の消し忘れを徹底した。また、電気プラグ類はコンセントから抜くように心がけた。
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月5日、6月6日の2日間実施。(対象者11名中11名参加) C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について説明するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	特別管理産業廃棄物管理責任者から産業廃棄物について説明を行い、法令内容を確認した。
新任・異動者研修	■ 実施	4月に3人、異動対象者がいたため、4月3日に課の取り組みや目標を共有した。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input checked="" type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月19日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
環境に対する職員の意識が定着し、日常業務で取り組む節電やペーパーレス化など、目標に対する取り組みができました。 ログチャット及び閲覧レポートによる情報共有が定着し、会議・外部資料をタブレット及びkinntoneを活用することでペーパーレス化を図れました。	環境の改善に向けて、意識を継続して維持するため、引き続き研修や職員同士での意識啓発を図ります。 電子化について、新たな機能を積極的に習得し、さらなるペーパーレスに取り組めます。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月18日

部局等名	消防本部	課かい名	指令情報課	推進責任者氏名	政近 年男
------	------	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	パソコンの未使用時は電源を切る運用を徹底し、短時間の離席時にはスリープモードやふたの閉鎖による省電力化を推進しました。課内での意識啓発も行い、電力使用量の削減に貢献しました。
	具体的内容	室温管理や適切な換気、昼休みや不要箇所の照明こまめな消灯、OA機器の電源オフや省エネ型製品の選択など、OA機器の節電に努めます。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	資料の電子化に努め、紙による配布を削減しました。印刷時には両面・集約印刷を基本とし、裏紙の活用も徹底しました。これにより資源の効率的な利用が図られました。
	具体的内容	情報共有はデジタル化を基本とします。印刷は、両面・集約印刷を徹底。ミスプリ防止のため印刷プレビュー確認を励行し、不要な紙の使用削減に努めます。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	使用済みトナーカートリッジやインク等、再資源化可能な物品については廃棄せず、業者回収を徹底しました。課内での分別意識も向上し、リサイクル率の向上に努めました。
	具体的内容	物品は計画的に購入し、共有・再利用を促進します。ファイルや封筒は繰り返し使い、トナーは業者回収し、リサイクルすることにより廃棄物の削減に努めます。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

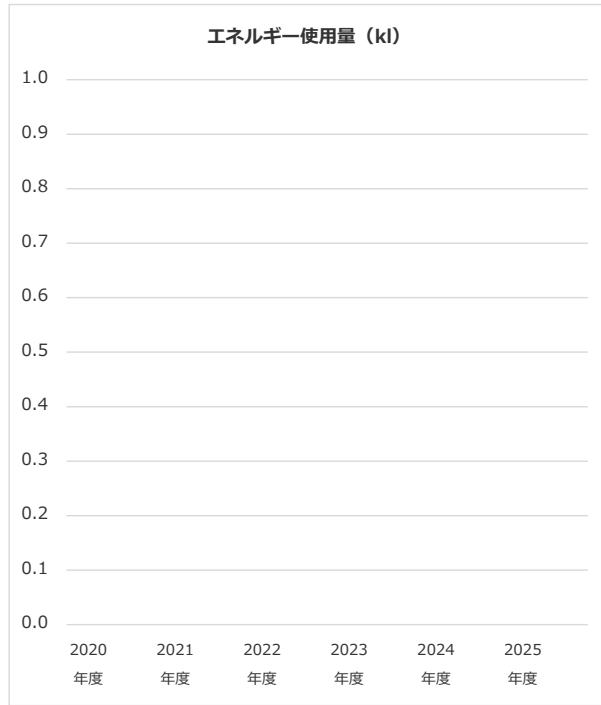
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	執務室・指令管制室・仮眠室・食堂・更衣室	計画	業務に支障がない灯火類のこまめな消灯 空調設定温度の適正化
		実績	執務室の冷やし過ぎ、温めすぎることがないように適宜確認しました。
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月上旬に、課員は24時間交代勤務の隔日勤務者が大半であるため「推進責任者用書面研修」を踏まえ「書面研修」を実施し、エネルギー使用量及び温室効果ガス削減に対する市の取り組みを再確認し、今年度における課の取組項目の設定を行った。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	■ 実施	対象者に対して、G-MESおける市の取り組み事項及び課の取組項目について確認を行った。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年 5月 18日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
<p>取組目標すべてにおいて一定の成果が見られました。廃棄物削減では、リサイクル対象物品の適正回収が定着し、廃棄量の削減に寄与しました。エネルギー使用量の削減では、課員の意識向上と行動定着が進み、無駄な電力使用を抑制できました。資源の有効利用では電子化や裏紙活用が課内に浸透し、紙使用量の削減に効果が表れました。全体として目標に概ね到達したと評価しています。</p>	<p>今後は、取組の定着を図るとともに、より一層の改善を図るため、達成の度合いが分かるような目安を設け、取組の状況を継続的に確認しながら取組みを進めていきます。また、新たな課題にも柔軟に対応するため、課員への啓発活動や環境意識の醸成を継続します。</p>