

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月21日

| | | | | | |
|------|------------|------|------------|-------------|-------|
| 部局等名 | 選挙管理委員会事務局 | 課かい名 | 選挙管理委員会事務局 | 推進責任者 氏名 | 松岡 俊子 |
|------|------------|------|------------|-------------|-------|

(1) 目標及び進捗状況

| | |
|------|-----------------------|
| 全庁目標 | エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減 |
|------|-----------------------|

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

| No. | 取組目標 | | 実績/今後の課題など |
|-----|--------|---|--|
| 1 | 重点取組項目 | A. エネルギー使用量の削減 | <ul style="list-style-type: none"> ・昼休み中の窓側の照明を消灯、ノートPCのスリープモードの使用を徹底 ・クールビズ、ウォームビズ、窓の開閉、空調換気扇の活用による室温調整を徹底。 ・選挙時以外は定時退庁の徹底 |
| | 具体的内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・昼休み中の消灯、ノートパソコンのスリープ利用 ・クールビズ、ウォームビズの実施 ・選挙期間以外の定時退庁 ・カーテン、ブラインド等の活用による室温の適切な管理 | |
| 2 | 取組項目 | B. 資源の有効利用 | <ul style="list-style-type: none"> ・紙で行っていたアンケートをe-KANAGAWAを活用(啓発標語の募集・選挙出前授業実施後のアンケート・会計年度任用職員勤務調整) ・選挙結果調を市HP上で公開してるので、配布部数を見直し印刷部数を大幅に削減 ・印刷時の確認作業の徹底、裏紙の積極的活用 |
| | 具体的内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・選挙事務におけるペーパーレス化の推進 ・印刷プレビューの確認によるミスプリの防止 ・裏紙の有効活用 | |
| 3 | 取組項目 | C. 廃棄物の削減 | <ul style="list-style-type: none"> ・選挙時の発生するごみ分別の徹底 ・選挙で不用になった物品を他課へ転活 ・選挙時に使用したマグネットシートや短くなった鉛筆等の他課転用 |
| | 具体的内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・分別の徹底 ・事務用品のリユース ・選挙物品の他課転用の促進 | |

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

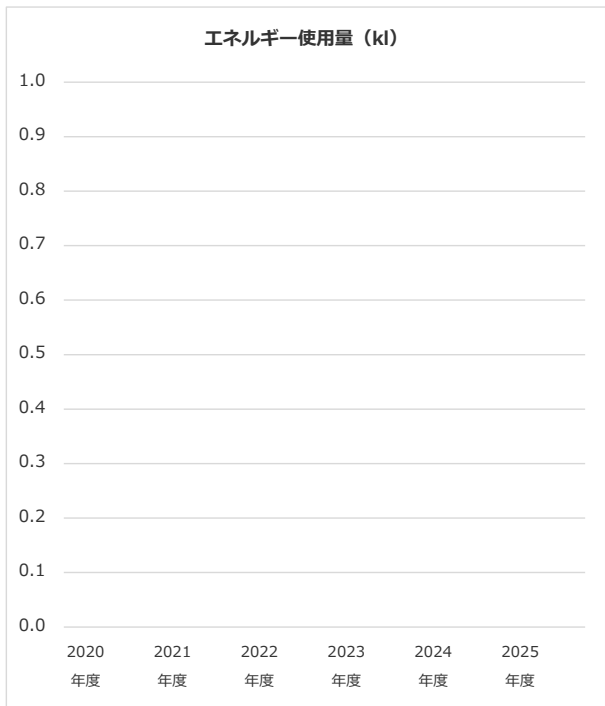
| 実績 | 前年度比 | % | 達成状況 | (選択してください) |
|-----------|------|---|------|------------|
| 達成/未達成の理由 | | | | |

| | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 |
|--------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| エネルギー使用量(GJ) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| エネルギー使用量(kl) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 対前年度比(%) | — | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

| No. | 対象施設 | 計画/実施状況 | |
|-----|------|---------|---|
| 1 | 0 | 計画 | 0 |
| | | 実績 | |
| 2 | 0 | 計画 | 0 |
| | | 実績 | |
| 3 | 0 | 計画 | 0 |
| | | 実績 | |



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

| 研修名 | 実施状況 | 内容 |
|----------|------------|---|
| 取組目標設定研修 | ■ 実施 | 6月6日朝礼時に実施。局内全員に取り組み目標及び取り組み内容を共有した。また、選挙時における配布資料の電子化促進を進めること、ごみの分別の共有を図っている |
| 法令遵守確認研修 | ■ 該当なし | 0 |
| 新任・異動者研修 | (選択してください) | |
| | (選択してください) | |

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない | | |
| 実施できていない項目 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

| 実施状況 | | |
|---|----|---------|
| <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない | | |
| 作成していない公共工事の名称 | 理由 | 対処状況、予定 |
| | | |
| | | |

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月21日

| 目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価 | 今後の対応 |
|---|---|
| 重点取組項目については、概ね達成できた。 事務室が建物北側にあるため、冬季は室内が非常に寒い上に暖房効率が悪いので、職場環境に課題がある。 取組項目2における、e-kanagawaの活用については、啓発標語募集と会計年度任用職員の勤務調整にも利用し、さらなるペーパーレスと事務改善につなげられた。 取組項目1・3についても継続して実施していく。 | e-kanagawaの活用については、さらなるペーパーレスと事務改善につなげるため活用の検討を続けていく。 選挙時の事務処理要領の印刷部数の削減につなげるため、各説明会の動画配信の充実を図る。 倉庫などの廃棄物の削減やエネルギー使用量の削減については、継続して実施していく。 |