

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月29日

部局等名	会計課	課かい名	会計課	推進責任者 氏名	伊勢田 珠代
------	-----	------	-----	-------------	--------

### (1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	離席時や昼休み中の、パソコンのスリープモードの使用の徹底した。 クールビズや窓の開閉により室内環境を調整し、消費電力の削減を図った。
	具体的内容	クールビズ・ウォームビズを進め、執務室の冷房は25度以上、暖房は20度以下の設定を基本とする。また、離席時の照明やPCディスプレイの電源オフを徹底する。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	紙の再利用だけでなく、消耗品の再利用できるものは課内の共有できる場にまとめ、再利用しやすいよう取り組んだ。
	具体的内容	ペーパーレス化を積極的に進めるとともに、裏紙の再利用や詰め替え可能な物品等を積極的に活用する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	ごみのリサイクル可能なものが混入していないか分別の徹底とともに、ごみ箱そのものの削減と配置を見直した。
	具体的内容	マイボトルの積極的な利用に努めるとともに、毎日出される可燃ごみにプラスチック等のリサイクル可能なものが混入していないかを確認する。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

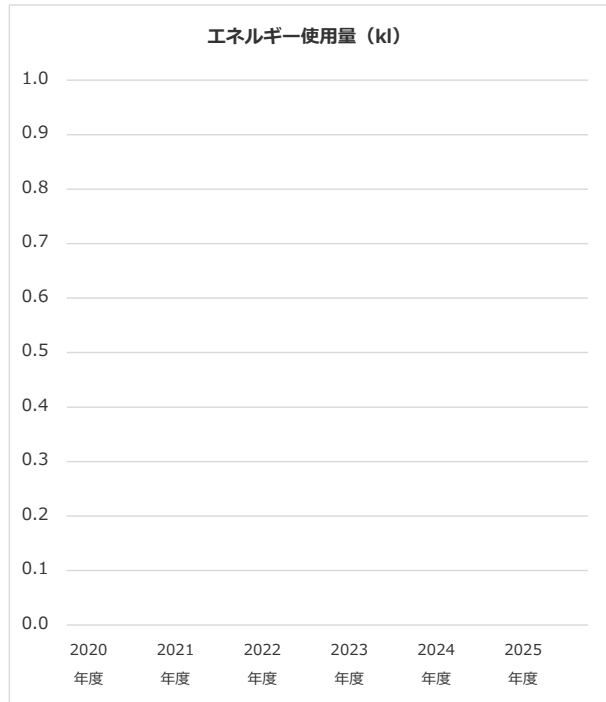
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	朝礼及びロゴチャットでの供覧により実施（9名全員参加） エコオフィス行動ルールを共通認識として確認するとともに、今年度の課の取組目標について共有した。
法令遵守確認研修	（選択してください）0	
新任・異動者研修	（選択してください）	
	（選択してください）	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月29日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
重点取組目標をはじめ、取組目標については、職員一人一人が主体的に取り組んでくれたと思います。引き続き、職員の職場環境の向上を目指し、取り組んでいきたい。	取組目標に対しては、引き続き継続して職員一人一人の意識付けを進めるとともに、譲歩を共有していく。 今後は、LoGoチャットやKintoneなどのAI技術なども活用しペーパーレスやコスト削減を図っていく。