

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月29日

部局等名	保健所	課かい名	保健企画課	推進責任者氏名	所 歩
------	-----	------	-------	---------	-----

### (1) 目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標	実績／今後の課題など
1	重点取組項目 A. エネルギー使用量の削減	始業前及び昼休みの消灯や、空調のタイマー設定などによりエネルギー使用量を削減することができた。
	具体的内容 保健所内のエネルギー使用量が増加傾向であることから、あらためて所内の照明や空調、公用車の適正利用を周知する。	
2	取組項目 C. 廃棄物の削減	所内・課内の資料共有は、ロゴチャット等を活用して行い、紙の使用量の削減に努めた。
	具体的内容 資料の共有は、チャット等のデジタル媒体を積極的に活用し、紙の資料量を削減する。 また、保健所の移転を見据え、事務用品等の調達については精査し、最低限の量とする。	
3	取組項目 B. 資源の有効利用	印刷時の裏面利用を積極的に行った。プラごみの分別は進んでいるが、まだ不十分な部分もある。
	具体的内容 印刷時の裏紙利用を積極的に推進し、紙資源を有効活用する。 また、プラスチックごみの分別をきめ細かにし、資源の循環につなげる。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

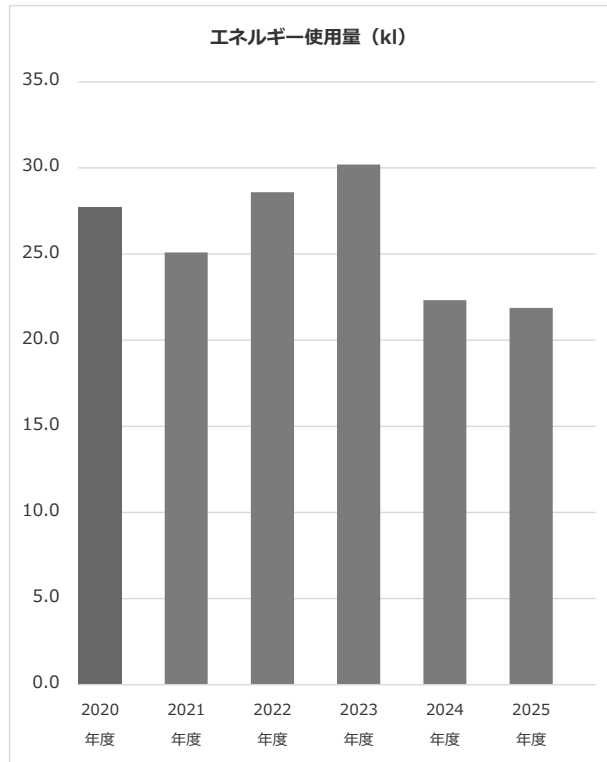
実績	前年度比	-2.0%	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	使用していない部屋の照明や空調を切ることの徹底と、空調のタイマー設定をしたことにより、削減が進められたと考える。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	1074.9	972.7	1108.4	1170.4	865.3	848.0
エネルギー使用量(kl)	27.7	25.1	28.6	30.2	22.3	21.9
対前年度比(%)	—	-9.5%	14.0%	5.6%	-26.1%	-2.0%

…自動計算

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況
1	保健所	計画 保健所内の省エネルギー化を図るため、保健所内幹部会議や会議室利用時に周知を図り、消費エネルギー量の削減を推進する。
		実績 幹部会等で周知を徹底した。
2	保健所	計画 所内会議室の空調利用は、消し忘れ防止等のため、タイマーにより自動で停止する設定とする。また、課内での空調の利用について、毎日18時まで一度停止するなど、日々省エネの意識付けをする。
		実績 タイマー設定や適切な利用方法について周知を行った。
3	0	計画 0
		実績



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月18日(対象者6名中6名参加) C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課内における取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	朝ミーティングにて、保健所業務に関係する環境法令のイメージを共有した。
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input checked="" type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月29日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
<p>マイナス幅は小さくなったものの、2年連続で対前年比をマイナスにすることができた。昨年度に引き続き一定の成果が出ている。所内や課内でC-EMSの推進に係る様々は周知は行っているものの、特に資源の有効利用について、プラごみの分別については不十分な面があるため、分別が進む意識付けの方法等を引き続き検討する必要がある。</p>	<p>老朽化し断熱性能等が不足している現行の保健所施設を利用する期間は、引き続き、空調や照明の適正利用について所内で徹底する必要がある。廃棄物の削減につながるよう、庁舎の移転に先立って所内の物品を適正量にしていくよう各課に働きかけることとする。</p>

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月28日

部局等名	保健所	課かい名	地域保健課	推進責任者氏名	村山 享司
------	-----	------	-------	---------	-------

### (1) 目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	こまめな消灯や離席時・退庁時のパソコン及びプリンターの電源オフを徹底し、日常的に定着しているため、エネルギー使用量を削減することができました。
	具体的内容	こまめな消灯や退庁時のパソコン・プリンターの電源を切ることを徹底します。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	文書管理システムやチャット等を活用し、電子データによる情報共有を行い、ペーパーレス化を推進しました。印刷についても、必要最小限とし、両面印刷や裏紙の再利用等の活用により資源の有効利用に取り組みました。
	具体的内容	職員課の情報共有は電子データでの共有を積極的に行います。また資料の印刷は必要部数を精査し、印刷は必要最低限にとどめます。	
3	取組項目	D. 環境配慮契約	消耗品等を購入する際は、四半期ごとの物品購入に合わせて行き、環境配慮物品の購入に努めました。
	具体的内容	購入及び使用する物品やサービスの調達に際しては、「茅ヶ崎市グリーン購入基本方針」に基づき、環境配慮物品等の調達に努めます。	

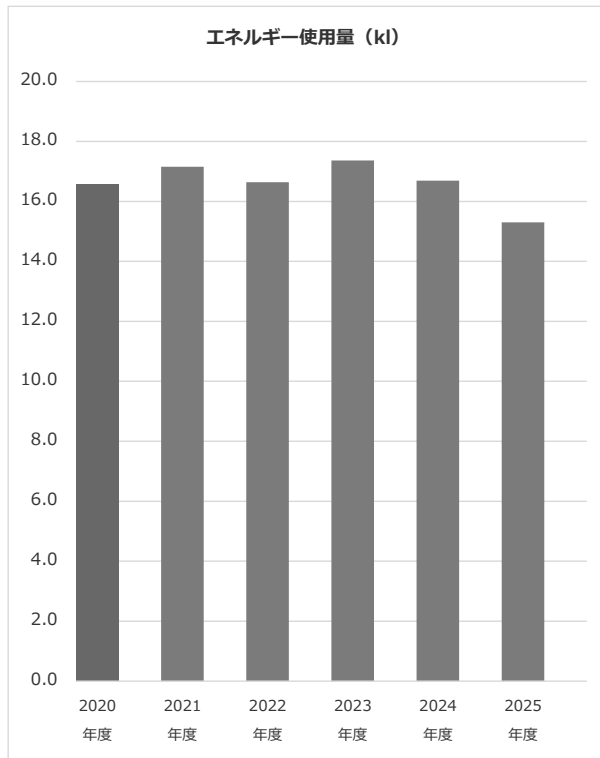
【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

実績	前年度比	-8.3%	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	各部屋の照明や空調設備について、こまめな消灯や適切な温度管理を徹底し、エネルギー使用量を削減できたと考えます。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	642.0	665.0	645.0	673.0	647.0	593.0
エネルギー使用量(kl)	16.6	17.2	16.6	17.4	16.7	15.3
対前年度比(%)	—	3.6%	-3.0%	4.3%	-3.9%	-8.3%

…自動計算



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	地域医療センター	計画	空調フィルター清掃を2回/年、加湿器フィルター清掃を3回/年、加湿器・外気処理機加湿ユニット点検及び清掃・全熱交換型換気扇点検及び清掃を2回/年実施する。
		実績	計画通り実施した。
2	地域医療センター	計画	リサイクル可能な資源の有効活用をするために、排出する廃棄物の分別を徹底する。
		実績	計画通り実施した。
3	地域医療センター	計画	省エネのため空調を使用する期間は、全熱交換器による換気を行う。
		実績	計画通り実施した。

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月17日に実施（対象者22名中16名参加。欠席者には別途決定事項の周知を実施）。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	6月17日に実施（地域医療センター管理業務にあたる対象者3名）。C-EMSの概要と課かいにおける取組目標及び具体的な取組を周知。
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input checked="" type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月28日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
<p>エコオフィス行動ルールに掲げた目標については、所属職員全員で積極的に取り組み、一定の成果を上げることができたものと評価しています。            また、法令遵守確認研修については、様式第2号を使い遵守事項を把握することができ、研修の目的を果たすことができました。</p>	<p>所管施設のエネルギー使用量を削減することができました。引き続き昨年度の取組を継続しつつ、他の施設の取組も参考にしながら省エネルギー化を推進し、組織全体でのエネルギー削減につなげていきます。</p>

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月15日

部局等名	保健所	課かい名	保健予防課	推進責任者 氏名	守村 妙子
------	-----	------	-------	-------------	-------

### (1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	衣服等の調整やこまめな温度管理を行い、冷暖房の使用を縮小できるように努めました。
	具体的内容	窓の開閉やブラインドの活用等により、室温を適正に管理するとともに、クールビズ・ウォームビズに対応した服装や過ごし方の工夫をする。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	資料の共有はロゴチャットや電子メール等を活用し印刷を最小限に抑えることができました。また、課として執務室が2か所に分散される中で、ロゴチャット等を活用しペーパーレスな執務ができました。
	具体的内容	ロゴチャットの利用等により、紙提供する必要がない資料は、電子化して共有し、ペーパーレス化を推進する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	内部資料を作成する際には裏紙用紙への印刷を徹底し、また電子媒体で共有可能な資料については紙媒体への印刷を避けるなど努めました。
	具体的内容	物品等は、計画的に購入し、適切な在庫管理を行うとともに、ファイルや封筒などは繰り返しユースする。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

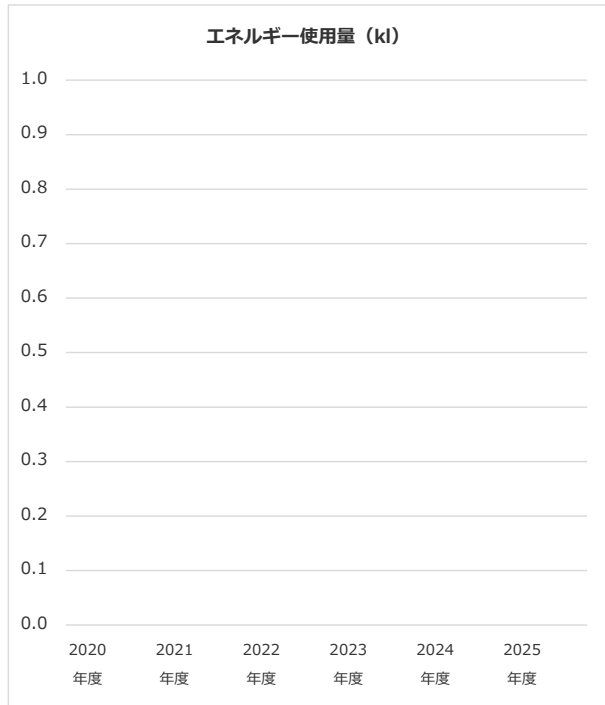
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月10日、11日の各担当ミーティングにおいて、G-EMSの概要を共有するとともに、今年度の当課における取組目標及び具体的な取組内容を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	0
新任・異動者研修	(選択してください)	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月15日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
目標についておおむね達成できた。	引き続き、来年度以降も継続して掲げた目標を中心に対応する。

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和8年5月15日

部局等名	保健所	課かい名	衛生課	推進責任者 氏名	森 伸晃
------	-----	------	-----	-------------	------

### (1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	調査の際は回る順番などを工夫し、令和6年度(206. 26L)に比べ、8. 5%削減(188. 68L)することができた。
	具体的内容	エコドライブを徹底し、ガソリンの使用量を1%削減する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	調査時に自転車を活用することによりエネルギー使用量を削減することができた。荒天時には活用できないことが課題となっている。
	具体的内容	自転車を活用した施設監視を推進する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	廃棄物を適切に分別し、再利用や再資源化を推進することで、廃棄物の削減に寄与することができた。ファイルやクリップ、付箋などの事務用品で再利用できるものは再利用した。
	具体的内容	廃棄物を適正に分別し、再利用や再資源化を推進することで、廃棄物の削減に寄与する。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

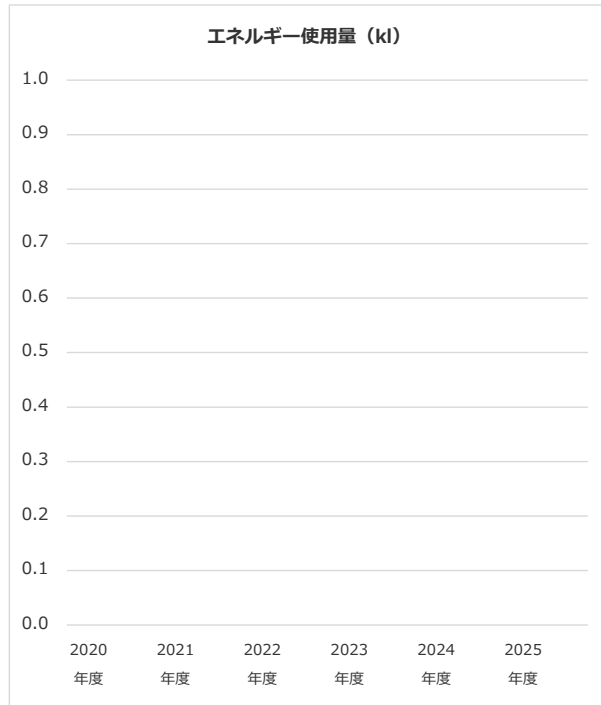
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月19日に実施（一人1台PCを活用し、C-EMSの概要と重点確認項目について研修するとともに、取組項目及び具体的な取組を確認した。）
法令遵守確認研修	■ 実施	冷凍・冷蔵庫を管理する職員に法令を説明し、定期的に点検することを確認した。
新任・異動者研修	■ 実施	6月19日に実施した。内容は、取組目標設定研修と同じ。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年5月21日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
職場研修において具体的な取組み(地区毎の調査、エコドライブの徹底、自転車による調査の推進等)を指示することにより目標を達成することができた。	職員の入替えがあったが、今年度も職場研修にて具体的な取組みを指示する等し、目標を達成できるようにする。

## C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和 8年 5月20日

部局等名	保健所	課かい名	健康増進課	推進責任者氏名	柳下 元邦
------	-----	------	-------	---------	-------

### (1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

#### ① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	衣服等の調節により冷暖房の利用を縮小するように努めた。廊下との開口部が大きく廊下には空調設備がないため、室内気温が廊下の気温に大きく影響される。来所者も夏は汗をかきながら話し、冬はコートが脱げない状況である。サーキュレーターを回しているが昨今の夏の暑さでは冷房の使用及び設定温度によるエネルギー使用量削減には限界がある。熱中症をおこさない環境づくりが課題である。
	具体的内容	クールビズ及びウォームビズを積極的に実施する。衣服等の調節により、冷房・暖房の利用を縮小する。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	リユースを進めた。また、医療機関に予診票・記録票を送付する際にはコピー用紙の包装紙を利用した。
	具体的内容	ファイルや封筒等の事務用品を可能な限りリユースする。コピー用紙の包装紙を冊子発送の際に利用するなど廃棄物の削減に努める。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	印刷は最小限とするとともに、内部の会議資料は裏紙とした。LOGOチャットの活用で資料共有を行い印刷を減らした。
	具体的内容	印刷部数を精査し印刷物は最小限とする。印刷が必要な場合も可能なものは裏紙を使用する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

#### ② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

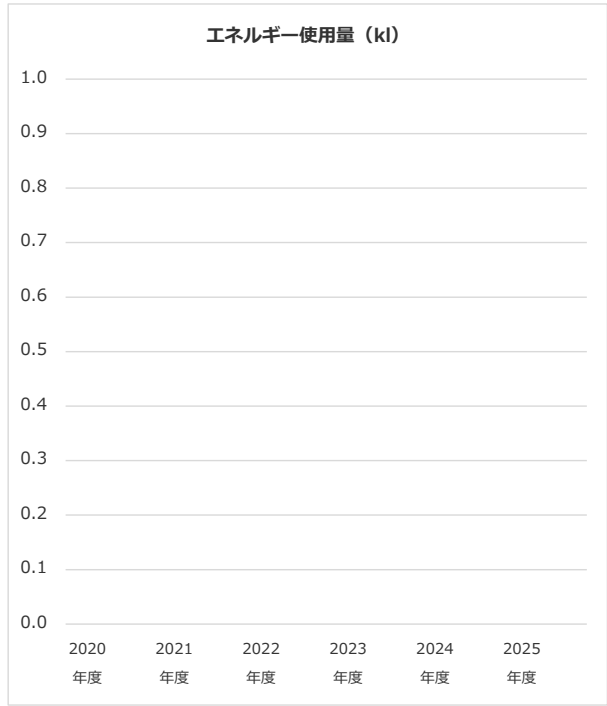
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

#### 設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1	0	計画	0
		実績	
2	0	計画	0
		実績	
3	0	計画	0
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	各担当の打合せを活用し、目標設定について共通認識を持つ。実施計画の資料等を課内で供覧し各自確認する機会を設け、朝礼等でも共有を行う。
法令遵守確認研修	■ 実施	C-EMS研修の資料等を課内で供覧し各自確認する。また、朝礼等での情報共有及び産廃処理基準等について各担当で確認を行う。
新任・異動者研修	■ 実施	研修資料を課内供覧した。また、執務室内の案内時に裏紙等について説明した。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input checked="" type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和8年 5月20日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
暖房や冷房などと併用して、暖かい空気や冷たい空気を部屋全体に循環させるために補助的にサーキュレーターを利用して温度管理の工夫をしました。 階段から冷気が上がってくる窓口付近の席はかなり冷えることから、机の横にパーティションを設置し職員の健康管理に努めました。 夏期についても廊下は空調がないため、サーキュレーターを設置し、室内空気を廊下にもある程度循環させるなど来所者の健康への配慮に努めました。	職員や来所者の健康管理をしつつ、引き続きこまめな温度管理管理を行い可能な限りエネルギー使用量が削減できるよう工夫していきます。