様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和4年6月10日

部局等名	企画部	課かい名	企画経営課	推進責任者氏名	岩井　晶佳

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	・「マイバックやマイボトル、マイカトラリー等を使用」に関し、環境配慮を毎日考える機会を設けることができ、一人一人が意識して取り組みを実施することができた。
	具体的内容	マイバックやマイボトル、マイカトラリー等を使用します。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	・「茅ヶ崎市実施計画2025」策定にあたって、全庁的な事務負担の軽減を意識することで、「エネルギー使用量の削減」に努めた。
	具体的内容	庁内共通事務などの事務効率化を図り、課内だけでなく全庁的な事務負担、時間外の軽減に努めることでエネルギー使用量を抑制	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	・課内情報共有に際しLoGoチャットを活用、また、積極的な電子決裁の実施や裏紙利用の推進、議会事務の一部電子化の実施により、ペーパーレス化に努めた。
	具体的内容	課内情報共有資料のペーパーレス化、積極的な電子決済の実施、裏紙利用の推進	

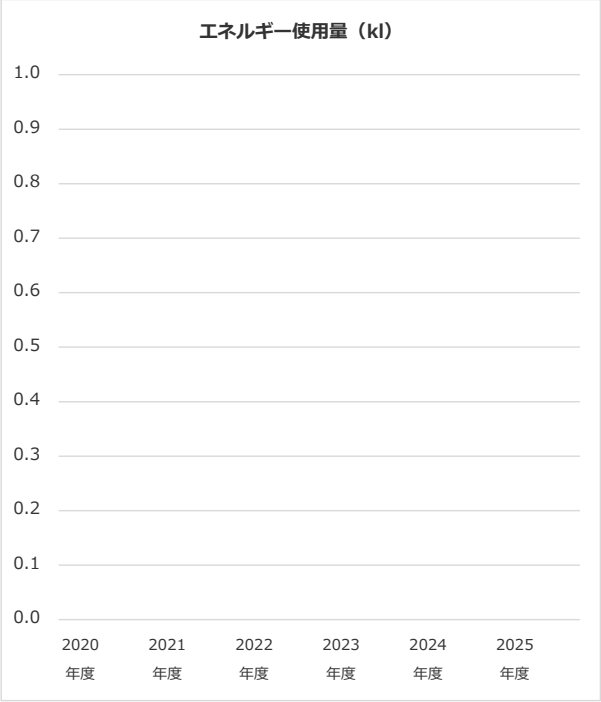
【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

実績	前年度比　　%	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算



設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	

※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

様式1

（2）職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	取り組み目標について、共有し、具体的な行動について意見交換した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	これまでの取り組みも含めて共有した。
	（選択してください）	

（3）指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
■ 関係する指定管理者・委託業者はない □ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

（4）公共工事における環境配慮について（500万円以上の公共工事の場合に記入）

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和5年3月15日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
「茅ヶ崎市実施計画2025」策定作業もあり、業務量が増加する中、設定した目標について概ね達成することができたことを評価する。全庁的な事務負担の軽減については、引き続き実施していく必要がある。	タブレット端末の導入にともない、庁議、議会等さまざまな場面で活用しできる機会が増える。全庁的な「エネルギー使用量の削減」や「資源の有効活用」に繋がるため、積極的に活用できるよう検討していく。

様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和4年6月13日

部局等名	企画部	課かい名	行政改革推進室	推進責任者氏名	永倉　政宏

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	・組織改正において発生した不要什器は一旦回収を行い、廃棄せずに庁内での再活用を図った。
	具体的内容	【事務用品及び什器の転活用】 ・令和5年度当初の組織改正を予定していることから、庁内にある什器は可能な限り転活用し、不要な什器の購入を控えるとともに廃棄物の削減に努める。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	・打合せ等で離席する際にはPCのふた閉じを実践し、電力量の削減に努めた。
	具体的内容	【PCのふた閉じ】 打合せ等で離席することが多いため、離席時はPCのふたを閉じ電力消費量の削減を図る。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	・夏季はアロハシャツを着用し、冬季は重ね着やひざ掛け等を活用することで、クールビズ・ウォームビスを実践した。
	具体的内容	【クールビズ・ウォームビズの実践】 ・夏はアロハシャツ、冬は重ね着やひざ掛け等を活用し、クールビズ・ウォームビスを実践する。	

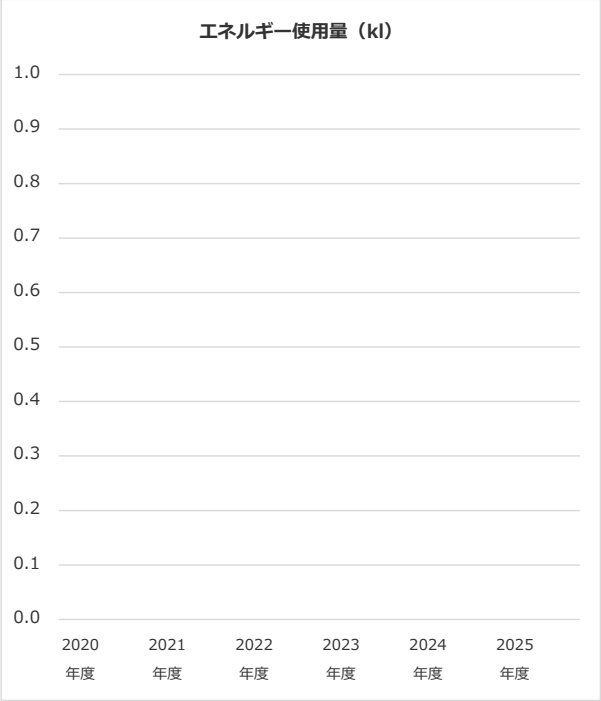
【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

実績	前年度比　　%	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	

様式1

（2）職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月13日実施。職員7名中7名参加。 C-EMSの概要と今年度の「重点確認項目」について確認するとともに、行革室の取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	（選択してください）	

（3）指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
□ 関係する指定管理者・委託業者はない ■ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

（4）公共工事における環境配慮について（500万円以上の公共工事の場合に記入）

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和5年3月13日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
設定した目標について、全て達成することが出来た。 併せて、令和4年度中に指定管理者の選定を行った3施設（市営浜須賀水泳プール、市営殿山水泳プール、茅ヶ崎市民文化会館）の指定管理者の選定時には、事業者の環境への取り組み事項についても評価を行った。	今後も、行政改革を主管する課かいとして、DX・ICTの活用を図りペーパーレス化の推進等に努めていきたい。 また、組織改正事務に伴うレイアウト変更が令和5年4月末に実施されることから、什器の転活用については次年度も引き続き取り組んでいきたい。

様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和5年3月14日

部局等名	企画部	課かい名	秘書広報課	推進責任者氏名	渡辺　武

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	事務用品については出来る限り再利用を心掛け、購入する際は在庫を確認の上、計画的な購入に努めた。また、プラ類や紙類等は分別のうえ廃棄した。
	具体的内容	事務用品を計画的に購入し、管理・再利用を図る。また、ごみの分別を徹底する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	適切な窓の開閉やブラインドの活用により、電気の節約に努めた。また、季節・気温にあわせた服装を選ぶことにより、節電を図った。
	具体的内容	窓の開閉やブラインドの活用、またクールビズ・ウォームビズに対応した服装をすることで節電を図る。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	ロゴチャットを活用する等、ペーパーレス化を心掛けるとともに、片面印刷した用紙については印刷内容を確認し、裏面の再利用が可能な場合は裏面利用に努めた。
	具体的内容	ペーパレス化を図る。印刷した紙は裏紙などに使用し、有効活用する。	

【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

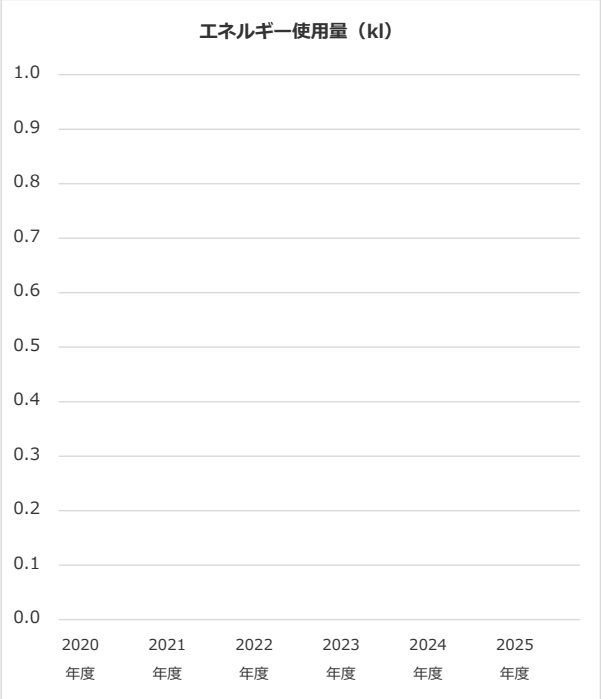
実績	前年度比　　%	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	―	####	####	####	####	####

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

様式1

（2）職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月26日に実施（対象者16名中13名参加。欠席者には別途決定事項の周知を実施）。 C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	
	（選択してください）	

（3）指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
□ 関係する指定管理者・委託業者はない ■ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

（4）公共工事における環境配慮について（500万円以上の公共工事の場合に記入）

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和5年3月14日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
昨年度からの引き続きの取り組みである、裏紙の有効活用については、各職員とも意識して取り組むことができた。また、今年度の重点取り組みとした「廃棄物の削減」のうち、ごみの分別については、概ね分別できているものの、まだ若干の改善余地が見られるため、より一層意識を高めていきたい。	廃棄物の分別に引き続き取り組むとともに、省エネ、省資源のさらなる徹底を図っていく。

様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和 4年 6月 1日

部局等名	企画部	課かい名	デジタル推進課	推進責任者氏名	伊東 仁弘

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	WEB会議を使用したスケジュールの共有や、廃棄物の削減を図るため必要最低限の印刷に努めた。物品の分別に努め、事務用品（使用済ファイルや封筒）は繰り返し使用し有効活用を実施した。
	具体的内容	物品等は計画的に購入し、ファイルや封筒その他の事務用品は繰り返し使用します。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	パソコンは消費電力を低減するため、離席時のスリープモードや、執務室内及びサーバ室内の照明についても使用しないときの消灯を徹底した。
	具体的内容	執務室、会議室及びサーバ室の節電（機器の電源OFF及び照明の消灯）を徹底します。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	個人情報の取扱いにも気を付けながら、できる限り裏紙の使用を心がけ、両面印刷、2アップ印刷を実施しました。またロゴチャットやメールによる情報共有を行いゴミ削減に図った。
	具体的内容	両面印刷、集約印刷を意識して実施する。課内での資料共有はLOGOチャットを利用し、不要な印刷を防止する。	

【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

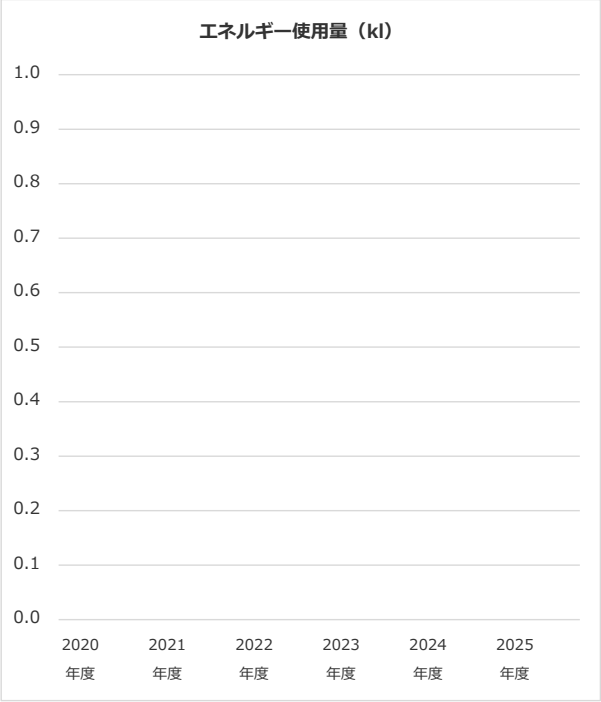
実績	前年度比 %	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

様式1

（2）職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	６月１日、今年度のC-EMSの全庁目標及び課内目標の設定にかかる研修を実施
法令遵守確認研修	■ 該当なし	デジタル推進課では、該当する法令遵守確認事項はございません。
新任・異動者研修	■ 実施	６月１日、今年度のC-EMSの全庁目標及び課内目標の設定にかかる研修を実施
	（選択してください）	

（3）指定管理者･委託業者への協力要請

実施状況		
□ 関係する指定管理者・委託業者はない ■ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

（4）公共工事における環境配慮について（500万円以上の公共工事の場合に記入）

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和5年3月10日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
物品等は計画的に利用し、繰り返し利用を徹底できた。WEB会議やロゴチャット、AIチャットボットの導入により、電話や紙資源の削減に貢献できたと考える。また、サーバルームや廊下及び会議室の消灯の徹底し、エネルギー使用量の削減に努め、目標を達成できたと考える。	WEB会議やロゴチャットを活用し、紙で提供する必要のない情報の電子化や両面及び集約印刷を徹底し、紙資源の削減してゆく。 事務用品（ファイルや封筒）の繰り返し利用に努める等、職員個々の環境への意識を高めて廃棄物削減取り組んでいく。