

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和6年5月31日

部局等名	建設部	課かい名	建設総務課	推進責任者氏名	林 基秀
------	-----	------	-------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	概ね達成することができた。
	具体的内容	ノー残業デーの推進は勿論のこと、月に一度スーパーノー残業デーを設け、17:25には執務室の電気を消灯する。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	印刷物のサイズやカラーの必要性の見直しの実施、共有の分類スペースを設けるなど、概ね達成することができた。
	具体的内容	プラスチックごみ・古紙等の適切な分別排出、ごみの削減を徹底する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	ロゴチャットや朝礼等で情報の共有化ができており、概ね達成することができた。
	具体的内容	職場の整理整頓と情報の共有化の推進を図り、意識改革と再利用の推進を図る。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

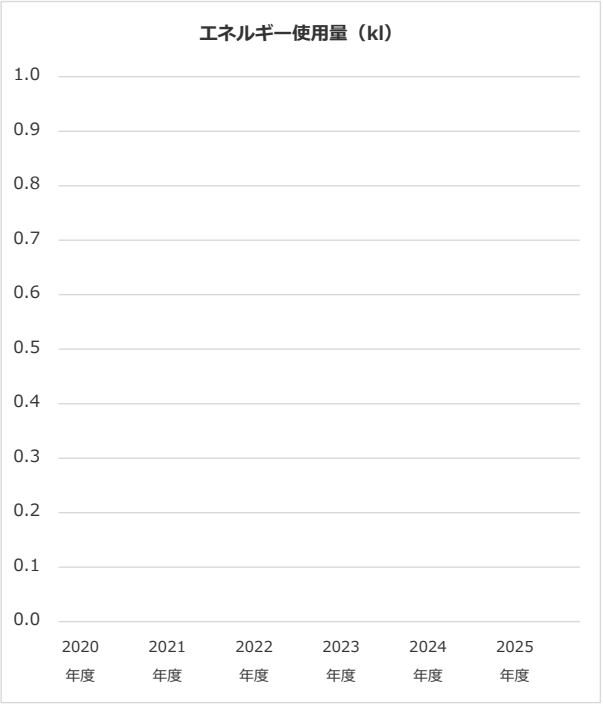
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)						
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	取組目標の設定についての研修を、6月13日に実施。（対象者18名中14名参加。欠席者には別途決定事項の周知を実施）。
法令遵守確認研修	■ 実施	該当なし
新任・異動者研修	■ 実施	該当なし
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されている		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和6年5月31日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
取組目標のノー残業の推進については、日々の意識が定着しておりエネルギー使用量削減に繋がっています。また、廃棄物の削減及び資源の有効利用においても一人ひとりの意識が定着してきているように思えます。	取組目標に対する意識を今後も継続していくことが課題であると思います。他の課かいに比べて紙使用量が多いこと等、現状を把握しつつ、日頃気づいた事を気軽に声掛けでき、共有できる雰囲気を持続して保つことが大事だと思います。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和6年5月17日

部局等名	建設部	課かい名	道路管理課	推進責任者氏名	長津 文宏
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	ごみの分別及び削減を徹底しました。
	具体的内容	・公用車の運転に際しては、加速・減速を適切に行い、エコドライブを心がけます。 ・エアコンの適切な使用を実施します。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	印刷時の両面印刷、裏紙再利用を実施しました。
	具体的内容	・資料作成・共有の際は、電子媒体にて行うよう心がける。 ・紙媒体での資料作成の際は、両面印刷・用紙の再利用を心がけます。	
3	取組項目	E. その他	・公用車の運転に際して、加速・減速を適切に行い、エコドライブを行いました。 ・エアコンの適切な使用を実施しました。 ・複数人乗り合いで公用車を使用し、出庫回数が減少しました。
	具体的内容	夏季屋外活動の際は、活動者に定期的な水分摂取を促し、熱中症予防を心がけます。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

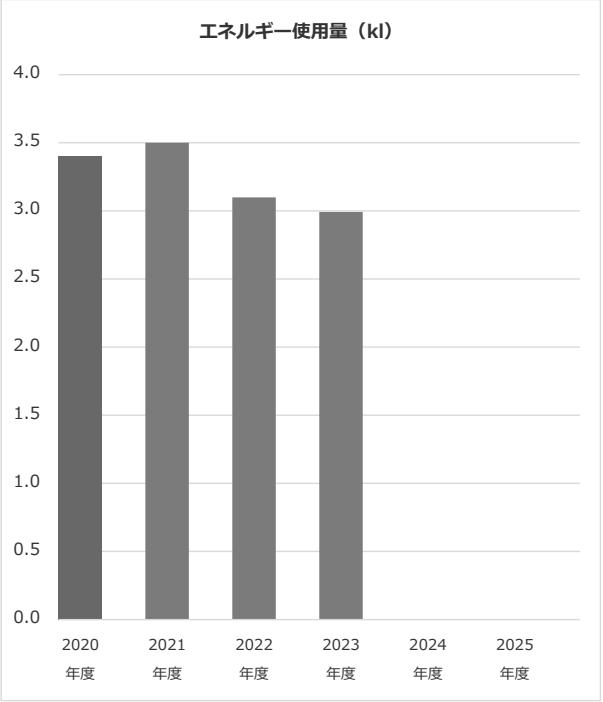
実績	前年度比	-3.5%	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	昨年度に比べ大雨の頻度が少なく、ポンプ施設の稼働回数が減ったため、エネルギー使用量が減少しました。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	132.0	137.0	119.0	116.0		
エネルギー使用量(kl)	3.4	3.5	3.1	3.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	2.9%	-11.4%	-3.5%	-100.0%	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	ポンプ施設	計画	施設の電気使用量の把握
		実績	施設の電気使用量を把握した
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月17日実施。 課内朝礼時に実施し、周知を図りました。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	5月17日実施。 異動者向けに、当課における取組目標及び対象施設の周知を図りました。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
■ 関係する指定管理者・委託業者はない ☐ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
■ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 6年 5月 17日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
当課管理施設がポンプ施設のため、エネルギー使用量が大雨の回数に左右されるため、意識的な削減が難しい側面がある一方で、事務や公用車利用の際における取組は推進できており、この点においてはエネルギー使用量削減に寄与していると考えます。	ポンプがエネルギー効率良く稼働できるよう、施設の点検やピット内の浚渫等、適切な維持管理を心がけます。 事務や公用車利用における取組についても、引き続き継続します。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和5年6月13日

部局等名	建設部	課かい名	道路建設課	推進責任者 氏名	藤間 治
------	-----	------	-------	-------------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	ガソリン使用量については、昨年度よりも使用していることが分かった。北部地区の工事の立会や現地調査の回数が増えたことにより使用量が増加した結果となった。 昨年度使用量340L<今年度使用量527L ただし、燃費については、エコドライブに努めたことで、前年度より走行できた前年度燃費5.76km/L<今年度燃費6.45km/L
	具体的内容	当課で所有している公用車のガソリン使用量削減のため、近い現場は徒歩や自転車の利用促進を図る。また、現場調査などは、日程を定めてまとめて調査するなど、昨年度比以下の使用量を目指します。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	昨年度より、工事や委託契約についても電子契約を使用し、なるべく印刷物を減らしていくように取り組みました。 また、裏紙や両面印刷など職員全員が資源の削減に取り組みました。
	具体的内容	文書の起案等については、なるべく電子決裁を採用すること。また、印刷物については、両面印刷を基本とし課内周知などは、裏紙を使用することで資源の削減に努めます。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	課職員が廃棄物の削減に取り組むため、空き缶やペットボトルを持ち帰るように心がけていることやマイペットボトルを持参し、廃棄物の削減に努めました。
	具体的内容	職場で飲食する際に排出される缶・瓶・ペットボトルやコンビニで購入した弁当の廃プラなどについては、持ち帰ることを心掛け、廃棄物の削減に努めます。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

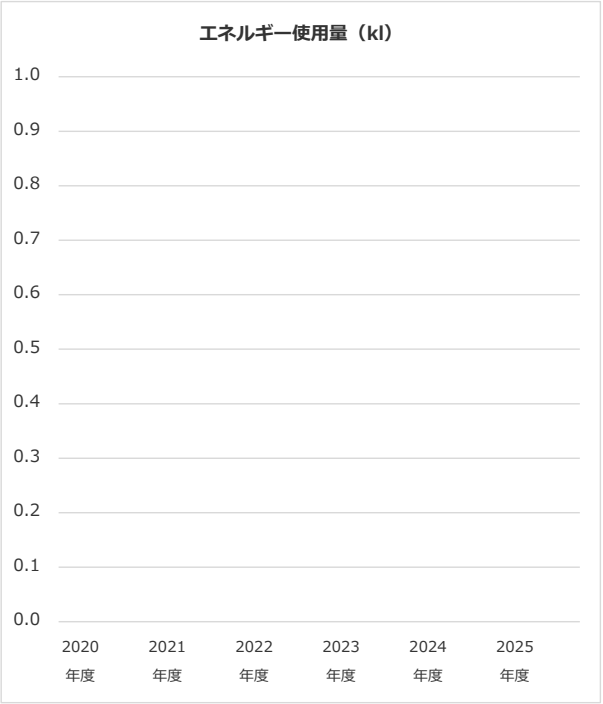
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)						
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	令和5年6月13日の朝礼にて今年度の課内の取組目標を周知いたしました。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されている		
☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☒ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った		
☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和6年5月24日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
今年度、目標設定していたA.エネルギー消費量の削減については、事業量が昨年度よりも増えたため、ガソリン消費量を消費しているのは致し方ないと思います。また、廃棄物削減やペーパーレス化は、日々の業務の中で意識している職員が多く引き続き、C-EMS活動において推進していきたいと考えています。	目標設定している、エネルギー使用量削減、資源の有効利用、廃棄物の削減については、ある程度、職員の意識付けが出来ているので、他の目標設定を検討していきたいと考えている。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和6年4月10日

部局等名	建設部	課かい名	建築課	推進責任者 氏名	課長 有本昌人
------	-----	------	-----	-------------	---------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	①外出時や離席時など、PCの蓋を閉じて電力消費量の削減を図った。②可能な限り、階段を利用するよう心がけた。③ノー残業デーには定時退庁を心がけた
	具体的内容	①離席時はPCのふたを閉じ電力消費量の削減を図る。 ②エレベーターではなく、階段の積極的な使用。 ③月に1回のノー残業デーの徹底。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	①マイボトルの持参や本庁舎2階にあるウォーターサーバーの利用を積極的に行った。②各課からの転活用の案内を確認し、必要なものがあれば利用するよう心がけた。③消耗品については、在庫を考慮した上で不要な発注をしないよう心がけた。④クリアファイル等は使用不可となるまで繰り返し使用した。
	具体的内容	①古紙や缶・びん・ペットボトル等の分別排出・リサイクルを徹底する。マイボトル持参。 ②庁内での転活用(ファイル等)を利用する。 ③物品の計画的購入による適切な在庫管理 ④ファイル等の物品は繰り返し使用する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	①両面印刷、集約印刷、裏紙利用を実施した。特に内部資料印刷の際には裏紙を利用するよう徹底した。②課内や担当内のチャットグループを作成し、資料の共有を電子上で行うよう心がけた。
	具体的内容	①両面印刷、集約印刷、裏紙利用を意識して実施する。 ②ロゴチャット等を活用し、文書の供覧や資料の共有等は可能な限り紙を使用せず電子上で行う。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

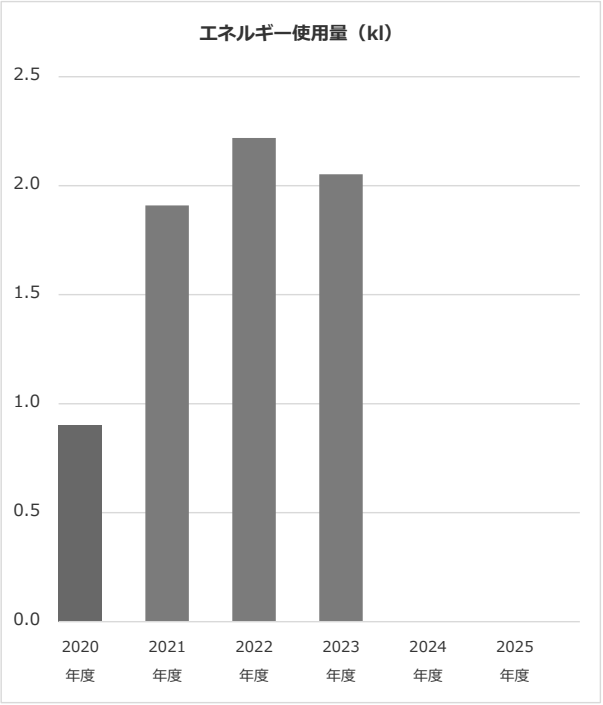
実績	前年度比	-7.5 %	達成状況	■ 達成
達成/未達成の理由	令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大が落ち着いてきたことから集会所の利用が一時的に増えたが、令和5年度は例年通りとなったため、エネルギー使用量が減少し達成となった。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	35.0	74.0	86.0	79.6		
エネルギー使用量(kl)	0.9	1.9	2.2	2.1	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	111.4%	16.2%	-7.5%	-100.0%	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	小和田住宅外複合施設(包括、ボラセン、児童クラブ、集会所)	計画	空調機器のフィルターの清掃を1回／年実施する。
		実績	空調機器のフィルターの清掃を1回／年実施した。
2	小和田住宅外複合施設(包括、ボラセン、児童クラブ、集会所)	計画	照明器具の清掃を1回／年実施する。
		実績	照明器具の清掃を1回／年実施した。
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月1日に実施。(対象者10名中10名参加) C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	6月1日に実施。C-EMS実施計画書作成時に周知した。
新任・異動者研修	■ 実施	6月1日に実施。(対象者1名中1名参加) C-EMSの概要と課かいにおける取組目標及び具体的な取組を周知した。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☒ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和6年4月10日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
今回の取組項目である「エネルギー使用量の削減、廃棄物の削減、資源の有効利用」についてはここ数年継続して取り組んでいる事項であり、すべての項目において課員の意識が定着してきていると感じる。これらの取り組みについて、特に意識しなくても自然にできることが重要であると考えているため、引き続き実行していきたい。	在課年数が長い職員については意識が定着しているので、異動者や新採用職員についても自然と取り組みができるように課内研修やロゴチャットにて定期的に削減意識の醸成を図っていく。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和 6年 5月 21日

部局等名	建設部	課かい名	公園緑地課	推進責任者氏名	嶋津 宗嘉
------	-----	------	-------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	乗合するなどし稼働車両を減らし、エアコン利用も必要最小限とした。
	具体的内容	朝礼で職員間のスケジュールを確認し、相乗りや走行ルートの合理化を図ります。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	毎月30日をスーパーノー残業デーとした。
	具体的内容	ノー残業デーに加え、月に一度スーパーノー残業デーを実施します。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	木材や草以外のゴミが混ざらない業務の際は、グリーンリサイクル茅ヶ崎営業所に持ち込んだ。
	具体的内容	木材の搬出はグリーンリサイクル茅ヶ崎営業所とし、リサイクルに努めます。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

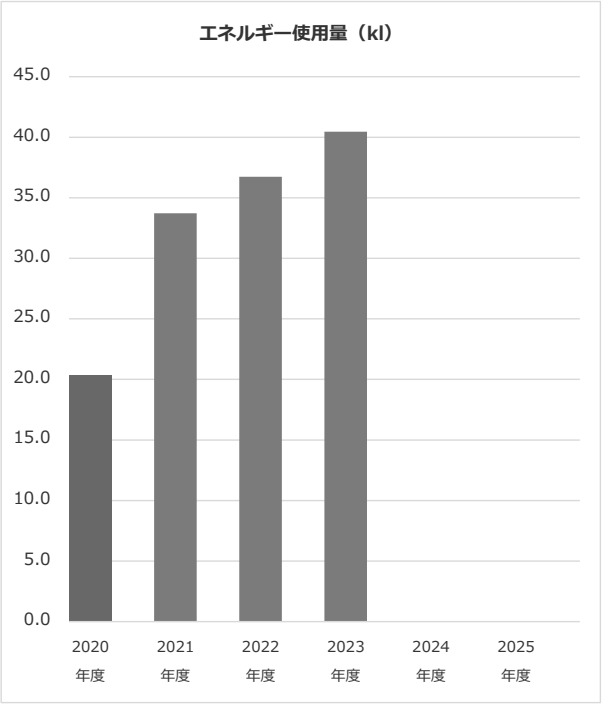
実績	前年度比	10.1 %	達成状況	■ 未達成
達成/未達成の理由	酷暑に伴い、プールやせせらぎなど水景施設の利用が多く、水質確保の観点から水の入替などを実施したため。			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)	788.3	1307.1	1424.2	1568.1		
エネルギー使用量(kl)	20.3	33.7	36.7	40.5	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	65.8%	9.0%	10.1%	-100.0%	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画／実施状況	
1	柳島キャンプ場	計画	空調フィルターの清掃を1回/月実施する。
		実績	空調フィルターの清掃を1回/月実施した。
2	浜須賀水泳プール	計画	空調フィルターの清掃を1回/月実施する。
		実績	空調フィルターの清掃を1回/月実施した。
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	5月22日に実施（対象者12名全員参加。）C-EMSの概要と取組項目及び具体的な取組内容について研修を行った。
法令遵守確認研修	■ 実施	5月22日に実施（対象者12名全員参加。）C-EMSの概要と取組項目及び具体的な取組内容について研修を行った。
新任・異動者研修	■ 実施	5月21日に実施（対象者1名全員参加）。C-EMSの概要と課かいにおける取組目標及び具体的な取組を周知した。
	（選択してください）	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
☐ 関係する指定管理者・委託業者はない ☒ 要望伝達・協力要請が実施されている ☐ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
☒ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った ☐ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【推進責任者による評価】

記入日 令和6年5月22日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
職員の運用や声掛けにより、物品等については無駄がなく購入が出来ていた。エネルギー使用量については、増加傾向が認められる。環境負荷及び財政的観点からも、市民サービスと照らし合わせながら必要最小限の使用に努めていく。	施設使用者及び指定管理者に、エネルギー使用削減について周知し、無駄の発見・防止に努めるよう指示することとする。