様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和5年3月6日

部局等名	都市部	課かい名	都市計画課	推進責任者氏名	菊地　篤

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	ファイル等の事務用品は再利用を徹底し、廃棄する事務用品を削減した。
	具体的内容	ファイル等の事務用品は再利用を徹底し、廃棄する事務用品を削減する。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	ノー残業デーの実施を徹底し、最終退庁者は必ず電気使用器具の電源を確認することとして節電を推進した結果電気の使用量を削減した。
	具体的内容	ノー残業デーを徹底し、最終退庁者は必ず電気使用器具の電源を確認することとして節電を推進し、電気の使用量を削減する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	部内の事務用品で四半期一括購入の対象物品は課内で一括管理し、計画的に物品を購入した。電子メールでの事務連絡の供覧方法について、印刷する代わりにエクセル管理することで資源の有効利用に努めた。
	具体的内容	部内の事務用品で四半期一括購入の対象物品は課内で一括管理し、計画的に物品を購入する。	

【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

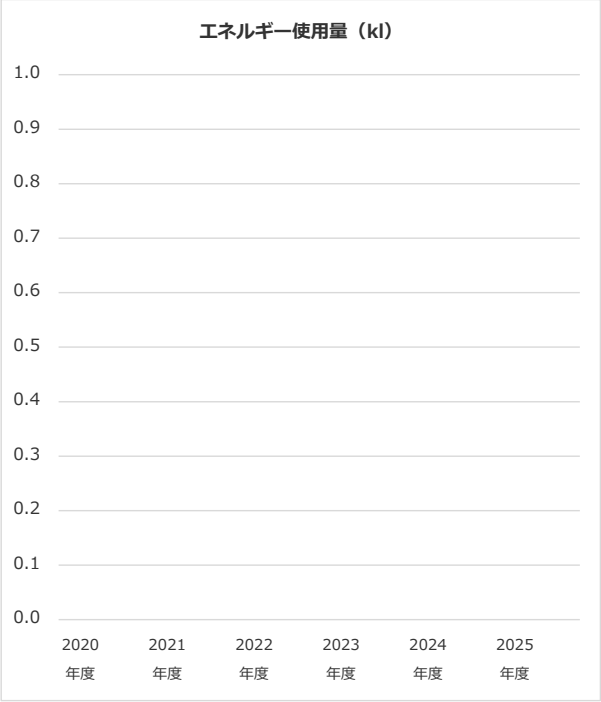
実績	前年度比　　%	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

様式1

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	新型コロナウィルス感染症対策のため6月7日に書面で開催。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	新型コロナウィルス感染症対策のため6月7日に書面で開催。課かいにおける取組目標及び具体的な取組を周知した。
	(選択してください)	

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
□ 関係する指定管理者・委託業者はない ■ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和5年3月6日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
ノー残業デーの実施による節電や両面印刷の徹底、電子メールでの事務連絡の供覧方法の改善等不要な紙資料の削減を図り、資源の有効利用に努めたことは評価できる。また、職場研修を実施し、課内で取組目標や取組内容を共有することで職員一人ひとりの環境に関する意識は向上している。	引き続きノー残業デーの実施による節電や不要な紙資料の削減等、環境に関する意識向上を図る。

様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和 5年 3月 6日

部局等名	都市部	課かい名	都市政策課	推進責任者氏名	深瀬純一

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	在庫管理を行いながら、事務用品を計画的に購入するとともに、ボールペンやのり等、替芯や詰替のある物品を選定し、本体の再利用に努め、廃棄物の削減を図ることができた。
	具体的内容	事務用品は計画的に購入し、適切な在庫管理を行うとともに、詰替や替芯のある物品を選定し、本体の再利用に努める。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	マイボトルについては毎日の使用、また、マイカトラリーについては、昼食持参の際の使用を心掛け、廃棄物の削減を図ることができた。
	具体的内容	マイボトル、マイカトラリーを使用し、廃棄物の削減を図る。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	課内で共有する資料や情報等を電子化し、ロゴチャットのノート機能から閲覧することで、ペーパレス化を図ることができた。
	具体的内容	紙で提供する必要のない情報や資料等はなるべく電子化して共有し、ペーパーレス化を図る。	

【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

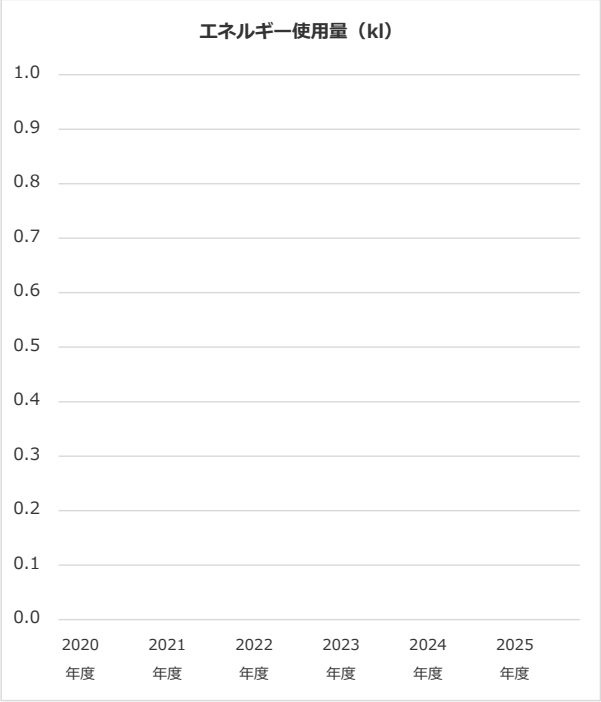
実績	前年度比 %	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

様式1

（2）職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月7日に書面にて開催。C-EMSの概要及び重点確認項目について確認し、併せて課で設定した取組目標を確認した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	（選択してください）	

（3）指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
□ 関係する指定管理者・委託業者はない ■ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

（4）公共工事における環境配慮について（500万円以上の公共工事の場合に記入）

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和5年3月6日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」の取組目標について、それぞれ概ね達成することができた。	今後も取組を続け、エネルギー使用量の削減に繋げることを目指す。

様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和 5年 3月 3日

部局等名	都市部	課かい名	景観みどり課	推進責任者氏名	田代 久弥

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	・教育施設課 63 ・健康増進課 9 ・警防救命課 100 ・体験学習センター 30 ・小出支所 9 合計211個他課へ譲渡し廃棄物を削減しました。
	具体的内容	違反屋外広告物のうち、他課で再利用の希望のあるものは譲渡し廃棄物を削減します。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	印刷の 、 両面印刷・集約印刷 、裏面の利用に努めました。計画書の一部はバインダー形式とし、改訂事項の部分差し替えを可能とし、印刷量を削減しています。
	具体的内容	印刷は 、 両面印刷・集約印刷 、裏面の利用 を基本とします。	
3	取組項目	E. その他	緑地の保全活動などを筆頭に、夏季の外気温に注意を払い、定期的に水分・塩分の摂取を心がけ、熱中症発症を防ぎました。
	具体的内容	暑さ指数（ WBGT）を把握し、 WBGT が 31℃以上の場合の外出時は 、熱中症に 注意します。 夏季は定期的に水分・塩分を摂取します。	

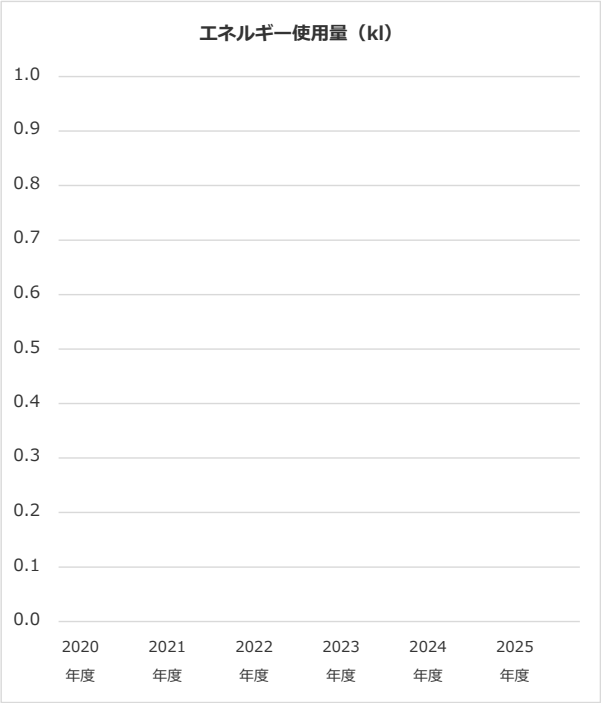
【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

実績	前年度比 %	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	

様式1

(2)職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月1日に実施（対象者10名中10名参加。欠席者には別途決定事項の周知を実施）。 C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	6月1日に実施（対象者3名全員参加）。 C-EMSの概要と課における取組目標及び具体的な取組を周知した。
	（選択してください）	

(3)指定管理者･委託業者への協力要請

実施状況		
□ 関係する指定管理者・委託業者はない ■ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和　5年　3月　3日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
いずれの目標も達成できたと認識しています。違反屋外広告物のパイロンの他課での再利用は、今までの地道な周知が実り、多くの転用希望を受けることができました。屋外業務の多い本課ですが、熱中症発症を防ぐことが叶い、安堵しています。	景観まちづくりの推進や緑の保全及び緑化の推進を所管している本課でもあることから、温暖化対策などを中心に関係団体とも協力しながら、今後も継続的に取り組んでまいりたい。

様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和5年3月17日

部局等名	都市部	課かい名	建築指導課	推進責任者氏名	鈴木　嘉朋

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	物品等は、計画的に購入し、適切な在庫管理を行った。
	具体的内容	部内での事務用品の共有化及び再利用を図ります。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	ノー残業デーの実行をおおむね徹底できた。
	具体的内容	ノー残業デーの実行を徹底します。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	紙で提供する必要のない情報や資料等は なるべく電子化して共有した。
	具体的内容	印刷部数を精査するとともに、両面印刷・集約印刷 、裏面の利用を基本とします。	

【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

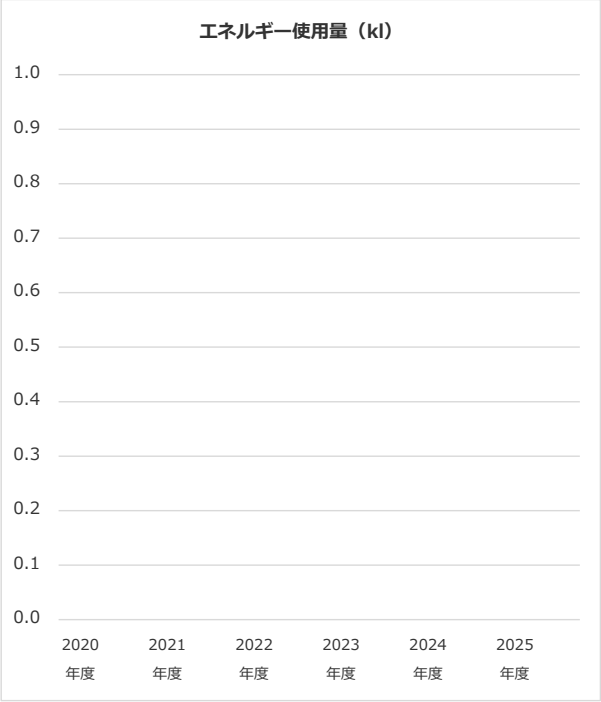
実績	前年度比　　%	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

様式1

（2）職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	５月１６日に実施（対象者１６名中１２名参加。欠席者には別途決定事項の周知を実施）。 C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	異動者研修として取組目標設定研修と同時実施
	（選択してください）	

（3）指定管理者･委託業者への協力要請

実施状況		
■ 関係する指定管理者・委託業者はない □ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

（4）公共工事における環境配慮について（500万円以上の公共工事の場合に記入）

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和 5年 3月17日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
廃棄物の削減、エネルギー使用量の削減、資源の有効活用という目標については、おおむね達成しているように思われる。これは、年度当初であったが、職場研修も実施しており取り組みについての課内共有を図れた成果だと思われる。	引き続き、常に節約を心がけ、新しい働き方を模索しつつ定期的に職場内で研修を行いエコ活動の更なる意識向上を促す。取り組みの状況を課内で共有し、活動を継続させる。

様式1

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和5年3月17日

部局等名	都市部	課かい名	開発審査課	推進責任者氏名	森下範久

（1）目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」（実行計画P10～11）の取組目標

No.	取組目標		実績／今後の課題など
1	重点取組項目	C. 廃棄物の削減	退庁時にごみ箱を確認することなどにより、ごみと資源物の分別を徹底し、廃棄物を削減した。
	具体的内容	古紙や缶・びん・ペットボトル等の分別排出・リサイクルを徹底します。	
2	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	朝礼の実施により、懸案事項を共有することにより事務の効率化を図る、また、ノー残業デーの推進により、時間外勤務の削減に努めた。
	具体的内容	事務効率の向上や業務の見直しに努め、時間外勤務 の削減を行うとともに、定時退庁に努めます。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	用途に合わせ、両面印刷・集約印刷が可能なものは両面印刷・集約印刷を、裏面利用で可能な資料については裏面印刷を徹底し、資源の削減に努めた。
	具体的内容	印刷は、両面印刷・集約印刷、裏面の利用を基本とします。	

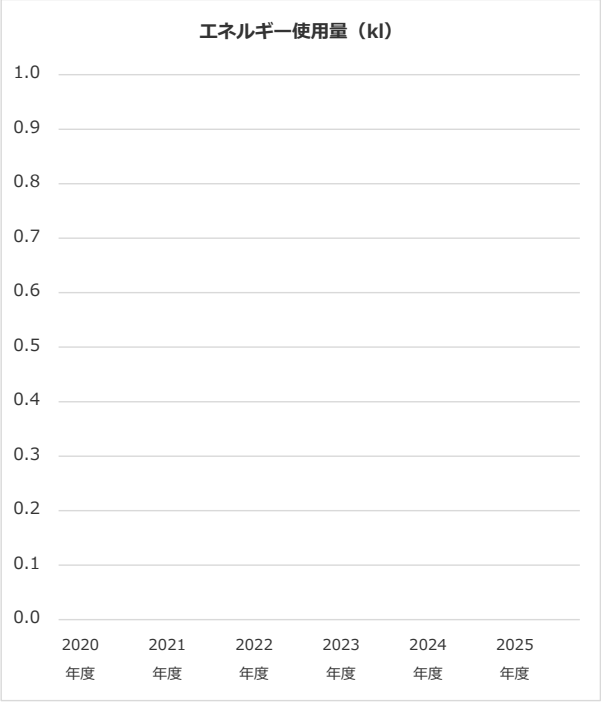
【対象：グループ2（所管施設のある課かい）】 ※算定範囲は所管施設全て（グループ4（市立小中学校）、グループ5（指定管理施設）を含む）

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

実績	前年度比 %	達成状況	（選択してください）
達成/未達成の理由			

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量（GJ）						
エネルギー使用量（kl）	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比（%）	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

設備機器の保守・管理、運用改善の取組（実行計画P8）

No.	対象施設	計画／実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	

様式1

（2）職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	令和４年６月１日（水）に実施（対象者９名中９名実施）。 Ｃ－ＥＭＳの概要と当年度の「重点確認項目」について周知するとともに、課かいにおける取組とその目標について設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	令和４年６月１日（水）に実施（対象者９名中９名実施）。 Ｃ－ＥＭＳの概要と当年度の「重点確認項目」について周知するとともに、課かいにおける取組とその目標について設定した。
新任・異動者研修	■ 実施	令和４年６月１日（水）に実施（対象者２名中２名実施済）。 Ｃ－ＥＭＳの概要と当年度の「重点確認項目」について周知するとともに、課かいにおける取組とその目標について設定した。
	（選択してください）	

（3）指定管理者･委託業者への協力要請

実施状況		
■ 関係する指定管理者・委託業者はない □ 要望伝達・協力要請が実施されている □ 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

（4）公共工事における環境配慮について（500万円以上の公共工事の場合に記入）

実施状況		
□ マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った □ マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日　令和5年3月17日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
C-EMS概要及び設定目標に関する全体研修を実施し、各職員が意識しながら業務に取り組んだ結果、目標としていたエネルギー使用量の削減、資源の有効活用、廃棄物の削減の各項目について、目標を達成することができた。	取組みを継続するにあたっては職員意識が重要である。 今後も朝礼等、様々な機会を通じ、職員の意識を醸成し、事務の効率化がエネルギー使用量の削減につながることを常に意識して、課題解決に努めていく。