

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和6年5月27日

部局等名	企画政策部	課かい名	秘書課	推進責任者氏名	吉川 美香
------	-------	------	-----	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	室温を適切に保ち、冷暖房の使用量を削減するために、日中はブラインドを活用し室温の上昇を抑えるとともに、適宜窓を開閉し自然換気を行った。また、夏場はアロハビズ服装を徹底し、冬場は重ね着や温かい服装の着用を推奨し、冷暖房使用量の削減に務めた。
	具体的内容	窓の開閉やブラインドの活用、またクールビズ・ウォームビズに対応した服装をすることで節電を図る。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	ペーパーレス化を図るため、共有方法の手段としてロゴチャットを積極的に活用するとともに、資料等は共有フォルダから閲覧できるよう日々整理整頓し、印刷を最小限にした。また、裏紙の再利用を積極的に進めるため、予め裏紙をプリンタにセットしておく等の工夫を行った。
	具体的内容	ペーパーレス化を図る。裏紙として使用できる印刷物などは、有効活用する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	事務用品の保管場所を整理し在庫状況の把握を容易にすることで、無駄な購入を防ぐ取り組みを行った。事務用品は必要最小限に計画的な購入につなげた。ごみ分別については、ごみ分別コーナーを設置し、分別種別を大きく分かりやすく表示する等により、職員の環境意識が向上し、徹底が図られた。
	具体的内容	事務用品を計画的に購入し、管理・再利用を図る。また、ごみの分別を徹底する。	

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

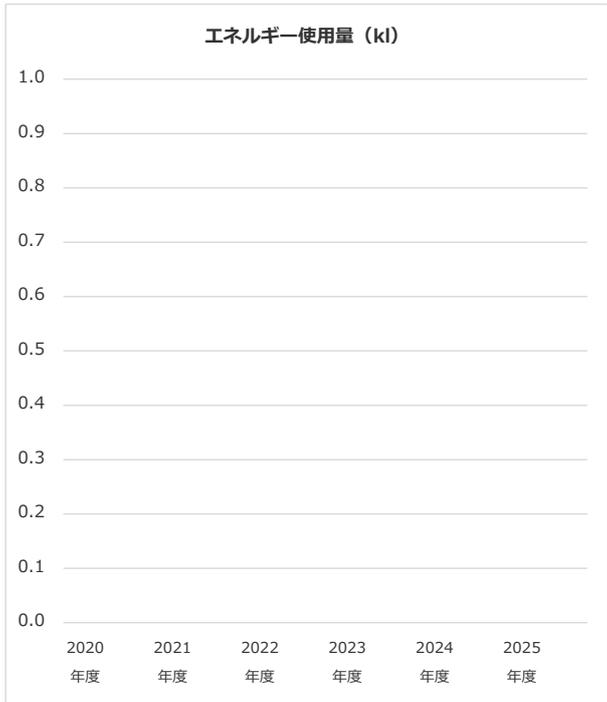
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)						
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課かいいにおける取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 実施	毎朝行っている朝礼において、全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」及び課における具体的な取組内容や環境法令の遵守について職員に周知・共有を図り、職員全体のエコ意識の向上と取組みへの積極的な参加を推進した。
新任・異動者研修	■ 実施	令和5年10月付新採用者に対し、C-EMSの概要と所属における取組目標について研修を実施した。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和6年5月27日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
目標に掲げた取組目標については、概ね達成できたと考えている。 今後も継続的な取り組みを通して、より効果的なエコオフィス化を目指していきたい。	今後も引き続き、毎朝行っている朝礼等の場を活用しながら、職員の環境に対する意識の醸成を図り、職員一人ひとりが環境問題への関心を高め、日常業務の中で自然とエコオフィス行動ルールに則った対応が実践できるよう推進する。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和6年5月22日

部局等名	企画政策部	課かい名	総合政策課	推進責任者氏名	岩井 晶佳
------	-------	------	-------	---------	-------

(1) 目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象: 全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	毎月の課内会議で業務の進捗状況及び時間外勤務状況を共有し、業務量を平準化することで時間外勤務抑制を図った。
	具体的内容	業務の進捗状況、時間外勤務の予定・実績を課内で共有することで業務の平準化を図り、ひいては電気使用量の削減につなげる。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	sidebooksやロゴチャットを積極的に活用し、ペーパーレス化を促進した。
	具体的内容	庁議や所管会議のペーパーレス化(sidebooks等の利用)、ロゴチャットによる情報共有等を図ることで紙使用を削減する。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	ごみ箱に「プラスチックごみ」や「裏紙」などと表記し、分別排出を徹底した。
	具体的内容	プラスチックや古紙など資源物の分別排出を徹底します。	

【対象: グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

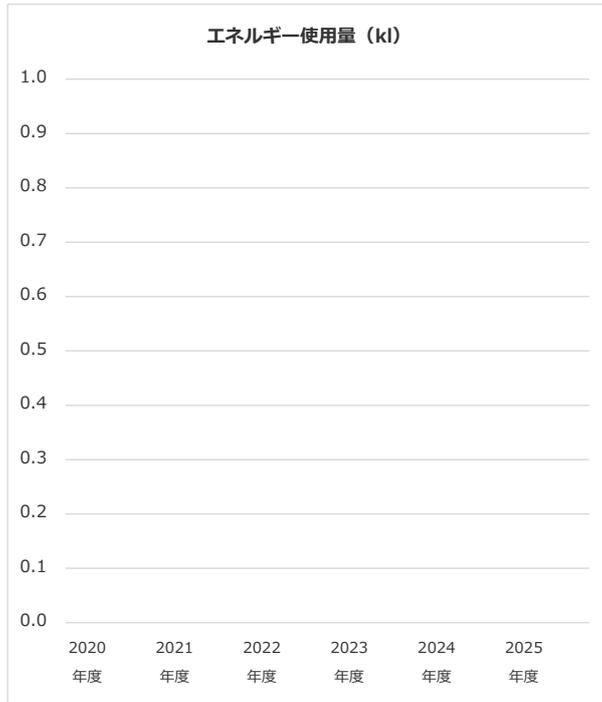
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)						
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月2日（金）の課内MT内で実施（7名全員参加） 全庁研修の内容を共有するとともに、今年度の取組目標を意見交換の上、設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	—
新任・異動者研修	■ 実施	取組目標設定研修に合わせて実施（前年度の取組の振り返り等）
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input checked="" type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和6年5月22日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
設定した目標について概ね達成することができたことを評価する。全庁的な事務負担の軽減については、引き続き実施していく必要がある。	庁議、議会等さまざまな場面でデジタル活用の機会が増えている。全庁的な「エネルギー使用量の削減」や「資源の有効活用」に繋がるため、積極的に活用できるよう検討していく。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日: 令和6年5月17日

部局等名	企画政策部	課かい名	行政改革推進課	推進責任者氏名	永倉 政宏
------	-------	------	---------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	・打合せ等で離席する際にはPCのふた閉じを実践し、電力量の削減に努めた。
	具体的内容	【PCのふた閉じ】 打合せ等で離席することが多いため、離席時はPCのふたを閉じ電力消費量の削減を図る。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	・文書の供覧やi-jamp掲載記事等の資料共有でロゴチャットを活用し、紙を使用しない情報共有を行った。電子による情報共有とすることで、各々が必要性を感じた資料を電子で保存して、必要に応じて活用するなど業務面でも効果が出ている。
	具体的内容	【ペーパーレス化の推進】 ・ロゴチャット等を活用し、文書の供覧や資料の共有等は可能な限り紙を使用せず電子上で行う。	
3	取組項目	A. エネルギー使用量の削減	・夏季はアロハシャツを着用し、冬季は重ね着やひざ掛け等を活用することで、クールビズ・ウォームビズを実践した。
	具体的内容	【クールビズ・ウォームビズの実践】 ・夏はアロハシャツ、冬は重ね着やひざ掛け等を活用し、クールビズ・ウォームビズを実践する。	

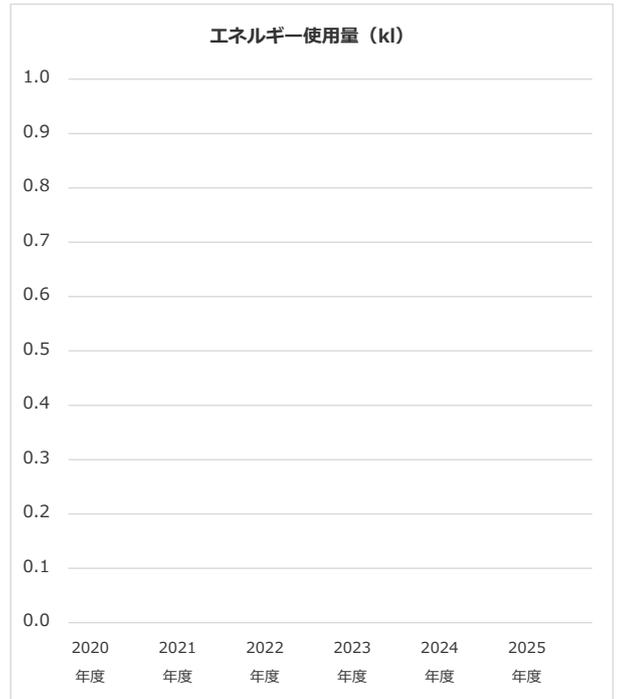
【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)						
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月7日実施。職員7名中7名参加。 C-EMSの概要と今年度の「重点確認項目」について確認するとともに、課の取組目標及び具体的な取組を検討し設定した。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input checked="" type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和6年5月17日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
設定した目標について、すべて達成することができた。 併せて、令和5年度中に指定管理者の設定を行った33施設の指定管理者の選定時には、事業者の環境への取組事項についても評価を行い、指定管理者においてもC-EMSに対する意識醸成を図ることができた。	今後も、DXやICTの活用をはじめとする行政改革を庁内各課と共に推進する中で、ペーパーレス化の推進等を図り、温室効果ガス排出量の削減や職員の環境配慮意識向上に資する取組を継続する。

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和6年5月22日

部局等名	企画政策部	課かい名	広報シティプロモーション課	推進責任者氏名	渡辺 武
------	-------	------	---------------	---------	------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	クールビズ・ウォームビズに対応した服装を選び、適切な窓の開閉等により電気の節約に努めました。
	具体的内容	窓の開閉やブラインドの活用、またクールビズ・ウォームビズに対応した服装をすることで節電を図る。	
2	取組項目	C. 廃棄物の削減	事務用品の在庫数量を管理し、適切なタイミングでの事務用品の購入に努めました。
	具体的内容	事務用品を計画的に購入し、管理・再利用を図る。また、ごみの分別を徹底する。	
3	取組項目	B. 資源の有効利用	片面印刷した用紙について、印刷内容を確認して裏面の再利用が可能な場合は、裏面利用に努めました。
	具体的内容	ペーパーレス化を図る。印刷した紙は裏紙などに使用し、有効活用する。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

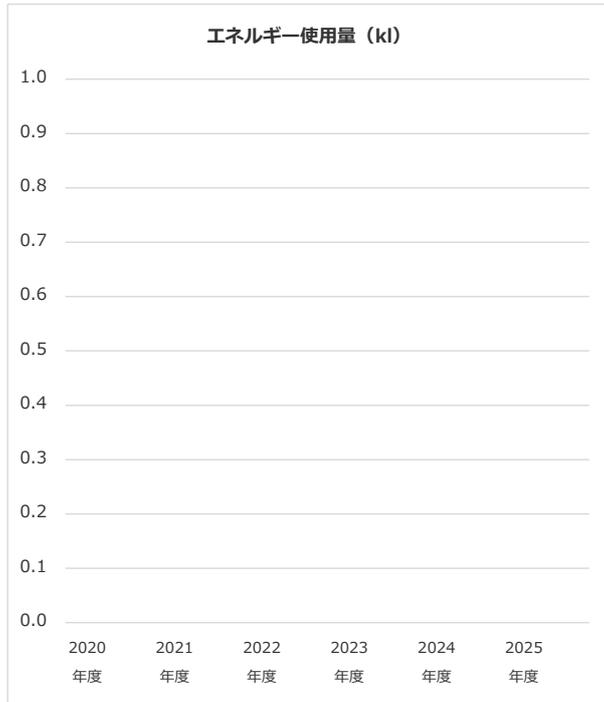
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)						
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月23日に実施（対象者9名全員参加）。C-EMSの概要と当年度の「重点確認項目」について共有するとともに、課かいにおける取組目標及び具体的な取組についても共通認識とした。
法令遵守確認研修	■ 該当なし	
新任・異動者研修	■ 実施	取組目標設定研修時に新任者1名に対し、取組目標及び具体的な取組について周知した。
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和6年5月22日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
<p>取組み目標は3点とも実施を行ったが、環境問題への意識を念頭において行われたものではないと考えられる。職員の環境活動への意識付けを行う必要がある。</p>	<p>業務の見直しが時間外等の削減になるだけでなく、C-EMS推進につながるという意識を職員各自にもたせるようにする。</p>

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和6年5月20日

部局等名	企画政策部	課かい名	デジタル推進課	推進責任者氏名	山本 卓也
------	-------	------	---------	---------	-------

(1)目標及び進捗状況

全庁目標	エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減
------	-----------------------

【対象：全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10~11)の取組目標

No.	取組目標		実績/今後の課題など
1	重点取組項目	A. エネルギー使用量の削減	節電については、パソコンの離席時のスリープモードを徹底した。事務室の照明について、サーバ室も含め、使用していないときの消灯を徹底できた。
	具体的内容	執務室、会議室及びサーバ室の節電(機器の電源OFF及び照明の消灯)を徹底します。	
2	取組項目	B. 資源の有効利用	個人情報の取扱いにも気を付けながら、できる限り裏紙の使用を心がけ、両面印刷、2アップ印刷を実施した。また、ロゴチャットやメールによる情報共有を行うなど、紙の使用を削減し、ゴミ削減に努めた。
	具体的内容	両面や集約印刷を意識して実施します。SideBooksとLOGOチャットを利用し、不要な紙印刷を防止します。	
3	取組項目	C. 廃棄物の削減	事務用品の再利用(使用済みのファイルや封筒)の有効利用を行った。
	具体的内容	物品等は計画的に購入し、ファイルや封筒その他の事務用品は繰り返し使用して、再利用します。	

【対象：グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

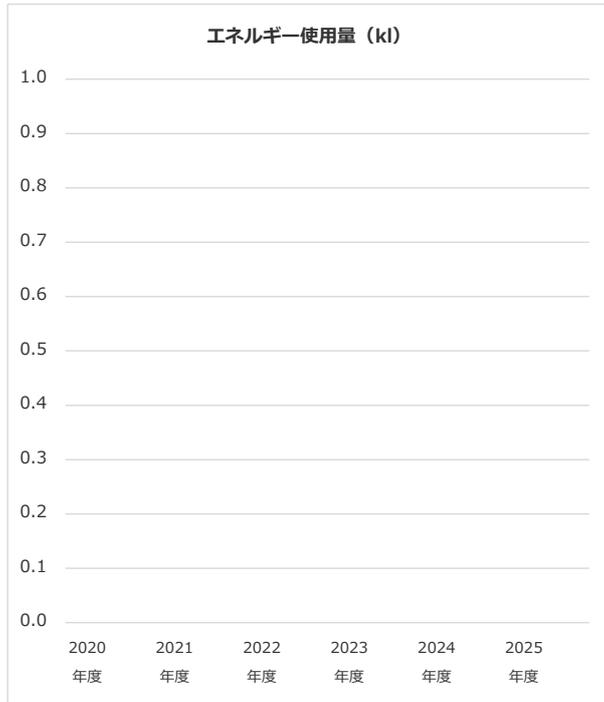
実績	前年度比	%	達成状況	(選択してください)
達成/未達成の理由				

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度
エネルギー使用量(GJ)						
エネルギー使用量(kl)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
対前年度比(%)	—	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

No.	対象施設	計画/実施状況	
1		計画	
		実績	
2		計画	
		実績	
3		計画	
		実績	



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2) 職場研修の実施状況

研修名	実施状況	内容
取組目標設定研修	■ 実施	6月1日、今年度のC-EMSの全庁目標及び課内目標の設定にかかる研修を実施
法令遵守確認研修	■ 該当なし	デジタル推進課では、該当する法令遵守確認事項はございません。
新任・異動者研修	■ 該当なし	
	(選択してください)	

(3) 指定管理者・委託業者への協力要請

実施状況		
<input type="checkbox"/> 関係する指定管理者・委託業者はない <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている <input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない		
実施できていない項目	理由	対処状況、予定

(4) 公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

実施状況		
<input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った <input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない		
作成していない公共工事の名称	理由	対処状況、予定

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和 年 月 日

目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価	今後の対応
<p>サーバールーム及び廊下、会議室の消灯を徹底し、エネルギー使用量の削減に努めた。また、資料等は両面印刷やロゴチャットを活用し、情報共有にはメールやロゴチャットを活用することで、資源の有効利用及び廃棄物の削減を図った。</p>	<p>今後も引き続き、イントラやロゴチャット、電子申請等を有効活用し、日頃から職員一人一人が省エネルギーや、廃棄物削減の意識向上を図り、更なる目標達成に努める。</p>