

C-EMS実施計画書兼ふりかえり表

作成年月日： 令和6年5月30日

|      |       |      |       |         |       |
|------|-------|------|-------|---------|-------|
| 部局等名 | 監査事務局 | 課かい名 | 監査事務局 | 推進責任者氏名 | 三井 優子 |
|------|-------|------|-------|---------|-------|

(1)目標及び進捗状況

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 全庁目標 | エネルギー使用量を対前年度比で1%以上削減 |
|------|-----------------------|

【対象:全課かい】

① 全庁目標達成に向けた「エコオフィス行動ルール」(実行計画P10～11)の取組目標

| No. | 取組目標   |                                                                            | 実績／今後の課題など                                                                                                                            |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 重点取組項目 | A. エネルギー使用量の削減                                                             | 始業前及び昼休みは事務室の消灯を実践した。<br>PCのモニター等の電源管理について、失念傾向にあることから、離席の際に実践するよう、定期的に周知を行っていく。                                                      |
|     | 具体的内容  | 協力体制や計画的な業務執行を行うことで、極力時間外勤務を抑制する。また、PCのモニター等の電源管理、始業前や昼休み等における事務室の消灯を徹底する。 |                                                                                                                                       |
| 2   | 取組項目   | B. 資源の有効利用                                                                 | 例年印刷(庁内)している決算審査意見書について、印刷部数を必要最小限に見直し、300部→100部(200部削減)とした。<br>定期監査等の資料印刷に際しては、ミスプリント用紙の裏紙を利用した。個人情報等の掲載された紙は、資源化のためシュレッダーを積極的に活用した。 |
|     | 具体的内容  | 紙資料は両面印刷を励行し、必要最小限の部数とする。<br>ミスプリント用紙は、裏面を再利用する。個人情報の掲載された紙もシュレッダーして資源化する。 |                                                                                                                                       |
| 3   | 取組項目   | C. 廃棄物の削減                                                                  | 定期監査等監査委員への資料送付に際しては、封筒の再利用を積極的に行った。                                                                                                  |
|     | 具体的内容  | 封筒その他事務用品を繰り返し使用する。                                                        |                                                                                                                                       |

【対象:グループ2(所管施設のある課かい)】 ※算定範囲は所管施設全て(グループ4(市立小中学校)、グループ5(指定管理施設)を含む)

② 全庁目標達成に向けた設備機器の省エネの取組目標

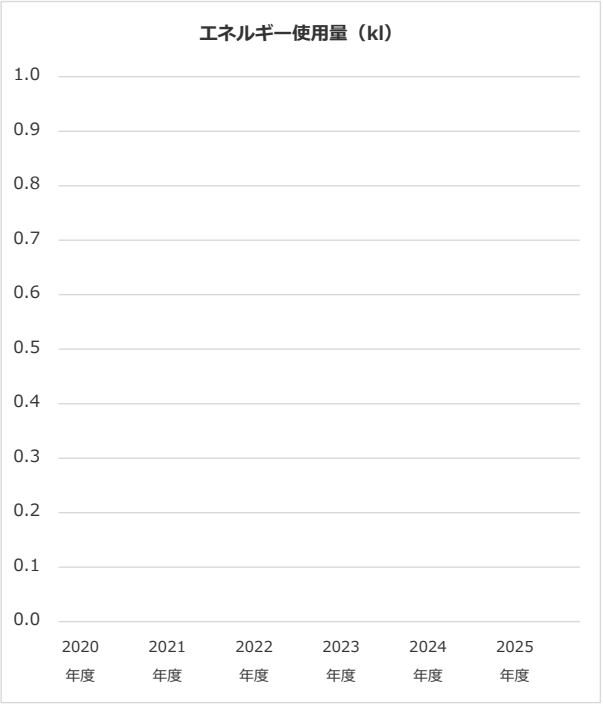
|           |      |   |      |            |
|-----------|------|---|------|------------|
| 実績        | 前年度比 | % | 達成状況 | (選択してください) |
| 達成/未達成の理由 |      |   |      |            |

|              | 2020年度 | 2021年度  | 2022年度  | 2023年度  | 2024年度  | 2025年度  |
|--------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| エネルギー使用量(GJ) |        |         |         |         |         |         |
| エネルギー使用量(kl) | 0.0    | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     |
| 対前年度比(%)     | —      | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |

…自動計算

設備機器の保守・管理、運用改善の取組(実行計画P8)

| No. | 対象施設 | 計画／実施状況 |  |
|-----|------|---------|--|
| 1   |      | 計画      |  |
|     |      | 実績      |  |
| 2   |      | 計画      |  |
|     |      | 実績      |  |
| 3   |      | 計画      |  |
|     |      | 実績      |  |



※各施設のエネルギーデータは、LAPSSから抽出して添付

(2)職場研修の実施状況

| 研修名      | 実施状況       | 内容                                            |
|----------|------------|-----------------------------------------------|
| 取組目標設定研修 | ■ 実施       | 6月6日に実施（対象者7名中7名）した。令和5年度における取組目標等について検討を行った。 |
| 法令遵守確認研修 | ■ 実施       | 取組目標設定研修と併せて実施し、該当事項が無いことを確認した。               |
| 新任・異動者研修 | ■ 実施       | 取組目標設定研修と併せて実施（対象者2名中2名）し、情報及び認識の共有を図った。      |
|          | （選択してください） |                                               |

(3)指定管理者・委託業者への協力要請

| 実施状況                                                                                                                                                 |    |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|
| <div><div>■ 関係する指定管理者・委託業者はない</div><div><input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されている</div><div><input type="checkbox"/> 要望伝達・協力要請が実施されていない</div></div> |    |         |
| 実施できていない項目                                                                                                                                           | 理由 | 対処状況、予定 |
|                                                                                                                                                      |    |         |
|                                                                                                                                                      |    |         |

(4)公共工事における環境配慮について(500万円以上の公共工事の場合に記入)

| 実施状況                                                                                                                                                   |    |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|
| <div><div><input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成し、環境に配慮した公共工事の設計又は施工を行った</div><div><input type="checkbox"/> マニュアルに基づくチェックシートを作成していない</div></div> |    |         |
| 作成していない公共工事の名称                                                                                                                                         | 理由 | 対処状況、予定 |
|                                                                                                                                                        |    |         |
|                                                                                                                                                        |    |         |

【 推進責任者による評価 】

記入日 令和6年5月30日

| 目標の達成状況、活動の実施状況、実績に関する評価                                                                                                                                                                                                          | 今後の対応                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 資源の有効利用に関しては、当初の取り組み目標に設定していなかったが、例年印刷(庁内)している決算審査意見書について、印刷部数の削減を実施することができた。エネルギー使用量の削減については、達成できていない目標が一部があった。また、空調が集中管理となっているためか、室内は常時寒暖の差が激しく、適温を維持することが難しい。窓の開閉、各自服装等の工夫により対応しているところであるが、業務上、自席にいる時間が長いため、健康面の上でも室温の安定が望まれる。 | 社会情勢や環境変化の影響から、より一層の省エネ等対策の実行が求められることから、自分たちができる省エネ術や節電術について情報の収集と共有を行い、局内の朝礼や週礼を通じて、自発的に取り組むきっかけを作っていきたい。 |