

世帯の状況	氏名	年齢	続柄	状況（要介護度・障害等級等）	
	茅ヶ崎 太郎	70	本人	☐ 肢体不自由 1・2 級 ☒ 要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5 ☐ その他（ ）	
	茅ヶ崎 花子		妻	☒ 肢体不自由 1 2 級 ☐ 要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5 ☐ その他（ ）	
				☐ 肢体不自由 1・2 級 ☐ 要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5 ☐ その他（ ）	
				☐ 肢体不自由 1・2 級 ☐ 要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5 ☐ その他（ ）	
				☐ 肢体不自由 1・2 級 ☐ 要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5 ☐ その他（ ）	
				☐ 肢体不自由 1・2 級 ☐ 要支援 1・2 要介護 1・2・3・4・5 ☐ その他（ ）	
連絡先 緊急	氏名	住所		電話	利用者との関係
	茅ヶ崎 一郎	茅ヶ崎市〇〇 〇〇 - 〇〇 - 〇〇		0 4 6 7 - 〇〇 - 〇〇〇〇	長男
児童生 委員	氏名	住所		電話	
	〇〇〇 〇〇〇	茅ヶ崎市〇〇 〇〇 - 〇〇 - 〇〇		0 4 6 7 - 〇〇 - 〇〇〇〇	
事業所 介護支 援	事業所名	介護支援専門員等氏名（ケアマネジャー）		電話	
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇		0 4 6 7 - 〇〇 - 〇〇〇〇	
確認事項	☒ 申請後、茅ヶ崎市環境事業センターの職員が対象世帯のご自宅に伺い、現在の状況などをお聞きする調査を行います。調査では、ご親族様や介護事業者様などの立会いをお願いしております。 （立会人氏名： 〇〇〇 〇〇〇 、電話 0 4 6 7 - 〇〇 - 〇〇〇〇） ☒ 安心まごころ収集事業では、家の中に入っのごみ（資源物）の収集と家の中の清掃は行いません。また、出すごみ（資源物）については、可能な限り「ごみと資源物の分け方・出し方」に従って分別を行ってください。 ☒ 安心まごころ収集事業では、塵芥収集車ではなく軽自動車でごみ（資源物）の収集運搬を行います。したがって、多量のごみ（資源物）の収集と大型ごみ・特定大型ごみ・特定粗大ごみの収集は行いません。 ☒ 安心まごころ収集事業では、ごみ（資源物）の戸別収集と声掛け（安否確認）を行います。事前に不在となることが分かっている時は、茅ヶ崎市環境事業センターまでご連絡ください。 ☒ 安心まごころ収集事業が行う声掛け（安否確認）は、ごみ（資源物）の戸別収集のときに行い、声掛けの応答が無かった場合には、ご親族様や介護支援事業者様などへご本人様の所在確認をお願いしております。				
備考					

- 備考 1 申請書は、太枠内のみご記入ください。
2 申請書は、表面と裏面の両方をご記入ください。
3 同意書に本人が自筆で氏名を記入したときは、押印を省略することができます。