

(記入例：おもて面)

【届出できる方】 (1) 確認申請書に記載のある方 (建築主・設計者・工事施工者など) (2) (1)の方から委任された方 (委任状が必要)	個人 → 現在の住所 法人 → 事業所所在地	郵送提出 → 発送日 窓口提出 → 提出日
次のとおり届け出ます。	住所 ●●市●●丁目●番 届出者 氏名 ●●●●●● 電話番号 04●●●●●●	郵送または窓口で提出する方 決定通知 は届出者に送付します。 (法人提出の場合の氏名欄) ・郵送提出 → 法人名+郵送担当者氏名 ・窓口提出 → 法人名+窓口提出者氏名
所有者氏名	●●●●●●	確認申請書に記載の「 建築主 」全員(追加建築主含む) (法人の場合、全て確認申請書と同内容で記入(代表取締役等も含む))
建物のある土地の所在地番	茅ヶ崎市●●●丁目●●●番地	確認申請書に記載の「 地名地番 」
共用住宅の名称 (アパート名等)	●●●マンション	アパートやマンション等の名称
階数	●階	確認済証に記載の「 階数 」 一戸建ての場合も記入
部屋番号	1階 ●●●、●●● 2階 ●●●、●●● 3階 ●●●、●●● 4階 ●●●、●●● 5階	アパートやマンション等の場合に記入
<u>(おもて面の記入はここまでです)</u>		

(記入例：裏面) ※下記1、2に該当する場合はご記入ください。

1. **現在のお住まいを建て替え・増築される方へ**

建て替え・増築は、今までと同じ住居番号が付番されない場合があります。
 ただし、ご希望により同じ住居番号を継続することも可能です。次のいずれかの欄にご記入ください。

建て替え・増築前と同じ住居番号を希望します。
 ※同じ住居番号をご希望の場合、同じ住居番号が他にも存在している場合があります。
 (今までの住所：茅ヶ崎市 ●●●丁目●番●号)

建て替え・増築前と違う住居番号を希望します。

2. **届出者以外への発送を希望される方へ**

新住居番号決定後に、住居番号記載の「**通知書**」と「**住居番号表示板**」を届出者に郵送します。
届出者以外への発送をご希望の場合は、次の欄にご記入ください。
 ※郵送先は、確認申請書に記載のある方(建築主、設計者、工事施工者等)に限ります。

「**通知書**」と「**住居番号表示板**」の発送を以下の宛先へ希望します。

住所 ●●市●●丁目●●番●●号
 氏名または会社・担当者名 ●●会社 ●●●●●●
 電話番号 090-●●●●-●●●●●●