

# 記入例 おもて面

提出日(郵送の場合は発送日)を記入

<p>(あて先) 茅ヶ崎市長</p> <p>個人 → 現在の住所 法人 → 事業所所在地</p> <p>住所 ●●市●●丁目●●番●●号</p> <p>届出者 氏名 ●●●●</p> <p>電話番号 04●●-●●-●●●●</p> <p>法人 → 法人名+担当者名</p> <p>次のおとり届け出ます。</p>		<p>●●年●●月●●日</p>
所有者氏名	●●●●	<p>確認済証に記載の「建築主」(二人目以降の建築主含む) ※確認済証に記載のおとり省略せずに記入</p>
建物のある土地の所在地番	茅ヶ崎市●●●●丁目●●●●番地	<p>確認済証に記載の「地名地番」</p>
共用住宅の名称 (アパート名等)	●●●●マンション	<p>アパートやマンション等の名称</p>
階数	●階	<p>確認済証に記載の「階数」 一戸建ての場合も記入</p>
部屋番号	1階 ●●●●、●●●● 2階 ●●●●、●●●● 3階 ●●●●、●●●● 4階 ●●●●、●●●● 5階	<p>アパートやマンション等の場合に記入</p>
<p><b><u>(おもて面の記入はここまでです)</u></b></p>		

## 裏面 下記1、2に該当する場合はご記入ください。

1. **現在のお住まいを建て替え・増築される方へ**

同一敷地内での建替で、建替後の建物に引き続きお住まいになる方がいる場合に限り、今までと同じ住居番号を継続することも可能です。

建て替え・増築は、今までと同じ住居番号が付番されない場合があります。  
ただし、ご希望により同じ住居番号を継続することも可能です。次のいずれかの欄にご記入ください。

建て替え・増築前と同じ住居番号を希望します。  
※同じ住居番号をご希望の場合、同じ住居番号が他にも存在している場合があります。  
(今までの住所：茅ヶ崎市 ●●●●丁目●●番●●号 )

建て替え・増築前と違う住居番号を希望します。

2. **届出者以外への発送を希望される方へ**

通知書は基本的に届出者に送付します。

新住居番号決定後に、住居番号記載の「通知書」と「住居番号表示板」を届出者に郵送します。  
届出者以外への発送をご希望の場合は、次の欄にご記入ください。  
※郵送先は、確認申請書に記載のある方(建築主、設計者、工事施工者等)に限ります。

「通知書」と「住居番号表示板」の発送を以下の宛先へ希望します。

住所 ●●市●●丁目●●番●●号  
氏名または会社・担当者名 ●●会社 ●●●●  
電話番号 090-●●●●-●●●●