

茅ヶ崎市コミュニティホール使用申請書兼減免申請書

年 月 日

(あて先)茅ヶ崎市長

〒

住 所

申 請 者

団体名

代表者名

担当者名

連絡先

次のとおり使用承認・減免を受けたいので申請します。

使用日		年		月		日		曜日	
使用内容	施設区分	大 集 会 室				会 議 室			
		☐ 1(1/2) ☐ 2(1/2) ☐ 全室				☐ A ☐ B ☐ C			
	使用区分	☐ 午前9:00～12:00 ☐ 午後13:00～16:30 ☐ 夜間17:30～21:30 ☐ 昼間9:00～16:30 ☐ 昼夜13:00～21:30 ☐ 全日9:00～21:30				☐ 午前9:00～12:30 ☐ 午後13:00～17:00 ☐ 夜間17:30～21:30 ☐ 昼間9:00～17:00 ☐ 昼夜13:00～21:30 ☐ 全日9:00～21:30			
		☐ 繰上 ☐ 延長 ※午前の繰上はできません ※夜間の延長はできません				☐ 繰上 ☐ 延長 ※午前の繰上はできません ※夜間の延長はできません			
		準 備 開 始 終 了 片付け終了				準 備 開 始 終 了 片付け終了			
	時間内訳	:	:	:	:	:	:	:	:
	使用目的	(音楽利用) ☐ 有							
	表示する行事名								
	人 員	人				人			
	使用備品	☐ 長机 ☐ 丸テーブル ☐ 椅子 ☐ 舞台(70cm) ☐ 舞台(20cm) ☐ 演台 ☐ 演台(司会用) ☐ 花台 ☐ スクリーン ☐ ホワイトボード ☐ 放送設備 ☐ 看板用木枠 ☐ プロジェクター(要事前試行) ☐ その他()				A・Bを使用する場合記入してください ☐ 演台 ☐ 演台(司会用) ☐ 花台 ☐ ホワイトボード ☐ 放送設備 ☐ 自立式スクリーン ☐ プロジェクター(要事前試行) ☐ その他()			
間仕切り	全室使用し間仕切る場合 ☐ 南側 ☐ 北側 ☐ 両側				A・Bを同時に使用する場合 ☐ 有				
減免区分	☐ (1) 市主催・共催 ☐ (4) 国・県主催 ☐ (7) 6以外の指導育成団体		☐ (2) 市後援・協賛 ☐ (5) 自治会活動・地域づくり団体 ☐ (8) 公共的団体		☐ (3) 市協議会・研究会 ☐ (6) 福祉活動又は社会教育活動を行う指導育成団体 ☐ (9) その他()				
	課名		所属長名		電話(内線)				
上記申請に基づき、次のとおり決定してよいでしょうか。									
課 長		課長補佐		担 当		起 案		・ ・	
						決 裁		・ ・	
						施 行		・ ・	
使用決定区分		☐ 承認します ☐ 承認しません				受付印			
減免決定区分		☐ 免除 ☐ 50% ☐ 30% ☐ 不許可							
減免確認欄		☐ 所管課担当者名()							
使用料		大 集 会 室		会 議 室					
		円		円		円			

(注) 太枠内は記入しないで下さい。