

請求書

年 月 日

次のとおり、請求します。

請求金額

日付	項目・品名 ※は軽減税率対象	数量	単価	金額
	8%対象計			
			消費税	
	10%対象計			
			消費税	
	税込合計			

住 所(所在地)

氏 名(名称)

(代表者役職)

印

(宛先) 茅ヶ崎市長

(代 表 者 名)

(登録番号)

※押印を省略する場合は、次の「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの（又は押印のない請書、見積書）の場合は、請求書への押印の有無に問わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

発行責任者	役職	氏名	連絡先
発行責任者			
担当者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。

・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口座振替支払依頼書											
金融機関名					支店名						
金融機関番号		店番号		預金種目			口座番号(右づめで記入してください)				
.....	1 普通	2 当座	3 別段
フリガナ 口座名義											