

請 求 書

年 月 日

次のとおり、請求します。

請 求 金 額									
金額の頭部に¥マークを記入してください									

日付	項 目 ・ 品 名 ※は軽減税率対象	数 量	単 価	金 額
8%対象計				
消費税				
10%対象計				
消費税				
税 込 合 計				

住 所(所在地)

氏 名(名 称)

(代表者役職)

印※

(宛先)茅ヶ崎市長

(代 表 者 名)

(登 録 番 号)

※押印を省略する場合は、次の「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

ただし、当該案件の契約書が電子契約サービスにて締結されたもの(又は押印のない請書、見積書)の場合は、請求書への押印の有無に関わらず「発行責任者及び担当者」の記載をすること。

【発行責任者及び担当者】

	役 職	氏 名	連絡先
発 行 責 任 者			
担 当 者			

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。

・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

金融機関名				支店名															
金融機関番号			店番号			預金種目						口座番号(右づめで記入してください)							
.....					1 普通		2 当座		3 別段		
フリガナ 口座名義																			