

請 求 書

年 月 日

次のとおり、請求します。

| 請 求 金 額 | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 金額の頭部に¥マークを記入してください | | | | | | | |

| 項 目 ・ 品 名 | 数 量 | 単 価 | 金 額 |
|-----------|-----|-----|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | | |

住 所(所在地)

氏 名(名 称)

(代表者役職)

印※

(宛先)茅ヶ崎市長

(代表者名)

※「発行責任者及び担当者」の役職・氏名及び連絡先を記載することで、押印を省略することができます。

【発行責任者及び担当者】

| | 役 職 | 氏 名 | 連絡先 |
|-----------|-----|-----|-----|
| 発 行 責 任 者 | | | |
| 担 当 者 | | | |

・責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職員とします。

・担当者とは、本取引に係る事務担当者とします。責任者と担当者は同じでも構いません。

口 座 振 替 支 払 依 頼 書

| | | | |
|--------------|-----|--------------------------|--------------------|
| 金融機関名 | | 支店名 | |
| 金融機関番号 | 店番号 | 預金種目 | 口座番号(右づめで記入してください) |
| | | 1 普通 2 当座 3 別段 | |
| フリガナ 口座名義 | | | |