

申請書の書き方

別記様式第 10（第 39 条関係）

許 可 申 請 書

年 月 日

茅ヶ崎市長

連絡先が申請者以外の場合に記入  
代理者が申請手続きをするときは、委任状を  
添付  
※委任状には申請者の押印が必要

申 請 者 住所  
氏名  
担当者名 :  
連 絡 先 :

建築主の住所・氏名  
※複数人の場合は全員

都市計画法第 5 3 条第 1 項の許可を受けたいので、下記により、申請します。

記

- 1 建築物の敷地の所在及び地番

茅ヶ崎市

公図の地名地番  
※複数の筆の場合は全て記入

番

- 2 建築物の構造

該当する箇所に○をする。

木造 ・ 鉄骨造 ・ 組積造 ・ その他（ 造）

- 3 新築、増築、改築又は移転の別

新築 ・ 増築 ・ 改築 ・ 移転

- 4 敷地面積、建築面積及び延べ面積

敷地面積	m <sup>2</sup>
建築面積	m <sup>2</sup>
延べ面積	m <sup>2</sup>
建物階数	階建て

備考 申請者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。