

地下水等流入申請書

年 月 日

(あて先) 茅ヶ崎市長

住所
ふりがな
申請人氏名 (印)
連絡先

住所
ふりがな
申請代理人氏名 (印)
連絡先

次のとおり許可を受けたいので申請します。

1 申請区分	<input type="checkbox"/> 公共下水道工事 <input type="checkbox"/> 公共工事 <input type="checkbox"/> 一般建設事業
2 申請場所	茅ヶ崎市 番地先
3 流入先	<input type="checkbox"/> 簡易下水 <input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 農業用水 <input type="checkbox"/> 公共下水道 <input type="checkbox"/> その他()
4 流入物の種類	<input type="checkbox"/> 地下水 <input type="checkbox"/> その他()
5 1日の流量	m ³
6 流水の期間	年 月 日から
7 施工者氏名	住所 氏名 連絡先
8 添付書類	<input type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 平面図(配置図) <input type="checkbox"/> 縦断面図 <input type="checkbox"/> 構造図(取付管部分断面図) <input type="checkbox"/> 承諾書 <input type="checkbox"/>

次のとおり決定してよいでしょうか。			起案	施行	
課長	課長補佐	担当	決裁	公印使用 (印)	
			第 号		
			受付印		
決定区分	<input type="checkbox"/> 許可します <input type="checkbox"/> 許可しません				
決定理由	<input type="checkbox"/> 別紙条件を付す <input type="checkbox"/> -----				

- (注) 1 添付書類は、2部提出してください。
2 太枠内は、記入しないでください。

実 地 調 査 票	
調 査 事 項 等	申請書記載内容について (調査員)
調 査 日	年 月 日 現地調査
決 定 区 分	<input type="checkbox"/> 許可します <input type="checkbox"/> 許可しません
調 査 意 見 (条件及び指示事項)	<p style="text-align: center;">許可条件</p> <p>1 地下水流入許可後でも、公益上の理由その他市長が特に必要と認めたときに命ずる処置はこれを拒むことは出来ません。</p> <p>2 当該行為に起因して、既設の管理施設又は第三者に損傷を及ぼしたときは、許可を受けた者の費用をもって直ちに原状に回復しなければなりません。</p> <p>3 強雨時は、流入を停止してください。</p> <p>4 降雨時、市より指示があったときは、流入を停止してください。</p> <p>5 異常が生じたときは、速やかに市へ連絡し、市の指示に従ってください。</p> <p>6 地下水流入を廃止したときは、遅滞なく届け出て市の指示を受け、措置を講じなければなりません。</p> <p>7 事故等については申請書にて対応してください。</p>
	<p style="text-align: center;">指示事項</p> <p style="text-align: center;">簡易下水 水路 農業用水 その他()</p> <p>1 沈み</p> <p>2 公共下水道への流入は、敷地内の樹より行ってください。</p> <p>3 使用料については、下水道河川総務課に下水道汚水排除量申告申請書を提出してください。</p> <p>4 流入を廃止した後、速やかに下流50mを浚渫してください。</p> <p>5 工事完了後写真を添付し、完成届と一緒に提出し市係員の検査を受けてください。</p> <p>6 月1回放流水の水質結果を市へ提出してください。</p> <p>7 (公共下水道・公共用水域)の排水基準は必ず遵守してください。なお、基準超過が見られた場合においては、速やかに市へ連絡し、市の指示に従ってください。</p> <p>8 流入の開始は、下水道汚水排除量申告申請書の提出後となります。</p> <p>9 朝・昼・夕 PH計にて毎日pH値を測定し、記録簿を作成してください。なお、PH値が(5.0～9.0・5.8～8.6)以上の値を確認した場合は、直ちに排水を停止し速やかに市へ連絡してください。</p> <p>10 24時間流入する場合には、24時間対応のpH監視装置を設置し、適切に管理を行って下さい。</p> <p>11 申請内容に変更が生じた場合は、「変更申請書」を提出してください。</p>
指 示 事 項	

(注) 太枠内は、記入しないでください。