

## 〈美化運動補助金申請書 記入例〉

- ① 代表者氏名欄には、役職と代表者氏名を記入してください。
- ② 印は代表者のものを使用してください。（自治会の印ではありません。）
- ③ 代表者印は、請求書と同じものを使用してください。

### 補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 茅ヶ崎市長

申請者住所	茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1
団体名	市役所美化推進の会
代表者氏名	会長 烏帽子 岩子 印
電話	82-1111

〇〇年度美化運動推進事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の目的及び内容

目的…美化運動推進事業の積極的な推進を図ることを目的とする。

内容…別添事業実施報告書のとおり

(注) 本補助金の【申請の〆切は3月31日】まで

2 補助事業の着手及び完了の予定期日

〇〇年**4月1日** から 〇〇年**3月31日** まで

3 交付申請額 円

# 〈記入例〉

〇〇年度 事業実施報告書

項 目	事 業 実 施 の 内 容 説 明
1 美化広報事業	<p>〇〇〇広場の美化意識高揚のための立て看板4本を作成</p> <p>対象：美化意識効用のための効果的な立看板やポスター等の作成について</p>
2 美化運動推進のための花いっぱい運動	<p>内容 〇〇〇公園の清掃と花壇の手入れ 実施回数 毎月第1土曜日 年12回 参加人数 各15名</p> <p>対象：公園・広場等の公共的な場所を清掃し、清掃後の土地をきれいに保つために行う花の植栽について</p>
3 美化清掃事業	<p>1 〇〇〇地区の公園清掃 公園及び周辺の雑草除去及び清掃を行った。 実施回数 春（5/3）、秋の2回実施（10/2） 参加人数 春 30名、秋45名</p> <p>2 〇〇〇地区一斉清掃 子ども会及び老人会と共同で行った。 実施日 11月1日 参加人数 100名</p> <p>対象：公園・広場・道路等の公共的な場所の清掃について</p>

# 〈記入例〉

## 〇〇年度 収支決算書

### 1 収 入

収 入 額	備 考
① 7,701	市補助金 自己負担金

(注意)  
①と②は同一額と  
なるように記入してください

内訳説明も必ず記入してください



### 2 支 出

項 目	支 出 額	内 訳 説 明												
1 美化広報事業	1,901円	<table border="1"> <tr> <td>ペンキ</td> <td>1缶</td> <td>701円</td> </tr> <tr> <td>刷毛</td> <td>2本</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>角材</td> <td>4本</td> <td>900円</td> </tr> </table>	ペンキ	1缶	701円	刷毛	2本	300円	角材	4本	900円			
ペンキ	1缶	701円												
刷毛	2本	300円												
角材	4本	900円												
2 美化運動推進のための 花いっぱい運動	3,250円	<table> <tr> <td>腐葉土</td> <td>2袋</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>肥料代</td> <td>2袋</td> <td>650円</td> </tr> <tr> <td>花苗代</td> <td>3本</td> <td>900円</td> </tr> <tr> <td>移植ごて</td> <td>2ヶ</td> <td>900円</td> </tr> </table>	腐葉土	2袋	800円	肥料代	2袋	650円	花苗代	3本	900円	移植ごて	2ヶ	900円
腐葉土	2袋	800円												
肥料代	2袋	650円												
花苗代	3本	900円												
移植ごて	2ヶ	900円												
3 美化清掃事業	2,550円	<table> <tr> <td>ホウキ</td> <td>5本</td> <td>850円</td> </tr> <tr> <td>チリトリ</td> <td>5本</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>草刈り刃</td> <td>1枚</td> <td>900円</td> </tr> </table>	ホウキ	5本	850円	チリトリ	5本	800円	草刈り刃	1枚	900円			
ホウキ	5本	850円												
チリトリ	5本	800円												
草刈り刃	1枚	900円												
合 計	② 7,701													

# 〈美化運動補助金請求書 記入例〉

- ①代表者氏名欄には、役職と代表者氏名を記入してください。
- ②印は代表者のものを使用し、申請書と同じものを使用してください。（自治会の印ではありません。）
- ③口座番号は、通帳をよく確認のうえ記入してください。
- ④訂正印を押印する場合は、必ず代表者印と同じ印鑑をご使用ください。（修正液等は使用できません。）

※金融機関の合併や店舗の統廃合により、金融機関名・支店名・支店コード等が変更している場合がありますのでご注意ください。

## 美化運動推進事業補助金請求書

年 月 日

（あて先）茅ヶ崎市長  
下記金額を請求します。

住所（所在地） 〒253-8686 茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1 団体名 <b>市役所美化推進の会</b> 代表者名 <b>会長 烏帽子 岩子</b> 
---

請求金額

口座振替支払依頼書（領収は、口座振込済通知書とする）						
金融機関名 <b>茅ヶ崎銀行</b>				支店名 <b>市役所支店</b>		
金融機関コード	支店コード	預金科目	口座番号			
0 0 0 1	0 0 1		0 0 0 0 0 0 1			
口座名義人（カタカナで記入）						
<b>シヤクショビカスイシンノカイカイチヨウエボシイワコ</b>						

右寄せで記入してください

通帳をご確認ください！