

郵送提出確認書 兼 提出書類確認書

郵送で保育所申請をする方は、申請書一式に同封してください。追加書類のみ郵送提出する場合は、同封不要です。郵送の場合は、締切日必着です。郵便事故の責任は負いかねますので、特定記録郵便等を活用いただき、期日に余裕をもってお送りください。

窓口で申請する方は、不足書類がないかの確認のためにご利用ください。提出は不要です。

申請子どもの名前	フリガナ		申請子どもの名前	フリガナ		入所希望月 年 月 から		
生年月日	年	月	日	生年月日	年		月	日
クラス年齢	令和5年4月1日時点の年齢 歳児クラス	令和6年4月1日時点の年齢 歳児クラス	クラス年齢	令和5年4月1日時点の年齢 歳児クラス	令和6年4月1日時点の年齢 歳児クラス		クラス年齢	令和5年4月1日時点の年齢 歳児クラス

◆必要書類確認表

						保護者チェック欄		
新規申請の方は必要	① 教育・保育給付認定（変更）申請書 （裏面：保育所等利用申込書）		きょうだいがいる場合はきょうだいの人数分用意しましたか？		<input type="checkbox"/>			
	② 保育所等入所申込に関する確認事項（確認書）		署名しましたか？		<input type="checkbox"/>			
	※保育の必要性に応じて父母それぞれ1点必要	就労（月64時間以上）	③ 就労証明書	自営業・親族が経営者の場合は証明書類を添付しましたか？	父	母	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		求職	④ 求職活動誓約書 兼 起業準備状況申告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		就学・職業訓練校への通学	⑤ 就学に関する調書	在学証明書とカリキュラム等の時間割が分かる書類を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		同居家族の介護・看護	⑥ 介護・看護に関する調書	障がい者手帳の写しもしくは⑧診断書を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
保護者の疾病・障がい		⑦ 疾病・障がいに関する調書	障がい者手帳の写しもしくは⑧診断書を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
妊娠・出産	⑨-1 出産連絡票 （教育・保育給付認定用）	入所可能期間を確認しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
該当する方のみ必要	転園を希望する場合	転園希望申請書	転園理由に応じて必要な書類を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>				
	休業（育児休業等）が明けて復職している場合	⑩ 復職証明書	勤務先が証明していますか？	<input type="checkbox"/>				
	児童を認可外保育施設等に預けて就労等している場合	⑪ 児童の預かり証明書	預け先が証明していますか？	<input type="checkbox"/>				
	保護者が茅ヶ崎市内の認可保育所・地域型保育事業・認定こども園（保育所部分）に就労することにより、（1）当該施設の受入児童数が増加し、本市の待機・保留児童解消、受入児童数の減少の防止に資することとなる場合、または（2）医療的ケアが必要な児童を受け入れることが可能となる体制を整備できる場合	⑫ 認可保育所等入所利用調整における調整指数の加点にかかる申出書	勤務先が証明していますか？ 資格証明書を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>				
	ひとり親家庭の方 （離婚前提の別居の方も含む）	⑬ ひとり親家庭に関する申立書	戸籍謄本等を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>				
生活保護を受給中の方	生活保護受給証明書		<input type="checkbox"/>					
の郵送必の方	申請者の本人確認書類		本紙裏面に貼り付けましたか？	<input type="checkbox"/>				
	返信用封筒（長3サイズ）		84円切手を貼りましたか？ 返送先の住所・氏名を書きましたか？	<input type="checkbox"/>				
	郵送提出確認書 兼 提出書類確認書		チェック漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>				

郵送提出の方は、裏面の同意事項を必ずご確認ください。

郵送用宛名キリトリ



〒253-8686 茅ヶ崎市茅ヶ崎一丁目1番1号 茅ヶ崎市役所こども育成部保育課 認定給付担当 宛	〒253-8686 茅ヶ崎市茅ヶ崎一丁目1番1号 茅ヶ崎市役所こども育成部保育課 認定給付担当 宛
--	--

郵送用宛名は、保育課へ郵送する際にご利用ください。申請書の書き方は市ホームページに掲載していますのでご参考にしてください。



同意事項（☑チェックしてください）

- 入所審査を希望する月の締切日を確認しました。
締切日までに保育課に届かなかった場合は、次の月の審査から対象となることを了承します。
- 必要書類に不備・不足があった場合は減点または審査対象外となることを了承します。
- 審査における注意事項・審査結果発送時期・最新の保育所等の情報を市ホームページなどで確認しました。
- 希望園やきょうだいの入所優先順位等の変更を希望する場合は、別途、【申請内容（希望園）等変更連絡届】を提出します。
変更受付期限は、申請書の提出締切日と同日となり、郵送必着です。
- 入所内定後に入所を辞退した場合、内定した月の審査は無効となります。
再度入所を希望する際は申請書一式を提出し、入所辞退のあった月を含む年度末の審査までは-6点が付き続けることを了承します。

保護者（代表申請者）確認書類の貼付

※①教育・保育給付認定申請書の「保護者」に記載された方の分をご提出ください

顔写真付きの公的身分証明書を持っている ○	顔写真付きの公的身分証明書を持っていない ×
該当するものの写しを1点貼付してください <ul style="list-style-type: none">・マイナンバーカードのおもて面（顔写真のある面のみ）・運転免許証の表面（変更事項がある場合は裏面も必要）・パスポート（顔写真のある頁のみ）・障害者手帳（顔写真のある場合のみ有効） 等	該当するものの写しを2点貼付してください <ul style="list-style-type: none">・保険証・年金手帳・児童扶養手当証書・公共料金の領収書・特別児童扶養手当証書・学生証・法人が発行した証明書や公的機関が発行した資格証明書 等

以下、証明書類貼付欄