

転入に関する申立書

(宛先) 茅ヶ崎市長／茅ヶ崎市福祉事務所長

年 月 日

子ども	氏名	フリガナ	利用している 保育所等		
	生年月日	年 月 日	クラス年齢	令和7年4月1日時点の年齢 歳児クラス	令和8年4月1日時点の年齢 歳児クラス
	氏名	フリガナ	利用している 保育所等		
	生年月日	年 月 日	クラス年齢	令和7年4月1日時点の年齢 歳児クラス	令和8年4月1日時点の年齢 歳児クラス
保護者	氏名	フリガナ	電話番号		

私は、保育所等の入所希望日の前月末までに以下の住所に転入の上、転入届（住民票）の手続きを行います。

つきましては、下記のとおり手続きを行うことを申し立てます。

なお、下記内容と異なる場合は、保育所等入所の内定取消となることに異議はありません。

転入予定について（①または②にチェックをした上で各項目を記入してください）

① 茅ヶ崎市内の賃貸物件または購入物件（予定含む）に居住する

転入予定日	年 月 日
転入先住所	茅ヶ崎市 <input type="checkbox"/> 転入先未定の場合はチェックしてください → この場合「-10点」の減点の対象となります
賃貸借契約書 不動産売買契約書	<input type="checkbox"/> 添付あり ※ 以下3点全てがわかるように書類をコピーして添付してください。 「転入先住所（地番も可）」「物件の引渡日」「契約者双方の押印」
	<input type="checkbox"/> 添付なし ※ 添付がない場合、同点時に優先順位が下がります。

② すでに茅ヶ崎市に居住している方の住居に同居する

同居予定日	年 月 日
同居予定者 (茅ヶ崎市民)	氏名 (年 月 日生) 子どもからみた 続柄
同居先住所	茅ヶ崎市
同居予定者署名	私は上記の通り同居することに同意しています。署名： _____

茅ヶ崎市に直接申請書類を提出する場合は、以下の書類のいずれかを添付してください。

世帯全員のマイナンバーカードのコピー（表面・裏面両方）

世帯全員が記載された住民票の写し（マイナンバー記載ありのもの）