

教育・保育給付認定（変更）申請書

1

教育・保育給付認定（変更）申請書 ※表面

認可保育所等に入所するために必要な「教育・保育給付認定」を受けるための申請書です。

認可保育所等利用申請書 ※裏面

認可保育所等へ入所するための「利用申請」を行う申請書です。

(3)

【4】

1

2

3

4

職員記入 新規・期限切れ・継続

申請日 2026 年 10 月 15 日

よる給付に関する事務を行うため、記載したマイナンバーを関係機関との情報連携等に
出が必要となります。

る場合に、施設・事業者に提供することがあります。

3 申請内容が事実と相違した場合は、認定を取り消すことがあります。

4 必要書類の提出等（取り下げ・内定辞退等含む）により認定区分または認定要件等の変更が確認された場合は、本申請書をもって保育課に変更することに同意します。

申請者	フリガナ	チガサキ イチロウ	生年月日	2025 年 5 月 25 日		クラス年齢	令和8年4月1日時点の年齢 0 歳児クラス		障害者手帳	☐ 有 コピー添付
子ども	氏 名	茅ヶ崎 一郎		2025 年 5 月 25 日		0 歳児クラス	1 歳児クラス		☐ 有 コピー添付	
希望する認定区分等	現住所	〒 2 5 3 - 8 6 8 6 茅ヶ崎市茅ヶ崎 1-1-1								
希望する認定区分等	幼稚園等	☐ 1 号	→ 教育標準時間（4 時間）		申請子どもが利用中の施設がある場合	幼稚園	認定こども園（1 号）		該当する場合 手帳のコピーを添付	
	保育所等	☒ 2 号 ☐ 3 号	保育必要量			企業主導型保育施設				
	保育標準時間（11 時間）		保育短時間（8 時間）			市外の認可保育所等				
	希望する区分を選択してください									
認定希望期間	2027 年 4 月 1 日 から ※認可保育所等の入園を希望する場合は裏面の利用希望期間も同じように記入してください									

茅ヶ崎市保育課からの通知等は、原則「申請保護者」欄に記載された保護者（給付認定保護者）宛てに送付します。申請内容等に変更が生じた場合、給付認定保護者による手続きが必要です。
今回の申請子どもやきょうだい児について既に認定を受けている場合は、「申請保護者」欄に同じ保護者を記入してください。

申請保護者	フリガナ	チガサキ ハナコ		続柄	障害者手帳	現住所	☒ 申請子どもと同じ（異なる場合のみ下記に住所を記入）	
	氏 名	茅ヶ崎 花子		母	☐ 有 コピー添付	令和8年1月1日の住民登録地	☒ 茅ヶ崎市 ☐ (市・区・町・村)	
	生年月日	1995 年 1 月 1 日	電話番号	090-△△△△-△△△△		令和9年1月1日の住民登録地	☒ 茅ヶ崎市 ☐ (市・区・町・村)	
	保育の必要性	☒ 就労 → (☐ 自身が自営業主・法人代表者、配偶者や祖父母の自営業) ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 保護者の疾病・障がい						
子ども	ひとり親	☐ ひとり親世帯 ☐ ひとり親世帯に準ずる世帯（離婚調停中等） ※ひとり親世帯に関する申立書提出必要 かつ 下記「配偶者・パートナー」欄記入不要						
配偶者・パートナー	フリガナ	チガサキ タロウ		続柄	障害者手帳	現住所	☒ 申請子どもと同じ（異なる場合のみ下記に住所を記入）	
	氏 名	茅ヶ崎 太郎		父	☐ 有 コピー添付	令和8年1月1日の住民登録地	☐ 茅ヶ崎市 ☒ (藤沢 市) 区・町・村	
	生年月日	1995 年 4 月 1 日	電話番号	090-XXXX-XXXX		令和9年1月1日の住民登録地	☒ 茅ヶ崎市 ☐ (市・区・町・村)	
	保育の必要性	☒ 就労 → (☒ 自身が自営業主・法人代表者、配偶者や祖父母の自営業の専従者・従業員等、祖父母が代表者である法人に就労している場合) ☐ 求職活動 ☐ 就学						

きょうだい	フリガナ	氏 名	続柄	生年月日	所属先 (保育園・幼稚園・学校等)	障害者手帳 コピー添付	別居	別居の場合の住所
	チガサキ	茅ヶ崎 花美	きょうだい	2023 年 9 月 1 日	〇〇保育園	☒ 有	☐ 別居	
	チガサキ	茅ヶ崎 二郎	きょうだい	2026 年 8 月 25 日	所属なし(同時に申請)	☐ 有	☐ 別居	
	きょうだい	きょうだい	きょうだい	きょうだい	申請子どものきょうだいがいる場合に記入してください。同時に入所申請するきょうだいも記入が必要です。 保育園・幼稚園・学校等の所属先については、保育料等の算定にも影響しますので、忘れず記入してください。			

その他同居親族	フリガナ	氏 名	続柄	生年月日	所属先 (児童の場合のみ記入)	障害者手帳 コピー添付	きょうだいや同居親族の欄が足りない場合は こちらの欄にわかるように記入してください。
	チガサキ	茅ヶ崎 波太郎	祖父	1964 年 5 月 1 日		☐ 有	「氏名」以外の項目についてはわかる範囲で記入してください。 「氏名」が不明な場合は「不明」に チェックをいれてください。
	同居する親族（祖父母など）がいる場合に記入してください。 住民票上は別世帯でも同一住所に居住する場合は原則同居となります。				☐ 有		
						☐ 有	
生活保護受給者の場合		受給開始日 茅ヶ崎市以外で生活保護を受給している場合は受給証明書を添付してください。					

父方	氏 名	生年月日	住 所 (住民票上別世帯であっても、同居所であれば同居とみなします)
	祖父 茅ヶ崎 波太郎	1964 年 5 月 1 日	☒ 同居 ☐ 別居(住所:) ☐ 死亡 ☐ 不明
母方	祖母 茅ヶ崎 波子	1964 年 6 月 1 日	☐ 同居 ☐ 別居(住所:) ☒ 死亡 ☐ 不明
	祖父 神奈川 次郎	1962 年 3 月 1 日	☐ 同居 ☒ 別居(住所: 茅ヶ崎市茅ヶ崎1-8-7) ☐ 死亡 ☐ 不明
母方	祖母 神奈川 波江	1963 年 2 月 1 日	☐ 同居 ☒ 別居(住所: 茅ヶ崎市茅ヶ崎1-8-7) ☐ 死亡 ☐ 不明

認可保育所等利用申請書

2

利用希望期間	2026 年 4 月 1 日から ■ 就学前まで / □ その他 (年 月 日まで)				
希望順位	希望の保育所名 (保育所名と園番号が不一致の場合、保育所名を優先して希望園とします)	園番号 (7ケタ)	見学	希望理由	
第1希望	〇〇保育園	1234567	済・未	☐ 自宅または勤務先から近い・通勤経路 ■ きょうだいが在園している・していた ☐ その他 ()	
第2希望	△△保育園	2345678	済・未	☐ 自宅または勤務先から近い・通勤経路 ■ きょうだいが在園している・していた ☐ その他 ()	
第3希望	□□保育園	3456789	済・未	☐ 自宅または勤務先から近い・通勤経路 ■ きょうだいが在園している・していた ☐ その他 ()	
第4希望	◇◇保育園	4567891	済・未	☐ 自宅または勤務先から近い・通勤経路 ■ きょうだいが在園している・していた ☐ その他 ()	
第5希望			済・未	☐ 自宅または勤務先から近い・通勤経路 希望の保育所は 最大で6園まで記入可能 事前の見学をおすすめしています！	
第6希望			済・未	☐ その他 ()	
※受入月齢を満たしていない施設を希望している場合、該当施設は審査対象外となり、その後に申請内容の変更がない限り、受入月齢に到達した月から審査対象とします。					
入所意思の選択	☒ A. 今すぐ入所を希望 ☐ B. 希望する認可保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できるため、利用調整点数が下がってもよい ※ 在園中のきょうだいが希望する認可保育所等に入所できない場合は、Bを選択することはできません。(Bを選択すると退園となります) ※ きょうだいが希望する認可保育所等に入所できない場合は、Bを選択することはできません。Bを選択すると退園となります。				
きょうだいで申請の場合	きょうだいで申請の場合、同じ園・同時入所を優先して調整します。同じ園に同時入所ではない場合の審査方法の希望について選択してください。 申請とは、転園申請についても含みます。選択肢2または4を選択する場合は、「入所の優先順位」と「一方の子どもが待機の場合」を記載してください。 ☐ 1. 同じ園に同時に入所できる場合のみ希望 ☐ 2. 同じ園に別の時期で入所することも可能 ☐ 3. 別の園に同時に入所することも可能 ☒ 4. 別の園に別の時期で入所することも可能 ※ 注意事項 ※ きょうだいで申請の場合、上記の記載欄は、同園に同時選択肢1の場合、一方の子ども選択肢3または4を選択する選択肢2または4を選択する育施設、祖父母等の協力など選択肢2を選択し、一方の子どものみが入所した場合、待機となった子どもの「希望の保育所名」は、自動的にきょうだいの入所先の1園のみに変更します。きょうだいの入所先とは別の園も希望する場合は、「申請内容変更連絡届」の提出が必要です。 きょうだいで同時に申請(転園申請含む)する場合、入所の条件を指定してください。 別の時期の入所も可とする場合、優先順位の有無、優先する子どもの氏名などを記入してください。 指定された条件に該当しない場合、一方の子どもが入所できるとしても、きょうだいに待機となります。 育休から復職するために入所申請する場合、「別の時期で入所することも可」の選択にはご注意ください。 一方の子どもが待機になっても、もう一方の子どもが入所する場合には、育休からの復職が必要です。 その場合、待機となる子どもの預け先等の確保が必要になります。				
延長保育の利用希望	☒ あり → ☐ なし	利用頻度 ☐ 毎日 ☐ 週 (回程度) 利用時間 18 時 30 分まで(予定)	■ 必ず(子どもの氏名 茅ヶ崎 二郎)を優先 □ 優先順位なし (どちらが先でもよい) 待機となる子どもの預け先は (母の職場の託児施設)を予定		
土曜保育の利用希望	☒ あり → ☐ なし	利用頻度 ☐ 毎週 ☐ 月 (回程度) 利用時間 時 分 ~ 時 分まで(予定)	延長保育・土曜保育の利用が見込まれる場合は記入してください。 利用頻度や利用時間については、可能な範囲で具体的に記入してください。		
現在の子どもの居場所	☒ 自宅 ☐ 祖父母 ☐ 職場 ☐ 認可外保育施設 ☐ 幼稚園 (園名:) ☐ その他 () ☐ 市外認可保育所等 (園名:) → 退園予定がある場合の退園の時期 (年 月末)				
待機となった場合	☒ 育児休業を延長する → 就労証明書に記載された育児休業の状況に変更がある場合は就労証明書の再提出が必要です。 ☐ 退職し、求職活動を行う → 退職日が確定した時点で求職活動誓約書の提出が必要です。 ☐ 児童を (☐ 認可外保育施設 ☐ 一時預かり ☐ 祖父母 ☐ 職場 ☐ 幼稚園) に預けて就労開始・就労継続する ☐ 市外の認可保育所等を茅ヶ崎市民として利用する → 市外から転入後、茅ヶ崎市民として利用継続する場合には「利用条件の確認」と「手続き」が必要です。 ☐ その他 ()				
幼稚園への併願	☒ なし ☐ あり → (優先順位: ☐ 保育所入所を優先する / ☐ 幼稚園入園を優先する) ※どちらを優先しても審査には影響しません。				
出産予定	☒ なし ☐ あり → 出産予定連絡票を提出してください。本申請書を提出後に妊娠が判明した場合でも、必ず追加提出が必要です。				
調整指数	以下の調整指数の加点を希望する場合は、 加点条件を確認の上 、「加点を希望する」に✓を入れて、必要書類をご提出ください。必要書類の提出がない場合、加点対象にはなりません。「加点を希望する」にチェックをしたとしても、提出した書類に不備があったり、加点対象となる状況ではないと判断される場合は、加点は行いません。				
育児休業を取得中(取得予定)である場合	☒ 加点を希望する → 「 ！ご注意ください！ 」				
保育士や看護師として就労開始・育休復帰する場合	☐ 加点を希望する → 該当する調整指数の加点を希望する場合、必ず申出書や実績証明書の提出が必要です。				
保護者の一方が単身赴任中(予定を含む)である場合	☐ 加点を希望する → 特に、育児休業からの復職のために入所申請する場合、「育児休業からの復職に関する申出書」の提出がないと、加点対象外になります。				
認可外保育施設等を利用中である場合	☐ 加点を希望する → 「 ！ご注意ください！ 」				