

委任状（税証明等）

(宛先) 茅ヶ崎市長

年 月 日

(代理人)

住 所

氏 名

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。

(委任しない事項がある場合は、二重線で削除してください)

● 課税・非課税証明（所得証明）

● 納税証明

● 営業証明

● 固定資産課税台帳、土地名寄帳又は家屋名寄帳

● 固定資産税・都市計画税の賦課に係る証明

● その他（ ）

● 市民税・県民税の申告に関すること。

交付申請及び受領に関すること。

(委任者)

住 所

氏 名

生年月日

年

月

日

電話番号

【注意事項】

- 委任者本人がすべて自筆で記入してください。自筆でない場合は、委任者氏名に押印してください。
- 窓口で、代理人の方の本人確認をいたします。必ず本人確認資料（運転免許証等）をお持ちください。
- 成年被後見人の証明書請求等の手続きを行う場合、委任状は使用できません。成年後見人が証明書請求等を行う場合、登記事項証明書（発行から3か月以内のもの）を必ずお持ちください。

(交付申請及び受領に関することの特記事項)

- 法人名義の証明の場合は、委任者は法人の代表者となります。

(平成29年度以後の市民税・県民税の申告に関することの特記事項)

- 委任者の個人番号確認書類が必要になります。