

委任状（税証明等）（記入例）

（宛先）茅ヶ崎市長

平成 **28** 年 **4** 月 **1** 日

（代理人）

住 所 神奈川県茅ヶ崎市高田4-3-2

氏 名 山田 太郎

電話番号 0467-12-3456

私は、上記の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。
（委任しない項目がある場合は、二重線で削除してください。）

- 課税証明書 1 通 交付申請及び受領に関すること。
- 市民税・県民税の申告に関すること。

下線部に必要な証明書等の名称・通数をご記入ください。

（委任者）

住 所 神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1

氏 名 茅ヶ崎 花子 印

生年月日 昭和 35 年 1 月 1 日

電話番号 0467-82-1111

委任者が必ず自署・押印してください。

【注意事項】

- 窓口で、代理人の方の本人確認をいたします。必ず本人確認資料（運転免許証等）をお持ちください。
- 成年被後見人の証明書請求等の手続きを行う場合、委任状は使用できません。成年後見人が証明書請求等を行う場合、登記事項証明書（発行から3か月以内のもの）を必ずお持ちください。

（交付申請及び受領に関するこの特記事項）

- 法人名義の証明の場合は、委任者は法人の代表者となります。委任状には必ず法人の代表印を押印してください。

（平成29年度分以後の市民税・県民税の申告に関するこの特記事項）

- 委任者の個人番号確認書類（通知カード等）が必要になります。