

固定資産(証明・閲覧・名寄帳)交付申請書

記載例

名寄帳

※請求には本人確認資料(運転免許証等)が必要です。
※本人以外の申請のときは、委任状が必要です。ただし、茅ヶ崎市内で住民票上、同一世帯の親族からの申請の場合は必要ありません。
※法人名義の証明は、代表者の署名がある場合は押印不要ですが、記名の場合は申請書に代表者印を押印してください。代表者以外の方が申請する場合は、代表者からの委任状を添付し、申請者の本人確認資料を窓口にて提示してください。

※該当年度の1月1日現在の所有者(納税義務者)を記入してください。
1月2日以降、所有者等の異動(売買等)があった場合は、全部事項証明書の写しを添付してください。
※電話番号はご本人が申請者の際にご記入ください。

該当する欄にチェックをお願いします

■どなたの証明等が必要ですか

住 所	茅ヶ崎市茅ヶ崎 1 - 1 - 1		使いみち
フリガナ	チガサキ タロウ	生年月日	☐ 登記 ☐ 相続・贈与 ☐ 税務署
氏 名 (名称)	茅ヶ崎 太郎	大・昭・平・令 西暦 年 月 日	☐ 裁判所 ☐ 金融機関 ☐ 役所
電話番号	0000 (00) 0000		☒ 国税の計算のため ☐ ()

■申請者(窓口に来た方)はどなたですか

☐証明書が必要な方と同じ(同上) ☐同上でない場合、以下を記入

該当する欄にチェックをお願いします

住 所	茅ヶ崎市茅ヶ崎 1 - 1 - 1		所有者との 関係
フリガナ	チガサキ ハナコ	生年月日	
氏 名 (名称)	茅ヶ崎 花子	大・昭・平・令 西暦 年 月 日	
電話番号	8888 (88) 8888		
			☐ 代理人 ☒ 同一世帯の親族 (配偶者・子・) ☐ 借地・借家人 ☐ 相続人 ☐ ()

■どの証明等が必要ですか

※借地・借家人は、評価証明書または公課証明書が取得できます。

必要な証明等	1.評価証明書 2.公課証明書 3.家屋取壊証明書 4.() 5.名寄帳 (7) 年度
--------	---

■どこ資産の証明等が必要ですか

※名寄帳請求の方は記載不要です。
※借地・借家人の方は借りている土地・家屋の所在地を記入

該当する数字に○をお願いします
名寄帳の場合、必要年度をご記入ください

年度	資産区分	物件の所在地(登記簿上の地番)	家屋番 所有	
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市		☐ ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市		☐ 宅地 ☐ ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市		☐ 宅地 ☐ ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市		☐ 宅地 ☐ ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市		☐ 宅地 ☐ ()

名寄帳のみの請求の場合、この欄に物件の所在地等をご記入いただく必要はありません

※職員使用欄

手数料	☐ 評価	筆	棟	円	☐ 地籍図	枚	円	合計	評 件 公 件	受付	照合	確認
	☐ 公課	筆	棟	円	☐ 名寄帳	部	円					
	☐ 滅失	筆	棟	円								
	☐ その他	筆	棟	円								
本人確認	1点	免・バ・マイナンバーカード・住基B・在(特)・障・()							確認書類	☐ 登記簿謄本 ☐ 戸籍謄本 ☐ 売買契約書 ☐ 媒介契約書 ☐ 委任状 ☐ 使者差向書 ☐ 賃貸借契約書 ☐ コーカス確認		
	2点イ	保険証・年金手帳・住基A・受給・()										
	2点ロ	身分証・資格証・学証・通帳・カード・()										