

固定資産(証明・閲覧・名寄帳)交付申請書

記載例

評価証明書

※請求には本人確認資料(運転免許証等)が必要です。
※本人以外の申請のときは、委任状が必要です。ただし、茅ヶ崎市内で住民票上、同一世帯の親族からの申請の場合は必要ありません。
※法人名義の証明は、代表者の署名がある場合は押印不要ですが、記名の場合は申請書に代表者印を押印してください。代表者以外の方が申請する場合は、代表者からの委任状を添付し、申請者の本人確認資料を窓口にて提示してください。

※該当年度の1月1日現在の所有者(納税義務者)を記入してください。
1月2日以降、所有者等の異動(売買等)があった場合は、全部事項証明書の写しを添付してください。
※電話番号はご本人が申請者の際にご記入ください。

該当する欄にチェックをお願いします

■どなたの証明等が必要ですか

住 所	茅ヶ崎市茅ヶ崎 1 - 1 - 1	使いみち
フリガナ	チガサキ タロウ	☒ 登記 ☐ 相続・贈与 ☐ 税務署
氏 名 (名称)	茅ヶ崎 太郎	☐ 裁判所 ☐ 金融機関 ☐ 役所
電話番号	0000 (00) 0000	☐ 国税の計算のため
		☐ ()

■申請者(窓口に来た方)はどなたですか

☐ 証明書が必要な方と同じ(同上) ☐ 同上でない場合、以下を記入してください

該当する欄にチェックをお願いします

住 所	茅ヶ崎市茅ヶ崎 1 - 1 - 1	所有者との 関係
フリガナ	チガサキ ハナコ	
氏 名 (名称)	茅ヶ崎 花子	
電話番号	8888 (88) 8888	
		☐ 代理者
		☒ 同一世帯の親族
		(配偶者・子・)
		☐ 借地・借家人
		☐ 相続人
		☐ ()

■どの証明等が必要ですか

該当する数字に○をお願いします

必要な証明等	1. 評価証明書 2. 公課証明書 3. 家屋取壊証明書 4. () 5. 名寄帳 () 年度
--------	---

■どこ資産の証明等が必要ですか

※名寄帳請求の方は記載不要です。
※借地・借家人の方は借りている土地・家屋の所在地(登記簿上の地番、家屋番号)をご記入ください。

年度	資産区分	物件の所在地(登記簿上の地番)	家屋番号または所有者氏名	部数	状況類似価格要否
	☒ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市 茅ヶ崎1-2340-1	茅ヶ崎 太郎	1	☐ 宅地 ☐ ()
	☐ 土地 ☒ 家屋	茅ヶ崎市 茅ヶ崎1-2340-1	茅ヶ崎 太郎 外1名	1	☐ 宅地 ☐ ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市			☐ 宅地 ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市			()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市			()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市			☐ 宅地 ☐ ()

証明が必要な土地・家屋の所在地をご記入ください

※職員使用欄

手数料	☐ 評価	筆	棟	円	☐ 地籍図	枚	円	合計	評価 件 件	受付	照合	確認
	☐ 公課	筆	棟	円	☐ 名寄帳	部	円					
	☐ 滅失	筆	棟	円								
	☐ その他	筆	棟	円								
本人確認	1点	免・バ・マイナンバーカード・住基B・在(特)・障・()	確認書類	☐ 登記簿謄本 ☐ 戸籍謄本 ☐ 売買契約書	評価 件 件	受付	照合	確認				
2点	保険証・年金手帳・住基A・受給・()	☐ 媒介契約書 ☐ 委任状 ☐ 使者差向書										
2点	身分証・資格証・学証・通帳・カード・()	☐ 賃貸借契約書 ☐ コーカス確認										