

固定資産(証明・閲覧・名寄帳)交付申請書

(宛先)茅ヶ崎市長

該当する欄にチェックをお願いします。

※請求には本人確認資料(運転免許証等)が必要です。

※本人以外の申請のときは、委任状が必要です。ただし、茅ヶ崎市内で住民票上、同一世帯の親族からの場合は必要ありません。

義の証明は、申請書に代表者印を押印してください。代表者以外の方が申請する場合は、代表者委任状を添付し、申請者の本人確認資料を窓口に提示してください。

■どなたの証明等が必要ですか

※該当年度の所有主(納税義務者)を記入してください。

※個人自署の場合、押印は本人名義の資産の場合代表者の押印が必要です。

※電話番号はご本人が申請者である場合にご記入ください。

住 所	茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1	使いみち
フリガナ	チガサキ タロウ	☒ 登記 ☐ 相続・贈与 ☐ 税務署
氏 名 (名称)	茅ヶ崎 太郎	☐ 裁判所 ☐ 金融機関 ☐ 役所
電話番号	()	☐ ()

■申請者(窓口に来た方)はどなたですか

☐証明書が必要な方と同じ(同上) ☐同上でない場合、以下を記入し

該当する欄にチェックをお願いします。

住 所	茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1	所有者との 関係
フリガナ	チガサキ ハナコ	
氏 名 (名称)	茅ヶ崎 花子	
電話番号	()	

☐代理者

☒同一世帯の親族(配偶者・子・)

☐借地・借家人 ☐相続人

☐ ()

該当する数字に○をお願いします。

名寄帳の場合、必要年度、部数をご記入ください。

■どの証明等が必要ですか

必要な証明等	1.評価証明書 2.公課証明書 3.家屋取得証明書
	5. (29) 年度の名寄帳 (1) 部

■どこの資産の証明等が必要ですか

※名寄帳請求の方は記載不要です

年度	資産区分	物件の所在地(登記簿上の地番)	家屋番号または所有者氏名	部数	状況類似価格要否
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市			☐ 宅地 ☐ ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市			☐ 宅地 ☐ ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市			☐ 宅地 ☐ ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市			☐ 宅地 ☐ ()
	☐ 土地 ☐ 家屋	茅ヶ崎市			☐ 宅地 ☐ ()

名寄帳のみの請求の場合、この欄に物件の所在地等を記載していただく必要はありません。

※職員使用欄

手数料	☐ 評価	筆	棟	円	☐ 地籍図	枚	円	合計					
	☐ 公課	筆	棟	円	☐ 名寄帳	部	円						
	☐ 減失	筆	棟	円									
本人確認	1点	免・パ・マイナンバーカード・住基B・在(特)・障・()							確認書類	☐ 登記簿謄本 ☐ 戸籍謄本 ☐ 売買契約書 ☐ 媒介契約書 ☐ 委任状 ☐ 使者差向書 ☐ 賃貸借契約書 ☐ コーカス確認	受付	照合	確認
	2点イ	保険証・年金手帳・住基A・受給・()											
	2点ロ	身分証・資格証・学証・通帳・カード・()											