

年 度	処理年度を必ず記入してください	
	単年度	両年度
	() 年度	() 年度 () 年度

新しい勤務先	1. 特別徴収継続の場合（転勤） 【職員使用欄 書 電 新 / 】															月割額				円を
	特別徴収義務者 指 定 番 号		新規の場合 ○記入		☐		法 人 番 号												月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入します。	
	所 在 地		〒				—		担当者連絡先	所 属										
	フリガナ						氏 名						受給者番号							
	名 称 (氏 名)						電 話	内線 ()					納入書の要否 新規の場合のみ記入	☐	該当 番号を 記入	1. 必要 2. 不要				

2. 一括徴収の場合（特徴未徴収分を一括で徴収）				一括徴収した税額は、 月分（翌月10日納入期限分） で納入します。
理由	☐ 1. 異動が _____ 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため ☐ 2. 異動が _____ 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため 右から番号を選択	徴収予定月日 月 日	徴収予定額 （上記（ウ）と同額） 円	

理由	3. 普通徴収の場合（自分で納付）					※市町村記入欄	処無	R	普	非	課無	フ無
	1. 異動が _____ 年 1 2 月 3 1 日までで、一括徴収の申出がないため 2. _____ 年 5 月 3 1 日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため 右から番号を選択 3. 死亡による退職であるため 氏名 続柄 電話 住所 死亡の場合、最後の給料等を受け取られた相続人の方に納付していただく必要があります。 （一括徴収はできません）相続人の住所、氏名等が分かる場合は記入してください。						T 備考					