

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

														処理年度を必ず記入してください 単年度 () 年度 両年度 () 年度 () 年度 () 年度						
(宛先)茅ヶ崎市長		給与 支 払 者 (特別 徴 収 義 務 者)	所在地 (住所)		〒 -		特別徴収義務番号		宛名番号		所属		担当者 連絡先		氏名		電話			
年 月 日 提出			フリガナ														内線 ()			
			氏名		フリガナ		個人番号		一人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載											
給与 所得 者	フリガナ																			
	氏名				(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異動年月日		異動の事由		異動後の未徴収税額の徴収方法					
	生年月日		年 月 日								年 月 日		1. 退職・長欠 2. 死亡 3. 転職 4. 支払少額・不定期 5. 合併・解散 6. その他 7. その他 事由・理由		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 (死亡の場合不可) 3. 普通徴収 (本人納付)					
	受給者番号																			
	1月1日現在の住所																			
現在の住所																				

1. 特別徴収継続の場合

新し 徴 収 義 務 者 (特別 徴 収 義 務 者 指 定 番 号)	特別徴収義務番号		新規の場合 ○を記入		法人番号				月割額		円を		
	所在地		〒 -		担当者 連絡先		所属		氏名		受給者番号		
	フリガナ				電話						納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		<input type="checkbox"/> 該当番号を記入 1. 必要 2. 不要
氏名 (氏名)										内線 ()			

月分 (翌月10日納入期限分) から徴収し、
 月分 (翌月10日納入期限分) から徴収し、
 納入します。

2. 一括徴収の場合

理由	1. 異動が令和 年12月31日までに、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/>		徴収予定月日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		一括徴収した税額は、	
	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため <input type="checkbox"/>		月 日		円		<input type="checkbox"/> 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。	

3. 普通徴収の場合

理由	1. 異動が令和 年12月31日までに、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/>								
	2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/>								
	3. 死亡による退職であるため <input type="checkbox"/>		死亡の場合、最後の給料等を受け取られた相続人の方に納付していただく必要があります。(一括徴収はできません) 相続人の住所、氏名等がお分かりになる場合は記入してください。		※市町村記入欄				
		氏名		続柄		電話			
		住所							