

特別徴収実施困難理由届出書

令和 年 月 日

(あて先)
茅ヶ崎市長

所在地

給与支払者名

代表者氏名

(個人にあつては、事業主の住所・氏名を記入)

連絡先等 電話番号 ()

担当者

次のとおり、年度は特別徴収を実施することが困難であることを届け出ます。

特別徴収を直ちに実施することが困難な理由 (該当項目をチェック)	<input type="checkbox"/> 電算システムの改修等が必要なため <input type="checkbox"/> その他(具体的な内容をカッコ内に記入) ()
困難理由の状況 (具体的な状況や事情等を詳しく記入してください)	
困難理由が 解消される時期	令和 年 月ごろ(予定)

注意事項

- この届出書は、特別徴収すべき年度の初日が属する年の1月31日までに提出してください。
- この届出書は、毎年提出する必要があります。
- 困難理由の内容等を確認するため、別途資料を提出していただく場合があります。
- 届出の内容と事実が相違することが判明した場合は、特別徴収を実施することがあります。
- 予定より早く困難理由が解消された場合は、直ちに申し出てください。