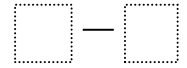


住民基本台帳カード暗証番号変更申請書



(宛先) 茅ヶ崎市長

年 月 日

※住民票コードがわからない場合は、生年月日と性別を必ず記入して下さい

氏名	フリガナ				性別	男・女
	⑩					
住所	茅ヶ崎市					
住民票コード					生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
連絡先電話番号	() -					

※代理で窓口に来た場合、記入して下さい

※申請者が15歳未満の場合は法定代理人による届出になります

代理人氏名	フリガナ		連絡先電話番号	() -
	⑩			
代理人住所	〒 -		申請者との関係	
代理人本籍				

<注意> 申請の前にお読み下さい

- ・住民基本台帳カードを必ずお持ち下さい。
 - ・本人又は法定代理人が申請する場合は住民基本台帳カードの暗証番号の入力が必要です。
(分からなければ暗証番号の再設定となります)
 - ※法定代理人が申請する場合は戸籍謄本等その資格を証明する書類が必要です。
(本籍地が茅ヶ崎市の場合には戸籍謄本は不要です)
 - ・任意代理人が申請する場合は、次の書類すべてが必要です。
 - ①文書照会したその回答書
 - ②申請者本人の本人確認できるもの(*)2点
 - ③代理人選任届(委任状)
 - ④住民基本台帳カード(写真付)又はパスポート、運転免許証、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたものに限ります)、特別永住者証明書(写真付)、在留カード(写真付)、一時庇護許可書(写真付)、仮滞在許可書(写真付)、身体障害者手帳(写真付)、療育手帳(写真付)、精神障害者保健福祉手帳(写真付)のいずれか1点以上を含む任意代理人の本人確認できるもの(*)2点
- *「本人確認できるもの」とは、④で具体的に列挙しているものほかに、健康保険証、年金証書、年金手帳、預金通帳、社員証などをいいます。

職員記入欄

任意代理人		□文書照会		受付①	受付②	処理①	処理②
□免許証 □旅券 □住基カード		照会 . .					
□その他(在・特)()		期限 . .					
□回答書	□委任状	回答 . .					