

個人番号カード・住民基本台帳カードによる転出届

年 月 日

※本届は異動される方の中に個人番号カード又は住民基本台帳カードをお持ちの方がいる場合に限られます。

(宛先) 茅ヶ崎市長

異動日(新しい住所に住み始める日)	年 月 日
新しい住所 ※マンション名などは方書きに記入してください	(方書き)
フリガナ	
新しい住所での世帯主氏名	

今までの住所 ※マンション名などは方書きに記入してください	(方書き)
今までの世帯主氏名	

異動する人の氏名など ※異動する人(世帯主を含む) 全て記載してください。						
氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦(外国人の方)	年 月 日
氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦(外国人の方)	年 月 日
氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦(外国人の方)	年 月 日
氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦(外国人の方)	年 月 日
氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦(外国人の方)	年 月 日

届出する方はどなたですか ※異動する本人か、その同一世帯員以外は委任状が必要です。			
届出人	フリガナ 氏名	印	生年月日 明・大・昭・平・令 西暦(外国人の方) 年 月 日
	住所		
	電話番号	携帯(- -) 自宅・勤務先など(- -) ※日中連絡のとれる番号を書いてください。	

同封した物	
<input type="checkbox"/>	本人確認書類のコピー 例 1点確認: 運転免許証、個人番号カード、写真付住民基本台帳カード など 2点確認: 保険証+年金手帳 など ※ 顔写真付の公的な本人確認書類がない場合は、2点必要になります。

- ※ 転出証明書は交付いたしません。
- ※ 異動日(新しい住所に住み始めた日)が、受付時点で14日以上経過している場合は、個人番号カード又は住民基本台帳カードによる転出届の手続きはできません。(通常の郵送による転出届となり、転出証明書を交付します。その際は、別紙の「転出証明書郵送請求申請書」をご使用ください。)
- ※ 新住所地での転入手続きの際には、必ず個人番号カード又は住民基本台帳カードをお持ちください。その際、パスワードの入力が必要となります。
また、転入手続きは、新住所に住み始めてから14日以内に手続きを行ってください。転出予定日から60日以内に転入手続きを行わないと、転出した情報が削除されます。その場合、再度転出手続きが必要になりますのでご注意ください。
- ※ Eメール又は、FAXによる届出はできませんのでご注意ください。

<p>郵送先 〒253-8686 神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎1丁目1番1号 茅ヶ崎市役所 市民課 戸籍住民担当宛 (お問い合わせ先) 0467-82-1111 [平日 8:30~17:00]</p>
--