

住居表示建物その他工作物新築等届

年 月 日

(宛先) 茅ヶ崎市長

住 所

届出者 氏 名

電話番号

次のとおり届け出ます。

所 有 者 氏 名					
建 物 の あ る 土 地 の 所 在 地 番	茅ヶ崎市				
共 用 住 宅 の 名 称 (アパ ー ト 名 等)					
階 数					
部 屋 番 号	1 階	2 階	3 階	4 階	5 階
	6 階	7 階	8 階	9 階	10 階
	11 階	12 階			
新 住 居 番 号	茅ヶ崎市	丁 目	番 号		
課 長	課 長 補 佐	担 当 者	公 印 承 認	処 理 年 月 日	担 当 者
				年 月 日	

本書のとおり決定してよいでしょうか。

年 月 日 起 案	年 月 日 決 裁	No.	色 塗 <input type="checkbox"/>	台 帳 <input type="checkbox"/>	通 知 <input type="checkbox"/>	交 付 <input type="checkbox"/>
年 月 日 公 印 承 認	年 月 日 施 行					

(裏面もご確認ください)

備考

※下記の1、2のいずれかに該当する場合は、ご記入ください。  
該当しない場合は、空欄のまま構いません。

1. 現在のお住まいを建て替え・増築される方へ

建て替え・増築は、今までと同じ住居番号が付番されない場合があります。  
ただし、ご希望により同じ住居番号を継続することも可能です。次のいずれかの欄にご記入ください。

- 建て替え・増築前と同じ住居番号を希望します。  
※同じ住居番号をご希望の場合、同じ住居番号が他にも存在している場合があります。  
(今までの住所：茅ヶ崎市 )
- 建て替え・増築前と違う住居番号を希望します。

2. 届出者以外への発送を希望される方へ

新住居番号決定後に、住居番号記載の「通知書」と「住居番号表示板」を届出者に郵送します。  
届出者以外への発送をご希望の場合は、次の欄にご記入ください。

※郵送先は、確認申請書に記載のある方（建築主、設計者、工事施工者等）に限ります。

- 「通知書」と「住居番号表示板」の発送を以下の宛先へ希望します。

住所  
氏名または会社・担当者名  
電話番号

<input type="checkbox"/> 郵送（届出者送付）	<input type="checkbox"/> 郵送（届出者交付）	<input type="checkbox"/> 枝番号付番区画	<input type="checkbox"/> 本人確認書類確認済 （代理人申請）
<input type="checkbox"/> 郵送（所有者送付）	<input type="checkbox"/> 郵送（所有者交付）	<input type="checkbox"/> 枝番号不要区画	
<input type="checkbox"/> 窓口持参	<input type="checkbox"/> 窓口交付		