道路占用 許可申請 協議 書

新規	更新	変更	茅道許第　　号 年　月　日

（あて先）茅ヶ崎市長　　平成　年　月　日

〒
住　所

氏　名　　印

担当者
ＴＥＬ

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 協議 します。

占用の目的				
占用の場所	路線名	市道　　号線		車道・歩道・その他
	場　所	茅ヶ崎市		
占用物件	名　称	規　模	数　量	
占用の期間	平成　年　月　日から 平成　年　月　日まで　間	占用物件の構造	別紙設計書及び仕様書のとおり	
工事の期間	平成　年　月　日から 平成　年　月　日まで　間	工事実施の方法	□ 直営　延長　m 幅　m □ 請負　面積　m^2	
道路の復旧方法	指定のとおり	添付書類	□ 案内図 □ 平面図 □ 縦断図 □ 横断図 □ 構造図 □ □	
備考	施工業者名 変更理由等			

※記載要領は、裏面を参照してください。

次のとおり決定してよいでしょうか					受付
課長	課長補佐	担当	起案	・　・	
			決裁	・　・	
			公印	・　・	
			施行	・　・	
決定区分	□ 許可します　□ 許可しません				
決定理由					

記載要領

1　「許可申請　「第32条　及び　「許可を申請　協　議」　第35条」　協　議」　については、該当するものを〇で囲んでください。

2　新規　更新　変更　については、該当するものを〇で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載してください。

3　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には所属・氏名を記載してください。

4　「場所」の欄には、地番まで記載してください。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。

5　変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを(　)書きしてください。
「車道・歩道・その他」については、該当するものを〇で囲むこと。

6　「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面をその他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載してください。