

建築基準法第12条第5項の規定による報告書

年 月 日

(あて先) 茅ヶ崎市長
茅ヶ崎市長 建築主事
茅ヶ崎市長 建築監視員

報告者
住所又は所在地
氏名 ⑤
(法人にあっては、名称及び代表者氏名)
電話番号 ()

建築基準法第12条第5項の規定により、工事の計画・施工の状況・既存建築物等の調査・点検・検査・是正について、次のとおり関係図書を添えて報告いたします。

1 建築主、設置者、築造主又は建築物若しくは工作物の所有者、管理者、占有者	氏名 (法人にあっては、名称及び代表者氏名) 住所又は所在地 電話番号
2 設計者又は工事監理者 <input type="checkbox"/> 設計者 <input type="checkbox"/> 工事監理者	氏名 建築士事務所名 所在地 電話番号
3 工事施工者	氏名 営業所名 所在地 電話番号
4 確認年月日及び番号	年 月 日 第 号
5 敷地の地名地番	茅ヶ崎市
6 敷地面積	m ²
7 主要用途	建築面積 m ² 現 況 計 画 m ²
8 用途地域	延べ面積 m ² m ²
9 防火地域	構 造
10 報告事項	階 数 地上 地下 地上 地下
	最高高さ m m
	最高軒高 m m
	建ぺい率 % %
	容積率 % %

※受付欄

副本返却 年 月 日 受領者 ⑤

- 備考
- この報告書は、必ず担当者と事前協議を行ってから提出してください。
 - ※印の欄には、記入しないでください。
 - 本人が自筆で氏名を記入したときは、押印を省略することができます。
 - 建築主等の欄は、建築物又は建築物の敷地の所有者、管理者、占有者又は建築主について記入することができます。
 - この報告書は、正副2通提出し、それぞれに建築物、工作物又は建築設備の工事計画、施工状況、調査、点検又は検査の状況報告に必要な図面その他必要書類を添付してください。
 - この報告書の副本は、大切に保管してください。